



## TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 25

**INVITACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN:** Contratista para construcción a todo costo de un (1) corral para manejo del ganado de ceba y construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto- Cauca, adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán- Cauca y construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022.

**PROYECTO:** “Fortalecimiento del espacio productivo tradicional de los territorios indígenas del Cauca, para recuperar y consolidar la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias beneficiarias del proyecto en el municipio de Toribio, Totoró, Caloto, Padilla, Silvia, La Vega, Cajibío, Sotará, Morales, Almaguer, Caldono, Inzá, Jambaló, Bolívar y Popayán, en el departamento del Cauca”.

### CENTRO DE COSTOS: C – 182

VALOR ESTIMADO PRESUPUESTADO:	<b>MIL DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$ 1.017.487.518,00)</b>
NÚMERO DE CONTRATISTAS A SELECCIONAR	1
PROGRAMA QUE EJECUTA:	Programa Económico Ambiental-PEA-CRIC
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Finca La Mora-Caloto y vereda San Bernardino de la ciudad Popayán Departamento del Cauca.
DOMICILIO CONTRACTUAL.	Calle 1 Nro. 4 – 50, Sede Principal CRIC
TIPO DE CONTRATO:	Obra
DURACIÓN:	Cuatro mes (4) meses a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y suscripción del acta de inicio
VALOR ESTIMADO MENSUAL:	N/A
REQUIERE AVAL:	N/A

**1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:** El ejercicio de planeación y organización busca garantizar que la escogencia de los dinamizadores, la celebración, ejecución y liquidación de los acuerdos comunitarios y contratos no sea producto de la improvisación; en consecuencia y en virtud de este ejercicio autónomo, todo proyecto que ejecute el CRIC, estará precedido de estudios encaminados a determinar su viabilidad técnica, administrativa, financiera y jurídica.

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: “La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras”.

Que, la Agencia de Desarrollo Rural es una entidad de naturaleza especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, cuyo objeto es ejecutar las políticas de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formuladas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial - PIDAR, bajo la tipología de proyectos estratégicos nacionales, de iniciativa territorial o asociativa.

El procedimiento de contratación de bienes y/o servicios requeridos para la ejecución de los PIDAR, se rige por las reglas de derecho privado y la normativa específica establecida en sus reglamentos y procedimientos. No obstante, se señala de manera categórica, que en atención a los recursos que aporta



la Agencia de desarrollo Rural, se deberá advertir sobre el cumplimiento los principios de la Función Pública y de la Gestión fiscal, establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia.

*El artículo 209 de la Carta, señala que: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones (...); Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: “(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país”.*

Los presentes términos de referencia se establecen teniendo en cuenta, el procedimiento para la ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural PIDAR a través de la modalidad directa, dispuesto por la Agencia de Desarrollo Rural –ADR, identificado con código: PR-IMP-004 V5, cuyo objetivo es: “Establecer la ruta para la ejecución directa de los proyectos a cargo de las organizaciones beneficiarias definidas en el “Reglamento para estructuración, aprobación y ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial” –en adelante PIDAR- que cofinancia la Agencia de Desarrollo Rural, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto Ley 2364 de 2015 y demás normas concordantes”.

El proyecto se enmarca en la tipología estratégico nacional en atención a los compromisos adquiridos en la “REUNIÓN ENTRE EL GOBIERNO NACIONAL EN CABEZA DE LA MINISTRA DEL INTERIOR, EL ALTO COMISIONADO PARA LA PAZ, LA DIRECTORA DE PLANEACIÓN NACIONAL, EL DIRECTOR DE GESTIÓN DEL RIESGO, Y DELEGADOS DE LA MINGA SOCIAL POR LA DEFENSA DE LA VIDA, EL TERRITORIO, LA DEMOCRACIA, LA JUSTICIA Y LA PAZ”, celebrada el 6 de abril de 2019, según encabezado de la página 1 del acta número 011, mediante la cual el gobierno nacional acordó la inclusión de recursos al plan de inversiones para la ejecución de proyectos productivos e infraestructura rural, en beneficio del Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC.

El Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC con radicado número 20226100030911 de fecha cinco (05) de mayo de dos mil veintidós 2.022 presentó ante la Agencia de Desarrollo Rural – ADR un proyecto productivo, el cual fue registrado por parte de la Vicepresidencia de Integración Productiva en el Banco de Proyectos identificado con la iniciativa BP No. 3341, denominado *“Fortalecimiento del espacio productivo tradicional de los territorios indígenas del Cauca, para recuperar y consolidar la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias beneficiarias del proyecto en el municipio de Toribio, Totoró, Caloto, Padilla, Silvia, La Vega, Cajibío, Sotaró, Morales, Almaguer, Caldon, Inzá, Jambaló, Bolívar y Popayán, en el departamento del Cauca”*.

Cumpliendo con las funciones asignadas y con observancia de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural **aprobó** el proyecto productivo denominado *“Fortalecimiento del espacio productivo tradicional de los territorios indígenas del Cauca, para recuperar y consolidar la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias beneficiarias del proyecto en el municipio de Toribio, Totoró, Caloto, Padilla, Silvia, La Vega, Cajibío, Sotaró, Morales, Almaguer, Caldon, Inzá, Jambaló, Bolívar y Popayán, en el departamento del Cauca”* con radicado número 20226100030911 de fecha cinco (05) de mayo de dos mil veintidós 2.022 y de conformidad con el concepto Final de Calificación y evaluación del proyecto de fecha 29 de noviembre de 2022 se considera Viable, calificación soportada en la información y documentación, en los cuales consta el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los beneficiarios y los requerimientos para el acceso a la cofinanciación, para lo cual se expidió la resolución 768 del 7 de diciembre de 2022,



mediante la cual se aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo estratégico Nacional identificado con el BP No. 3341, iniciativa territorial que finalmente beneficiaría a doscientos setenta y uno (271) beneficiarios directos (pequeños y medianos productores rurales) y 738 beneficiarios indirectos, para lo cual el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, suscribió el Contrato de Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y pagos No. 216 - 2022 – ADR – CRIC 3341 / RESOLUCIÓN 768 DE 2022.

Es importante señalar que el desarrollo de la construcción del presente proceso va de la mano y es transversal con el desarrollo de los proyectos PIDAR, esto con el fin de optimizar trabajo sobre la selección del posible contratista, herramientas aplicables a la evaluación, calificación, y aprobación previa al inicio de la obra; es el instrumento que nos da la viabilidad técnica operativa en la observación de la etapa precontractual.

Para las autoridades territoriales como mandato de las comunidades, el cumplimiento de este objetivo se hace en el marco de la priorización de los proyectos tipo, señalados por la herramienta PIDAR, en el cual, su objetivo principal es la ejecución o intervención de los proyectos con enfoque territorial.

Conforme al procedimiento de ejecución por modalidad directa de los PIDAR, toda decisión relacionada con la implementación de los proyectos se somete, se surte, se tramita, se revisa y se aprueba conjuntamente por el Comité Técnico de Gestión Local (CTGL) del proyecto.

Dicho CTGL es conformado con voz y voto por la Organización Beneficiaria del proyecto, es decir el C.R.I.C Consejo Regional Indígena del Cauca, y, la Unidad Técnica Territorial No. 9 de la Agencia de Desarrollo Rural, en condición de supervisor del proyecto.

## **1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

Cabe resaltar que uno de los objetivos específicos del proyecto consiste en: Consolidar la producción pecuaria de las 15 comunidades beneficiarias del proyecto, a través de la dotación de insumos, animales, adecuaciones locativas y maquinaria agrícola, que permita potencializar el sector pecuario en las comunidades objeto de intervención del proyecto.

Atendiendo el panorama del sector productivo de los pueblos ancestrales y la importancia que este representa en la economía local, es importante realizar inversiones en propuestas productivas que impulsen el sector y lo consoliden como uno de los pilares de desarrollo socioeconómico en la región para asegurar un crecimiento en el sector agropecuario, es indispensable fortalecer los eslabones de cada unidad productiva, las cuales deben abarcar las, Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), Buenas Prácticas Ganaderas (BPG), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), capacitaciones enfocadas en sanidad animal, comercialización, transformación, medio ambiente y demás, que permitan mejorar los rendimientos en la producción e impacte positivamente en el bienestar y el desarrollo de las comunidades.

Todo lo anterior, debe llevarse de acuerdo a los usos y costumbres de las 15 comunidades objeto de intervención del proyecto, que permita fortalecer y mejorar los procesos ancestrales que tienen en cada uno de los territorios y desarrollen sistemas enlazados que permita potencializar el sector agrícola y pecuario en la región, sin afectar los procesos que las comunidades han desarrollado desde años milenarios.

El presente proyecto plantea el desarrollo de actividades de explotación tanto agrícola como pecuaria en 15 predios asociados al Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC, en los municipios de Toribio, Totoró, Caloto, Padilla, Silvia, La Vega, Cajibío, Sotaró, Morales, Almaguer, Caldono, Inza, Jambaló, Bolívar y Popayán, en el departamento del Cauca, beneficiando a 271 indígenas que habitan estos territorios.



Con respecto al predio la Granja, vereda san Bernardino, en donde se realizan actividades de ganadería de leche y avicultura. Dicho predio cuenta con una extensión de 9 hectáreas; dentro de las cuales existe un área construida de 2529 M2. Además, una vez realizado los planos y diseños para la ejecución de los proyectos en el predio en comento se ubicó el sitio donde se establecerán las unidades productivas Ganadería que se encuentra a una distancia de 72 metros de la línea de servidumbre y Avicultura que se encuentra a una distancia de 120 metros de la línea de servidumbre.

En cuanto, el predio *La Mora*, ubicado en el Municipio de Caloto, fue priorizado como un predio colectivo para desarrollar de unas de las acciones de la línea productiva *Ganadería de Ceba*. Por consiguiente, la finca *La Mora*, se encuentra localizada en el Norte del Cauca, que cuenta con alrededor de 100 hectáreas, la mayoría con características plano – ondulado, en donde predominan pasturas naturales, las cuales se quiere potencializar para realizar acciones que permita establecer un sistema bovino para ceba, en donde se realizarán sostenimiento y mejoramiento de praderas.

En virtud de lo anterior, en el marco del proyecto quedaron establecidos y aprobados conjuntamente las siguientes líneas productivas: i) agropecuarias, ii) Agrícola (café) y, iii) Pecuaria (*1. Porcinos, Ganadería Doble Propósito, Ganadería de Leche, Ganadería de Ceba, Avicultura (Gallinas ponedoras). Ovinos*).

Ahora bien, para la línea *Porcicultura*, un sistema de cama profunda garantiza que no se genere ningún tipo de contaminación dado que este sistema no genera lixiviados y los desechos. De igual manera la implementación de bienestar animal, cumpliendo con las necesidades básicas, entre las que se encuentra el suministro de la adecuada cantidad y calidad de agua y alimento, suficiente espacio para realizar patrones normales de comportamiento, adecuado manejo para que no adquieran lesiones o enfermedades.

En cuanto a la línea *Ganadería de ceba y de leche*, las construcciones y adecuaciones permite avanzar en una propuesta de ganadería sustentable, competitiva e igualitaria, acción que se sustenta en el mejoramiento de los parámetros productivos, ganancia de peso/producción de leche día, mediante la incorporación de un sistema rotacional de praderas, enlazado al fortalecimiento de la producción de forrajes, manejo de esquemas nutricionales y sanitarios de bovinos.

De igual forma, en cuanto a la línea *Avicultura*, se quiere aprovechar dos unidades productivas que están construidas en un predio denominado la granja en la vereda San Bernardino, en dichas unidades se realizaran adecuaciones locativas, atendiendo la normativa vigente.

Aspecto que se desarrolla ampliamente en este proyecto, debido a que beneficiará a los territorios y/o predios pertenecientes al Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC, atendiendo acciones relacionadas con la especialización técnica de la agricultura el cual contempla fortalecer las unidades como la, ganadería doble propósito, ganadería de ceba, ganadería de leche, avicultura, ovinos y porcicultura.

En virtud de lo anterior, es de resaltar que, dentro de los procesos administrativos, técnicos y financieros, que lidera la organización indígena, requiere de la contratación de una persona natural o jurídica idóneo con experiencia para la ejecución de obra civil, en cuanto a la - Realización de las siguientes obras, consistentes en lo siguiente:

- Construcción a todo costo de un (1) corral para manejo del ganado de ceba y construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto-Cauca
- Adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán- Cauca
- Construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la Ciudad de Popayán-Cauca



**2.- OBJETO:** Construcción a todo costo de un (1) corral para manejo del ganado de ceba y construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto-Cauca, adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán-Cauca, construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la Ciudad de Popayán-Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022.

### 2.1 ALCANCE DEL OBJETO

El alcance abarca todas las actividades necesarias para la implementación y ejecución de la construcción de la obra, según lo acordado al proyecto, la compra y adquisición de materiales a todo costo previsto en el análisis de precios unitarios APU y presupuesto general, la construcción propiamente dicha, y la puesta en funcionamiento de la infraestructura.

El objetivo final de este proyecto es potencializar el sector pecuario en las comunidades objeto de intervención del proyecto; Es fortalecer y mejorar las condiciones de infraestructura agropecuaria de los predios, lo que permite, tecnificar los predios con explotación agrícola y ganadera apuntando a la sostenibilidad de las unidades productivas; Lograr en ellos una mejor condición de manejo de las praderas y a su vez un manejo racional de los mismos, en línea con los objetivos establecidos en el PIDAR 768-2022.

#### 2.1.1 Obra – Cuadro de Áreas:

CUADRO DE ÁREAS A INTERVENIR		COORDENADAS	
DESCRIPCION	AREA (M2)	N	E
Corral para manejo del ganado de ceba LA MORA	657.34	838831.109	1081856.212
Construcción de una (1) cochera cama profunda L MORA	124,50	838614.389	1081767.020
Galpón No.1 Avicultura SAN BERNARDINO	374.11	767722.562	1053256.37
Galpón No.2 Avicultura SAN BERNARDINO	289.10	767760.682	1053273.56
Corral de manejo de ganado SAN BERNARDINO	701,14	767760.682	1053256.37
<b>TOT</b>	<b>2146.19</b>		

**2.2 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO OBRA:** A continuación, se detallan las características técnicas principales de la obra:

#### 1. Corral para manejo del ganado de ceba LA MORA

A través de este proyecto se pretende fortalecer el sector pecuario y en especial el sector bovino de ceba. Con el fin de generar un crecimiento económico, el proyecto nace desde el pensamiento colectivo, para reafirmar los lazos comunitarios de la población indígena; dando paso a la estructuración de proyectos que destacan el factor social, económico y cultural de los territorios en donde se van a realizar los proyectos.

El proyecto está concebido en diversas partes, que generan un recorrido haciendo énfasis en el apretadero.

Funciona como un espacio completamente abierto, ventilado e iluminado de forma natural. Pero su particularidad será el método de organización para un grupo de ganado.

Tipo de obra: construcción obra nueva en su totalidad.



**a. Zonificación:**

El espacio está concebido de forma lineal, con el fin de establecer una relación la propuesta se piensa dar cumplimiento de los estándares requeridos y las necesidades de sobre el ganado:

- Embarcadero de ganado
- Corral con estructura metálica para ganado agresivo
- Pesa para ganado
- Apretadero con piso en concreto y cubierta
- Sistemas hidráulico y sanitario
- Tanques de almacenamiento de agua

**b. Cimentación y pisos:**

El sistema de cimentación es propuesta en viga corrida y el piso en losa de 3000 pies lo cual es óptimo para soportar los espacios. De recorrido para el ganado, dentro del apretadero. La estructura en tubería galvanizada de 2 y 3" de diámetro.

**c. Muros y estructura:**

Es aquí donde se proponen materiales alejados a lo convencional en el territorio, pero que tiene la capacidad para soportar las condiciones estructurales y climáticas para el proyecto y soportar la estructura de la cubierta lo cual se desarrollará en perfilera metálica.

**d. Sistema hidráulico:**

Línea hidráulica con tubería pvc ½ y bomba para impulso de presión del agua.

**e. Sistema sanitario:**

Línea sanitaria con tubo pvc 4".

Los planos, diseños y presupuesto se encuentran anexos en las carpetas cargadas en el OneDrive.

## **2. Construcción de una (1) cochera cama profunda LA MORA**

Tipo de obra: construcción obra nueva en su totalidad.

Este proyecto tiene como objetivo, fortalecer y mejorar las prácticas en la cría de cerdos para ceba, con el fin de potenciar el sector agrícola, siendo un proyecto asociativo, este se encargará de fomentar y generar la producción colectiva para establecer lineamiento de crecimiento económico e integración de la comunidad participes de este proyecto.

El proyecto de cama profunda para criaderos de cerdos de ceba está pensado para generar espacios en los que se puedan llevar a cabo el proceso de ceba de cerdos, es así como el proyecto se enfoca en generar espacios modulares para tener saneamiento y calidad de hábitat para tal tipo de procesos.



Enfocados en la consolidación de un espacio arquitectónico para llevar a cabo este tipo de procesos, la infraestructura está pensada e inspirada en un modelo liviano, con el fin de que sea adaptable a diversas situaciones, enmarcando desde su estructura los espacios de habitar para los cerdos.

a. Zonificación:

A través de una retícula y una demarcación en planta se logra establecer un espacio completamente ortogonal, donde se establecen módulos en todo el perímetro del espacio seleccionado, para proyectar una especie de establos o compartimentos individuales; teniendo la particularidad que los módulos son adaptables y pueden convertirse en un espacio más grande o más pequeño, según la necesidad. El principal motivo por el cual el proyecto se consolidó de manera ortogonal, para una mejor eficiencia en el aprovechamiento del espacio y de manera constructiva se adapta a las condiciones territoriales donde será construido.

b. Cimentación:

Se busca generar aprovechar una estructura existente una edificación que cuenta con parte de cubierta y parte de piso en concreto para aprovechar y se haga la menor afeción con la capa terrestre, por tal motivo, se propone generar una cimentación superficial de bajo impacto, tomando materiales de la zona y utilizando métodos constructivos tradicionales, para apoyar los saberes ancestrales de la comunidad.

c. Muros y estructura:

Retomando el aspecto de bajo impacto y utilización de materiales del territorio, se ha pensado que los espacios sean concebidos con cerramientos en bloque y la estructura que le dará forma al volumen se aprovechará cubierta existente que incluye piso.

d. Sistema hidráulico:

Con el proyecto se planteará una nueva red de suministro de agua en cada uno de los compartimentos que se generarán en el interior del proyecto, dando como resultado una red equilibrada y una zona de almacenamiento de aguas lluvias, así como se destaca la iluminación natural en efecto 360° ya que cada una de sus fachadas tienen espacios que permiten el paso de luz.

e. construcción de una zanja perimetral para evacuar aguas de escorrentía.

### **3. Adecuación Galpón N°1 y N° 2 Avicultura SAN BERNARDINO**

Tipo de obra: Adecuación y mejoramiento de instalaciones existentes.

Dentro de la propuesta se generan unos espacios basados en la antropometría requerida para el acceso principal y equipos de suministro avícola permitiendo que cada espacio se pueda aprovechar al máximo sin generar dificultades de movilidad para las personas además de generar accesos de apoyo para la recolección y alimentación. Los acabados requeridos cumplen con el funcionamiento en temas de asepsia.

Para el desarrollo de la propuesta se desarrollará las actividades constructivas:

- a. Pisos en concreto para cada galpón.
- b. Adecuación de muros existentes.
- c. Instalación de ventanales para el desarrollo de la cría de gallinas.



- d. Instalación de sistema de hidráulico para bebederos de gallinas
- e. Tanques de almacenamiento de agua
- f. Tanque de recolección de aguas lluvias
- g. Canales de aguas lluvias

Los planos, diseños y presupuesto se encuentran anexos en las carpetas cargadas en el OneDrive.

#### **4. Corral de manejo de ganado SAN BERNARDINO**

Tipo de obra: Adecuación y mejoramiento de instalaciones existentes, bodegas y corrales.

Obra nueva: Apretadero, embarcadero.

Este proyecto de Ganadería, en el sistema productivo, tiene como base, fortalecer la línea lechera, en donde se define, de acuerdo a la producción y vocación de los territorios partícipes del proyecto, la línea de lechera, se trabajará en un predio colectivo, en donde cada uno de los beneficiarios, tiene participación directa en el mismo.

Con el fin de desarrollar una propuesta para el aprovechamiento de las instalaciones existentes y darle un mejor uso en la finca colectiva la granja san Bernardino en el cual se desarrollará una zonificación de los espacios, se adecuará una bodega para la finca san Bernardino, un corral de manejo y un apretadero, se mejorará el área de ordeño y se construirá un embarcadero para traslado del ganado.

**a. Fachadas propuestas:**

Se realizará la remodelación que se le genera al espacio del apretadero para el ganado en las fachadas como lo son las zonas de acceso y el área de carga y descarga, así como la implementación de los corrales y su circulación. Dentro de lo permitido en alturas y espacios de circulación en la norma establecida por el ICA la cual rige la calidad tanto espacial como bienestar de estos y su uso adecuado.

**b. Adecuación de bodegas:**

Se genera la adecuación de las bodegas tanto en materialidad como en el aspecto espacial esto para tener una mejor utilidad de ellas, como lo es la demolición y desmonte de puertas y ventanas para su respectiva adecuación. Debido a que se requieren espacios que tengan una relación más directa se genera este tipo de actividades como la demolición de muros para generar espacios más amplios como también el reemplazo de muros en el estado, el desmote de ventanas y puertas es necesario ya sea para su cambio como el retiro de puertas y ventanas donde son innecesarias para el uso que se le dará al apretadero para el ganado y manejo del mismo.

**c. piso:**

Se realiza la implementación de un nuevo concreto el cual concentrará una resistencia de 3000 pies que será implementado en pisos de alto tráfico. Esto teniendo en cuenta que el uso que se le dará al espacio tendrá un flujo continuo de animales pesados por lo tanto el concreto utilizado debe tener una resistencia respectiva para poder soportar las cargas generadas por estos animales, con el propósito de que el concreto no se deteriore y pierda su resistencia y consistencia ante tal carga.



d. Corral de manejo

Los corrales se generan en estructura metálica en tubo galvanizado y una cimentación de zapata aislada con una antropometría necesaria para el tipo de ganado que se va a utilizar.

Los planos, diseños y presupuesto se encuentran anexos en las **carpetas cargadas en el OneDrive.**

## CARPETAS CARGADAS EN ONE DRIVE

El proyecto en su componente de Infraestructura productiva, establece la construcción de las obras contenidas en el PIDAR 768, se anexan los planos y presupuestos en **las carpetas cargadas en OneDrive.**

Los estudios fueron revisados y avalados por el área de infraestructura de la Agencia de Desarrollo Rural (ADR). por tanto, es la ADR quien certifica que se cumple con los diferentes requerimientos para la formulación y estructuración de un proyecto de la modalidad de los PIDAR de la ADR. Para garantizar el cumplimiento de los diferentes requerimientos de formulación y estructuración se presentan como anexo digital los siguientes soportes al proceso:

- Carpeta Topografía: Localización, Planos de localización
  - Carpeta Diseño arquitectónico: Planos de planta, fachada, cortes y cubiertas
  - Carpeta Diseño estructural: Planos de cimentación, plantas, despieces, detalles constructivos, elementos no estructurales, informe con memorias de cálculo.
  - Carpeta Diseño Hidrosanitario: Diseños de red, planta de diseño hidráulico, diseño sanitario y diseño de aguas lluvias, diseño de cubiertas.
  - Carpeta Presupuesto: presupuesto general del proyecto. (APU)

**NOTA:** Los cuales se tendrán a disposición en PDF para verificación del oferente como anexos en el DRIVE por medio del siguiente enlace, donde cada oferente deberá solicitar el permiso de acceso notificando que se está interesado en participar en el proceso: [https://drive.google.com/drive/folders/1nM2e2rmiQaFmlG7XgZUFdf-SAGqFoWhA?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1nM2e2rmiQaFmlG7XgZUFdf-SAGqFoWhA?usp=drive_link)

Los cuales se tendrán a disposición para verificación del oferente como anexos en la página de ADR por medio del siguiente enlace: <https://www.adr.gov.co/>, y en la página del CRIC en el siguiente enlace: [economicoambiental@cric-colombia.org](mailto:economicoambiental@cric-colombia.org)

El presupuesto de obra y los Análisis de Precios Unitarios como las especificaciones técnicas, fueron tomados de los estudios y diseños del proyecto elaborados por el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC, revisados y radicados en la Agencia de Desarrollo Rural ADR, considerando los costos directos y los costos indirectos requeridos para la ejecución del objeto del presente proceso de selección.

Los precios unitarios cubren y contemplan los costos de materiales, transporte de los mismos al sitio de ejecución de las obras, la mano de obra de los trabajos, prestaciones sociales, impuestos, tasas y contribuciones decretadas por el gobierno nacional, departamental o municipal, herramientas, maquinaria y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del Contrato.



Bajo ningún punto de vista EL CRIC, reconocerá valor alguno por concepto de **SOBRE ACARREOS O TRANSPORTES** de los materiales establecidos en el presupuesto oficial, a menos que se deba a causa de fuerza mayor, la cual deberá estar debidamente soportada y avalada por la interventoría.

Dentro de las obligaciones del contratista está la de realizar la revisión, comprobación, seguimiento y confirmación o modificación de los diseños en aspectos legales, ambientales y técnicos de ingeniería entre los cuales se encuentran, licencias, permisos, planos, cálculo de cantidades, especificaciones técnicas, presupuesto, fuentes de materiales, materiales de construcción y demás aspectos que se requieran para la construcción del proyecto según el grado de complejidad del mismo; como consecuencia de ello el contratista adquiere plena responsabilidad por la apropiación de estudios y diseños, así como la calidad en el cumplimiento de las obligaciones ejecutadas y recibidas a satisfacción.

Para cada uno de los ítems que conforman el presupuesto oficial se establecen las especificaciones técnicas, las cuales consisten entre otras, en la descripción de la actividad, materiales utilizados, equipo, ejecución de los trabajos, condiciones para el recibo de los trabajos, unidad de medida, forma de pago e ítem de pago, las cuales se establecen, detallan, determinan, cuantifican y señalan en los análisis de precios unitarios, presupuestos oficiales de actividades de obra, planos de diseño y constructivos, memorias de cálculo, normas vigentes para cada tema específico a ejecutar en el proyecto en cuestión.

**Cambios a especificaciones y diseños en la ejecución de las obras que son materia de este contrato:** el contratista se ceñirá a las especificaciones y diseños suministrados con anticipación por EL CRIC, los cuales aquel declara que conoce suficientemente. Estos son complementarios entre sí; sin embargo, el contratista podrá presentar su propuesta de diseño en caso de requerirse. Cualquier duda o dificultad al respecto será resuelta por la INTERVENTORÍA y EL CRIC.

**Frentes de trabajo:** El contratista deberá mantener el máximo requerido para la ejecución de los trabajos de la infraestructura dentro del plazo inicial establecido.

El contratista se obliga además a mantener el orden y a ocupar en las obras, personal experimentado en los trabajos que se le encomienden y de capacidad suficiente, con el fin de que las obras se ejecuten en forma técnica, eficiente y se terminen dentro del plazo estipulado. Todo el personal asignado por el contratista a la ejecución del contrato no adquiere vinculación laboral, administrativa, ni de ninguna índole con EL CRIC; por tanto, será responsabilidad del contratista el pago de salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a que aquellos tengan derecho.

El contratista deberá mantener oportuna, permanente y detalladamente informada al CRIC de cualquier conflicto laboral colectivo, real o potencial, en relación con el personal empleado en la ejecución del contrato y de cualquier otro hecho del cual tenga conocimiento que pueda afectar el desarrollo del contrato o de la seguridad de las obras, del CRIC, de su personal o de sus bienes.

**Materiales:** El contratista se compromete a conseguir oportunamente todos los materiales que se requieran para la construcción de las obras y a mantener permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el proceso de los trabajos. Los materiales y demás elementos que el contratista emplee en la ejecución de las obras que se le encomienden deberán ser de primera calidad en su género y para el fin a que se le destine. Cuando el Interventor lo solicite, el contratista, someterá a previa aprobación de aquel los materiales y elementos que vaya a emplear en las obras.

**Equipos y herramientas:** Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá suficientes y adecuados equipos, tales como herramientas, andamios, plataformas, etc, estos estarán libres de costo para el CRIC, al igual que todas las muestras de materiales o elementos que hayan de utilizarse para



ensayos. Las pruebas y ensayos que impliquen alguna erogación serán por cuenta del contratista en los casos expresamente establecidos en el contrato que se realice, en caso contrario correrán por cuenta del CRIC.

El material rechazado se retirará del lugar reemplazándolo con material aprobado y la ejecución de la obra defectuosa se corregirá satisfactoriamente, todo esto sin lugar a pago extra.

El contratista deberá mantener los equipos y herramientas de construcción en la mejor forma posible, con el objeto de evitar demoras o interrupciones debidas a daños frecuentes del equipo de construcción. La mala calidad de los equipos y herramientas, o los daños que ellos puedan sufrir, no será causal que exima al contratista del cumplimiento de ninguna de las obligaciones que adquiere por el presente contrato.

El CRIC se reserva el derecho de rechazar o exigir el reemplazo de aquellos equipos o herramientas que a su juicio sean inadecuados, ineficientes, o que por sus características no se ajusten a los requerimientos de seguridad o sean un obstáculo para el cumplimiento de lo estipulado en los documentos del contrato.

El proponente deberá incluir en su oferta todos los costos directos e indirectos que demande la ejecución de los trabajos en la forma establecida en los documentos del contrato, la utilidad, la administración, etc. El CRIC no tendrá más obligación que la de pagar las obras ejecutadas por el contratista a los precios unitarios establecidos en el formulario de precios, para las obras ordinarias y adicionales y los precios convenidos.

En consecuencia, los precios unitarios consignados en la lista de ítems, cantidades y precios, incluye todas las erogaciones que el contratista tenga que hacer para movilizarse, construir y mantener campamentos, oficinas, llevar y prestar los servicios de energía, agua y comunicaciones que sean requeridos en el sitio de las obras; para implementar y mantener servicios de vigilancia; para proveer las medidas de seguridad y prevención de accidentes y enfermedades profesionales; para adquirir, transportar, montar, utilizar y reparar las herramientas, equipos y elementos, así como sus seguros, intereses, repuestos, reposición y depreciación; para conseguir, adquirir, transportar, elaborar, procesar, almacenar y colocar todos los materiales y elementos para la ejecución de las obras; para pagar los salarios de los obreros y empleados y las cesantías, vacaciones, accidentes de trabajo, seguros, indemnizaciones laborales y en general todas las prestaciones sociales legales y extralegales; para transportar dicho personal, para pagar los impuestos y derechos a que haya lugar para la legalización y ejecución del contrato; para pagar las primas de garantías exigidas en el contrato y de los seguros que requiera el contratista; para ejecutar la localización, replanteamiento, medida y ubicación de las obras; para el sostenimiento y la vigilancia de las obras hasta su recibo por el CRIC; para administrar y supervisar las obras y en general para cubrir cualquier otro costo directo e indirecto en que el contratista incurra con motivo y para la realización de las obras objeto del contrato que se formalice.

**Documentos adicionales de carácter técnico:** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Contrato y antes de suscribir el acta de inicio de obra respectiva, El Contratista deberá presentar los documentos que se relacionan a continuación, los cuales serán revisados y aprobados por el interventor con visto bueno del supervisor.

- Acta de apropiación de los estudios y diseños firmada por el contratista, en donde se describa además la metodología o plan de trabajo para adelantar la obra, las técnicas y procesos constructivos a emplear, acorde con el personal necesario para la ejecución del objeto del contrato en el plazo previsto.
- Cronograma de ejecución de la obra con el respectivo flujo mensual de inversiones, documento que será elaborado en el aplicativo que se acuerde y sea aprobado por la interventoría con visto bueno del supervisor.

El cronograma semanal de ejecución de la obra deberá contener la totalidad de los ítems establecidos en el formulario de precios, indicando fecha de inicio de la actividad, fecha de terminación y la programación



de las inversiones de cada uno de los ítems, determinando así el total de la inversión semanal a ejecutar, información que se constituirá en el plan de caja correspondiente.

- Hojas de vida: actualizada del personal que ingresa a laborar en la obra
- Garantías: pólizas requeridas en los términos de referencia para salvaguarda de la ejecución.

Nota: estos documentos harán parte de los requisitos para aprobar el primer pago del contrato, por concepto de anticipo.

**Libro diario de la obra:** El día que se inicien los trabajos se abrirá un libro en el cual quedarán escritas todas las observaciones o sugerencias que diariamente haga la interventoría y la supervisión. Además, se dejará constancia de todos los pormenores que puedan ocurrir en el frente de trabajo, tales como: estado del tiempo, personal laborando, estado del equipo, accidentes de trabajo, avances en los trabajos, suministro de materiales, principales actividades adelantadas, etc. Todo aquel que escriba algo en el diario deberá firmar y colocar la fecha.

La persona responsable de llevar este diario será el interventor de la obra o quien haga sus veces quien está en la obligación de tenerlo a disposición del Contratista y de los representantes del CRIC. Una copia legible del libro diario, se entregará al CRIC en el proceso de liquidación del contrato.

Las especificaciones descripción de las actividades, unidades de medida y cantidades de obra para las obras del PIDAR - 768 - 2022 describen a continuación

**Tabla 1. Descripción técnica y presupuesto de la obra**

<b>PIDAR - 768-2022</b>				<b>PRESUPUESTO</b>	
				<b>DE OBRA</b>	
Obra:	<b>Corral para manejo de ganado. Ganadería de Ceba predio la mora, Municipio de Caloto</b>			FECHA:	29-ago-25
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL
<b>1 CONSTRUCCION RAMPA ENTRADA DE GANADO</b>					
<b>1,1 PRELIMINARES</b>					
1.1.1	Localización y replanteo	m2	15,07	4.636	69.865
<b>SUBTOTAL CAP. 1,1 PRELIMINARES:</b>					<b>69.865,00</b>
<b>1,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS</b>					
1.2.1	Excavacion material comun altura menor de 1m	m3	4,52	33.498	151.411
1.2.2	Relleno materia de prestamo( roca muerta) compactado 90% P.M	M3	178	74.860	13.325.080
<b>SUBTOTAL CAP. 1,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS:</b>					<b>13.476.491,00</b>
<b>1,3 SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.</b>					
1.3.1	Concreto 3000 PSI para zapatas de 0,5m x0.5 m	m3	0,2	848.857	169.771
1.3.2	Concreto 3000 PSI para vigas de cimientto seccion 0,25m x0,25 m	m3	0,41	999.816	409.925
1.3.3	Concreto Ciclopeo 40 % concreto 3000 4% piedra seccion 0,5m x 0.4 m	m3	0,67	594.654	398.418
1.3.4	Concreto 3000 psi para gradas, huella de 0,3m, contrahuella de 0,28m.	m3	1,3	1.197.246	1.556.420
1.3.5	Concreto 3000 PSI losa de plataforma, espesor 0.2m	m3	1,24	918.518	1.138.962
1.3.6	Concreto 3000 PSI losa rampla de descargue, espesor 0.2m	m3	1,04	921.169	958.016
1.3.7.	Concreto 3000 PSI muro rampla de descargue, espesor 0.2m	m3	1,4	1.045.683	1.463.956
1.3.8	Suministro y colocación concreto 3000 PSI cimentación tubos	m3	0,27	977.975	264.053
<b>SUBTOTAL CAP. 1,3 SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.:</b>					<b>6.359.521,00</b>
<b>1,4 ACERO DE REFUERZO</b>					
1.4.1	Suministro, corte figurado colocación de acero fy=4200Kg/cm2	kg	556,21	8.685	4.830.684
<b>SUBTOTAL CAP. 1,4 ACERO DE REFUERZO:</b>					<b>4.830.684,00</b>
<b>1,5 CERRAMIENTO</b>					
1.5.1	Cerramiento en tubería en hierro galvanizado verticales en 3" y horizontales en 2".	m	22,04	611.491	13.477.262
1.5.2	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 0,9	UN	1	946.102	946.102



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
 PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA

<b>SUBTOTAL CAP. 1,5 CERRAMIENTO:</b>					<b>14.423.364,00</b>
<b>2</b>	<b>CERRAMIENTO GENERAL</b>				
<b>2,1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
2.1.1	Localización y replanteo	m2	641,99	4.636	2.976.266
<b>SUBTOTAL CAP. 2,1 PRELIMINARES:</b>					<b>2.976.266,00</b>
<b>2,2</b>	<b>EXCAVACIONES Y RELLENOS</b>				
2.2.1	Excavación material común altura menor de 1m	m3	133,71	33.498	4.479.018
2.2.2	Descapote maquina mas retiro	M2	96,3	13.960	1.344.348
<b>SUBTOTAL CAP. 2,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS:</b>					<b>5.823.366,00</b>
<b>2,3</b>	<b>SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.</b>				
2.3.1	Concreto 3000 psi. Para piso	m2	423	95.849	40.544.127
<b>SUBTOTAL CAP. 2,3 SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.:</b>					<b>40.544.127,00</b>
<b>2,4</b>	<b>CERRAMIENTO</b>				
4,2,1	Cerramiento en tubería en hierro galvanizado vericales en 3" y horizontales en 2".	m	188,98	611.491	115.559.569
2.4.2	Puerta corredera de 1.50 * 0.9	UN	6	889.971	5.339.826
2.4.3	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 1.79	UN	1	1.164.044	1.164.044
2.4.4	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 1.46	UN	1	1.070.495	1.070.495
2.4.5	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 2.48	UN	1	1.411.426	1.411.426
2.4.6	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 3.08	UN	2	1.651.713	3.303.426
2.4.7	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 3.02	UN	1	1.634.704	1.634.704
2.4.8	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 3.30	UN	2	1.721.576	3.443.152
2.4.9	Puerta en hierro galvanizado de 1.50 * 3.26	UN	1	1.715.571	1.715.571
<b>SUBTOTAL CAP. 2,4 CERRAMIENTO:</b>					<b>134.642.213,00</b>
<b>3</b>	<b>CONSTRUCCION ENRAMADA MANTENIMIENTO</b>				
<b>3,1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
3.1.1	Localizacion y replanteo	m2	73,49	4.636	340.700
<b>SUBTOTAL CAP. 3,1 PRELIMINARES:</b>					<b>340.700,00</b>
<b>3,2</b>	<b>EXCAVACIONES Y RELLENOS</b>				
3.2.1	Excavación material comun altura menor de 1m	m3	63,59	33.498	2.130.138
3.2.2	Relleno materia de excavación	m3	54,46	28.245	1.538.223
<b>SUBTOTAL CAP. 3,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS:</b>					<b>3.668.361,00</b>
<b>3,3</b>	<b>INSTALACIONES HIDROSANITARIAS</b>				
3.3.1	Suministro e instalación tubería pvc RDE 9, diámetro 1/2"	m	34,75	9.275	322.306
3.3.2	Suministro e instalación accesorios tubería pvc 1/2"	un	7	4.341	30.387
3.3.3	Suministro e instalación tanque plástico, capacidad 250 litros incluye accesorios para la instalación	un	2	759.973	1.519.946
3.3.4	Suministro e instalación accesorios tubería pvc sanitaria 4"	m	40	33.927	1.357.080
3.5.5	Suministro e instalación Y tubería pvc sanitaria 4"	UN	5	57.047	285.235
3.5.6	Suministro e instalación aspersores	und	4	135.355	541.420
3.5.7	Suministro e instalación motobomba	und	1	3.544.580	3.544.580
3.5.8	Suministro e instalación rejilla para canal	ML	10,75	95.878	1.030.689
3.5.9	Colocación concreto 3000 psi cana recolección aguas servidas	m3	1,78	667.100	1.187.438
3.5.10	Suministro e instalación incluye excavación instalación tanque Biodigestor 2000lt	und	1	1.988.046	1.988.046
3.5.11	Caja de inspección de 1.6*1.6*1.00	und	1	1.366.015	1.366.015
<b>SUBTOTAL CAP. 3,3 INSTALACIONES HIDROSANITARIAS:</b>					<b>13.173.142,00</b>
<b>4</b>	<b>CONSTRUCCION ENRAMADA MANTENIMIENTO</b>				
<b>4,1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
4.1.1	Localización y replanteo	m2	73,49	4.636	340.700
<b>4,2</b>	<b>CONCRETOS</b>				
4.2.1	Concreto 3000 PSI para vigas de cimientto sección 0,25m x0,25 m	M3	4,05	999.816	4.049.255
4.2.2	Concreto Ciclópeo 40 % concreto 3000 4% piedra sección 0,5m x 0.4 m	m3	12,96	595.819	7.721.814
4.2.3	Concreto 3000 PSI para columnetas sección 0,20m x0,20 m LADRILLO HUECO	m3	0,67	1.158.104	775.930
	Concreto 3000 PSI para viguetas sección 0,20m x0,20 m	M3	1,75	999.816	1.749.678
<b>SUBTOTAL CAP. 4,1 PRELIMINARES:</b>					<b>14.637.377,00</b>
<b>4,3</b>	<b>ACERO DE REFUERZO INCLUYE CORTE FIGURADO Y COLOCACION</b>				
4.3.1	Suministro, corte figurado colocación de acero fy=4200Kg/cm2	kg	931,04	8.685	8.086.082



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

<b>SUBTOTAL CAP. 4.3 ACERO DE REFUERZO INCLUYE CORTE FIGURADO Y COLOCACION:</b>					<b>8.086.082,00</b>	
<b>4,4 ELEMENTOS ESTRUCTURALES CUBIERTA</b>						
4.4.1	Columna en Tubo acero galvanizado estructural diámetro 2"	m	14	212.429	2.974.006	
4.4.2	Cercha en tubería acero estructural diámetro 2" e= 3mm	un	7	1.540.430	10.783.010	
4.4.3	Perfil en acero 100x100x50	m	122,88	62.884	7.727.186	
4.4.4	Viga en Tubo acero galvanizado estructural diámetro 2"	ml	33,32	147.187	4.904.271	
<b>SUBTOTAL CAP. 4,4 ELEMENTOS ESTRUCTURALES CUBIERTA:</b>					<b>26.388.473,00</b>	
<b>4,5 CUBIERTA</b>						
					<b>7.454.503,00</b>	
4,5,1	Suministro e instalación teja azul de 5.9 m x0.9 m 2.45 mm	m2	98,99	63.379	6.273.887	
4,5,2	Suministro e instalación caballete de MAXTER 0,50X1,00	m	18,82	62.732	1.180.616	
<b>SUBTOTAL CAP. 4,5 CUBIERTA:</b>					<b>7.454.503,00</b>	
<b>VALOR COSTOS DIRECTOS</b>					<b>296.894.535</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>						
				ADMINISTRACION	17,00%	50.472.071
				IMPREVISTOS	3,00%	8.906.836
				UTILIDAD	5,00%	14.844.727
				<b>TOTAL AIU</b>	<b>25,00%</b>	<b>74.223.634</b>
				IVA SOBRE LA UTILIDAD	19,00%	2.820.498
<b>VALOR TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>373.938.667</b>	

<b>PIDAR - 768</b>				<b>PRESUPUESTO</b>	
				<b>DE OBRA</b>	
Obra:	<b>CONSTRUCCION DE CRIADERO DE CERDOS CAMA PROFUNDA</b>			FECHA:	29-ago-25

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL
<b>1 PRELIMINARES</b>					
1,1	DESCAPOTE MANUAL MAS RETIRO H= 0.20 MTS	M2	64,94	13.960	906.562
1,3	ROCAMUERTA PARA NIVELACION	M3	19,48	74.860	1.458.273
1,4	EXCAVACIONES	M3	25,56	33.498	856.209
1,5	RETIRO DE ESTRUCTURA METALICA	ML	16,95	11.878	201.332
<b>SUBTOTAL CAP 1 PRELIMINARES:</b>					<b>3.422.376,00</b>
<b>2 CIMENTACIÓN</b>					
2,1	ZAPATA CONCRETO 3000 PSI 210 MPA	M3	0,47	848.857	398.963
2,2	PLATINA 2 1/2" X 1/8"	ML	2,8	50.374	141.047
2,3	MALLA ELECTROSOLDADA 15X15X4mm 6x2,35	KLS	86,6	9.737	843.224
2,4	PISO/CONCR/CANCH/MULT.E=12CM 3000 PSI	M2	64,94	103.404	6.715.056
2,5	ACERO	KLS	20,06	8.685	174.221
<b>SUBTOTAL CAP. 2 CIMENTACIÓN:</b>					<b>8.272.511,00</b>
<b>MURO EXTERIOR</b>					
3,1	VIGA CIMIENTO 0,30X0,25 CCTO 3000PSI	ML	52,88	131.366	6.946.634
3,2	SOLADO CONCRETO 2500 PSI	M2	13,22	47.814	632.101
3,3	COLUMNETAS 0,10X0,20 CCTO 3000 PSI	ML	9,6	68.595	658.512
3,4	VIGUETA DE AMARRE 0,10X0,10 CTO 3000 PSI	ML	52,88	49.234	2.603.494
3,5	ACERO DE REFUERZO	KG	582,28	8.685	5.057.102
3,6	MURO LADRILLO DIVISORIO 30x20x10 (TIPO MELENDEZ SKU5026)	M2	31,73	111.006	3.522.220



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

3,7	REPELLO IMPERMEABILIZADO e=03 INCLUYE FILOS, CARTERAS DILATACIONES	M2	79,32	41.275	3.273.933	
<b>SUBTOTAL CAP. MURO EXTERIOR:</b>					<b>22.693.996,00</b>	
<b>MUROS INTERNOS</b>						
3,1	MURO LADRILLO DIVISORIO 30x20x10 (TIPO MELENDEZ SKU5026)	M2	72,25	111.006	8.020.184	
3,11	REPELLO IMPERMEABILIZADO e=03 INCLUYE FILOS, CARTERAS DILATACIONES	M2	154,86	41.275	6.391.847	
<b>SUBTOTAL CAP. MUROS INTERNOS:</b>					<b>14.412.031,00</b>	
<b>4 HIDRAULICO</b>						
4,1	TUBERIA PVC SANITARIA 3"	ML	12,34	39.572	488.318	
4,2	CODO SANITARIO 3"	UND	3	15.060	45.180	
4,3	TEE SANITARIA 3"	UND	1	15.756	15.756	
4,4	TUBERIA SANITARIA 2"	ML	12	33.847	406.164	
4,5	CODO SANITARIO 2"	UND	2	7.759	15.518	
4,6	TEE SANITARIA 2"	UND	12	14.758	177.096	
4,7	TUBO PVC 1"	ML	62,7	13.970	875.919	
4,8	UNION PRESION PVC 1"	UND	8	3.413	27.304	
4,9	TEE PRESION PVC 1"	UND	9	5.908	53.172	
4,10	CODO 90 PRESION PVC 1"	UND	24	6.783	162.792	
4,11	BUJE ROSCADO DE 1 A 1/2"	UND	6	4.825	28.950	
4,12	VALVULA CIERRE RAPIDO 1"	UND	12	78.178	938.136	
4,13	GRIFO SENCILLO LAVAM LIN MEDIA	UND	2	54.762	109.524	
4,14	TANQUE CILINDRICO TRICAPA 2200LT	UND	2	2.012.001	4.024.002	
4,15	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1"	UND	3	3.343	10.029	
4,16	NIPLA 1/2" L= 0,40 M7 GALVANIZADO ROSCADO	UND	12	30.891	370.692	
4,17	CODO GALVANIZADO 1/2" ROSCADO	UND	12	7.122	85.464	
4,18	NIPLA 1/2" L= 0,15 MT GALVANIZADO ROSCADO	UND	12	26.191	314.292	
4,19	UNION GALVANIZADA 1/2"	UND	2	15.428	30.856	
4,20	ADAPTADOR DE LIMPIEZA DE 4"	UND	3	69.565	208.695	
<b>SUBTOTAL CAP. 4 HIDRAULICO:</b>					<b>8.387.859,00</b>	
<b>5 CUBIERTA</b>						
5,1	SUMINISTRO E INSTALACION CERCHA METALICA SEGÚN DISEÑO INCLUYE POSTES METALICOS ANTICORROSIVO Y PINTIRA	UND	2	2.961.486	5.922.972	
5,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREA METALICA PERLIN PERFIL C 100X50X 1.5 MM	ML	52,8	145.716	7.693.805	
5,3	TEJA FIBROCEMENTO	M2	68,31	81.799	5.587.690	
5,4	CANAL LAMINA GALVANIZADA CALL 16	ML	37,86	178.978	6.776.107	
5,5	CABALLETE FIBROCEMENTO	ML	18,93	91.423	1.730.637	
<b>SUBTOTAL CAP. 5 CUBIERTA :</b>					<b>27.711.211,00</b>	
<b>6 CARPINTERIA METALICA</b>						
6,1	PUERTA UNA NAVE METALICA TIPO JAULA 1.00x1+ INST.INCLUYE ANGULO ANCLAJE AL MURO	UND	12	522.231	6.266.772	
6,2	REJA SUPERIOR H= 0,60	ML	103,24	261.149	26.961.023	
6,3	ACERO DE REFUERZO PARA REJA BEBEDEROS	KG	150	11.558	1.733.700	
<b>SUBTOTAL CAP. 6 CARPINTERIA METALICA :</b>					<b>34.961.495,00</b>	
<b>VALOR COSTOS DIRECTOS</b>					<b>119.861.479</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>						
				ADMINISTRACION	17,00%	20.376.451
				IMPREVISTOS	3,00%	3.595.844



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

	UTILIDAD	5,00%	5.993.074
	<b>TOTAL AIU</b>	<b>25,00%</b>	<b>29.965.369</b>
	IVA SOBRE LA UTILIDAD	19,00%	<b>1.138.684</b>
	<b>VALOR TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>150.965.532</b>

<b>PIDAR 768 - CRIC</b>				<b>PRESUPUESTO</b>	
				<b>DE OBRA</b>	
Obra:	<b>CONSTRUCCION APRETADERO SAN BERNARDINO</b>			FECHA:	8-oct-25
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL
<b>1 ZONA CARGUE Y DESCARGUE</b>					
<b>1,1 PRELIMINARES</b>					
1.1.1	Localización y replanteo	m2	59,08	4.636	273.895
<b>SUBTOTAL CAP. 1,1 PRELIMINARES:</b>					<b>273.895,00</b>
<b>1,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS</b>					
1.2.1	Excavación material comun, altura menos de 1m	m3	11,82	33.498	395.946
1.2.2	Suministro y colocación de grava	m3	5,91	193.590	1.144.117
<b>SUBTOTAL CAP. 1,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS:</b>					<b>1.540.063,00</b>
<b>2 ADECUACION DE BODEGAS</b>					
<b>2,1 PRELIMINARES</b>					
2.1.1	Localización y replanteo	M2	161,43	4.636	748.389
2.1.2	Desmante de ventanas y puertas	m2	4,73	12.771	60.407
2.1.3	Demolición de muros	M2	12,19	21.572	262.963
<b>SUBTOTAL CAP. 2,1 PRELIMINARES:</b>					<b>1.071.759,00</b>
<b>CONCRETOS</b>					
2.3.1	Suministro y colocación concreto 3000 psi. Para piso	m2	28,48	95.849	2.729.780
<b>SUBTOTAL CAP. CONCRETOS:</b>					<b>2.729.780,00</b>
<b>2,4 MAMPOSTERIA</b>					
2.4.1	Suministro e instalación ladrillo tolete común	m2	31,53	72.036	2.271.295
<b>SUBTOTAL CAP. 2,4 MAMPOSTERIA:</b>					<b>2.271.295,00</b>
<b>CARPINTERIA METALICA</b>					
2.4.1	Suministro y colocación ventanas metálica en lamina calibre 20 varillas de seguridad lisa de 3/8".	m2	4,63	346.819	1.605.772
2.4.1	Suministro y colocación puertas de 0.9 * 2.0 p1, p1a,p1b,p1c	UN	5	792.069	3.960.345
2,4,2,	Suministro y colocación porton de 2.5* 2.1 p2 corrediza	un	1	1.498.941	1.498.941
2,4,3	Suministro y colocación Puerta corrediza de 1.0* 2.1 p3 corrediza	Un	1	841.031	841.031
<b>SUBTOTAL CAP. CARPINTERIA METALICA:</b>					<b>7.906.089,00</b>
<b>2,5 REPELLO, ESTUCO Y PINTURA</b>					
2.5.1	Repello en mortero 1:3 para muros espesor 2.5 cm incluye fillos y dilataciones.	m2	488,9	37.684	18.423.708
2.5.2	Estuco para muros incluye fillos y dilataciones.	m2	488,9	13.914	6.802.555
2,5,3	Pintura para muros incluye fillos y dilataciones.	m2	488,9	15.411	7.534.438
<b>SUBTOTAL CAP. 2,5 REPELLO, ESTUCO Y PINTURA:</b>					<b>32.760.701,00</b>
<b>3 CONSTRUCCION RAMPA ENTRADA DE GANADO</b>					



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

<b>3,1 PRELIMINARES</b>					
3.1.1	Localización y replanteo	m2	13,48	4.636	62.493
3.1.2	Desmote apretadero de madera existente.	ML	60,54	6.592	399.080
<b>SUBTOTAL CAP. 3,1 PRELIMINARES:</b>					<b>461.573,00</b>
<b>3,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS</b>					
3.2.1	Excavación material comun, altura menos de 1m	m3	4,77	33.498	159.785
3.2.2	Relleno materia de préstamo( roca muerta) compactado 90% P.M	M3	2,96	74.860	221.586
<b>SUBTOTAL CAP. 3,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS:</b>					<b>381.371,00</b>
<b>3,3 SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.</b>					
3.3.1	Concreto 3000 PSI para zapatas de 0,5m x0.5 m	m3	0,2	848.857	169.771
3.3.2	Concreto 3000 PSI para vigas de 0,25m x0,25 m	m3	0,79	999.816	789.855
3.3.3.	Concreto ciclópeo 60% concreto, 40% piedra sección 0.4m x 0.5m	m3	2,36	594.654	1.403.383
3.3.4	Concreto 3000 psi para gradas, huella de 0,3m, contrahuella de 0,17m.	m3	1,35	1.197.246	1.616.282
3.3.5	Concreto 3000 PSI losa de plataforma, espesor 0.15m	m3	0,93	918.518	854.222
3.3.6	Concreto 3000 PSI losa rampa de descargue, espesor 0.2m	m3	1,2	918.518	1.102.222
3.3.7	Concreto 3000 PSI muro rampla de descargue, espesor 0.2m	m3	1,56	1.045.683	1.631.265
3.3.8	Suministro y colocación concreto 3000 PSI cimentación tubos	m3	0,3	977.975	293.393
<b>SUBTOTAL CAP. 3,3 SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.:</b>					<b>7.860.393,00</b>
<b>3,4 ACERO DE REFUERZO</b>					
3,4,1	Suministro, corte figurado colocación de acero fy=4200Kg/cm2	kg	476,26	8.685	4.136.318
<b>SUBTOTAL CAP. 3,4 ACERO DE REFUERZO:</b>					<b>4.136.318,00</b>
<b>3,5 CERRAMIENTO</b>					
<b>14.525.739,00</b>					
3,5,1	Cerramiento en tubería en hierro galvanizado verticales en 3" y horizontales en 2".	m	22,04	611.491	13.477.262
3,5,2	Puerta en hierro galvanizado de 1.90 * 0,9 P9	UN	1	1.048.477	1.048.477
<b>SUBTOTAL CAP. 3,5 CERRAMIENTO:</b>					<b>14.525.739,00</b>
<b>4 CERRAMIENTO GENERAL</b>					
<b>4,1 PRELIMINARES</b>					
4,1,1	Localización y replanteo	m2	320,23	4.636	1.484.586
4,1,1	Desmote apretadero de madera existente.	ML	32,43	6.592	213.779
4,1,2	demolición estructura existente	m2	24,38	60.241	1.468.676
<b>SUBTOTAL CAP. 4,1 PRELIMINARES:</b>					<b>3.167.041,00</b>
<b>4,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS</b>					
4,2,1	Excavación material comun, altura menos de 1m	m3	3,39	33.498	113.558
<b>SUBTOTAL CAP. 4,2 EXCAVACIONES Y RELLENOS:</b>					<b>113.558,00</b>
<b>4,3 SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.</b>					
4.3.1	Suministro y colocación concreto 3000 psi. Para piso	m2	3,3	95.849	316.302
<b>SUBTOTAL CAP. 4,3 SUMINISTRO COLOCACION Y FRAGUADO DE CONCRETO.:</b>					<b>316.302,00</b>
<b>4,4 CERRAMIENTO</b>					
4,4,1	Cerramiento en tubería en hierro galvanizado verticales en 3" y horizontales en 2".	m	113,5	611.491	69.404.229
4,4,2	Puerta en hierro galvanizado de 1.77 * 1,22 P13	UN	1	1.181.942	1.181.942



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

4,4,3	Puerta en hierro galvanizado de 1.77 * 2,40 P6	UN	1	1.489.683	1.489.683
4,4,4	Puerta en hierro galvanizado de 1.77 * 2,02 P7	UN	1	1.381.960	1.381.960
4,4,5	Puerta en hierro galvanizado de 1.77 * 3,00 P8	UN	1	1.708.337	1.708.337
4,4,6	Puerta en hierro galvanizado de 1.77 * 1,20 P5 - P10 -P11	UN	3	964.364	2.893.092
4,4,7	Puerta en hierro galvanizado de 1.77 * 2,22 P14	UN	1	1.517.584	1.517.584
4,4,8	Puerta en hierro galvanizado de 1.77 * 2,32 P12	UN	1	1.524.597	1.524.597
<b>SUBTOTAL CAP. 4,4 CERRAMIENTO:</b>					<b>81.101.424,00</b>
<b>5 ELECTRICOS</b>					
5,1	LUMINARIA LINEAL 110W, CERTIFICADO, INCLUYE GUAYAS, CABLE ENCAUCHETADO, TUBERÍA Y ACCESORIOS EMT DE 1/2", CAJA TIPO RADWELD Y CABLE CU No. 14 LIBRE DE HALÓGENOS	und	4	886.424	3.545.696
5,2	TOMACORRIENTE 15A, 125V DOBLE POLO A TIERRA CERTIFICADO (1 FASE 1 NEUTRO 1 TIERRA) EN TUBERÍA Y ACCESORIOS EMT DE 3/4", CAJA PLASTICA PVC Y CABLE CU No. 12 LIBRE DE HALÓGENOS	und	4	140.471	561.884
<b>SUBTOTAL CAP. 5 ELECTRICOS:</b>					<b>4.107.580,00</b>
<b>6 SALA DE ORDEÑO</b>					
6,2	Suministro y colocación concreto 3000 PSI cimentación tubos	m3	0,96	977.975	938.856
6,1	Cerramiento en tubería en hierro galvanizado verticales en 2" y horizontales en 2".	ml	8	316.615	2.532.920
6,6	Canal perimetral de sala de ordeño en concreto e=0,10 a=0,30 h=0,40mt	ml	6	219.701	1.318.206
6,7	rejilla para canal perimetral	ml	6	266.768	1.600.608
6,8	Tubería sanitaria PVC d=6" incluye accesorios excavaciones rellenos	ml	24	69.566	1.669.584
6,9	Tanque plástico 5000 lt para residuos establo incluye accesorios de conexión entrada y salida	und	1	4.420.718	4.420.718
6,10	Tanque plástico 2000 lt para agua incluye accesorios de entrada y salida 1"	und	1	1.957.800	1.957.800
6,11	Acometida en Tubería PCV 1" rde 21 incluye accesorios instalación y mano de obra para excavación y llenos.	ml	15	130.053	1.950.795
<b>SUBTOTAL CAP. 6 SALA DE ORDEÑO:</b>					<b>16.389.487,00</b>
<b>VALOR COSTOS DIRECTOS</b>					<b>181.114.368</b>
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>					
ADMINISTRACION				17,00%	30.789.443
IMPREVISTOS				3,00%	5.433.431
UTILIDAD				5,00%	9.055.718
<b>TOTAL AIU</b>				<b>25,00%</b>	<b>45.278.592</b>
IVA SOBRE LA UTILIDAD				19,00%	<b>1.720.586</b>
<b>VALOR TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>228.113.546</b>

<b>PIDAR -768-2022</b>		<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>	
Obra:	<b>Adecuación Galpón para avicultura #1 Finca la Granja, Vereda San Bernardino</b>	FECHA:	29-ago-25



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL	
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>					
1,1	LOCALIZACION-REPLANTEO OBRA ARQUITECTON.	M2	374,11	4.636	1.734.374	
<b>SUBTOTAL CAP 1 PRELIMINARES:</b>					<b>1.734.374,00</b>	
<b>2</b>	<b>PISOS</b>					
2,1	DEMOL LOSA MACIZA C. E<=20CMS	M2	293,9	30.443	8.947.198	
2,2	CONTRAPISO CONCRETO E=10CM 2.500Psi	M2	295,7	79.781	23.591.242	
2,3	VIGA CONCRETO AMARRE LOSA 3000 PSI	M3	0,17	999.816	169.969	
2,4	MALLA ELECTROSOLDADA 4mm 15x15	KLS	390,89	8.993	3.515.274	
2,5	ACERO / VARILLA CORR 1/2"	KLS	68,44	8.685	594.401	
<b>SUBTOTAL CAP. 2 PISOS :</b>					<b>36.818.084,00</b>	
<b>3</b>	<b>MAMPOSTERIA</b>					
3,1	DEMOL.REPELLO	M2	380,48	18.030	6.860.054	
3,2	REPELLO MURO 1:2	M2	380,48	37.684	14.338.008	
3,3	IMPERMEABILIZANTE CONCRETO FUNDIDO	M2	380,48	32.812	12.484.310	
3,4	VINILO MURO TIPO 1 [3M]	M2	380,48	15.411	5.863.577	
<b>SUBTOTAL CAP. 3 MAMPOSTERIA :</b>					<b>39.545.949,00</b>	
<b>4</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>					
4,1	PUERTA METÁLICA	UND	2	1.126.490	2.252.980	
4,4	MALLA ESLABONADA GALV # 10 ROMBO 2"	M2	124,35	47.373	5.890.833	
4,5	ANGULO DE HIERRO 2"x2" x1/ 4"	ML	343,48	51.404	17.656.246	
<b>SUBTOTAL CAP. 4 CARPINTERIA METALICA :</b>					<b>25.800.059,00</b>	
<b>5</b>	<b>HIDRAULICO</b>					
5,1	TUBERIA CPVC ,1/2"	ML	157,72	13.151	2.074.176	
5,2	PUNTO AGUA FRIA ,1/2"	PTO	67	13.241	887.147	
5,3	LLAVE DE PASO 1/2"	UND	2	59.881	119.762	
5,4	TANQUE AGUA 2000 LTS PLASTICO-COMPLETO	UND	2	1.326.703	2.653.406	
5,5	TUBO PVC 4"	ML	11,08	29.089	322.306	
5,6	PUNTO SANITARIO PVC 4"	PTO	4	85.429	341.716	
<b>SUBTOTAL CAP. 5 HIDRAULICO:</b>					<b>6.398.513,00</b>	
<b>6</b>	<b>ELECTRICO</b>					
6,1	CAJA BREAKER	UND	1	155.122	155.122	
6,2	CABLE COBRE THWN# 12	ML	100	4.116	411.600	
6,3	PUNTOS ELÉCTRICOS	UND	4	107.283	429.132	
6,4	PUNTO ILUMINACIÓN	UND	4	78.539	314.156	
<b>SUBTOTAL CAP. 6 ELECTRICO:</b>					<b>1.310.010,00</b>	
<b>7</b>	<b>CUBIERTA</b>					
	CANAL LAMINA GALVANIZADA CAL.22	ML	75,66	66.733	5.049.019	
<b>SUBTOTAL CAP. 7 CUBIERTA :</b>					<b>5.049.019,00</b>	
<b>VALOR COSTOS DIRECTOS</b>					<b>116.656.008</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>						
				ADMINISTRACION	17,00%	19.831.521
				IMPREVISTOS	3,00%	3.499.680
				UTILIDAD	5,00%	5.832.800
				<b>TOTAL AIU</b>	<b>25,00%</b>	<b>29.164.001</b>
				IVA SOBRE LA UTILIDAD	19,00%	<b>1.108.232</b>
<b>VALOR TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>146.928.241</b>	
<b>PIDAR -768-2022</b>				<b>PRESUPUESTO</b>		
				<b>DE OBRA</b>		
Obra:	<b>Adecuación Galpón para avicultura #2 Finca la Granja, Vereda San Bernardino</b>			FECHA:	29-ago-25	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND</b>	<b>CANT.</b>	<b>VR. UNIT</b>	<b>VR.TOTAL</b>	



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

<b>1 PRELIMINARES</b>					
1,1	LOCALIZACION-REPLANTEO OBRA ARQUITECTON.	M2	289,1	4.636	1.340.268
<b>SUBTOTAL CAP 1 PRELIMINARES:</b>					<b>1.340.268,00</b>
<b>2 PISOS</b>					
2,1	DEMOL LOSA MACIZA C. E<=20CMS	M2	235,03	30.443	7.155.018
2,2	CONTRAPISO CONCRETO E=10CM 2.500Psi	M2	265	79.781	21.141.965
2,3	VIGA CONCRETO AMARRE LOSA 3000 PSI	M3	0,17	999.816	169.969
2,4	MALLA ELECTROSOLDADA	KLS	312,59	8.993	2.811.122
2,5	ACERO / VARILLA CORR 1/2"	KLS	68,44	8.685	594.401
<b>SUBTOTAL CAP. 2 PISOS :</b>					<b>31.872.475,00</b>
<b>3 MAMPOSTERIA</b>					
3,1	DEMOL.REPELLO	M2	263,67	18.030	4.753.970
3,2	REPELLO MURO 1:2	M2	263,67	43.398	11.442.751
3,3	IMPERMEABILIZANTE CONCRETO FUNDIDO	M2	261,94	32.812	8.594.775
3,4	VINILO MURO TIPO 1 [3M]	M2	261,94	15.411	4.036.757
<b>SUBTOTAL CAP. 3 MAMPOSTERIA :</b>					<b>28.828.253,00</b>
<b>4 CARPINTERIA METALICA</b>					
4,1	PUERTA METÁLICA	UND	2	1.126.490	2.252.980
4,4	MALLA ESLABONADA GALV # 10 ROMBO 2"	M2	94,22	47.373	4.463.484
4,5	ANGULO DE HIERRO 2"x2" x1/ 4"	ML	263,16	51.404	13.527.477
<b>SUBTOTAL CAP. 4 CARPINTERIA METALICA :</b>					<b>20.243.941,00</b>
<b>5 HIDRAULICO</b>					
5,1	TUBERIA CPVC ,1/2"	ML	120,54	13.151	1.585.222
5,2	PUNTO AGUA FRIA ,1/2"	PTO	67	13.241	887.147
5,3	LLAVE DE PASO 1/2"	UND	2	59.881	119.762
5,4	TANQUE AGUA 1000 LTS PLASTICO-COMPLETO	UND	2	1.326.703	2.653.406
5,5	TUBO PVC 4"	ML	11	29.089	319.979
5,6	PUNTO SANITARIO PVC 4"	PTO	4	85.429	341.716
<b>SUBTOTAL CAP. 5 HIDRAULICO:</b>					<b>5.907.232,00</b>
<b>6 ELECTRICO</b>					
6,1	CAJA BREAKER	UND	1	155.122	155.122
6,2	CABLE COBRE THWN# 12	ML	82	4.116	337.512
6,3	PUNTOS ELÉCTRICOS	UND	4	107.283	429.132
6,4	PUNTO ILUMINACIÓN	UND	4	78.539	314.156
<b>SUBTOTAL CAP. 6 ELECTRICO:</b>					<b>1.235.922,00</b>
<b>7 CUBIERTA</b>					
	CANAL LAMINA GALVANIZADA CAL.22	ML	58,38	66.733	3.895.873
<b>SUBTOTAL CAP. 7 CUBIERTA :</b>					<b>3.895.873,00</b>
<b>VALOR COSTOS DIRECTOS</b>					<b>93.323.964</b>
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>					
	ADMINISTRACION			17,00%	15.865.074
	IMPREVISTOS			3,00%	2.799.719
	UTILIDAD			5,00%	4.666.198
	<b>TOTAL AIU</b>			<b>25,00%</b>	<b>23.330.991</b>
	IVA SOBRE LA UTILIDAD			19,00%	886.578
<b>VALOR TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>117.541.533</b>

**RESUMEN**

<b>OBRA PIDAR 768</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
-----------------------	--------------------

**RESUMEN**



OBRA PIDAR 768	PRESUPUESTO
CORRAL MANEJO DE GANADO LA MORA	373.938.667
CORRAL DE CEBAS CERDOS FINCA LA MORA	150.965.532
CORRAL DE MANEJO GANADO SAN BERNARDINO	228.113.546
GALPON AVES 1 SAN BERNARDINO	146.928.241
GALPON AVES 2 SAN BERNARDINO	117.541.533
<b>TOTAL</b>	<b>1.017.487.518</b>

**PRESUPUESTO : MIL DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$ 1.017.487.518,00)**

**JUSTIFICACIÓN DEL VALOR A CONTRATAR:** El valor del presente presupuesto está soportado con el resultado del proyecto para la implementación y ejecución del PIDAR 768-2022- proyecto denominado “Fortalecer los espacios productivos tradicionales de los territorios indígenas del Cauca, para recuperar y consolidar la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias beneficiarias del proyecto en el municipio de Toribío, Totoró, Caloto, Padilla, Silvia, La Vega, Cajibío, Sotará, Morales, Almaguer, Caldon, Inzá, Jambaló, Bolívar y Popayán, en el departamento del Cauca el cual contiene todos los estudios y diseños con los cuales se calcularon las cantidades de obra, especificaciones técnicas y precios actualizados año 2024.

NOTA: La propuesta debe ser presentada a todo costo (mano de obra, materiales, equipos, transporte e impuestos y todos los elementos que se generen con ocasión a la ejecución de las obras).

NOTA: Este presupuesto fue revisado y aprobado por el equipo técnico de la ADR.

### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

Se realizará invitación privada para seleccionar la persona natural o jurídica idónea con capacidad técnica, administrativa y financiera para celebrar un contrato de obra con el sistema de precios unitarios a todo costo para la construcción a todo costo de un (1) corral para manejo del ganado de ceba y construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto-Cauca, adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán-Cauca, construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la Ciudad de Popayán-Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022.

El proceso de selección del contratista se desarrollará en concordancia con los procedimientos para la ejecución de los PIDAR establecidos por la ADR, por lo tanto, el proceso de evaluación, calificación y selección se realizará a través del Comité técnico de gestión local CTGL conformado por la representante legal del CRIC o su delegado y el Director (a) de la Unidad Técnica Territorial No.9 de la Agencia de Desarrollo Rural, conforme al Procedimiento de ejecución PIDAR por modalidad directa de la ADR.

**NOTA N° 1:** De acuerdo a los lineamientos de la ADR, mediante este proceso de selección no se podrán presentar como proponentes y contratar a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización beneficiaria, ni del aliado comercial, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente con miembros o personal vinculado a la ADR.



**NOTA N°2: PROPONENTE ÚNICO** En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso y que cumpla con todas las exigencias establecidas en los términos de referencia; se podrá adjudicar el proceso a dicho oferente.

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:** El contrato a celebrar corresponde a un contrato de obra a precios unitarios a todo costo para la construcción a todo costo de un (1) corral para manejo del ganado de ceba y Construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto-Cauca, adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán, Construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la Ciudad de Popayán-Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022, donde adicional a lo planteado en líneas anteriores el régimen jurídico aplicable a la modalidad de selección del contrato de construcción a suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana, y al procedimiento para la ejecución de los PIDAR y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales colombianas que regulen el objeto del contrato.

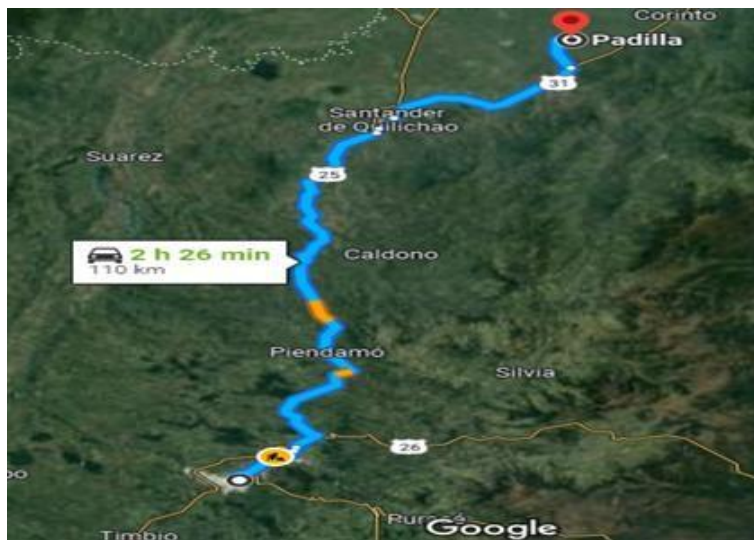
#### 4. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

**PLAZO:** El plazo es de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual y la suscripción del acta de inicio

**LUGAR DE EJECUCIÓN:**

**Mapa de localización**

#### FINCA LA MORA CALOTO CAUCA (Fuente Google Maps)



La finca la mora, se encuentra localizada en el límite del municipio de Caloto y Padilla, Norte del Cauca, tiene alrededor de 100 hectáreas, el 100% de la finca es plano – ondulado, en donde predominan pasturas naturales

#### FINCA LA GRANJA VEREDA SAN BERNARDINO POPAYAN (Fuente Google Maps)



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
AUTORIDAD TRADICIONAL  
Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
Nit: 817.002.466-1  
PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA



### Ubicación Finca la Granja Vereda San Bernardino Popayán

La finca la Granja se encuentra ubicada en la vereda San Bernardino en el Municipio de Popayán, a unos 3 kilómetros de la variante norte de Popayán, es de fácil acceso y se encuentra sobre terreno ondulado.

El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad del producto ofertado. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el reemplazo y/o adecuación de los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.

El proponente seleccionado facilitará las intervenciones del CRIC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega, en donde se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado con las especificaciones de calidad de los bienes entregados en el lugar de entrega indicado.

## 5. VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO

### VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato será hasta por el valor total, de conformidad con los valores unitarios reflejados en la propuesta económica seleccionada, aprobada y plasmada en el contrato que se realice con el proponente que resulte adjudicatario.

El presupuesto máximo establecido en el Plan Operativo de Inversiones (POI) del proyecto, para esta contratación, corresponde hasta por la suma de **MIL DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$ 1.017.487.518,00) moneda Colombia**

Todos los impuestos, retenciones y gastos de transporte y demás que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento, buen manejo y correcta inversión del anticipo, salarios y prestaciones sociales, estabilidad de la obra y responsabilidad civil extracontractual, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

### FORMA DE PAGO



El Comité Técnico de Gestión Local del PIDAR autorizará los pagos a través del Encargo Fiduciario constituido; los desembolsos se realizarán mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

**PRIMER DESEMBOLSO:** Un primer desembolso correspondiente al Anticipo, equivalente al 30% del valor total del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución (póliza, aprobación de pólizas, acta de inicio, plan de inversión del anticipo, plan de calidad específico para el proyecto elaborado bajo el enfoque de un modelo de aseguramiento o gestión de la calidad conforme con las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018) del respectivo contrato, para lo cual el promitente contratista deberá surtir el proceso de legalización del respectivo contrato y efectuar la debida solicitud de acuerdo al trámite implementado por EL CRIC y la FIDUCIARIA, para el efecto. En todo caso, la totalidad del monto entregado a título de anticipo, deberá estar totalmente amortizado en las actas parciales y acta final.

**DESEMBOLSOS RESTANTES:** EL Comité Técnico de Gestión Local del PIDAR autorizará los pagos restantes a través del Encargo Fiduciario constituido mediante actas de recibo parciales de obra ejecutada, previo informe suscrito por el interventor del contrato que viabilice el pago y el contratista, previa certificación de cumplimiento a satisfacción por parte de quien ejerza la interventoría contratada por parte del CRIC.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- Primera acta. Para el pago de la primera acta parcial el CONTRATISTA debe haber ejecutado como mínimo el 30% del valor del contrato, se transferirá el 30%. A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones, soportes y condiciones establecidas.
- Segunda acta. Para el pago de la segunda acta parcial EL CONTRATISTA debe haber ejecutado como mínimo el 60% del valor total del contrato, se transferirá el 30%. A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones, soportes y condiciones establecidas.
- Tercera acta. Para el pago de la tercera acta parcial EL CONTRATISTA debe haber ejecutado como mínimo el 90% del valor total del contrato, se transferirá el 30%. A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones, soportes y condiciones establecidas.
- Acta final y de liquidación. Para el pago de la última acta se debe haber ejecutado el 100% del valor total del contrato, una vez se suscriba el Acta de Recibo Definitivo del Contrato aprobada por el interventor y visto bueno del supervisor y será del 10% del valor del contrato. La cual se deberá firmar dentro de los seis (6) meses siguientes a la terminación del contrato.

Para el pago se requiere;

- Acta de terminación, entrega parcial y/o recibo final
- Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, para el acta de liquidación final.
- Informe del contratista, aprobación por la Interventoría y visto bueno del supervisor
- Bitácora de obra.
- Memorias de cantidades de obra.
- Registro fotográfico (antes, durante, después) impresas a color y medio digital.
- Soporte de ejecución de ítem ambiental.
- Informe con soporte de la inversión de los imprevistos – En caso de requerirse.



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
AUTORIDAD TRADICIONAL  
Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
Nit: 817.002.466-1  
PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA

- Pago de seguridad social integral del contratista y de los vinculados a la obra.
- Si el pago del personal se realiza por nomina, anexar: Soportes de pago de seguridad social, afiliación, salud, pensiones, riesgos profesionales.
- Si el personal es subcontratado anexar: Copia del contrato con sus respectivos pagos de seguridad social integral (salud, pensión) de los meses laborados.
- Paz y salvo aportes al FIC (Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción), para la liquidación final.
- Paz y salvo del personal utilizado, para la liquidación final.
- Factura.
- Certificación de cumplimiento de la obra
- Certificación de pago de aportes parafiscales, Sena, ICBF, caja de compensación familiar, para la liquidación final.
- Informe de la interventoría. Acta de liquidación firmada. Cedula del representante legal RUT
- Certificación bancaria

Nota 1: las pólizas deben encontrarse vigentes durante la fase de liquidación del contrato con excepción de RCE.

Nota 2: Como requisito previo para la autorización de cada Acta de Pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

Este pago se realizará por medio de la fiducia FIDUAGRARIA, por tanto, todos los desembolsos, trámites de pago y gestiones relacionadas con este proceso deberán tener en cuenta los tiempos, términos y procesos de esta.

Nota 3: Los pagos están supeditados a los procesos administrativos establecidos por la fiduciaria para aprobación de los mismos.

No obstante, el esquema de pago estará sujeto a las siguientes condiciones mínimas:

- a) Presentación del Acta de Cobro aprobada por Interventoría, con visto bueno del supervisor.
- b) Presentación al CTGL del formato de solicitud de pago suscrita por el interventor contratado por el CRIC.
- c) Presentación de la factura y /o cuenta de cobro, según corresponda con las obligaciones tributarias, RUT, certificación bancaria del contratista, certificación de pago Seguridad Social.

Nota 4: El Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC hará las retenciones y descuentos tributarios de ley.

- a. Las retenciones en la fuente a que hubiera lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental, Municipal o el tributo indígena que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- b. Para que la fiducia FIDUAGRARIA realice los pagos se requerirá que el contratista presente: 1. Factura electrónica, según corresponda con las obligaciones tributarias, RUT, 2. certificación bancaria del contratista, 3. certificación de pago Seguridad Social. 4. Copia del contrato. 5. Los demás documentos que sean requeridos por la organización CRIC y la fiduciaria.
- c. El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a toda la normatividad en materia tributaria que aplica para este tipo de contratación, deberán ser enviadas la cuenta de cobro o factura según el régimen tributario que aplique al correo del CRIC al correo: [economicoambiental@cric-colombia.org](mailto:economicoambiental@cric-colombia.org) el cual, una vez recibido, remitirá con toda la documentación soporte requerida para el pago a la FIDUAGRARIA previa aprobación del CTGL.
- d. Todos los impuestos, retenciones y gastos de transporte y demás que se causen por razón de la legalización y ejecución de los contratos, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA según el contrato. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.



La recepción de las facturas y documentos equivalentes se hará hasta el 25 del mes respectivo; cuando éste no sea día laborable, el plazo se extiende hasta el primer día hábil siguiente, por lo tanto, dichos documentos deben ser entregados en el CRIC por lo menos, con un día de antelación y deberán radicarse en la oficina del Programa Económico Ambiental -PEA-CRIC ubicado en la calle 1 No. 4-50 de la ciudad de Popayán del departamento del Cauca.

Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, las actas debidamente aprobadas, el CRIC adelantará los trámites para proceder al pago de las mismas a través de transferencia electrónica o consignación, previa presentación de la orden de pago debidamente diligenciada y soportada, y certificación de la Interventoría de haber recibido el trabajo a satisfacción.

Si el adjudicatario no se encuentra a paz y salvo con el CRIC, con la suscripción del contrato, autoriza para que, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

### **Autorización para retención de pagos y renuncia a emplazamiento**

El contratista autoriza al CRIC para retener total o parcialmente de cualquiera de los pagos pendientes a su favor, la suma que considere necesaria para protegerse de pérdidas debidas a la no devolución al CRIC de materiales, herramientas o equipos que le hubieren podido suministrar, a trabajos defectuosos o no corregidos por el contratista, para el pago de sanciones, de reclamos, pleitos, acciones legales o perjuicios imputables al contratista. Cuando el motivo que originó la retención sea subsanado por el contratista (de ser el caso), el CRIC hará la devolución de los pagos retenidos.

Para efectos de la constitución en mora por retraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista renuncia expresamente a los requerimientos de ley. No obstante, lo anterior, el CRIC comunicará al contratista todo evento que a su juicio pueda determinar incumplimiento para que, si es del caso, aquel pueda manifestar las razones que lo causaron y se llegue a los acuerdos que sean procedentes. Si transcurridos cinco (5) días hábiles desde la fecha de la comunicación del CRIC, el contratista no ha acreditado circunstancias que justifiquen el retraso, o si las razones no son de recibo para el CRIC, ésta procederá a hacer las retenciones correspondientes.

Se aplicarán los descuentos que operan autorizados por la orientación N° 022 del 12 de septiembre de 2025 por el cual se establecen aportes económicos comunitarios y se constituye el fondo de sostenibilidad comunitario del consejo regional indígena del Cauca.

Que el XVII congreso realizado en el resguardo indígena de Purace, del pueblo kokonuco, con aprobación de la plenaria oriento fortalecer la unidad administrativa, desde el nivel local, zonal, conforme a sus dinámicas territoriales y a nivel regional., por lo cual orienta el tejido número tercero: aporte comunitario para concertados, fijar un aporte comunitario del 5 % para todos los acuerdos de voluntad de suministros, obras, servicios, compraventas, consultorías, asesorías entre otros que suscriban con el CRIC.GOBIERNO PROPIO.

Información reservada: La información contenida en estos términos de referencia es propiedad del CRIC y tiene carácter confidencial. En consecuencia, al hacer uso de éstos, el proponente no adquiere propiedad sobre la información y únicamente podrá hacer uso de ella para efectos de la elaboración de su propuesta. En el evento en que se llegare a causar perjuicios al CRIC con ocasión de la violación de la mencionada obligación de reserva, el proponente deberá indemnizar al CRIC por tal concepto.

Los proponentes deberán indicar expresamente en la carta de presentación de la propuesta, qué información de la consignada en su propuesta tiene el carácter de reservada, con el fin de que el CRIC se abstenga de entregar la misma, cuando cualquier persona natural o jurídica ejerciendo el derecho de petición, solicite copia o información de las propuestas. El CRIC presume que la información financiera, económica y el contenido técnico de la propuesta tienen carácter de reserva, por tanto, esta información no será entregada a terceros o a los demás proponentes que participen en el proceso de evaluación.



## 6. CAUSALES QUE GENERARÍAN RECHAZO DE LAS OFERTAS O LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

**6.1. CAUSALES DE RECHAZO.** Serán rechazadas y eliminadas las propuestas en cualquiera de los siguientes casos:

1. La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
2. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
3. Cuando la oferta se presente en forma extemporánea o en un lugar distinto al señalado en la invitación. El hecho de que un proponente se encuentre dentro de las instalaciones del lugar de entrega, no lo habilita para que se le reciba la propuesta después de la hora citada.
4. Cuando se descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta invitación.
5. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contenga datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a la mesa técnica de evaluación y/o CTGL.
6. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
7. Cuando el objeto principal de la persona jurídica no guarde relación directa con el objeto contractual.
8. Cuando se compruebe colusión o confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
9. Cuando se presente la propuesta en forma subsidiaria al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
10. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
11. Cuando el proponente habiendo sido requerido por el contratante para aportar documentos o información conforme a lo establecido en la invitación, no los allegue conforme a sus exigencias y/o dentro del término fijado para el efecto, en la respectiva comunicación o en la presente invitación.
12. Cuando los ítems ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica exigida en la presente invitación o cuando la propuesta económica o sus ítems supere el monto del presupuesto oficial del proceso.
13. Cuando en el cuestionario de la sección oferta económica, se supere el valor unitario establecido para cada ítem y/o el presupuesto oficial asignado para la presente invitación, incluido el valor del IVA
14. Cuando el proponente no cumpla con alguno de los requisitos habilitantes contenidos en la presente invitación.
15. Cuando la propuesta se modifique por el proponente de manera unilateral o ante una solicitud de aclaración del CRIC
16. Cuando uno o varios precios presentados en la propuesta presenten desequilibrios no justificados en relación con los precios normales del mercado.
17. Cuando mediante acuerdos u otras conductas realizadas por el proponente se atente o pongan en riesgo los derechos de LA CRIC o de otros proponentes.
18. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los integrantes de las mesas técnicas y CTGL encargados de la estructuración de los TDR y evaluación de las propuestas, o de la aceptación de la oferta.
19. Cuando el proponente no acepte la sujeción a la ley colombiana o cuando la propuesta estipule



- la obligatoriedad de que las diferencias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato sean sometidas a la decisión de los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias Contractuales – MASC en el marco de la Jurisdicción especial Indígena.
20. Cuando hayan cambiado sustancialmente las condiciones del proponente desde la presentación de su propuesta por cualquier causa que, a juicio de LA CTGL, limite seriamente la capacidad técnica, operacional o financiera del proponente.
  21. Cuando el proponente no haya respondido oportunamente cualquier requerimiento de información del CTGL o lo haga modificando la propuesta.
  22. Cuando los estados financieros solicitados para evaluación no cumplan lo previsto en la ley.
  23. Cuando el revisor fiscal o el contador público responsables de suscribir los documentos financieros exigidos no estén debidamente registrados ante las autoridades competentes y habilitados por éstas.
  24. Cuando, detectados errores u omisiones de forma en los documentos financieros y solicitadas las aclaraciones del caso, el proponente no las haga o las que presente se consideren insatisfactorias o inconsistentes por parte del CTGL.
  25. Cuando el oferente no presente el formulario “Carta de presentación de la oferta” o habiéndola presentado no cumple con las exigencias requeridas.
  26. No estar inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.
  27. No cumplir con los índices financieros exigidos.
  28. No presentar la totalidad de los formularios de precios (*No se aceptan propuestas parciales*).
  29. Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables judiciales, disciplinarias, Fiscales, medidas correctivas y REDAM.
  30. Cuando frente a los requisitos habilitantes y previo requerimiento, no se presenten los documentos o aclaraciones requeridas en los términos y tiempos perentorios señalados o que, aún presentados, estos no cumplen con lo solicitado.
  31. Cuando se compruebe inexactitud en su contenido, o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos.
  32. Cuando junto con la propuesta no se presente la garantía de seriedad de la oferta, emitida en fecha y hora previa a la hora de cierre de recepción de las ofertas, debidamente firmada
  33. Cuando el proponente haya sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo, sentencia o cualquier acto jurídico ejecutoriado por alguna organización indígena, entidad pública o privada con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso.
  34. Cuando el proponente esté ejecutando o haya ejecutado otros contratos con organizaciones beneficiarias de la Agencia de Desarrollo Rural y se evidencie el retardo injustificado en el cumplimiento de sus obligaciones
  35. Cuando la propuesta haya sido presentada por medio o en forma diferente al establecido en los presentes TDR.

**6.2. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO.** Será declarado desierto el proceso de selección en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando habiendo realizado el cierre de la invitación, no se presente ningún oferente
2. Cuando ningún de las propuestas cumpla con las reglas generales o específicas exigidas en los términos de referencia de la presente invitación.
3. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.

## 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO, VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR DE PUBLICACIÓN</b>
<b>Publicación Convocatoria</b>	17 de diciembre de 2025	Página web: <a href="https://www.adr.gov.co">https://www.adr.gov.co</a> . y <a href="http://www.cric-colombia.org/portal/">www. cric-colombia.org/portal/</a> NOTA: Favor relacionar en el asunto, a la invitación a la cual aspira. Construcción a todo costo de un (1) corral para manejo d ganado de ceba y Construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto, adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán, Construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la Ciudad de Popayán Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022
<b>Plazo Máximo para Recibir Observaciones</b>	18 de diciembre de 2025 hasta las 4:00 pm	Las observaciones deberán enviarse en debida forma y dentro de los tiempos establecidos a los siguientes correos: <a href="mailto:economicoambiental@cric-colombia.org">economicoambiental@cric-colombia.org</a> y <a href="mailto:utt.popayan@adr.gov.co">utt.popayan@adr.gov.co</a>
<b>Respuesta Observaciones</b>	19 de diciembre de 2025	Las respuestas serán enviadas a los correos que los futuros proponentes referencien.
<b>Plazo Máximo para Expedir Adendas (Máximo Un Día Antes Del Cierre)</b>	22 de diciembre de 2025	CTGL
<b>Recepción de Propuestas y Cierre d la Convocatoria</b>	23 de diciembre 2025 en el horario comprendido entr las 8:00 AM y las 4:00 PM	Las propuestas deberán entregarse en físico y una copia en medio digital (libre de virus y claves, que permita la lectura adecuada de los archivos, conforme a lo establecido en los términos de referencia.
<b>Verificación y evaluación de requisitos habilitantes y evaluación de las ofertas</b>	Dentro de los 5 días hábiles siguientes al término anterior	Mesa técnica y CTGL
<b>Solicitud de subsanaciones</b>	Al día siguiente hábil de la evaluación Establecer fecha hora.	Correos electrónicos (Proponente(s))



<b>Subsanaciones</b>	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación De	Enviar subsanaciones a los siguientes correos electrónicos: <a href="mailto:economicoambiental@cric-colombia.org">economicoambiental@cric-colombia.org</a> y <a href="mailto:utt.popayan@adr.gov.co">utt.popayan@adr.gov.co</a>
<b>Verificación de subsanaciones y resultado de la evaluación.</b>	Dos (2) días hábiles siguientes al recibo de las subsanaciones	Mesa técnica de evaluación
<b>Resultado de evaluación propuesta económica de las ofertas.</b>	Día hábil siguiente al término anterior	CTGL
<b>Publicación del acta de selección.</b>	Dentro de tres (3) días hábiles siguientes a la evaluación aprobada	Publicación en la página WEB de la Agencia De Desarrollo Rural y/o Consejo regional indígena del Cauca. CRIC
<b>Observaciones al acta de evaluación y selección de oferente</b>	Dentro de dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del acta de selección	Enviar subsanaciones a los siguientes correos electrónicos: <a href="mailto:economicoambiental@cric-colombia.org">economicoambiental@cric-colombia.org</a> y <a href="mailto:utt.popayan@adr.gov.co">utt.popayan@adr.gov.co</a>
<b>Respuesta a las Observaciones</b>	Dentro de dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento de término anterior	Se dará respuesta a las observaciones de la selección a los correos electrónicos de los proponentes

**Nota 1:** La publicación de los términos de referencia no genera a la organización ni a la ADR la obligación de culminar el proceso de selección, ni de asignar o suscribir el contrato. En cualquier etapa del cronograma del proceso de selección y hasta antes de la aceptación de la oferta, cuando se presenten circunstancias técnicas o económicas, administrativas, operativas, de conveniencia, causa externa o de fuerza mayor, se podrá terminar el proceso de selección con la debida fundamentación, previa recomendación del CTGL y aprobación del mismo, sin que haya lugar a reconocimiento económico alguno a favor de los proponentes, todo lo cual será informado mediante comunicado general publicado por los canales correspondientes. (Numeral 6.3.2 del MANUAL MA-IMP-001 V3).



De igual forma, si durante cualquier etapa del proceso de selección y hasta antes de la presentación de propuestas se advierte que no se cumplió alguno de los requisitos establecidos en el Manual o en la Ley, se podrá sanear el proceso y se continuará con el trámite respectivo en el estado en que se encuentre, siempre y cuando no altere la naturaleza del proceso. (Numeral 6.3.3 del MANUAL MA-IMP-001 V3).

**Nota 2: ADENDAS:** Dentro del término de publicación de la presente invitación, el CTGL podrá modificar los términos de referencia a través de adendas, las cuales se publicarán en el lugar establecido en el cronograma y podrán expedirse hasta antes de la publicación del acto de aceptación de la oferta y/o declaración de desierta.

Los plazos y etapas establecidos en el numeral anterior podrán ser modificados y prorrogados mediante adenda, hasta antes de su vencimiento, por el tiempo que considere conveniente.

**Nota 3: SOLICITUD DE OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:** Podrán presentar los interesados observaciones respecto del contenido de estos documentos, mediante solicitud realizada al correo electrónico establecido en el cronograma. Las observaciones ÚNICAMENTE se podrán realizar hasta la fecha y hora previstas en el cronograma contenido en la presente INVITACIÓN. En caso de no hacerlo, se entenderá que no existen dudas y por lo tanto, el OFERENTE acepta totalmente los requisitos y condiciones expresados en el presente documento.

Para la presentación de la observación en el asunto del mensaje deberá indicar de manera clara el número de la Invitación privada y el nombre del proveedor que remite las observaciones, así mismo en la observación se debe indicar con precisión el numeral y motivo de observación.

## 7.1 ENTREGA DE LA PROPUESTA

### 7.1.1. LUGAR DE RECIBO DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán entregarse en físico y una copia en medio digital (CD o USB libre de virus y claves, que permita la lectura adecuada de los archivos), las cuales deben ser iguales, so pena de ser rechazada el último día del cierre de la convocatoria en el horario de 8:00 A.M a 4:00 P.M, en la sede principal del Consejo Regional Indígena del Cauca-CRIC en la calle 1ª No 4-50 Popayán- Cauca, dentro de la fecha y hasta la hora establecida en el Cronograma del presente proceso, donde estarán presentes un funcionario(a) de la UTT 9 y un dinamizador(a) del CRIC, quienes levantarán acta del procedimiento y las propuestas decepcionadas quedan en custodia de la UTT 9

No se aceptarán propuestas que sean entregadas en una oficina diferente a la indicada en el Cronograma, así sea dentro del plazo señalado para la entrega de propuestas.

No se recibirán ofertas extemporáneas enviadas por correo o cualquier medio telemático.

### 7.1.2. IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS.

Los oferentes deberán presentar su propuesta en dos (2) sobres impresa en original, con una copia en medio digital USB, debidamente suscrita por el proponente o representante legal para las personas jurídicas.

El sobre #1 debe contener la propuesta técnica y el sobre #2 la propuesta económica.

Las propuestas se presentarán en sobres sellados, debidamente legajadas, rubricadas, foliadas y en idioma español; no deberán contener textos entre líneas, ni tachaduras salvo cuando fuere necesario para corregir errores del proponente, en cuyo caso las correcciones deberán ir refrendadas con la firma del proponente al pie de estas. En caso contrario las correcciones se entenderán como no efectuadas.



Los sobres de la propuesta deberán identificarse de la siguiente manera:

### INVITACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN OBRA CIVIL

#### SOBRE # 1 PROPUESTA TÉCNICA

**OBJETO:** Construcción a todo costo de un (1) corral para manejo del ganado de ceba y construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto-Cauca, adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán-Cauca, Construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la Ciudad de Popayán Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_  
**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_  
**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

### INVITACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN OBRA CIVIL

#### SOBRE # 2 PROPUESTA ECONÓMICA

**OBJETO:** Construcción a todo costo de un (1) corral para manejo del ganado de ceba y Construcción de una (1) cochera con camas profundas - Finca La Mora-Caloto, Adecuación de dos (2) galpones avícolas-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la ciudad de Popayán, Construcción de un (1) corral de manejo de ganado-finca ubicada en la vereda San Bernardino de la Ciudad de Popayán Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_  
**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_  
**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**NO SE ACEPTARÁN** propuestas enviadas por fax, correo electrónico o cualquier otro medio diferente a su entrega física en las instalaciones de la entidad, en la urna dispuesta para tal fin, hasta la fecha y hora señaladas.

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Para este efecto, los proponentes indicarán en su oferta las especificaciones técnicas requeridas del objeto a contratar, plazos de ejecución y de validez de la oferta, valor, forma de pago, lugar de ejecución, compromisos u obligaciones contractuales y demás aspectos relevantes inherentes a la presente invitación y a la naturaleza del objeto contractual.

En todo caso los ofrecimientos deben respetar, cumplir y sujetarse a todos y cada uno de los puntos, requisitos y condiciones contenidos en la presente invitación, y sus anexos; condición que de no acreditarse constituye una causal de rechazo de la oferta.

En el presente proceso no se aceptan propuestas alternativas o parciales, La propuesta deberá permanecer vigente por un período de cuatro (4) meses a partir de la fecha de cierre de la invitación. En caso de no expresar el término de validez de la oferta se entenderá como tal el establecido en este



documento y se entiende que la oferta es irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

El valor económico de la oferta deberá diligenciarse en el formato dispuesto para el efecto, de acuerdo con el ANEXO 2 Formulario de Precios de la presente invitación

El proponente deberá tener en cuenta para la elaboración de la oferta económica, que ésta, NO PODRÁ SUPERAR EL VALOR TOTAL del presupuesto oficial estimado – POI asignado para el proceso, ni podrá estar por encima de los precios unitarios determinados por la Entidad; so pena de **RECHAZO DE LA PROPUESTA**.

1. La ausencia del FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA, será causal de rechazo.
2. Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Formato PROPUESTA ECONÓMICA, será causal de rechazo.

El precio ofertado por el proponente deberá mantenerse durante todo el término de ejecución del contrato, aun cuando se incremente el precio de los productos en el mercado. no habrá lugar a desequilibrio contractual si esto ocurriese y por lo tanto no habrá lugar a ajustar precios en el término del objeto contratado.

#### **Correspondencia y Comunicaciones**

Toda la correspondencia relacionada con consultas, aclaraciones y observaciones de la presente invitación, deberán ser dirigidas al correo electrónico: [economicoambiental@cric-colombia.org](mailto:economicoambiental@cric-colombia.org) y [utt.popayan@adr.gov.co](mailto:utt.popayan@adr.gov.co) con el título: ***“Fortalecimiento del espacio productivo tradicional de los territorios indígenas del Cauca, para recuperar y consolidar la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias beneficiarias del proyecto en el municipio de Toribio, Totoró, Caloto, Padilla, Silvia, La Vega, Cajibío, Sotaró, Morales, Almaguer, Caldono, Inzá, Jambaló, Bolívar y Popayán, en el departamento del Cauca, en desarrollo del PIDAR 768-2022***

#### **Interpretación de los Documentos**

- **Interpretación:** Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos de Condiciones y todos los documentos que hacen parte del presente proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza y características del contrato de obra con precios unitarios a todo costo, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos del proceso de selección se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este término de Condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, EL CTGL no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta o propuesta.

Cualquier modificación que el proponente quiera introducir a su propuesta deberá ser hecha en la misma forma y por los mismos medios que aquella, antes de la fecha y hora de entrega de las propuestas. Llegadas éstas, no podrán ser modificadas.

#### **7.1.3. PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

La información que se consigna en este capítulo contiene los elementos básicos para la formulación de



la propuesta en cuanto pueda afectar el precio, el plazo de ejecución, las condiciones de los mismos, etc. El proponente debe verificarla completamente y cerciorarse que no alberga dudas respecto a ella. En caso contrario, debe elevar las consultas por escrito que considere pertinentes, en las oportunidades que estos documentos le concedan.

El oferente, en la preparación de la oferta, deberá tener presente que el proceso de contratación, la celebración y la ejecución del contrato a que se refiere esta solicitud de oferta, se rige en todas las etapas por las disposiciones legales aplicables en Colombia, especialmente las del derecho privado.

Igualmente, incluirá con la oferta, toda la información técnica disponible que permita una mejor evaluación de la misma.

EL CTGL no considerará ofertas que omitan información o documentos que sean esenciales para la valoración de las mismas, así como aquella que contenga información incierta, confusa, errada o contradictoria.

## 7.2 PRECIOS DE LA OFERTA

- Los oferentes deberán detallar los precios cotizados, según lo estipulado en el “Formulario de precios” de la presente solicitud de oferta.
- 
- Se deberán cotizar precios en pesos colombianos, los cuales deben incluir todos los costos que se causen, de acuerdo con la modalidad de entrega.
- En los precios deberán estar además incluidos los gastos legales del contrato y todos los costos que deba asumir el Contratista por su ejecución, en la forma en que se haya estipulado.
- Los precios de los bienes y servicios cotizados en la oferta serán firmes para las cantidades que se adquieran inicialmente y constituirán la única y adecuada remuneración por los bienes y servicios que se compromete a vender y transferir, y se referirán al pago de éstos de acuerdo con las condiciones estipuladas en esta solicitud de oferta.

## 7.3 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS

El oferente deberá conocer las normas vigentes en Colombia en materia tributaria, por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato tales como el de retención en la fuente, si es del caso, el de Industria y Comercio, así como el valor que ocasione la constitución de garantías, derechos e impuestos a que haya lugar por ley y gastos que demande la legalización del contrato.

El CRIC deducirá de los pagos todos los impuestos y hará las retenciones a que haya lugar, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Los gastos legales en los cuales se incurra para permitir la iniciación y ejecución del contrato, serán por cuenta del CONTRATISTA.

Se aplicarán los descuentos que operan autorizados por la orientación N° 022 del 12 de septiembre de 2025 por el cual se establecen aportes económicos comunitarios y se constituye el fondo de sostenibilidad comunitario del consejo regional indígena del Cauca.

Que el XVII congreso realizado en el resguardo indígena de Purace, del pueblo kokonuco, con aprobación de la plenaria oriento fortalecer la unidad administrativa, desde el nivel local, zonal, conforme a sus dinámicas territoriales y a nivel regional., por lo cual orienta el tejido número tercero: aporte comunitario para concertados, fijar un aporte comunitario del 5 % para todos los acuerdos de voluntad de suministros, obras, servicios, compraventas, consultorías, asesorías entre otros que suscriban con el CRIC. GOBIERNO PROPIO.

**PARÁGRAFO 1:** Todas las actividades que deban ser realizadas para el cumplimiento del objeto deberán ser contempladas por el CONTRATISTA, en la preparación de su oferta, por lo cual el CRIC,



no se hará responsable por costos adicionales a los ofertados, y que hayan sido omitidos por EL CONTRATISTA.

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

### REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

El proponente deberá presentar su OFERTA en medio físico y una copia en medio digital (CD o USB libre de virus y claves), las cuales deben ser iguales, so pena de ser rechazada la propuesta, donde esté debidamente diligenciados los formatos ANEXO al final de la presente invitación, (ANEXO 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8,9, 10, 11 y 12), pues contiene la propuesta técnica y económica debidamente estructurada, al igual para verificar los requisitos habilitantes, la capacidad financiera y la experiencia técnica el proponente anexo a su OFERTA deberá presentar los siguientes documentos:

Para persona natural y/o persona jurídica según corresponda.

- a) Carta de presentación de la propuesta, firmada en original por el proponente, la oferta se presentará por escrito, en idioma español y a computador. **(Anexo 1 – No subsanable)**
- b) Formulario de precios, acompañado de cada uno de los análisis de precios unitarios de todos los ítems, adjuntando excel según formato anexo **(APU) (Anexo 2 – no subsanable)**
- c) Formulario de multas e incumplimientos firmado en original por el proponente (información sobre incumplimientos, multas y/o medidas de apremio y/o sanciones) **(Anexo 3 – no subsanable)**
- d) Carta de certificaciones y experiencia específica **(Anexo 4- No Subsancionable)**
- e) Carta de certificaciones y experiencia general **(Anexo 5- No Subsancionable)**
- f) Carta de certificaciones y experiencia del equipo de trabajo **(Anexo 6- No Subsancionable)**
- g) Carta de certificación de apoyo a la industria nacional **(Anexo 7- No Subsancionable)**
- h) Formulario plan de calidad **(Anexo 8 – No Subsancionable)**
- i) Carta de compromiso anticorrupción **(Anexo 9 No Subsancionable).**
- j) Conformación proponente plural, cuando aplique **(anexo 10 No subsancionable)**
- k) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (persona natural o representante legal o miembros del consorcio o unión temporal **No subsancionable.**
- l) Certificado vigente de antecedentes judiciales con una expedición no mayor a 30 días al cierre del proceso. (persona natural o representante legal) Cada una de las personas jurídicas o naturales, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación. **Subsancionable.**
- m) Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación con una expedición no mayor a 30 días al cierre del proceso. (persona natural o representante legal y la persona jurídica) Cada una de las personas jurídicas o naturales, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación. **Subsancionable.**
- n) Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República (persona natural o representante legal y la persona jurídica), con una expedición no mayor a 30 días al cierre del proceso. Cada una de las personas jurídicas o naturales, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación. **Subsancionable.**
- o) Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas de la persona natural o Representante Legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Cada una de las personas jurídicas o naturales, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación. **Subsancionable.**
- p) Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) de la persona natural o representante legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Cada una de las personas jurídicas, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación. **No subsancionable.**
- q) Soporte de la Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, de la persona natural



### **Subsancionable**

- r) Para la persona jurídica certificación juramentada de paz y salvo de aportes parafiscales y de seguridad social: El proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social EPS, Pensiones y ARL-, así como de los Aportes Parafiscales – SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. La certificación deberá ser suscrita por el revisor fiscal cuando aplique de acuerdo con los requerimientos de ley o contador y por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual, en todo caso, no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Este documento deberá ser expedido con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Cada una de las personas jurídicas, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación. **(Anexo 11 No Subsancionable)**
- s) Para la persona natural y jurídica, certificado de Registro Único de Proponentes vigente y renovado, certificado que debe ser expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, donde se verifique que el objeto o actividad económica cumpla con el objeto contractual de la presente invitación. **No Subsancionable**
- t) Registro Único Tributario (RUT) en el cual se pueda verificar que al menos uno de los Códigos CIIU de actividad económica esté relacionado con el objeto de los términos de referencia.
- u) Cada una de las personas jurídicas o naturales, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación. **No Subsancionable.**
- v) Para la persona jurídica, certificado de Existencia y Representación Legal vigente, renovado, certificado que debe ser expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, donde se verifique que el objeto o actividad económica cumpla con el objeto contractual de la presente invitación y facultades del representante legal. **No Subsancionable.**
- w) Copia de los estatutos vigentes de la sociedad (si aplica). **No Subsancionable.**
- x) Copia de contrato(s) con sus respectiva (s) acta (s) de liquidación o constancia expedida por el contratante, para la acreditación de la experiencia general y específica relacionada. **No Subsancionable.**
- y) Para persona jurídica, autorización del órgano máximo, para presentar oferta y celebrar contrato cuando se requiera. El secretario de la reunión deberá certificar que el acta o extracto del acta es fiel copia de lo que reposa en el libro de actas de la sociedad. **No Subsancionable.**
- z) Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorros con una expedición no mayor a 30 días **Subsancionable.**
- aa) Carta de intención del personal propuesto. **(Anexo 12 No Subsancionable)**
- aa) Garantía de Seriedad de la Oferta. El valor asegurado de esta garantía debe ser de por el diez por ciento (10%) del valor oficial estimado en el proceso, con vigencia de cuatro (4) meses a partir del cierre del proceso cuyo beneficiario y/o asegurado sea la organización beneficiaria y será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora. **No Subsancionable.**
- bb) Consorcio o Unión Temporal: Si el proponente presenta su propuesta a título de consorcio o unión temporal, deberá presentar el respectivo documento de conformación, para lo cual se deberá cumplir con lo siguiente:
- Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución.
  - Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del consorcio o de la unión temporal. El representante deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, al momento de suscribir el acuerdo de voluntades resultante, ejecución y liquidación del contrato. Si en el documento de conformación del Consorcio o Unión se le imponen limitaciones al representante



- para formular la propuesta y éste las excede, la propuesta será rechazada.
- Señalar la duración del consorcio o unión temporal la cual no deberá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del acuerdo de voluntades y cinco (5) años más. En el evento en que existan limitaciones estatutarias a la capacidad del representante de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán aportar autorización del órgano social competente facultándolo a participar bajo alguna de estas dos modalidades para presentar propuesta, suscribir y ejecutar el respectivo acuerdo de voluntades.
  - Cada uno de los miembros que integran el Consorcio o la Unión Temporal, deberán cumplir en forma independiente con cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en los presentes Términos de Referencia, aportando los documentos que acrediten tales circunstancias.
  - Igualmente, deberán describir la estructura, Asociación y el aporte de cada una de las empresas que conforman el consorcio o la unión temporal, que destinarán para la ejecución del acuerdo de voluntades derivado del presente proceso.
  - Cada proponente, sea que participe en forma individual o constituido como Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar solamente una oferta.

Nota: En caso de ser seleccionado un Consorcio o Unión Temporal, la facturación deberá ser emitida por el Consorcio o la Unión Temporal.

## IDENTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

### ASPECTOS VERIFICABLES (CUMPLE / NO CUMPLE)

El Comité Técnico de Gestión Local – CTGL, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

FACTORES	CALIFICACIÓN
Capacidad jurídica	Cumple/No cumple
Capacidad financiera	Cumple/No cumple
Capacidad Técnica	Cumple/No cumple

### REQUISITOS HABILITANTES

Son requisitos habilitantes para participar y verificar: la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la capacidad de organización y las condiciones de experiencia. Estos requisitos no otorgan puntaje y el Comité Técnico de Gestión Local – CTGL los verificará como CUMPLE / NO CUMPLE. El Comité Técnico de Gestión Local – CTGL se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, así mismo, autoriza al Comité Técnico de Gestión Local – CTGL a realizar visita a sus instalaciones y a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en el caso de considerarlo necesario.



En la oferta no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en estos Términos de Referencia, en caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones respectivas contenidas en él. Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

### **8.1. CAPACIDAD JURÍDICA- (Cumple o No cumple)**

Los proponentes deben cumplir con los siguientes requisitos de orden jurídico, documentos que no otorgan puntaje a la oferta, pero su presentación es necesaria para determinar si la oferta es hábil jurídicamente o no.

Durante el término de evaluación de las ofertas, El Comité Técnico de Gestión Local - CTGL podrá solicitar la aclaración de estos documentos al oferente, que para estos efectos se concederá un término perentorio, si el oferente no atiende la solicitud, la entidad dentro del plazo otorgado para el efecto, se entenderá que hay inconsistencias en la propuesta y se rechazará.

### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta del término de referencia de la presente invitación pública firmada por el Proponente (persona natural) o por el representante legal si es persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado, términos y el alcance de la representación junto con la carta de presentación, el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.

### **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una vigencia no mayor a treinta (30) días previos a la fecha de presentación de la propuesta.

En el certificado se verificará la siguiente información: a) El objeto de la empresa debe estar directamente relacionado con el objeto del presente proceso de selección. b) La duración de la sociedad no será inferior a cinco (5) años al cierre del presente proceso, c) Que la empresa se haya constituido en un término no inferior a un (1) año al cierre del presente proceso

En el caso de las personas naturales que ejerzan su profesión liberal y no cuenten con inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, siempre y cuando su profesión liberal esté directamente relacionada con la presente contratación, para lo que deberá allegar copia de su tarjeta o matrícula profesional (según corresponda) y el Certificado de Antecedentes Profesionales vigente (Expedido por el Consejo Profesional competente); además, deberá encontrarse inscrito en el Registro Único Tributario – RUT , con una actividad económica acorde a su profesión y Registro Único de Proponentes – RUP

EL CTGL también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

En caso de existir sanciones vigentes, se deberá abstenerse de presentar oferta.

### **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**



Si la oferta es presentada en Consorcio o Unión Temporal, se permite la asociación de máximo dos (2) integrantes, **y la participación de uno de los mismos no puede ser menor al 40% y el representante legal deber ser uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberá estar inscrito en el R.U.P.**

Si la oferta es presentada por un consorcio los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 10– Conformación de Proponente Plural (Formato 10A – Consorcios) (Formato 10B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso, en el cual se demuestre el cumplimiento de las disposiciones.

### **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

La cual deberá constituirse por el 10% del valor del presupuesto oficial, su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta por cuatro (4) meses la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora. La póliza deberá ser a favor de Entidad Particular

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento en favor del CRIC (Organización beneficiaria), de los siguientes eventos, así:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a cuatro (4) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal o la promesa de sociedad futura, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales) y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte. De igual manera deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución.

### **NO ENCONTRARSE BAJO LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERES**

No encontrarse bajo las causales de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés consagradas en la constitución y demás normas complementarias; para tal fin deberán presentar declaración bajo la gravedad de juramento de no encontrarse en tal situación.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá declarar la misma situación.

Cualquier contravención a lo expresado, faculta al Comité Técnico de Gestión Local - CTGL a rechazar la propuesta, sin incurrir en ninguna responsabilidad.

### **VERIFICACIÓN RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**



No estar inscritos en el Boletín de responsables fiscales (art. 60 de la Ley 610 del 2000) y demás normas complementarias; para tal fin deberán aportar los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no ser responsables fiscales de la Contraloría General de la República de acuerdo al último boletín emitido por dicha entidad.

No estar inscritos en el Boletín de Antecedentes Disciplinarios, para tal fin deberán aportar los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no reportar antecedentes disciplinarios, expedida por la Procuraduría General de la Nación, la cual se encuentre vigente.

El Comité Técnico de Gestión Local - CTGL se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentra(n) reportado (s) en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República o si aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Entidad.

En caso que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentre relacionado en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con EL CRIC.

#### **VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES Y RNMC**

No estar inscritos en el Boletín de Antecedentes Judiciales, para tal fin deberán aportar los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no reportar antecedentes judiciales, expedida por la Policía Nacional de Colombia.

No reportar multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (página Web de la Policía Nacional de Colombia), para tal fin deberán aportar los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no reportar antecedentes multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC, expedida por la Policía Nacional de Colombia.

#### **DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO HAN SIDO SANCIONADOS**

Declaración bajo la gravedad de juramento que no han sido sancionados o multados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la selección, o en su defecto informar la multa o sanción, con las entidades respectivas: (indicar el nombre de cada entidad). (En caso de consorcios o uniones temporales este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes).

#### **CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL.**

#### **PERSONAS JURÍDICAS**

El proponente persona jurídica debe presentar el certificado de Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal o contador, de acuerdo con los requerimientos de ley y por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.



Nota: El contador o el revisor fiscal debe aportar fotocopia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes.

El CTGL no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el contador revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

## **PERSONAS NATURALES**

La proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla de acuerdo con el Decreto 1273 del 23 de julio de los 2018.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Si la persona natural tiene personal a cargo, adicionalmente deberá aportar la certificación acreditando el pago durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso, del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados o personal vinculado, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

## **PROponentes PLURALES**

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

## **COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.**

El proponente (Representante Legal) persona jurídica, consorcio, unión temporal o persona natural deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía, en caso de ser extranjero aportará Cédula de Extranjería o su equivalente expedido por la respectiva entidad competente.

## **SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA**

En cumplimiento del artículo 11 del Decreto 2150 de 1995 que modifica el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, el CTGL consultará y verificará en la página de la Jefatura de Reclutamiento del Ejército Nacional que el proponente, el representante Legal de la persona jurídica, cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y el representante legal del consorcio o unión temporal y del proponente asociativo tengan definida su situación militar.



Esta verificación se hará únicamente a los hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará su participación en el presente proceso, conforme lo dispuesto por las normas señaladas anteriormente.

### **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).**

El oferente deberá anexar el respectivo Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP- expedido por la Cámara de Comercio correspondiente relacionada con las actividades de construcción de obras civiles, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días antes de la fecha de cierre del proceso. Este deberá estar vigente y en firme para dicha fecha. Se tendrá en cuenta la información que se encuentre registrada en el RUP y que esté en firme para la fecha de cierre del proceso, relacionada con la inscripción, actualización o renovación, Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona, deben aportar el certificado de inscripción Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio.

Así mismo, quien aspira a participar en el presente proceso y haya relacionado la inscripción por primera vez o haya dejado cesar los efectos de la inscripción, deberá hacerla de acuerdo a lo señalado y se entenderá en firme luego de surtirse los trámites y tiempos allí señalados.

En caso de prórroga del plazo del proceso, el certificado RUP tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de la propuesta.

### **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO**

El proponente deberá allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT generado con no más a treinta (30) días de la fecha de cierre del proceso, en el que indique a que régimen pertenece, el cual debe contar con la actividad tributaria relacionada con el objeto de los términos de referencia.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes debe presentar este documento.

El proponente ya sea persona natural o jurídica que se presenta en forma individual o conjunta en unión temporal o consorcio, al momento de presentarse al proceso deber tener la inscripción en el registro vigente y en firme, es decir, haber hecho la renovación anual exigida por la Ley.

## **8.2. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

Para el presente proceso de selección los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos financieros registrados en el RUP. La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo, por lo que se tomará la información financiera del año 2023, que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

### **8.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA - (Cumple o No cumple)**

<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$



Indicador	Fórmula
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$
Capital de trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

**Indicador en valor monetario**

$$= \text{Indicador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i + \dots + \text{Indicador}_n * \text{Participación}_n$$

$$= \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

Para determinar los respectivos indicadores se tomó empresas y/o personas jurídicas del sector, que, de acuerdo a su capacidad jurídica, financiera, organizacional, experiencia, e indicadores aceptables, se realizó un ponderado del promedio para proyectar los índices de liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses, capital de trabajo, rentabilidad de patrimonio y el activo.

El promedio aritmético nos permite tener una objetividad que permita la pluralidad de oferentes y el concurso igualitario de los mismos, de tal manera que se garantice objetividad en los indicadores y competencia entre los interesados del sector.

Para lo anterior se toma como base la información financiera y organizacional del último periodo fiscal, es decir 2024 que se acredita en el registro único de proponentes expedido de la Cámara de Comercio respectiva.

Indicador	Índice requerido
Índice de Liquidez	≥ 20
Índice de Endeudamiento	≤ 0.40
Capital de trabajo	≥ 70% del presupuesto oficial

El no cumplimiento de los índices financieros de acuerdo con las condiciones anteriores, será causal de



rechazo de la propuesta.

## CAPITAL DE TRABAJO

El proponente deberá contar con un Capital de Trabajo mayor o igual al 70% del Presupuesto Oficial.

1. Si el oferente es una persona natural o jurídica, debe cumplir lo siguiente:

$$CT = AC - PC \geq 70\%PO$$

Donde,

CT = Capital de trabajo del proponente.

AC = Activo corriente

PC = Pasivo corriente

PO = Presupuesto oficial estimado.

Si CT, es mayor o igual al 70% del PO el oferente cumple Si CT, es menor a 20% del PO el oferente no cumple.

2. Si el oferente es un consorcio o una unión temporal, debe cumplir:

$$CT = \sum CTi \geq 70\%PO$$

Donde,

CT = Capital de trabajo del consorcio o la unión temporal.

CTi = Capital de trabajo de cada uno de los integrantes.

PO = Presupuesto oficial estimado.

Si CT, es mayor o igual al 70% del PO el oferente cumple, SI CT es menor a 70% del PO el oferente no cumple.

Los Consorcios o Uniones Temporales, deberán aportar la información financiera antes solicitada de cada uno de sus integrantes, con las mismas exigencias.

## CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los proponentes deben acreditar los siguientes indicadores, con base en la información contenida en el RUP:

Indicador	Fórmula	Índice Requerido
Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe)	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$	$\geq 0,20$
Rentabilidad del Activo (Roa)	$\frac{\text{Unidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$	$\geq 0,20$

Para determinar los respectivos indicadores se tomó personas jurídicas del sector, que, de acuerdo a su capacidad jurídica, experiencia, e indicadores aceptables, se realizó un ponderado del promedio para proyectar los índices de liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses, capital de trabajo,

Elaboro: Componente técnico-PEA-CRIC 2025

Revisó: Apoyo Jurídico PEA-CRIC-2025

Aprobó: Pedro Pablo Pillimue Potosí - Coordinador del PEA-CRIC-2025

Aprobó: Simón Caldon - Consejero Mayor programa económico ambiental -CRIC



rentabilidad de patrimonio y el activo.

El promedio aritmético nos permite tener una objetividad que permita la pluralidad de oferentes y el concurso igualitario de los mismos, de tal manera que se garantiza objetividad en los indicadores y competencia entre los interesados del sector.

Para lo anterior se tomó como base la información financiera y organizacional del último periodo fiscal, es decir del año 2024; que se acredita en el registro único de proponentes expedido de la cámara de comercio respectiva

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

#### *Indicador en valor monetario*

$$= \text{Indicador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i + \dots + \text{Indicador}_n * \text{Participación}_n$$

$$= \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i$$

### **CAPACIDAD FINANCIERA Y TRIBUTARIA**

1. El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario generado con vigencia no mayor a 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta, para observar el respectivo régimen, y en caso de proponentes plural, deberá hacerlo cada uno de sus integrantes. Esta información no será subsanable.

Nota: Debe estar actualizado con la actividad CIU correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente.

2. Certificación de Paz y salvo de aportes parafiscales y de seguridad social para persona natural, persona jurídica. El Proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – EPS, Pensiones y ARL-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. La certificación deberá ser suscrita por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Este documento deberá ser expedido con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

### **8.3. REQUISITOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA**

#### **CAPACIDAD TÉCNICA - (Cumple o No cumple) Experiencia general Técnica Acreditada**

Se deberá acreditar como máximo la ejecución de cuatro (4) contratos de obra suscrito con entidad pública y/o privada, cuyo objeto esté relacionado con la construcción y/o mejoramiento, y/o mantenimiento y/o



adecuación de edificaciones no residenciales y cuya sumatori  a en SMMLV sea mayor o



igual al 100% del presupuesto oficial en SMMLV. Los contratos deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP) . Lo anterior se acreditará con la información que conste en el RUP de los proponentes, el cual se debe encontrar en firme.

Para acreditar esta experiencia, el oferente deberá presentar como documento soporte la copia de contrato y copia de acta de liquidación o constancia expedida por el contratante en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado.

Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante correspondiente, y deberá contener la siguiente información para avalar su idoneidad:

1. Identificación de quien ejecutó el contrato.
2. Objeto y/o alcance del contrato.
3. Detalle de los insumos o bienes suministrados.
4. Cuantía total ejecutada
5. Fecha de suscripción y/o iniciación y terminación del contrato, expresadas en día, mes y año.
6. En el evento de experiencia certificada en la ejecución de un contrato dentro de un Consorcio, Unión Temporal u otro tipo de ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA, corresponderá el porcentaje de participación del Licitante en dicho contrato. En caso de que no lo indique se asumirá que es del 20%.
7. Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.

En caso de que la experiencia acreditada en el presente proceso, haya sido ejecutada en calidad de Consorcio o Unión Temporal, se tomará como experiencia su participación en el Consorcio y/o Unión Temporal.

Los contratos que se aporten como soporte de experiencia general deberán contener de forma expresa y verificable la totalidad de los siguientes códigos UNSPSC, los cuales también deberán estar registrados de forma vigente en el Registro Único de Proponentes (RUP) del oferente al momento de la presentación de la propuesta:

721015 servicios de apoyo para la construcción  
721519 servicios de albañilería y mampostería  
721523 servicios de carpintería  
721526 servicios de techado y paredes externas y láminas de metal  
721527 servicios de instalación y reparación de concreto  
721536 servicios de terminado interior, dotación y remodelación  
811015 ingeniería civil y arquitectura

Para acreditar este requisito, el oferente deberá presentar como documento soporte la copia del RUP.

No se tendrá en cuenta experiencia diferente a la solicitada y se aclara que un consorcio o una unión temporal constituyen un proponente. En el caso de consorcios y uniones temporales la experiencia será la sumatoria de la experiencia aportada por todos o alguno de sus integrantes y el incumplimiento total o parcial de alguna de las anteriores exigencias será causal de rechazo de la propuesta considerándose la misma como **NO CUMPLE**.

Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.

Adicionalmente, si contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario.



## EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE.

Adicionalmente, dos (2) de los contratos presentados como experiencia general deberán haber sido ejecutados en territorio ancestral y/o tradicional indígena o con comunidades u organizaciones de los territorios indígenas y cuya sumatoria sea igual o superior al 50% del valor del presupuesto oficial en SMMLV. Para dichos contratos se aceptarán certificaciones expedidas por la respectiva autoridad tradicional o por la entidad contratante cuando el contrato haya sido suscrito directamente con el municipio u otra entidad, siempre y cuando en el objeto contractual, actas o documentos soporte se pueda verificar que las actividades fueron desarrolladas en territorio ancestral y/o tradicional indígena del departamento del Cauca o con comunidades u organizaciones de los territorios indígenas. Adicionalmente se debe verificar

la siguiente experiencia:

1. Al menos uno de los contratos presentados para la experiencia general, deberá acreditar la construcción de obras destinadas a la cría y/o ceba de especies mayores o menores, como requisito para su validez.
2. En al menos uno de los contratos presentados para la experiencia general, deberá verificarse un área construida o intervenida equivalente, como mínimo, al 50% del área total prevista para construir o intervenir en el presente proceso. (Para este proceso, el área total es de 2.146,19 m<sup>2</sup>, por lo que el 50% corresponde a 1.073,10 m<sup>2</sup>)
3. Al menos uno de los contratos presentados para la experiencia general, deberá acreditar la construcción de cerramiento en tubería galvanizada o en tubería galvanizada con malla eslabonada, destinado a la cría y/o ceba de especies mayores o menores.

NOTA: El incumplimiento de la experiencia específica mínima requerida por el comité técnico de gestión local – CTGL para el presente proceso será causal de RECHAZO DE LA PROPUESTA.

## PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (REQUISITO PARA EJECUCIÓN)

El oferente deberá acreditar, al menos el siguiente personal, sin perjuicio de lo dispuesto en los demás apartes de este documento de términos de referencia:

**1. Director de obra: un (1)** ingeniero civil con tarjeta profesional vigente, con especialización en cualquier área de la construcción, con al menos diez (10) años de experiencia profesional a partir de la expedición de la tarjeta profesional y experiencia específica como director de obra en la ejecución de mínimo tres (3) contratos de obras con objeto referente al mantenimiento, mejoramiento, adecuación y construcción de obras civiles y al menos uno de ellos, ejecutado en territorios indígenas del departamento del Cauca (anexar copia de contratos o certificaciones de experiencia específica), quien será el coordinador y responsable de cada una de las actividades y productos descritos en el presupuesto oficial, con una dedicación del 50% en la obra.

**2. Residente de Obra. Dos (2):** Ingenieros civiles y al menos 10 años de experiencia general, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y experiencia específica como residente de obra en la ejecución de mínimo tres (3) contratos de obras con objeto referente al mantenimiento, mejoramiento, adecuación y construcción de obras civiles y al menos uno de ellos ejecutado en territorios indígenas del departamento del Cauca. (anexar copia de contratos o certificaciones de experiencia específica), con una dedicación del 100% en la obra.

**3. Profesional SGSST. (1),** un Profesional o especialista seguridad y salud en el trabajo, con licencia para prestar el servicio, con al menos tres (3) años de experiencia general contados a partir de la expedición de la tarjeta o licencia y acreditar experiencia específica certificada (anexar copia de contratos o certificaciones) por la entidad contratante en al menos dos (02) contratos como profesional en seguridad y salud en el trabajo, con 100% de disponibilidad de tiempo



**4. Maestro de Obra. Dos (2)** Maestros de obra o técnico constructor con experiencia de al menos diez (10) años de experiencia general, contados a partir de la expedición de la matrícula, y experiencia específica en la ejecución de al menos dos (2) contratos como maestro de obra o contratista en obras de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación de obras civiles (anexar copia de contratos o certificaciones de experiencia específica), con 100% de disponibilidad de tiempo en obra.

**5. CUADRILLA:** El proponente aportará certificación en la que garantice cuatro (4) cuadrillas de trabajo, compuestas cada una por un (1) oficial de construcción con experiencia de al menos dos (2) contratos certificada por un profesional de ingeniería o empresa constructora que lo acredite como oficial de construcción y tres (3) ayudantes para cada cuadrilla; con dedicación del 100%, durante toda la vigencia del contrato y hasta la terminación de actividades de obra. Las certificaciones de experiencia y demás documentos deberán ser presentadas por el proponente ganador, previo el inicio del contrato, y deberán ser avaladas por el Interventor y Supervisor del contrato. Cada cuadrilla deberá estar compuesta por un (1) oficial y tres (3) ayudantes

Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo: Ingeniero Director de obra, Residente de obra, y Maestro de Obra, deberán anexar la VIGENCIA DE LA MATRÍCULA expedida por el CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA (COPNIA) o el organismo competente, además de lo anterior, cada uno de los profesionales debe anexar copia de la tarjeta o matrícula profesional o documento según corresponda y la respectiva carta de compromiso original, debidamente suscrita en original (no se admiten firmas escaneadas, fotocopiadas, etc.). Se admiten firmas electrónicas, de conformidad con lo previsto en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

## CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Para todos los integrantes del equipo de trabajo objeto de habilitación y evaluación, se deberá adjuntar el ANEXO No. 12 CARTA DE INTENCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO, mediante la cual se comprometan a trabajar con el proponente, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato y certificar, además, que no ha participado en la preparación o elaboración de otra propuesta para la presente convocatoria, ni hace parte de otra propuesta para la presente convocatoria.

## NOTAS SOBRE LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE EQUIPO DE TRABAJO

- 1) Mínimo se refiere al requisito mínimo que debe soportar el equipo de trabajo, por lo cual el solo cumplimiento de este requisito no puntúa; por el contrario, en el evento de no cumplir con alguno de los perfiles de la propuesta será considerada NO HÁBIL.
- 2) Para la verificación de requisitos habilitantes, resulta necesario que TODOS los miembros del equipo cumplan con los mínimos de formación educativa y experiencia requeridos.
- 3) Para la acreditación del Recurso Humano el oferente deberá anexar en su PROPUESTA las hojas de vida del personal propuesto con los soportes correspondientes que acrediten los estudios y experiencia solicitada en este proceso, (Títulos académicos, certificaciones de experiencia profesional, matrícula o tarjeta profesional, vigencia y antecedentes de los profesionales que se presentan de acuerdo con el colegio de profesionales al que corresponda cada profesión.).
- 4) Para ser tenidas en cuenta cada una de las experiencias referidas, por cada integrante del equipo, deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día, mes y año) y la fecha de terminación (día, mes y año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente.
- 5) Las certificaciones sin firma no serán tenidas en cuenta para la habilitación o calificación.
- 6) En el evento en que algún miembro del equipo de trabajo presente título obtenido en el exterior, con el fin de determinar la validez y legalidad de estos, dicho título deberá



- presentarse convalidado por el Ministerio de Educación Nacional.
- 7) **Las certificaciones pueden ser individuales o colectivas y contener el nombre e identificación del profesional.**
- 8) En la ejecución del contrato, si el proponente llega a solicitar el cambio de algunos de los miembros propuestos para el equipo de trabajo, este deberá ser autorizado por la Organización Beneficiaria, del mismo, quien verificará que el personal propuesto cumpla con las mismas o mayores calidades que el propuesto, en todo caso, hasta que no se reciba la aprobación de la Organización Beneficiaria, no podrá ser remplazado ningún miembro del equipo.

## 9. FACTORES DE CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN

Los proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes (Jurídicos, Financieros y Técnicos) establecidos en las normas legales pertinentes, y en el presente documento de términos de referencia el criterio de CUMPLE, serán tenidos en cuenta para la asignación de puntaje, de conformidad con los criterios de selección y adjudicación que se establecen a continuación, los cuales determinarán el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las PROPUESTAS.

Se otorgará un puntaje máximo de 140 puntos distribuidos así:

CRITERIOS DE PONDERACIÓN	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO – PROPUESTA ECONÓMICA	100 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	5 PUNTOS
DIAGRAMA DE BARRAS O GANTT (PLAN DE TRABAJO)	5 PUNTOS
VINCULACIÓN DE PERSONAL INDÍGENA	15 PUNTOS
NUMERO DE CUADRILLAS DE TRABAJO SIMULTANEO	15 PUNTOS
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>140 PUNTOS</b>

### 9.1. FACTOR ECONÓMICO – PROPUESTA ECONÓMICA (100 PUNTOS)

#### PRECIOS DE LA OFERTA

- Los oferentes deberán ofertar valores unitarios, según lo estipulado en el “Formulario de precios” de la presente solicitud de oferta.
- Se deberán ofertar precios en pesos colombianos, los cuales deben incluir todos los costos que se causen, de acuerdo con la modalidad de entrega.
- En los precios deberán estar además incluidos los gastos legales del contrato y todos los costos que deba asumir el Contratista por su ejecución, en la forma en que se haya estipulado.

#### OFERTA TÉCNICA

El Proponente debe realizar la oferta técnica acorde a la ficha técnica contenida en los presentes términos de referencia. Teniendo en cuenta cada uno de los criterios de carácter técnico solicitados en el presente término de referencia y sus anexos.

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y



contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades. Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El presente proceso de contratación es por precios unitarios, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios a todo costo y el precio de estudios publicados por la entidad, es deber de los Proponente hacerlos conocer dentro del plazo establecido en el Anexo 2 - Cronograma para la presentación de observaciones al presente término de referencia, para que la organización los pueda estudiar.

### **AIU**

El proponente debe calcular un AIU que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AIU debe expresarse en un porcentaje (%) y debe consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica. El desglose del AIU (ofertado) o componentes internos de la administración (A) en la propuesta económica, será solicitado al proponente que resulte adjudicatario

Cuando el proponente exprese el AIU en porcentaje (%) y en pesos, prevalece el valor expresado en porcentaje (%). El porcentaje del A.I.U. que presenten los Proponentes no debe ser superior al porcentaje total del A.I.U establecido en el Formulario 2– Formulario de Presupuesto Oficial. En consecuencia, el Proponente puede configurar libremente el porcentaje individual de la A, de la I y de la U, siempre que la sumatoria de ellos no exceda el porcentaje total definido por la organización en el Formulario 2– Formulario de Presupuesto Oficial.

### **CORRECCIONES ARITMÉTICAS**

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproxima por defecto al número entero.

La organización a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso en el **OTORGAMIENTO DE PUNTAJE POR VALOR DE LA PROPUESTA PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad no tendrá en cuenta la propuesta que estén por debajo del 99.5% del presupuesto oficial.

Para realizar la oferta económica del presente proceso el oferente deberá tener en cuenta el valor total estimado por la organización beneficiaria y ejecutora del proyecto el cual se presenta, a continuación:



ESTABLECIMIENTO	VALOR
CRIC	<b>\$ 1.017.487.518,00</b>

En la oferta económica se tendrán en cuenta las siguientes indicaciones:

1. El valor de cada uno de los precios unitarios ofertados por el proponente no podrá superar los precios unitarios establecidos por la Organización en el Presupuesto Oficial del proceso de selección.
2. No se debe modificar la descripción de los ítems, unidades y cantidades contenidos en el Formulario 2- Formulario de Presupuesto Oficial y la oferta económica

**OTORGAMIENTO DE PUNTAJE POR VALOR DE LA PROPUESTA (MÁXIMO 100 PUNTOS)**

A partir del valor de las Ofertas se debe asignar un máximo de 100 puntos acumulables de acuerdo con la siguiente metodología:

**Método de evaluación de la oferta económica:**

MÉTODO
Media geométrica con presupuesto oficial

**1. Media Geométrica con presupuesto oficial**

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican enseguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Asignación de número de veces del presupuesto oficial

NUMERO DE OFERTAS (n)	NUMERO DE VECES QUE SE INCLUYE EL PRESUPUESTO OFICIAL
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[np+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{np} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$



Donde,

$GPO$  = Media Geométrica con presupuesto oficial

$nv$  = Numero de veces que incluye el presupuesto oficial (PO)

$n$  = Numero de ofertas validas

$PO$  = Presupuesto oficial del proceso contratacion

$Pi$  = Valor total de la oferta economicas indecimals

Establecida la media geométrica se proceder a determinar el puntaje para cada proponente mediante el siguiente procedimiento:

$100 * (1 - (GPO - vi) / xA)$  para valores menores o iguales a  $Gpo$

Puntaje  $i$  =

$100 * (1 - 2 / (GPO - vi) / GPO)$  para valores mayores  $GPO$

$$Puntaje = 100 * \left( 1 - \left( \frac{|GPO - V_i|}{GPO} \right) \right)$$

Donde,

$GPO$  = Media Geométrica con presupuesto oficial

$vi$  = Valor total indecimals de cada una de las ofertas

$i$  = Numero de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

## 9.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL- FORMATO (5 PUNTOS)

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la organización beneficiaria para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

Se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el (90 %)

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el noventa por ciento (90 %) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

### Programa de Obra – Diagrama de Barras o Gantt: (Máx. 5 Puntos)



El proponente deberá presentar la programación de obra haciendo uso de un Diagrama Gantt ó de Barras.

El Evaluador de la parte técnica aplicará el siguiente procedimiento para evaluar el Diagrama Gantt ó de Barras:

- Verificará que contenga cada una de las actividades definidas descritas en la PROPUESTA ECONÓMICA. Cualquier diferencia en la descripción de las actividades dará como consecuencia la asignación de CERO (0) PUNTOS en el Diagrama de Barras.
- Verificará que exista una ruta crítica. Como consecuencia de la no inclusión o no se evidencie claramente o esté parcialmente se le asignará CERO (0) PUNTOS en el Diagrama de Barras.
- Verificará que para cada actividad se consigne la información solicitada: fechas, en días de proyecto o calendario. Por cada concepto solicitado y no presentado, se castigará con la pérdida de un (1) punto acumulable.
- Verificará que la duración de las barras del diagrama, coincidan con la duración en fechas. Cualquier inconsistencia se castigará con la pérdida de un (1) punto acumulable.

El mínimo puntaje que se asignará por concepto de Diagrama de Gantt o de barras, será de CERO (0) PUNTOS, aún si las inconsistencias o errores aritméticos presentados dieran lugar a puntajes menores.

### **VINCULACIÓN DE PERSONAL INDÍGENA (15 PUNTOS).**

#### **Experiencia Técnica Acreditada**

#### **EXPERIENCIA DE TRABAJO CON COMUNIDADES INDIGENAS**

La puntuación se otorgará de la siguiente manera:

La organización otorgará un puntaje de quince (15) puntos al Proponente que, mediante carta de compromiso debidamente firmada por el representante legal, se compromete a contratar mínimo el 50% de mano de obra calificada y no calificada, la cual debe pertenecer alguna comunidad indígena de la zona.

#### **NÚMERO DE CUADRILLAS DE TRABAJO SIMULTANEAS (15 puntos)**

Cumplido los requisitos mínimos habilitantes, es decir, cuatro (4) cuadrillas, se otorgará puntaje al proponente que presente carta de compromiso, debidamente suscrita (no se admiten firmas escaneadas que hayan sido copiadas y pegadas) en la que se comprometa a ejecutar el contrato objeto de estos términos de referencia, de acuerdo al número de cuadrillas de trabajo simultáneas, cada cuadrilla deberá estar compuesta por un (1) oficial y tres (3) ayudantes (no se admiten firmas escaneadas, fotocopiadas, etc.).

<b>No. DE CUADRILLAS</b>	<b>PUNTAJE</b>
DE CINCO (5) A SEIS (6) CUADRILLAS DE TRABAJO SIMULTANEAS	10
SIETE (7) O MAS CUADRILLAS DE TRABAJO SIMULTANEAS	15

El personal de cada cuadrilla de trabajo deberá contar para la ejecución de la obra, con la capacitación necesaria de acuerdo a su rol dentro del Programa de Prevención y Protección aceptado por LA CRIC.

Para la asignación del puntaje máximo, es necesario que el oferente cumpla con todos y cada uno de los



requerimientos de este numeral. De lo contrario el puntaje será cero (0) puntos.

### **ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

Para determinar el ofrecimiento más favorable para la organización será donde se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, aplicando la siguiente alternativa:

La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el presente termino de referencia.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

La valoración de las propuestas surtida conforme a lo previsto anteriormente, será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los diferentes proponentes. Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que, habiendo presentado una propuesta elegible, obtenga el primer orden de elegibilidad.

<b>CRITERIOS DE VERIFICACIÓN</b>	
CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE/NO CUMPLE
<b>CRITERIOS DE PONDERACIÓN</b>	
<b>CRITERIOS DE PONDERACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
FACTOR ECONÓMICO – PROPUESTA ECONÓMICA	100 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	5 PUNTOS
DIAGRAMA DE BARRAS O GANTT (PLAN DE TRABAJO)	5 PUNTOS
VINCULACIÓN DE PERSONAL INDIGENA	15 PUNTOS
NUMERO DE CUADRILLAS DE TRABAJO SIMULTANEO	15 PUNTOS
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>140 PUNTOS</b>

**Nota: Los criterios de ponderación no son subsanables**

### **10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Vencido el término de publicación y recibidas las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del Comité Técnico de Gestión Local – CTGL del proyecto evaluarán las ofertas presentadas de manera integral, hasta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

#### **CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas que se encuentren ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, y el Artículo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación, Decreto 1860 de 2021, de forma sucesiva y excluyente para



seleccionar el(los) proponente(s), conforme a las reglas previstas en la invitación privada del presente proceso.

**Nota 1:** En caso de empate, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

**Nota 2:** En caso que persista el empate, en atención al numeral 12 del artículo 2.2.1.2.4.2.17. Decreto 1860 de 2021 que establece: “Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente”, se incluye para el presente término de referencia el método de balotas, para lo cual en sesión de CTGL se realizará la respectiva aplicación del método referenciado y se levantará la respectiva acta.

**Nota 3:** El proponente junto con su oferta puede aportar certificación que conlleve a la acreditación de una situación que cumpla con alguna (s) regla (s) establecidas en el Artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1860 de 2021.

### 11. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

En cumplimiento de la normatividad vigente, aplicable para el tipo de contratación que se hace en la organización indígena regional CRIC, se debe realizar un análisis del riesgo y la forma de mitigarlo 1.

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.

#### Análisis del riesgo

N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y CÓMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DE LA EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el término de referencia, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del término de referencia por parte del abogado(a) a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del área de Contratación.	Probable 4	Medio 2	6	Riesgo Alto
2	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de proponentes que cumplan con los requisitos para la ejecución del contrato de obra.	Retraso en el proceso de selección del proponente, que afecta la satisfacción de la necesidad.	Raro 1	Medio 2	4	Riesgo Bajo
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el proponente seleccionado no firma el contrato de obra en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del mismo.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato de obra y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	Improbable 2	Medio 2	4	Riesgo Bajo



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la realización de las obras a cargo del contratista con ocasión de la ejecución del contrato	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto
5	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte del CRIC a través del interventor de las aprobaciones previas del avance de la obra y demás soportes presentados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del CRIC a cargo del interventor del contrato relacionadas con la aprobación de los avances de obra para el pago de las respectivas actas parciales y/o facturas y demás soportes y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Medio 3	5	Riesgo Medio
6	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando el CRIC no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora del CRIC en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
7	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo

**Fuente:** Colombia compra eficiente

**Forma de mitigarlo**

A	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Probabilidad



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
**AUTORIDAD TRADICIONAL**  
 Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
 Nit: 817.002.466-1  
**PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA**

1	UNIDAD	Revisión y apoyo al componente jurídico en la ejecución del PIDAR 768 de 2022 que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Improbable 2	Insignificante 1	3	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación	Asesoría al PEA, revisión y ajuste de los Términos de referencia, que se requieran para la ejecución del PIDAR 768 de 2022, Constante actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
2	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Raero 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación y Contratista	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un <b>contrato de obra</b>
3	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato de obra	Raero 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
4	UNIDAD	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente al contrato de obra de insumos, y demás soportes.	Raero 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa al contrato de obra y demás soportes.	Conforme a los plazos contractuales.
5	UNIDAD	Verificación del valor total del contrato de obra y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raero 1	Menor	2	Riesgo Bajo	No	área Financiera – Grupo de Presupuesto	En el momento de expedir el registro presupuestal del Contrato de obra y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato de obra y/o adición.



6	UNIDA D CONTR ATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la CRIC.	Ra ro 1	Ins ign ific ante 1	2	Ri es go Ba jo	No	CONTR ATIS TA UNIDAD	Permanente consulta actualización normativa.	y	Permanente
---	-------------------------------	---	---------------	---------------------------------	---	----------------------------	----	----------------------------	---	---	------------

**Fuente:** Colombia compra eficiente

## 12. Garantías exigidas:

El contratista constituirá, a favor del CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA (CRIC), como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, a saber: (1) Contrato de seguro contenido en una Póliza., así:

**BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** Cubre al CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA (CRIC), y la Agencia de desarrollo Rural ADR, por los perjuicios sufridos con ocasión de: i) La no inversión, ii) El uso indebido y iii) La apropiación indebida que el Contratista garantizado haga de los dineros o bienes que se le hayan entregado en calidad de anticipo para la ejecución del contrato, y que deberá constituirse por el equivalente al ciento por ciento (100%) por concepto del anticipo, con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más. En caso de no haberse convenido por las partes término para la liquidación del contrato, la garantía deberá mantenerse vigente por el término legal previsto para ese efecto.

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO:** Este amparo cubre al CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA (CRIC) y la Agencia de desarrollo Rural ADR de los perjuicios derivados de: i) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; ii) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; iii) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y iv) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. La garantía de cumplimiento del contrato tendrá una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más. En caso de no haberse convenido por las partes término para la liquidación del contrato, la garantía deberá mantenerse vigente por el término legal previsto para ese efecto. Por una cuantía equivalente al 20% del valor del contrato.

**PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES, E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Cubrirá al CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA (CRIC), y la Agencia de desarrollo Rural ADR por los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista garantizado, derivadas de la contratación de personal utilizado para la ejecución del contrato amparado, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

**ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LAS OBRAS:** Este amparo cubre al CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA (CRIC), y la Agencia de desarrollo Rural ADR de los perjuicios ocasionados por cualquier tipo de daño o deterioro, imputable al contratista, sufrido por la obra entregada a satisfacción. Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con un término de cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual EL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA (CRIC) recibe a satisfacción la obra.

**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por un valor de doscientos (200) SMLMV, que debe estar vigente por el plazo de ejecución del contrato. Si EL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL



CAUCA (CRIC) y LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL-ADR ha autorizado previamente la subcontratación, en la PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL se deben cubrir igualmente los perjuicios derivados de los daños que aquellos puedan causar a terceros con ocasión de la ejecución de los contratos, o en su defecto, deberán acreditar que el subcontratista cuenta con un seguro de responsabilidad civil extracontractual propio para el mismo objeto.

El contratista debe aportar en original la póliza y el recibo de pago de conformidad al artículo 1063 del Co. Co.

La Responsabilidad Civil Extracontractual sólo puede ser amparada mediante póliza de seguro y debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
2. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos: a. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante. b. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales. c. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
3. Cobertura expresa de amparo patronal.
4. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación del CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA (CRIC), dentro del mismo término establecido para la garantía única.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, EL CONTRATISTA a su costa, se obliga a modificar las garantías de acuerdo a las normas legales vigentes.

En todo caso EL CONTRATISTA deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

En la elaboración de las pólizas, el oferente deberá vigilar que el nombre del CRIC debe figurar como CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC acompañado de su NIT número 817.002.466-1 igualmente, el número del NIT, y a la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR con NIT No. 900.948.958-4 y el nombre del tomador indicados en la garantía deben corresponder exactamente con los que figuran en el certificado de existencia y representación legal de la sociedad oferente, cuando este es persona jurídica, o en la cédula de ciudadanía cuando se trate de una persona natural.



El valor de la prima respectiva, así como el de sus ampliaciones, será cubierto por el contratista. Las garantías deberán estar firmadas por el contratista y por la compañía aseguradora y acompañarse de sus respectivos recibos de pago de prima.

La garantía se constituirá en la misma moneda del contrato.

Cuando haya modificaciones de plazo, objeto o precio del contrato, el contratista deberá ampliar las garantías para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada, de no hacerlo, el contratista autoriza a la CRIC a iniciar ante la respectiva aseguradora los trámites necesarios para la modificación de las pólizas sin que se genere relación económica alguna entre la CRIC y la aseguradora.

Las garantías deberán estar vigentes durante la vigencia del contrato y su liquidación, salvo la vigencia que para un amparo determinado se señale expresamente.

De conformidad con la normatividad vigente en Colombia, el CRIC solicitante del contrato de Construcción del centro de acopio para café, en la vereda Vivas Balcázar, corregimiento de Tunía municipio de Piendamó Cauca, en desarrollo del PIDAR 477-2021, quien es el que elabora los términos de referencia, una vez analizadas las calidades y requisitos del proponente a contratar, el objeto a contratar, el valor y la forma de pago, el plazo de ejecución entre otros factores, determinó exigir las garantías que cubra los riesgos descritos en este ítem.

### **13. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA**

#### **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE - CRIC:**

1. Realizar el control y la vigilancia al desarrollo y ejecución del contrato, con el apoyo técnico de la interventoría.
2. Pagar oportunamente el valor de los bienes contratados dentro de los plazos fijados en el contrato y previo al cumplimiento y aprobación de la cuenta por parte del Comité Técnico de Gestión Local y de la Fiducia.
3. Las demás que se deriven de la Constitución, la Ley y los reglamentos emitidos por la ADR.
4. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
5. Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del interventor, con visto bueno del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos
6. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato.
7. Ejercer las acciones a las que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato.

#### **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir a cabalidad el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo y lugar convenidos, cumpliendo con los estudios, diseños y demás anexos del PIDAR.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y cumpliendo las recomendaciones de la Interventoría.
3. Presentar la factura de pago con los soportes indicados por el contratante siempre que se requieran.
4. Mantener informado al contratante, la interventoría y a la ADR de toda circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
5. Asumir todos los costos en que incurra para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Llevar registros, bitácora, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a la ejecución del contrato.



7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Atender los requerimientos técnicos y administrativos que realice el interventor y y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
9. Solicitar y presentar las pólizas requeridas para el proyecto, según lo estipulado por la ORGANIZACIÓN y mantenerlas vigentes.
10. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de la obra, para que ésta se realice en óptimas condiciones técnicas.
11. Reportar, de manera inmediata a la Interventoría y Supervisión, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
12. Solicitar autorización escrita para cualquier cambio en el desarrollo de las actividades contratadas y de las personas que ejecutan la propuesta.
13. Presentar el certificado emitido por el Representante legal, contador y/o revisor fiscal con la información relacionada a la Seguridad Social Integral de los Trabajadores que ejecutan el presente contrato cada mes.
14. Contar con el personal y recursos (si aplica) dispuestos para el desarrollo del contrato.
15. INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS: EL CONTRATISTA permitirá en cualquier tiempo EL CONTRATANTE verificar el cumplimiento normativo del objeto contratado y de las políticas de EL CONTRATANTE, directamente o a través de terceros.
16. Devolución la totalidad de documentos o información que le sean entregados, así como los bienes que le fueren facilitados para cumplir a cabalidad con sus obligaciones.
17. Garantizar que la construcción cumple con todos los requisitos ambientales, sanitarios, estructurales y de diseño, de publicidad exterior visual y de cualquier otra naturaleza, que sean necesarios para el funcionamiento de la actividad que se pretende desarrollar en el inmueble, ya sea que los mismos hayan sido establecidos por los órganos correspondientes al orden nacional, departamental o municipal, so pena de tener que subsanar las multas que por omisiones o por vicios se generen, en virtud de la garantía que otorga a EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE tramitará ante las entidades correspondientes la legalización, permisos o licencias necesarias para la puesta en funcionamiento o recibo de las mismas ante las entidades competentes correspondiente.
18. GESTIÓN DE LA OBRA: Retirar a la terminación de las labores sus equipos; efectuar la remoción de escombros, desperdicios y materiales sobrantes, disponiéndolos en los botaderos legalmente autorizados; hacer la limpieza general del sitio de los trabajos para entregar las instalaciones despejadas y dejar los espacios que ocupó en el mismo estado de conservación y limpieza que los recibió.
19. Garantizar el cumplimiento del sistema de gestión ambiental.
20. RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA será responsable frente a EL CONTRATANTE por los daños y perjuicios directos, causados por acciones u omisiones imputables a el contratista.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Entregar la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los Documentos del Proceso Contractual, cumpliendo con el cronograma establecido y aprobado por la interventoría.
2. Suscribir la apropiación de los estudios y diseños para la ejecución de la obra.
3. Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando la obra contratada de acuerdo con los criterios de calidad exigible, los anexos respectivos, con sujeción al presupuesto contratado y dentro del plazo establecido.
4. Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y protección de las obras contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad o acabados. Así mismo, deberá tomar las debidas precauciones a fin de conservar el estado de los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales y subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles estructuras o instalaciones.
5. Realizar los ajustes, arreglos o cambios requeridos conforme lo acordado en Comité Técnico de



- Gestión Local, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud.
6. Cumplir con las normas ambientales y de salubridad pública vigentes aplicables a la actividad constructiva.
  7. Presentar informe que dé cuenta del cumplimiento de las actividades pactadas, previa presentación de la cuenta de cobro.
  8. Asumir el valor de cargue, descargue y transporte de los bienes objeto del contrato hasta el lugar de entrega de los insumos contratados, conforme lo descrito en los términos de referencia.
  9. Entregar actas, bitácora de obra, memorias, registros, planos record y demás soportes al finalizar la obra.
  10. Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato
  11. Adelantar todas las gestiones ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de obra.
  12. Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza y disponer de ellos de acuerdo con lo que, para tal efecto, determine la normatividad ambiental vigente.
  13. Garantizar el equipo de trabajo necesario en las áreas de intervención donde se ejecute la obra, así como implementar las medidas de seguridad que se requieran al mismo.
  14. Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el Interventor, toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad exigidas en los Documentos del Proceso Contractual.
  15. Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial y salud en el trabajo, en especial en relación con los elementos de seguridad industrial necesarios para el personal que interviene en las actividades de obra, manipulación de equipos, herramientas, combustibles, así como la dotación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual.
  16. Ubicar la señalización preventiva necesaria para la circulación en condiciones de seguridad de los personales de obra, vecinos y terceros.
  17. Entregar al Interventor antes del inicio de la etapa de ejecución, el listado del personal que se empleará en la ejecución de la obra, y las correspondientes hojas de vida con los soportes verificados.
  18. Cumplir con la normatividad vigente adoptando las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
  19. EL CONTRATISTA deberá responder por el pago de todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten la celebración, ejecución y liquidación del contrato y las actividades que de él se deriven.
  20. Suministrar y mantener durante la obra, conforme a los porcentajes de dedicación, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales y la experiencia general y específica exigidas en el proceso de selección del cual se derivó el presente contrato.
  21. Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.
  22. Presentar para aprobación del interventor el plan de inversiones del anticipo y el respectivo cronograma de ejecución de obra.
  23. Realizar el registro fotográfico del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance de esta, lo cual hará parte de los informes de actividades que presente el contratista.
  24. Elaborar y presentar conjuntamente con el interventor, las actas que haya lugar durante la ejecución de contrato.
  25. Brindar y facilitar la información que se requiera en el marco de los diferentes espacios de seguimiento establecidos por la interventoría, la supervisión y la Agencia de Desarrollo Rural, y, aportar la información adicional que sea requerida.



**SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, lo cual deberá constar por escrito mediante acta suscrita por las partes intervinientes, en la que conste tal evento, previa justificación por parte del Supervisor del contrato por parte del CRIC. Cuando estas circunstancias afecten los compromisos del contratista, estos deberán comunicarlo por escrito al Supervisor del contrato inmediatamente tengan ocurrencia, procediendo el CRIC a realizar su estudio para determinar su aceptación mediante acta. De todo lo anterior, el contratista dará aviso a la respectiva compañía de seguros en caso de que se hubiere pactado la garantía. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se entienden por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el artículo 64 del Código Civil Colombiano, subrogado por la Ley 95 de 1890. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Reiniciado el contrato, el contratista deberá remitir, al Supervisor del **contrato de obra** por parte del CRIC, el certificado de modificación de la garantía, ajustándose en el plazo si a ello hubiere lugar.

**DERECHO DE AUTOR:** En virtud de la Ley 23 de 1982, modificada por los artículos 28, 29 y 30 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de autor sobre las obras (productos y resultados) del presente acuerdo comunitario se entienden transferidos por sus autores originales al Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, sin restricciones de lugar, tiempo ni forma de explotación. En toda forma de explotación que el CRIC haga de las obras resultantes del presente acuerdo comunitario dejará expresa constancia de su procedencia en el marco del presente acuerdo junto con el reconocimiento del Derecho Moral que corresponda o de sus usos honrados según se trate. El CRIC asegurará dicha transferencia por sus dependientes bajo relación contractual con el dinamizador en el desarrollo de este acuerdo comunitario. La información que resulte de este acuerdo comunitario es pública y se prohíbe su uso con fines de lucro. En caso de requerirse reimpresiones, reediciones o nuevas ediciones y/o reproducciones, el CRIC por medio de la dependencia responsable de la publicación deberá gestionar e incluir en el expediente contractual y al Centro de Documentación, los documentos de cesión correspondientes, de los derechos patrimoniales o conexos, suscritos por los autores en las condiciones de cesión pactadas para cada caso.

**INDEMNIDAD** El contratista se obliga a mantener indemne al contratante y a la Agencia, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

**CONFIDENCIALIDAD:** La información confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al Dinamizador, permanecerán como propiedad del CRIC; el dinamizador no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La información confidencial no podrá ser reproducida por ningún medio ni en ningún formato por el Dinamizador sin expresa autorización previa escrita por el CRIC. Una vez agotado el objeto del presente acuerdo el Dinamizador devolverá al CRIC toda la Información, que se pudo vender y transferir para la ejecución contractual, así como las copias que se encuentren en su poder cualquiera sea su formato y deberá destruir la Información y proporcionar prueba de su destrucción al CRIC.

**TRATAMIENTO DE DATOS:** con la firma del contrato el firmante autoriza de manera libre, expresa, voluntaria, previa, informada e inequívoca a CRIC, en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales, para que, almacene, comparta, utilice, transfiera o transmita, y en general realice el tratamiento de mi información, a) la ejecución de este contrato y verificación de permisos y/o licencias para su ejecución; b) realizar consultas en las listas restrictivas y vinculantes como acción transversal del sistema de gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo; c). Realizar reportes ante centrales de riesgo por incumplimientos de obligaciones crediticias, previo requerimiento formal y por escrito al titular; d) a revocar la autorización que por medio de este documento; Según la política de protección de datos personales y la Ley 1581 de 2012 y demás leyes que para el efecto aplican. Como



consecuencia de la autorización otorgada, al suscribir el contrato.

**JURISDICCIÓN ESPECIAL INDÍGENA:** Las discrepancias originadas en el desarrollo de la ejecución del acuerdo comunitario, la interpretación y la liquidación se acudirán a las autoridades indígenas competentes por los factores territorial y personal, para que decida en ejercicio de la jurisdicción especial indígena la ruta a seguir.

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes resolverán las controversias contractuales que se llegasen a presentar en la ejecución del contrato mediante los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias Contractuales – MASC en concordancia con la Jurisdicción Especial Indígena.

**MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS DE LA CONTRATACIÓN:** Toda modificación a las especificaciones técnicas, plazo de ejecución y demás información contenida en los términos de referencia, el contrato y sus documentos solo serán válidas si se acuerdan entre las partes que firman el contrato, previo cumplimiento del procedimiento interno de contratación del CRIC.

**CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** deberá comprometerse a responder contractualmente por el cumplimiento adecuado del objeto del contrato y en todo caso no podrá cederse sin autorización expresa y escrita por el CTGL, en el cual en los casos en que se justifique plenamente, podrá ser concedida por el responsable competente para aceptar la oferta o firmar el contrato, según el caso.

El contratista será, en todo caso, responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, y proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra el CRIC. No habrá relación contractual, administrativa ni de ninguna índole entre el CRIC y los proveedores.

**CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO DE OBRA** La organización contratará la interventoría quien será responsable del seguimiento técnico, administrativo, jurídico y financiero que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por EL CRIC, quien entre otras obligaciones vigilará que la ejecución del contrato esté sujeto a los plazos, términos y demás condiciones contractuales, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos establecidos contractualmente, la correcta ejecución de los trabajos con orden y eficiencia, resolviendo con prontitud los requerimientos técnicos del contratista, previniendo con su experiencia y análisis los posibles inconvenientes técnicos y financieros en desarrollo del contrato, verificando las actividades del contratista de obra, encaminadas a cumplir con las especificaciones técnicas, requerimientos legales, ambientales y presupuestales establecidos en el presente TDR y en el respectivo contrato que se suscriba. Al igual deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1) del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011

**RECLAMOS DEL CONTRATISTA:** Cualquier reclamo relacionado con el contrato deberá presentarlo el contratista por escrito al CRIC o al supervisor, dentro de los tres (3) días calendario, siguientes a la primera ocurrencia del hecho motivo del reclamo y éste se resolverá por acuerdo entre las partes.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, de manera anticipada y expresa, se estipula como cláusula penal pecuniaria indemnizatoria, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contratista, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contratista, sin necesidad que se demuestre que hubo perjuicios. Si los hay y no quedan cubiertos por este valor, el CRIC podrá hacerlos efectivos por separado. El valor de dichos perjuicios se hará efectivo, a elección del CRIC, deduciéndolo de las sumas que existan a favor del contratista, que estuviesen pendientes de pago o de la garantía de cumplimiento o por vía judicial.



**CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC**  
AUTORIDAD TRADICIONAL  
Resolución N° 025 del 8 de junio de 1999.  
Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
Nit: 817.002.466-1  
PROGRAMA ECONÓMICO AMBIENTAL – PEA

**DESCUENTOS:** En la ejecución del contrato, una vez hecha la adjudicación, se efectuarán todas las retenciones e impuestos a que haya lugar, incluidas las contribuciones establecidas en derecho propio.

**REAJUSTES:** Al momento de constituirse el contrato, éste no tendrá reajuste alguno.

**DOMICILIO CONTRACTUAL:** El domicilio contractual es la sede principal del Consejo Regional Indígena-CRIC en la calle 1ª No 4-50 Popayán- Cauca.

**REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se entenderá perfeccionado con la firma del acuerdo de voluntades de las partes, es decir con la presentación de la oferta y la posterior aceptación por parte del CRIC, y para su ejecución requiere de Póliza, acta de aprobación de la póliza y acta de inicio.

**EL CONTRATO Y SUS DOCUMENTOS:** Forman parte del contrato los siguientes documentos: a). Los términos de referencia y sus adendas b) Los documentos aportados por el contratista en la convocatoria c) Procedimiento de ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa.

Popayán Cauca, Diciembre de 2025

**Y A I D F E R L E Y D I A Z B O L A Ñ O S**

Dinamizador administrativo con funciones de Representante legal  
Consejo Regional Indígena del Cauca

**S I M O N C A L D O N M A N Q U I L L O**

Consejero mayor PEA-CRIC  
Consejo Regional Indígena del Cauca

**E D G A R F E R N A N D E Z P A J A**

Consejero mayor PEA-CRIC  
Consejo Regional Indígena del Cauca

**P E D R O P A B L O P I L L I M U E P O T O S I**

Coordinador PEA-CRIC  
Consejo Regional Indígena del Cauca