



REPORTE FURAG

COMPARATIVO VIGENCIAS 2020 - 2021

MEDICIÓN COMPARATIVA VIGENCIAS 2020 - 2021

INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



DESEMPEÑO POR DIMENSIÓN



MEDICIÓN COMPARATIVA

VIGENCIAS 2020 - 2021

DESEMPEÑO POR POLÍTICA

índice	2020	2021
POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano	71,3	76,2
POL02: Integridad	69,1	75,4
POL03: Planeación Institucional	75,7	74,0
POL04: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	78,9	59,9
POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos	65,4	67,5
POL06: Gobierno Digital	76,7	81,5
POL07: Seguridad Digital	78,4	84,6
POL08: Defensa Jurídica	73,8	87,3
POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	75,0	76,8
POL10: Servicio al Ciudadano	77,1	80,6
POL11: Racionalización de Trámites	74,5	74,5
POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública	74,5	73,7
POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	65,5	65,4
POL14: Gestión Documental	68,8	68,9
POL15: Gestión del Conocimiento	63,3	65,6
POL16: Control Interno	73,4	75,3
POL17: Mejora Normativa	No hubo calificación	
POL18: Gestión de la Información Estadística	78,7	77,9



PLAN MIPG

2022 + Recomendaciones FURAG

PLAN MIPG – 2022

DIMENSIONES	POLITICAS	PLAN MIPG 2022	PLAN MIPG + RECOMENDACIONES
1. TALENTO HUMANO	Gestión Estratégica del Talento Humano	25	31
	Política de Integridad	22	28
2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Política de Planeación Institucional	5	15
	Gestión Presupuesta y Eficiencia del Gastos Públicos	5	7
	Compras y Contratación Pública	3	3
	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	2	11
3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	44	59
	Seguridad Digital	23	24
	Defensa Jurídica	6	6
	Servicio al ciudadano	53	60
	Racionalización de tramites	2	4
	Participación ciudadana en la gestión Pública	19	29
	Política de Mejora Normativa	4	4
	Gestión Ambiental	5	5
4. EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5	6
5. INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	21	35
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	9	10
	Gestión de la Información Estadística	7	60
6. GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la información	34	44
7. CONTROL INTERNO	Control Interno	31	41
TOTAL		325	482

PLAN MIPG – 2022



POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 1 – TALENTO HUMANO		
Gestión Estratégica del Talento Humano	31	Talento Humano
	17	Talento Humano
	1	OTI – OP – OC – AC
	1	Oficina de Tecnologías
	1	AC – OC
	1	Atención al Ciudadano
	1	Control Disciplinario
	1	Oficina de Comunicaciones
	2	Oficina de Control Interno
	3	Oficina de Planeación
	59	
Política de Integridad		

POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 2 – DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN		
Política de Planeación Institucional	2	Oficina de Tecnologías
	1	Oficina de Comunicaciones
	7	Oficina de Planeación
	3	Atención al Ciudadano
	1	AC – OP – VIP – VP
	1	OP – VIP – VP

PLAN MIPG – 2022

POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 2 – DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN		
Gestión Presupuesta y Eficiencia del Gatos Público	1	VIP – VP
	2	Gestión Contractual
	2	OP – VIP – VP
	2	Oficina de Planeación
Compras y Contratación Pública	2	OP – VGC – SG
	1	VGC
	25	

POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 3 – GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS		
Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	3	Oficina de Planeación
	6	Gestión Administrativa
	1	OP – TH
	1	VIP – VP
Gobierno Digital	40	Oficina de Tecnologías
	4	Atención al Ciudadano
	4	Oficina de Comunicaciones
	2	Vicepresidencia de Proyectos (VP)
	5	OC - OTI
	1	OTI – Equipo Gesco+i
	3	OTI – VIP

PLAN MIPG – 2022



POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 3 – GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS		
Seguridad Digital	20	Oficina de Tecnologías
	1	Oficina de Planeación
	2	OP - OCI
	1	Oficina de Control Interno
Defensa Jurídica	6	Oficina Jurídica
Servicio al ciudadano	1	Oficina de Planeación
	36	Atención al Ciudadano
	1	AC – VIP – OP
	1	Talento Humano - SG
	4	Oficina de Tecnologías
	1	OC – OTI
	7	Gestión Administrativa
	2	G. Administrativa – G. Financiera
	1	Gestión Administrativa – SG
	1	SG - AC
	1	TH – AC
	2	Vicepresidencia Integración Productiva (VIP)
	1	VIP – VP – AC

PLAN MIPG – 2022



POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 3 – GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS		
Racionalización de tramites	4	Oficina de Planeación
Participación ciudadana en la gestión Pública	3	Oficina de Tecnologías
	1	TH – AC – OP
	7	Oficina de Planeación
	2	Oficina de Comunicaciones
	1	Gestión Documental
	2	Talento Humano
	4	Vicepresidencia de Integración Productiva (VIP)
	1	Atención al Ciudadano
	2	VIP – VP – AC
	1	OP – OC
	2	VIP – VP
	1	Grupo Gesco+i
	2	Vicepresidencia de Proyectos (VP)
Política de Mejora Normativa	3	Oficina Jurídica
	1	VIP – VP – OJ
Gestión Ambiental	5	Oficina de Planeación
	202	

PLAN MIPG – 2022



POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 4 – EVALUACION DE RESULTADOS		
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2	VIP – VP – OP
	1	Atención al Ciudadano
	1	OP – OCI
	1	Control Interno
	1	Oficina de Planeación
	6	

POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 5 – INFORMACION Y COMUNICACIÓN		
Gestión Documental	25	Gestión Documental
	2	Oficina de Tecnologías
	4	GD – OTI
	1	Talento Humano
	1	GD – OP
	1	OP – GA
	1	GA – GD
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Control Disciplinario
	1	OTI – OP
	2	Oficina de Planeación
	4	Atención al Ciudadano
	2	Vicepresidencia de Proyectos (VP)

PLAN MIPG – 2022



POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 5 – INFORMACION Y COMUNICACIÓN		
Gestión de la Información Estadística	1	Talento Humano
	58	Oficina de Planeación
	1	OP – VIP – VP
	105	

POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 6 – GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION		
Gestión del conocimiento y la información	23	Talento Humano
	16	Grupo Gesco+i
	4	Oficina de Tecnologías
	1	OP – AC
	44	

PLAN MIPG – 2022



POLÍTICAS	CANTIDAD ACTIVIDADES	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 7 – GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION		
Control Interno	15	Oficina de Control Interno
	7	Oficina de Planeación
	2	TH – OCI – CIGD
	6	Talento Humano
	5	Oficina Jurídica
	2	Gestión Financiera
	2	Oficina de Comunicaciones
	1	AC – VIP – VP
	1	Atención al Ciudadano
	41	



ESTADO DE AVANCE

MIPG | Semestre 2022



El campo
es de todos

Minagricultura

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 1 – TALENTO HUMANO



P. Gestión Estratégico del Talento Humano



71 %



P. Integridad



60.74 %

RECOMENDACIONES

- * No se reportó la actividad en el II Trimestre: Ejecutar las actividades encaminadas a los Servidores en situación de discapacidad – SST (Servidor en vacaciones)
- * Revisar el procedimiento correspondiente, las acciones para el monitoreo de los líderes a los canales de comunicación, incluyendo las líneas telefónicas de denuncias y socializar con los interesados ([Plataforma Documental](#))

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

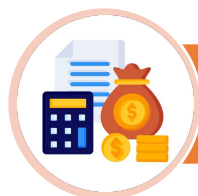
DIMENSIÓN 2 – DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO



P. Planeación Institucional



50 %



P. Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público



63 %



P. Compras y Contratación Pública



83 %

RECOMENDACIONES

- * Continuar con la difusión de la información relacionada con la ejecución de programas y/o proyectos de la entidad por medio de las redes sociales y página web (OC)
- * Continuar con el seguimiento trimestral al Plan de compras conforme a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión registrada en la herramienta SPI conforme a sus Procesos (VGC)



El campo
es de todos

Minagricultura

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 3 – GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS



P. Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos



74 %



P. Gobierno Digital



64 %



P. Seguridad Digital



80 %



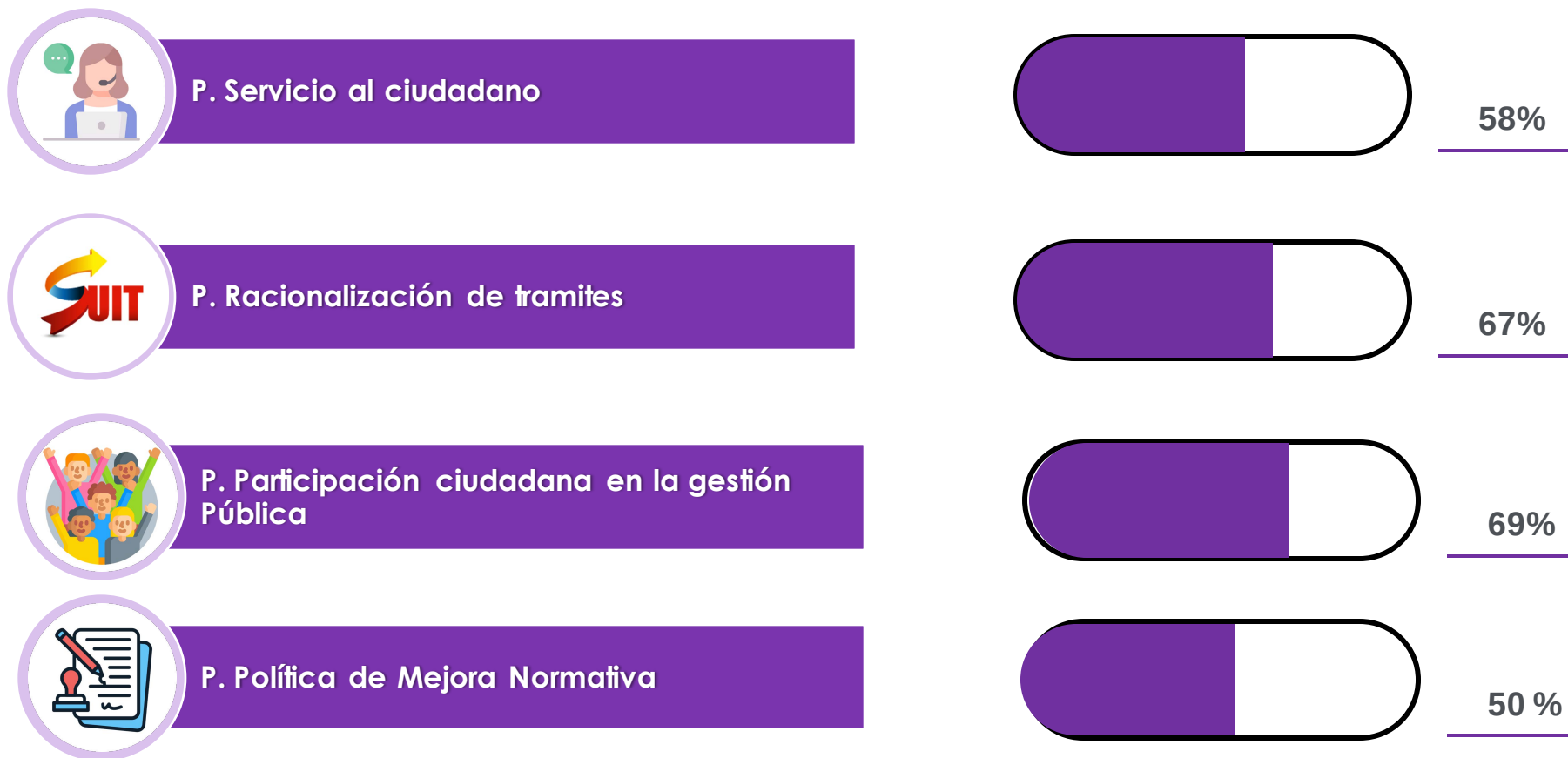
P. Defensa Jurídica



50 %

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 3 – GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS



AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 3 – GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS



P. Gestión Ambiental



47%

RECOMENDACIONES

- * Realizar mesas de trabajo con la OTI, Misionales y la Oficina de Planeación con los problemas que fueron solucionados a partir de la participación de la ciudadanía en lo concerniente a la innovación abierta y realizar actividades con el propósito de vincular el tema (AC)
- * Generar mesas de trabajo con las Áreas Misionales y la Oficina de Planeación para definir la estrategia de promoción del control social y veedurías ciudadanas (revisar estrategia de atención al ciudadano) Medir los resultados obtenidos de la estrategia de promoción del control social y veedurías ciudadanas (AC)
- * Generar mesas de trabajo con áreas misionales para identificar propuestas innovadoras en la Entidad y construir el documento en donde se plasme las experiencias identificadas (AC)
- * Gestionar el proceso de traducción en la línea de atención de la entidad – Otras lenguas o idiomas diferentes (AC)
- * Realizar contratos con las Organizaciones indígenas autorizadas por el Ministerio de Cultura para promover y atender las necesidades particulares (AC)
- * Instalar señalización pictogramas como tipo de señalización inclusive en la Sede Central y en las Unidades Técnicas Territoriales de la Agencia de Desarrollo Rural
- * Realizar la adecuación del canal de atención virtual para la atención de personas con **discapacidad**, adultos mayores, **niños**, etnias y otros grupos de valor (AC)
- * Utilizar tecnologías emergentes de cuarta revolución industrial para mejorar la prestación de los servicios de la entidad – ¿Solicitud de recursos? (OTI)
- * Contar con las evidencias del seguimiento permanente a la gestión de apoderados externos a través de los informes de actividades e informes especiales y adicionalmente a través de la vigilancia judicial que realiza la firma LUPA JURIDICA (OJ)

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 3 – GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

RECOMENDACIONES

- * Gestionar Presupuesto para implementar un Plan o Programa que garantice el acceso a la oferta pública dirigida a las personas con discapacidad múltiple (ej. Sordo ceguera) / ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad visual / el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad intelectual (cognitiva) / el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad psicosocial (mental) / el ejercicio total y efectivo de los derechos de los niños / el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas que hablen otras lenguas o dialectos en Colombia (indígena, afro y ROM) en la entidad (AC)
- * Realizar mesas de trabajo de asesoría en temas de Discapacidad visual para mejorar la accesibilidad de los usuarios a los trámites y servicios de la entidad (AC)
- * Revisar la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de Sede Central y UTT's y socializar a la Entidad (OP)

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 4 – EVALUACION DE RESULTADOS



P. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional



53%

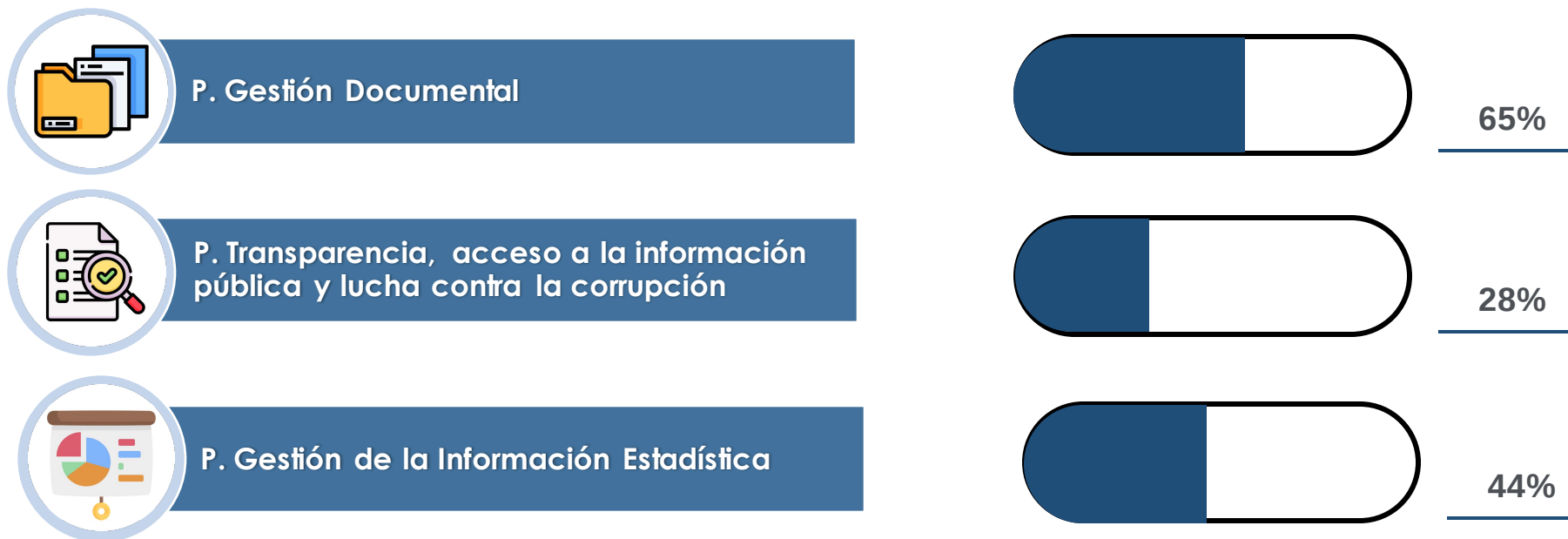
RECOMENDACIONES

* Realizar 2 Mesas de trabajo con áreas misionales para precisar usuarios y grupos de valor y definir los indicadores de características y sus preferencias.

Producto: Creación de indicadores de medición de las preferencias de los ciudadanos

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 5 – INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



RECOMENDACIONES

* Finalizar con la elaboración del Plan de Transferencias Documentales Primarias (GD)

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 5 – INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RECOMENDACIONES

- * Realizar mesas de trabajo de asesoría en temas de Discapacidad visual para mejorar la accesibilidad a la información que publica la Entidad (AC)
- * Realizar dos mesas de trabajo con la Oficina de comunicaciones para identificar las alternativas de mejora de acceso a la información (AC)
- * Política de Gestión Estadística - Desde la vigencia 2022, la Oficina de Planeación empezó a participar en las capacitaciones dictadas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE); el cual como ente rector del Sistema Estadístico Nacional establece las condiciones y características que deben cumplir las estadísticas oficiales en Colombia. Para la adecuada implementación de la gestión estadística se requiere contratar personal idóneo y capacitado complementario, que pueda soportar la debida implementación de la gestión de la información estadística en la ADR, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). También se requieren recursos para esta implementación, no solo con la contratación del equipo de trabajo, sino para el hardware y software necesarios.

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 6 – GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN



P. Gestión del conocimiento y la información



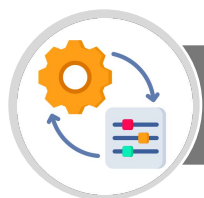
66 %

RECOMENDACIONES

- * Generar campañas para sensibilización de la necesidad de Investigación en temas misionales de la Entidad
- * Generar y reportar las actividades en los diferentes métodos organizacionales que contribuyan en la innovación de productos, servicios y/o procesos que genera la entidad.

AVANCE REPORTADO - I SEMESTRE

DIMENSIÓN 7 – CONTROL INTERNO



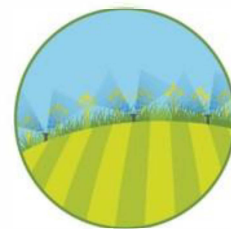
P. Control Interno



40 %

RECOMENDACIONES

- * Gestionar en el plan anual de auditoría contempla auditorías al modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPi)
- * Verificar que el plan anual de auditoría contempla auditorías de accesibilidad web, conforme a la norma técnica NTC 5854
- * Verificar que el plan anual de auditoría contempla auditorías de gestión conforme a la norma técnica NTC 6047 de infraestructura
- * Realizar auditoría interna a la seguridad de la información de uno de los aplicativos de la Entidad
- * Definir la necesidad de personal para cada uno de los canales de atención (AC)
- * Aplicar el Autodiagnóstico para la Política de Control Interno



ADR

Agencia de Desarrollo Rural

¡GRACIAS!

En la ADR

trabajamos juntos por el campo **para hacer que las cosas pasen**



El campo
es de todos

Minagricultura