

Acción estratégica 1.3: Canales de denuncia	Controlar los riesgos para la integridad pública y de LA/FT/FP mediante un canal institucional de denuncias que garantice el tratamiento de los reportes recibidos y la protección del denunciante.	Lavado de Activos - Colocación - Ocultamiento - Integración	F	Realizar el curso gratuito ante la UIAF y entregar certificado a la Dirección de Talento Humano para los servidores: https://www.uiaf.gov.co/curso-de-e-learning	80 certificados entregado a la ADR	Secretaria General - Dirección Humano	Servidores públicos del nivel directivo y profesional							X						X
		Lavado de Activos - Colocación - Ocultamiento - Integración	G	Realizar el curso gratuito ante la UIAF para los contratistas: https://www.uiaf.gov.co/curso-de-e-learning , de la Oficina de Planeación y la Vicepresidencia de Gestión Contractual.	40 certificados entregado a la ADR	Oficina de Planeación	Vicepresidencia de Gestión Contractual y Oficina de Planeación.	X	X	X	X	X	X	X	X					
Acción estratégica 1.4: Debida diligencia	Controlar los riesgos para la integridad pública y de LA/FT/FP mediante procesos de debida diligencia que permitan el conocimiento de la contraparte con la que se está relacionando la entidad u organización.	Sigep /certificado conflicto de intereses /declaración bienes y rentas Transparencia Activa	H	Realizar la verificación de la declaración de Bienes y Rentas, de funcionarios de la Alta Dirección en el aplicativo por la Integridad Pública	1 reporte consolidado al 100 % con la información de los directivos	Secretaria General - Dirección Humano	N/A								X					
		Sigep/certificado conflicto de intereses /declaración bienes y rentas Transparencia Activa	I	Realizar la verificación en el aplicativo de la integridad pública, que los directivos de la Alta Dirección realicen la presentación y/o actualización de conflicto de intereses.	2 reportes consolidado al 100 % con la información de los directivos	Secretaria General - Dirección Humano	N/A						X							X
		Sigep/certificado conflicto de intereses /declaración bienes y rentas Transparencia Activa	J	Consolidar el registro de Conflicto de Intereses del Aplicativo por la Integridad Pública de los contratistas, cualquiera sea su modalidad y plazo; que debe hacer parte del expediente contractual.	12 reporte consolidado al 70 % con la información de los directivos	VGC - supervisores de contrato	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Temática 2. Redes y articulación																				
Acción estratégica		Etapa	Actividad		Meta o producto	Responsable	Responsable de apoyo	Mes de programación												
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Acción estratégica 2.1: Redes internas	Crear comunidades internas, entre los responsables del Programa de Transparencia, para el dialogo e intercambio de datos sobre los contenidos del Programa, de forma que se mejore la calidad de	N/A	K	Socializar y divulgar como mínimo dos veces al año, a ciudadanos y colaboradores, las herramientas y estrategias que hacen parte del Programa de Transparencia y Ética Pública adoptado por la Agencia, y todas aquellas nuevas que durante la vigencia surjan.	2 piezas comunicativas	Servicio al Ciudadano - Oficina Comunicaciones	Secretaria General - Oficina de Planeación							X						X

	los insumos para la toma de decisiones la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia y la gestión ética de los asuntos públicos.	Principio de Transparencia	L	Socializar el estado de avance y cumplimiento del PTEP con las diferentes áreas de la entidad con el fin de socializar los resultados de cumplimiento de las actividades programadas del PTEP	4 actas de reunión	Oficina de Planeación	N/A			X			X			X			X	
Acción estratégica 2.2: Redes externas		Transparencia Activa	M	Solicitar mesa de trabajo a la Secretaria de transparencia con el fin de afianzar el Anexo del Manual del Programa de Transparencia y Ética Pública - Mapa de redes y articulación	1 acta de reunión	Oficina de Planeación	N/A		X											
		Transparencia Pasiva	N	Mantener comunicación activa con el MADR y los miembros del Comité de seguimiento a la estrategia sectorial para la Transparencia y Prevención de la Corrupción.	Actas de reunión y/o correos de respuestas (de acuerdo a solicitud)	Secretaria General - Vicepresidencia de Gestion Contractual	Oficina de Planeación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Temática 3. Modelo de Estado Abierto																				
Acción estratégica		Etapa	Actividad		Meta o producto	Responsable	Responsable de apoyo	Mes de programación												
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Acción estratégica 3.1: Acceso a la información pública y transparencia	Garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública mediante el cumplimiento del marco normativo que regula este derecho y permite materializar sus contenidos, principalmente, mediante el principio de transparencia.	Principio de Transparencia	Ñ	Realizar tres veces al año, jornadas de capacitación y/o sensibilizaciones a los colaboradores de la Entidad, sobre la Estrategia de Servicio al Ciudadano y el Programa de Transparencia, independientemente del ciclo de sensibilizaciones sobre: de derecho de petición, lenguaje claro, sistema de gestión documental Orfeo, transparencia, acceso a información pública.	3 capacitaciones	Secretaria General	Secretaria General - Servicio al Ciudadano - Talento Humano - Oficina comunicaciones - Oficina Planeación				X				X				X	

		Transparencia Activa	O	Actualizar el contenido de la página Web por las dependencias que incluyan información para conocimiento público, con el acompañamiento y soporte de las Oficinas de Comunicaciones, Tecnologías de la Información, Servicio al Ciudadano y delegados de las áreas encargados de la generación y publicación de contenidos, con miras a asegurar que estos sean: claros, sencillos, comprensibles, veraces, actuales, útiles, incluyentes, relevantes, proactivos, amplios y en armonía con ITA.	4 informes con la descripción de las actualizaciones en la página web	Oficina de comunicaciones - Todas las dependencias	Oficina de Comunicaciones			X				X			X			X
		Transparencia Activa	P	Realizar el seguimiento a la gestión de las PQRS. en la Entidad a través del envío de correo mensual a las dependencias, indicando el estado de gestión de las PQSR a su cargo.	12 correos	Servicio al Ciudadano - Secretaria General	Líderes de cada dependencia y Unidades Técnicas Territoriales junto con los apoyos de servicio al ciudadano asignados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Instrumentos de gestión de la información:	Q	Realizar seguimiento en el tema de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores que son medidos periódicamente	1 reporte Anual	Oficina de Planeación	Oficina de Comunicaciones - Secretaria General - Oficina de Tecnologías de la Información - Vicepresidencia de Gestión Contractual									X				
Acción estratégica 3.2: Integridad pública y cultura de la legalidad	Promover dentro de la entidad u organización la integridad en el ejercicio del servicio público, así como una	Accesibilidad	R	Capacitar a los colaboradores de la Agencia en la construcción de documentos con criterios de accesibilidad Web (Word, Pdf, Excel, Power Point).	1 capacitación	Oficina Tecnologías de la Información	Secretaria General - Talento Humano							X						

	cultura de cumplimiento que permita que las actuaciones siempre se desarrollen dentro del marco legal.	Código de Integridad:	S	Realizar jornadas de Capacitaciones dirigidas a los servidores públicos y contratitas en Integridad y Conflicto de Intereses	2 capacitaciones	Secretaria General	Secretaria General - Servicio al Ciudadano - Talento Humano - Oficina comunicaciones - Oficina Planeación							X					X
Acción estratégica 3.3: Dialogo y corresponsabilidad	Promover el dialogo, como principal herramienta de relacionamiento entre la entidad u organización y las ciudadanías, al mismo tiempo que la corresponsabilidad entre las partes, de forma que exista una verdadera conversación, que permita a los ciudadanos ejercer un control social eficiente, una participación incidente y una rendición de cuentas eficaz.	Transparencia activa	T	Diseñar la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2027 y realizar la publicación en la página web de la Entidad.	1 estrategia Publicada	Oficina Planeación	Todas las dependencias de la ADR											X	
		Política de dialogo y corresponsabilidad:	U	Realizar el evento de la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Rendición de cuentas, con la activa participación de los grupos de interés, gremios, organismos de control y la ciudadanía en general.	1 audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas realizada	Oficina de comunicaciones - Oficina Planeación - Servicio al Ciudadano	Todas las dependencias de la ADR												X
		Transparencia activa:	V	Realizar la medición sobre la participación de los ciudadanos y grupos de interés y establecer oportunidades de mejora o ajustes en procesos, procedimientos, oferta institucional, trámites, entre otros.	1 informe realizado	Servicio al Ciudadano Oficina Planeación	Secretaria General y Oficina de Planeación												X
		Transparencia activa:	W	Realizar Curso de Integridad de la Secretaria de Transparencia que deben realizar servidores públicos y contratistas de la Entidad https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	70% de los Servidores Públicos y Contratistas con contratación vigente a corte del reporte, Certificado entregado a la ADR.	Oficina de Planeación	Todas las dependencias de la ADR									X			

