

**INFORME DE SEGUIMIENTO PROGRAMA DE
TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA – PTEP
SEGUNDO CUATRIMESTRE
2025**



**Agencia de
Desarrollo Rural**



**Oficina de Planeación
Equipo SIG**

Bogotá D.C., septiembre de 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO:	3
3. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES	3
4. SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA.....	4
5. AVANCE DEL PTEP SEGUNDO CUATRIMESTRE - 2025	4
6. CONSOLIDADO GENERAL.....	12
7. RECOMENDACIONES POR TEMÁTICA.....	13
8. RECOMENDACIONES GENERALES.....	14

1. INTRODUCCIÓN

El Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP es el conjunto de acciones para definir, implementar y promover, al interior de la organización, una cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de corrupción que se presentan en la ejecución de la oferta institucional de la Agencia de Desarrollo Rural – ADR.

Para ello se formuló el programa teniendo en cuenta los siguientes componentes:

- Componente transversal el cual recopila las acciones que garantizan la incorporación del programa en las dinámicas institucionales y en la cultura organizacional, a través del Manual de Transparencia e Integridad.
- Componente programático, donde se articula la estrategia institucional para la lucha contra la corrupción, fraude, lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno y tráfico de influencias.

En cumplimiento del compromiso establecido por la ADR el cual acoge la transparencia e integridad como un componente fundamental del Sistema Integrado de Gestión - SIG mediante Resolución 529 de 2024, de manera articulada, entre la Secretaría General, Servicio al Ciudadano y la Oficina de Planeación, se construyó el programa agrupado en cuatro temáticas; Administración de riesgos, Redes y articulación, Cultura de la legalidad y estado abierto e Iniciativas adicionales.

De acuerdo con lo establecido en el citado Manual de Transparencia e Integridad, el PTEP cuenta con líneas de defensa definidas para la administración, supervisión y monitoreo; así como la periodicidad de seguimiento de manera cuatrimestral. En el marco de dicho seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el programa PTEP, la Oficina de Planeación como segunda línea de defensa, diseñó el instrumento de recolección de información, el cual contempla entre otros aspectos, el desarrollo de las actividades, los responsables, la periodicidad, el porcentaje de avance y las evidencias correspondientes.

A partir del mencionado instrumento, el presente documento refleja el análisis de la información registrada que permite identificar el nivel de cumplimiento e impacto del programa, con el fin de tomar las acciones necesarias para replantear o generar nuevas actividades que sean más afines a la entidad.

2. OBJETIVO:

Realizar la revisión y análisis del avance de las actividades programadas para el segundo cuatrimestre del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP a corte de 29 de agosto de 2025, de la Agencia de Desarrollo Rural.

3. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES

El Programa de Transparencia y Ética Pública de la vigencia 2025, se encuentra divulgado en la página Web de la entidad en el enlace <https://www.adr.gov.co/wp-content/uploads/2025/07/Componente-Programatico-%E2%80%93-Programa-de-Transparencia-y-Etica-Publica.pdf>, y en el repositorio institucional de la Oficina de Planeación, se almacenan las carpetas digitales estructuradas que permiten la sistematización de evidencias conforme al cronograma establecidos para el año en curso, las cuales se almacenan en enlace es el siguiente: [Programa de Transparencia y Ética Pública](#).

El control de avance se realiza de manera cuatrimestral, mediante la identificación de la actividad a realizar para el periodo y la validación de las evidencias aportadas por cada uno de los enlaces de las dependencias y/o procesos responsables, lo cual nos permite adelanta la actualización de los porcentajes de ejecución y

cumplimiento. Cabe resaltar que tanto la periodicidad como la cantidad de productos a generar varían según la naturaleza de la actividad.

4. SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA

Para el mes de agosto de 2025, la Oficina de Planeación como segunda línea de defensa, realizó la divulgación de la Circular 046 “Solicitud Designación de enlaces transversales Oficina de Planeación” como estrategia para garantizar la articulación de las áreas y continuar con la ejecución de las actividades definidas en el Programa.

Por otra parte, previo al corte del reporte correspondiente al segundo cuatrimestre, se realizó la segunda la jornada de socialización sobre la herramienta de seguimiento al PTEP dirigida a todos los enlaces técnicos, donde se indicó las actividades que se tienen programadas y los responsables de las diferentes dependencias que deben apoyar en el cumplimiento de estas.

Durante el segundo cuatrimestre la Oficina de Planeación realizó la revisión del avance correspondiente a las actividades estipuladas en la herramienta, con el fin de realizar seguimiento a la implementación del programa y generar las posibles alertas a los procesos, en caso de alguna novedad o ausencia de evidencias en el reporte.

5. AVANCE DEL PTEP SEGUNDO CUATRIMESTRE - 2025

A continuación, se relaciona el estado de avance acumulado que se ha presentado por cada una de las temáticas programadas para el segundo cuatrimestre, detallando las acciones estratégicas abordadas por medio de las actividades correspondientes, las cuales están identificadas mediante una letra específica; para cada una de las actividades se genera una meta o producto los cuales deben ser gestionados por la dirección responsable.

Temática 1: Gestión del Riesgo

Esta temática permite realizar el seguimiento a los riesgos establecidos para cada uno de los procesos, por medio de acciones estratégicas específicas como lo son: Riesgo para la integridad, Canales de denuncia, Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva LAFT/FPADM y Debida diligencia.

Tabla 1: Temática 1 – Gestión del Riesgo

Gestión del Riesgo											
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
A	Realizar trimestralmente seguimiento a los Riesgos establecidos por cada uno de los procesos, de acuerdo con los lineamientos metodológicos vigentes.	3 seguimientos	oficina de planeación	X	X	X	67%	Se realiza el seguimiento a la información registrada para el primer Cuatrimestre, se valida la información del 1 al 6 de mayo	https://adrgov.sharepoint.com/:f/r/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos%20compartidos/Gesti%C3%B3n%20de%20Riesgos/2025/Primer%20Seguimiento?csf=1&web=1&e=Y7w3jB	Se realiza el seguimiento a la información registrada para el segundo Cuatrimestre, se valida la información del 1 al 5 de septiembre	https://adrgov.sharepoint.com/:f/r/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos%20compartidos/Gesti%C3%B3n%20de%20Riesgos/2025/Segundo%20Seguimiento?csf=1&web=1&e=LZkbH

Gestión del Riesgo											
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
B	Monitorear el reporte de materialización de riesgos, en caso de presentarse	3 seguimientos	oficina de planeación	X	X	X	67%	Se realizó el seguimiento del reporte de riesgos de los procesos, en el cual se evidencia que NO se materializó ningún riesgo	https://adrgov.sharepoint.com/f/r/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos/Documentos/20compartidos/Gesti%20C3%B3n%20de%20Riesgos/2025/Primer%20Seguimiento?csf=1&web=1&e=Y7w3iB	Se realizó el seguimiento del reporte de riesgos de los procesos, en el cual se evidencia que NO se materializó ningún riesgo	https://adrgov.sharepoint.com/f/r/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos/Documentos/20compartidos/Gesti%20C3%B3n%20de%20Riesgos/2025/Seguimiento%20Seguimiento?csf=1&web=1&e=LZkbH
C	Presentar semestralmente reportes de seguimiento al Comité Institucional Coordinador de Control Interno.	2 presentaciones (Informes de avance)	Oficina de Control Interno		X	X	50%	La actividad tiene una periodicidad semestral, por tanto, aún no se ha realizado.	NO APLICA	En sesión número 2 del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno de fecha 22 de julio de 2025, el jefe de la oficina de Control Interno presentó los avances del Plan Anual de Auditoría, indicando un 35,48% de ejecución, en este mismo sentido en la mencionada sesión se solicitó la eliminación de tres auditoría presentando las justificaciones del caso, moción que fue aprobada por los miembros del comité.	https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos/20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFacilitadoresdeProceso%2FDocumentos%20compartidos%2FPrograma%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica%20CUATRIMESTRE%20I%2F1%2EGesti%20C3%B3n%20del%20Riesgo%2FC&viewid=98cc698d%2De33d%2D4bd6%2Db800%2Daa269e53a2d&CT=1757119996303&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2f9d1b3e%2Da23d%2D2c07%2Db64d%2D570ca862078b&csf=1&web=1&e=HXczo7&clickParams=evJYLUFwcE5hbWUjOiJNaWNyb3NvZnQqT3V0bG9vayBxZWlqQXBwliWC1BcHBWZjZzaW9uIjoiMjAyNTA4MikwMDMuMDYlLCJPYUyIj06IldpbmRvd3MqMTIifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCID=0x0120003C4773738629B24D91053E476778FC1D
D	Gestionar las denuncias de corrupción recibidas, de acuerdo con el procedimiento de gestión de denuncias PR-PSC-005, y diligenciar la Matriz Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Soborno, Corrupción F-PSC-013	100 % tramitadas	Secretaría General	X	X	X	67%	Cumplida por medio de un informe que se publica en la página web de la ADR sobre la matriz de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Soborno, Corrupción F-PSC-013.	Informe sobre la matriz de Lavado de Activos	El cumplimiento de esta actividad se canaliza por un informe que se publica en la página web de la ADR y es trimestral, la Matriz Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Soborno, Corrupción F-PSC-013 es de carácter reservado.	https://adrgov.sharepoint.com/f/r/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos/20compartidos/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/1_Gesti%20C3%B3n%20del%20Riesgo/D?csf=1&web=1&e=CK1NBN
E	Realizar el curso gratuito ante la UIAF y entregar certificado a la Dirección de Talento Humano para los servidores y a la Vicepresidencia de Gestión Contractual para los contratistas: https://www.uiaf.gov.co/cursos-de-e-learning a personal de planta y contratistas de la Entidad.	1 certificado entregado a la ADR	Oficina de Planeación			X	76%	NO APLICA	NO APLICA	A 5 de septiembre de 2025, 26 personas de la oficina de planeación cuentan con el Certificado de aprobación del curso, quedan 8 personas pendientes por el cumplimiento	https://adrgov.sharepoint.com/f/r/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos/20compartidos/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/1_Gesti%20C3%B3n%20del%20Riesgo/E/uiaf?csf=1&web=1&e=PMq2qD

Gestión del Riesgo										
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia
			I	II	III					
F	Realizar la verificación de la declaración de Bienes y Rentas y conflicto de interés diligenciada y firmada, de funcionarios de la Alta Dirección en el aplicativo por la Integridad Pública	1 reporte consolidado o con la información de los directivos	Secretaría General - Talento Humano		X	X	100%	NO APLICA	NO APLICA	Con corte al primer semestre se realiza la verificación de las declaraciones de bienes y renta y conflicto de interés de funcionarios de la alta dirección y se realizó el reporte de la información. https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProcesos/Documentos/Programa%20de%20transparencia%20y%20%C3%A9tica/CUATRIMESTRE%20II/1.Gesti%C3%B3n%20del%20Riesgo/F
G	Consolidar el registro de Conflictos de Intereses del Aplicativo por la Integridad Pública de los contratistas, cualquiera sea su modalidad y plazo; que debe hacer parte del expediente contractual.	1 reporte consolidado o con la información de los contratistas en el expediente contractual de cada contrato	Vicepresidencia Gestión Contractual - contratistas		X	X	50%	Actividad programada para ser evidenciada desde el seguimiento del cuatrimestre II. Se evidenció avance, en la solicitud a cada uno de los contratistas de prestación de servicios sobre la declaración de conflicto de interés en el Aplicativo de Integridad Pública.	Base de datos con los links de los procesos de contratación, publicación en la página web de la Agencia de Desarrollo Rural https://www.adr.gov.co/contratacion-adjudicada/	Se adjunta base de datos con los links de los contratos suscritos entre mayo y agosto https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProcesos/Documentos/Programa%20de%20transparencia%20y%20%C3%A9tica/CUATRIMESTRE%20II/1.Gesti%C3%B3n%20del%20Riesgo/G?csf=1&web=1&e=3Z6wzx , esta base también publicación en la página WEB de la Agencia de Desarrollo Rural https://www.adr.gov.co/contratacion-adjudicada/

Avance Gestión de Riesgos 75%

Fuente: Instrumento de seguimiento al PTEP 2025 – Oficina de Planeación

Temática 2: Redes y Articulación

Esta temática tiene como propósito fortalecer la lucha contra la corrupción a través de la construcción y consolidación de redes de colaboración internas y externas. La integración institucional y el apoyo en estas redes permite compartir buenas prácticas, y mejorar la calidad del servicio público.

Tabla 2: Temática 2 - Redes y Articulación

Redes y Articulación										
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia
			I	II	III					
H	Socializar y divulgar como mínimo dos veces al año, a ciudadanos y colaboradores, las herramientas y estrategias que hacen parte del Programa de Transparencia y Ética Pública adoptado por la Agencia, y todas aquellas nuevas que durante la vigencia surjan.	2 piezas comunicativas	Servicio al Ciudadano Oficina Comunicaciones		X	X	100%	NO APLICA	NO APLICA	Durante el mes de Julio y agosto se llevaron a cabo las socializaciones. Adjunto piezas de comunicaciones, listados de asistencia y presentación. https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProcesos/Documentos/Programa%20de%20transparencia%20y%20%C3%A9tica/CUATRIMESTRE%20II/2.Redes%20y%20Articulaci%C3%B3n/H

Redes y Articulación											
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
I	Mantener comunicación activa con el MADR y los miembros del Comité de seguimiento a la estrategia sectorial para la Transparencia y Prevención de la Corrupción.	2 mensajes a través del Correo electrónico o institucional	Secretaría General / Oficina de Planeación		X	X	100%	NO APLICA	NO APLICA	Con fecha del 25 de junio del 2025 mediante memorando 20256000126622 la ADR realizo acercamiento con el MADR con el fin de solicitarle nos dieran información sobre las mesas técnicas que se estuvieran gestionando en el marco de la resolución Ministerial 110A del 26 de Abril de 2024. Seguidamente el MADR ha venido teniendo comunicación activa con la ADR y el enfoque que se ha dado para la vigencia del 2025 está relacionado con temas de contratación.	https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documents/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/2_Redes%20y%20Articulaci%C3%B3n/I
Avance Redes y Articulación 100%											

Fuente: Instrumento de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2025

Temática 3: Cultura de la Legalidad

Esta temática se articula a través de acciones estratégicas específicas encaminadas a garantizar; el acceso a la información pública y transparencia, la participación ciudadana, rendición de cuentas y la integridad en el servicio público.

Tabla 3 Temática 3 – Cultura de la Legalidad

Cultura de la Legalidad											
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
J	Realizar en cada vigencia y como mínimo cuatro veces al año, capacitaciones y/o sensibilización a colaboradores de la Entidad, sobre el Manual de Servicio al Ciudadano y Manual de Transparencia, independientemente del ciclo de sensibilizaciones sobre: de derecho de petición, lenguaje claro, sistema de gestión documental Orfeo, transparencia, acceso a información pública e integridad	4 capacitaciones	Secretaría General	X	X	X	75%	Se llevaron a cabo capacitaciones dirigidas a los enlaces de servicio al ciudadano de la Unidades Técnicas Territoriales en los temas de PQRSDF y Denuncias. Oficina de comunicaciones realizó divulgación vía correo electrónico sobre la capacitación sobre ORFEO (derechos de petición, memorandos) y adicionalmente se socializó el manual de transparencia.	https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documents/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20I/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/J OFICINA DE COMUNICACIONES: 1. Capacitación ORFEO 2. Divulgación manual de transparencia https://adrgov.sharepoint.com/f/r/sites/FacilitadoresdeProceso/Documents/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/J	Durante el mes de Julio y agosto se llevaron a cabo las socializaciones sobre transparencia y Ética y en temas de ORFEO.	https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documents/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/J

Cultura de la Legalidad											
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
								20p%C3%Ablica/ CUATRIMESTRE% 20I/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/J?csf=1&web=1&e=yWJoiQ			
K	Actualizar el contenido de la página Web por las dependencias que incluyan información para conocimiento público, con el acompañamiento y soporte de las Oficinas de Comunicaciones, Tecnologías de la Información, Servicio al Ciudadano y delegados de las áreas encargados de la generación y publicación de contenidos, con miras a asegurar que estos sean: claros, sencillos, comprensibles, veraces, actuales, útiles, incluyentes, relevantes, proactivos, amplios y en armonía con ITA	4 actualizaciones	Oficinas de Comunicaciones / Todas las dependencias	X	X	X	50%	Desde la oficina de comunicaciones se dio cumplimiento con la publicación en la página web de cada documento en la sección de transparencia.	Enlace de la página web: https://www.adr.gov.co/transparencia/	<p>Dirección de Adecuación de Tierras: Se realizaron ajustes al documento presentado para la actualización de la información en la página WEB de la ADR, el cual fue remitido, nuevamente, a la Oficina de Comunicaciones para su revisión. Desde la Oficina de Comunicaciones se presentó propuesta audiovisual inicial y se comprometió a propuesta, definitiva.</p> <p>Dirección de Comercialización: Se llevó a cabo una evaluación integral del apartado correspondiente a la Dirección de Comercialización en la página web institucional, con el objetivo de verificar la calidad y pertinencia de la información publicada. Como resultado del análisis, se identificó contenido desactualizado, incompleto y no alineado con los criterios de transparencia activa. En respuesta a estos hallazgos, se procedió a actualizar la información general del área, incorporando sus objetivos, los servicios que presta, así como la difusión de eventos relevantes liderados por la Dirección en materia de Compras Públicas y Circuitos Cortos de Comercialización. Estas actividades fueron también integradas al calendario institucional publicado en el sitio web.</p> <p>La Oficina Jurídica cuenta con un espacio en la página web denominado NORMATIVA, en la cual la dependencia registra y carga Leyes, Decretos y conceptos asociados a la misionalidad de la entidad</p>	Documento Word con ajustes texto actualización página WEB. https://www.adr.gov.co/transparencia/normativa-de-la-entidad-o-autoridad/

Cultura de la Legalidad											
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
L	Fortalecer el seguimiento a la gestión de las PQRS. en la Entidad a través del envío de correo mensual a las dependencias, indicando el estado de gestión de las PQRS a su cargo.	Correo mensual a las dependencias	Servicio al Ciudadano (SG)	X			67%	<p>Desde Servicio al Ciudadano se realizó seguimiento mes vencido a las dependencias de la ADR mediante correo electrónico.</p> <p>Dirección de Adecuación de Tierras: revisión de reporte de Orfeo de correspondencia de Adecuación de Tierras, envío de correos a cada profesional recordando la respuesta oportuna y se realizó ajuste a los radicados mal archivados.</p>	<p>https://adrqov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos/Programa%20de%20transparencia%20y%20%20C3%A9tica%20p%C3%ABlica/CUATRIMESTRE%20I/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/L</p> <p>Dirección de Adecuación de Tierras: soporte envío correo y reporte de Orfeo.</p>	<p>Servicio al ciudadano: Seguimiento mes vencido a las dependencias de la ADR mediante correo electrónico.</p> <p>Dirección de Adecuación de Tierras: se continuó con la revisión periódica de respuesta de Orfeo de Adecuación de Tierras, envío de correos a cada profesional recordando la respuesta oportuna.</p> <p>Dirección de Comercialización: Se construye diariamente, la base de seguimiento de la gestión realizadas a las PQRS de la Dirección de Comercialización, a través de la plataforma SharePoint para la visualización por parte de los profesionales adscritos. Igualmente, se realiza la revisión diaria del Sistema de Gestión Documental ORFEO del Líder de Comercialización (Edwin Insuasti), se requiere proyecciones de respuesta a los profesionales según sus competencias, y adicionalmente, se proyectan respuestas propias a los requerimientos o solicitudes que llegan a través de la plataforma en los tiempos estipulados por Ley y así, culminar el trámite de los radicados.</p> <p>Dirección de Acceso a Activos Productivos Desde Dirección de Acceso a Activos Productivos se realiza el seguimiento a las respuestas de Orfeo con él envío de correos electrónicos. Adicional se estableció el control para revisión de las proyecciones a las peticiones.</p>	<p>https://adrqov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos/Programa%20de%20transparencia%20y%20%20C3%A9tica%20p%C3%ABlica/CUATRIMESTRE%20II/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/L</p>

Cultura de la Legalidad										
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia
			I	II	III					
M	Realizar seguimiento en el tema de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores que son medidos periódicamente	1 matriz ITA actualizada	Oficina de Planeación		X		100%	NO APLICA	NO APLICA	Se realizó el reporte ITA, donde la calificación fue del 100% de cumplimiento para la vigencia https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos%20compartidos/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/M7csf=1&web=1&e=Qtosqd
R	Solicitar el certificado del Curso de Integridad de la secretaria de Transparencia que deben realizar servidores públicos y contratistas de la Entidad https://www1.funconpública.gov.co/web/eva/curso-integridad	1 certificado o entregado a la ADR	Secretaria General-Talento Humano - personal planta Vicepresidencia Gestión Contractual - contratistas		X		67%	Se proyectó circular para solicitar a los contratistas y funcionarios el Curso de Integridad	Correo de gestión de la circular y proyección de la circular.	<p>Dirección Talento Humano: Mediante la circular 038 se solicitó el DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO F-DER-034 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y BUEN TRATO Y EL COMPROMISO DE MANEJO DE INFORMACIÓN, Y REALIZACIÓN DEL CURSO DE INTEGRIDAD DE LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA y mediante circular 043 y da alcance para que con fecha 30 de septiembre se dé cumplimiento. De los 94 funcionarios tenemos un total de 44 funcionarios han dado cumplimiento a la circular y 6 les falta uno de los dos documentos es importante mencionar que esta información que se incluye en la historia laboral del funcionario.</p> <p>Todos los contratistas de la Dirección de Adecuación de Tierras presentaron el certificado del curso de Integridad de la Secretaría de Transparencia. Dirección de Comercialización: Los colaboradores y funcionario de la Dirección de Comercialización, atendieron la solicitud establecida en la circular 038 de fecha 03 de julio del 2025, emitida de manera conjunta por la Secretaría General y la Vicepresidencia de Gestión Contractual. El certificado del curso realizado y el compromiso (formato COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y BUEN TRATO. F-DER-034, versión 01) se anexo en la plataforma Klic y SECOP II (numeral 7)</p> <p>Reporte Talento Humano: https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos%20compartidos/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/R/Seguimiento%20de%20Entrega%20Documentos%20Transparencia%20Funcionarios.xlsx</p> <p>Se adjunta base de datos con los enlaces de los contratos con el respectivo enlace de los contratos. https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProceso/Documentos%20compartidos/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/3.Cultura%20de%20la%20legalidad/R/BASE%20de%20TRANSPARENCIA.xlsx</p> <p>Dirección de Comercialización: Los certificados del curso de transparencia, legalidad e integridad, al igual que los compromisos, se pueden consultar en la herramienta Klic https://klic.adr.gov.co/#/login), con la precisión de que la consulta debe realizarse por medio del administrador OTI o el área de Contabilidad y Presupuesto de la Secretaría General. Asimismo, la citada información se podrá consultar en la plataforma SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE&ReturnUrl=%2fSTS%2fusers%2fissue.aspx%3fwa%3dhttps%253a%252f%252fwww.secop.gov.co%252fCO1ContractsManagement%26wctx%3drm%253d0%2526id%253d53dpassive%2526ru%253d%25252fCO1ContractsManagement%25252fTendering%25252fProcurementContractManagement%25252findex%26wctx%3d2025-09-04T21%253a22%253a17Z&wa=wsignin1.0&wrealm=</p>

Cultura de la Legalidad										
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia
			I	II	III					
										https://3a%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement&wctx=rm%3d0%26id%3dpassive%26ru%3d%252fCO1ContractsManagement%252fTendering%252fProcurementContractManagement%252fIndex&wctx=2025-09-04T21%3a22%3a17Z), cuyo administrador es la Vicepresidencia de Gestión Contractual
Avance Cultura de la Legalidad: 51 %										

Fuente: Instrumento de seguimiento al PTEP 2025 – Oficina de Planeación

Temática 4: Iniciativas adicionales

Esta temática considera las particularidades de la entidad por medio de prácticas adicionales a las temáticas o acciones estratégicas preestablecidas en el programa.

Tabla 4 Temática 4 – Iniciativas adicionales

Iniciativas adicionales											
Actividad	Meta Producto	Responsable	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
S	Solicitar a los servidores públicos y contratistas el formato F-PSC-014 Compromiso de Transparencia y Buen Trato, y el Compromiso de Manejo de Información que tiene adoptado la Entidad.	1 compro miso de Transpa rencia y Buen Trato y 1 Compro miso de Manejo de Informac ión entregad o	Secretaría General- Talento Humano - personal planta Vicepreside ncia Gestión Contractual - contratistas	X		X	50%	Actividad programada para ser evidenciada desde el seguimiento del cuatrimestre I. Se proyectó circular para solicitar a los contratistas y funcionarios para el diligenciamiento del formato F-PSC-014.	Correo de gestión de la circular y proyección de la circular.	Dirección Talento Humano: Dirección Talento Humano: Mediante la circular 038 se solicitó el DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO F-DER-034 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y BUEN TRATO Y EL COMPROMISO DE MANEJO DE INFORMACIÓN, Y REALIZACIÓN DEL CURSO DE INTEGRIDAD DE LA SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA y mediante circular 043 y da alcance para que con fecha 30 de septiembre se de cumplimiento. De los 94 funcionarios tenemos un total de 44 funcionarios han dado cumplimiento a la circular y 6 les falta uno de los dos documentos es importante mencionar que esta información que se incluye en la historia laboral del funcionario. VGC: Mediante la circular número 038, de fecha 3 de julio de 2025, la Vicepresidencia de Gestión Contractual y la Secretaría General solicitaron la realización del curso de Integridad, así como el diligenciamiento y presentación del formato COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y BUEN TRATO (F-DER-034, versión 01). Mediante la circular número 043 de 2025 se amplió el plazo para la entrega de dichos documentos hasta el 30 de septiembre de 2025. A partir del 5 de Agosto de 2025, dentro de la solicitud de documentos de los contratistas de prestación de servicios en los documentos precontractuales se solicitó allegar el formato de COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y BUEN TRATO (F-DER-034, versión 01) debidamente firmado, cargándose en la plataforma SECOP II (numeral 5) del respectivo contrato, en relación con los contratos vigentes a la esa fecha el formato se ha cargado en el numeral 7 de la mencionada plataforma.	Talento Humano: https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProcesos/Documentos%20compartidos/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/4.Iniciativas%20Adicionales/S/Seguim%20de%20Entregas%20Documentos%20Transparencia%20Funcionarios.xlsx VGC: https://adrgov.sharepoint.com/sites/FacilitadoresdeProcesos/Documentos%20compartidos/Programa%20de%20transparencia%20y%20C3%A9tica%20p%20C3%BAblica/CUATRIMESTRE%20II/4.Iniciativas%20Adicionales/S?csf=1&web=1&e=8mVBIA

		Iniciativas adicionales									
Actividad	Meta Product o	Responsa ble	Cuatrimestre			%	I Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	2 Cuatrimestre Descripción Avance en la gestión	Enlace de evidencia	
			I	II	III						
T	Realizar la formulación de la estrategia de racionalización de trámites y seguimiento a la implementación de acuerdo con la información registrada en el SUIT.	1 informe de seguimiento a la estrategia de racionalización	Oficina de Planeación		X		100%	Dirección de Asistencia Técnica: Se formula junto con la Oficina de Planeación la estrategia de racionalización de trámites. Dirección de Adecuación de Tierras: En el primer cuatrimestre del año, no se desarrollaron acciones relacionadas con la racionalización de trámites. Se implementó la actualización del procedimiento "Concepto de viabilidad de la solicitud de reconocimiento de la personería jurídica e inscripción de las asociaciones de usuarios de adecuación de tierras" realizada en el año 2024.		Dirección de Adecuación de Tierras: el 05 de agosto de 2025, se realizó mesa de trabajo entre la Oficina de Planeación y la Dirección de Adecuación de Tierras para revisar si había una nueva estrategia de racionalización, para la vigencia 2025, del trámite denominado: "Concepto de viabilidad de la solicitud de reconocimiento de la personería jurídica e inscripción de las asociaciones de usuarios de adecuación de tierras". Se concluyó que no hay nueva racionalización y se planeó metodología de evaluación de impacto de racionalización realizada en 2024. Dirección de Asistencia Técnica: El día 5 de agosto se realizó reunión entre la Dirección de Asistencia Técnica y la Oficina de Planeación, con el fin de revisar Trámite EPSEAS SUIT DAFP y realizar las actualizaciones respectivas para facilitar el proceso a los usuarios.	Dirección de Asistencia Técnica: Pantallazo reunión.
Avance Iniciativas adicionales: 75 %											

Fuente: Instrumento de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2025

6. CONSOLIDADO GENERAL

A partir del seguimiento efectuado por la Oficina de Planeación y con base en el análisis de la información reportada por las dependencias para el segundo cuatrimestre y con corte al 5 de septiembre de 2025, se registra un avance del 95 % en la ejecución y cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, correspondiendo al progreso de 21 actividades ejecutadas sobre 22 actividades programadas para el presente cuatrimestre.

Tabla 5 Avance de actividades y metas por Cuatrimestre

Cuatrimestres	Actividades Programadas	Actividades con avance a la fecha	Avance total de meta
Cuatrimestre I	11	11	100%
Cuatrimestre II	22	21	95%
Cuatrimestre III	28	0	0%
Total	61	32	52%

Fuente: Elaboración Propia Oficina de Planeación

En la tabla 6 se relaciona el estado del avance de las metas por cada una de las 4 Temáticas del PTEP, se encuentra consignado el cumplimiento del PTEP para el segundo cuatrimestre por cada una de las temáticas; teniendo el mayor avance en la **Temática 2 Redes y Articulación** con un avance del **100%**, en el segundo lugar se ubican las **Temáticas 1 Gestión del Riesgo** con y **Temática 4 Iniciativas Adicionales** con un avance de **75%**, y en el último lugar encontramos la **Temática 3 Cultura de la Legalidad y Estado Abierto** con un avance del **51%**. Dicho esto, el avance en general de las Metas del PTEP es de **57%**.

Tabla 6 Avance de metas por las 4 Temáticas del PTEP

Temática PTEP	Avance por Temática	% Pendiente para ejecutar en el tercer cuatrimestre
TEMÁTICA 1: Gestión del Riesgo	75%	25%
TEMÁTICA 2: Redes y Articulación	100%	N/A
TEMÁTICA 3: Cultura de la legalidad y estado abierto	51%	49%
TEMÁTICA 4: Iniciativas Adicionales	75%	25%
TOTAL	57%	53%

Fuente: Elaboración Propia Oficina de Planeación

7. RECOMENDACIONES POR TEMÁTICA

- **TEMÁTICA 1: Gestión del Riesgo:** La Oficina de Planeación, continuará generando espacios para orientar a los diferentes procesos de la Entidad en la revisión, actualización e identificación de los riesgos y las definiciones de controles que permitan prevenir o mitigar la materialización de los riesgos para la integridad, riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva LAFT/FPADM.
- **TEMÁTICA 2: Redes y Articulación:** Continuar con el proceso de divulgación de las herramientas y estrategias que hacen parte del Programa de Transparencia y Ética Pública, así como con la comunicación estrecha con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en la participación de las mesas técnicas de seguimiento mensual de lo que resta de la vigencia 2025, para garantizar el cumplimiento de los lineamientos de la Estrategia de Transparencia.
- **TEMÁTICA 3: Cultura de la Legalidad:** la OTI debe programar y ejecutar la jornada de Capacitación a los colaboradores de la Agencia en la construcción de documentos con criterios de accesibilidad Web (Word, Pdf, Excel, Power Point), para este último cuatrimestre.
- **TEMÁTICA 4: Iniciativas Adicionales:** Continuar con el proceso de seguimiento y verificación al cumplimiento del diligenciamiento del formato F-DER-034 Compromiso de Transparencia y Buen Trato, y el Compromiso de Manejo de Información dirigido a los servidores públicos y contratista de la Entidad.

Tabla 7 Consolidado de cumplimiento de los servidores públicos en el diligenciamiento del formato F-DER-034 Compromiso de Transparencia y Buen Trato, y el Compromiso de Manejo de Información

Consolidado de servidores públicos que han realizado el diligenciamiento del formato F-DER-034 Compromiso de Transparencia y Buen Trato, y el Compromiso de Manejo de Información			
UTT	CIUDAD	TOTAL, DE SERVIDORES PUBLICOS	TOTAL, DE SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLEN
1	Bogotá	53	28
2	Cúcuta	2	1
3	Popayán	4	0
4	Villavicencio	6	5
5	Ibagué	5	0
6	Montería	3	0
7	Manizales	4	4
8	Medellín	1	1
9	Pasto	3	0
10	Neiva	2	1
11	Tunja	2	1

12	Santa Marta	3	1
13	Cartagena	2	0

A corte del 31 de agosto de 2025, se ha realizado el cargue del curso de transparencia y el diligenciamiento del formato por 749 contratistas de la entidad en la plataforma del SECOP II.

8. RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda continuar implementando acciones orientadas al cumplimiento de las actividades programadas para el tercer cuatrimestre del año 2025, conforme a los entregables y plazos establecidos.
- Conforme al seguimiento realizado por la Oficina de Planeación, se recomienda tener en cuenta los meses y fechas estimadas de entrega de evidencias de cada actividad de manera clara y precisa por parte de los responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento del último cuatrimestre de 2025.