



Gobierno de
Colombia



Agencia de
Desarrollo Rural



Código de Integridad

*“La integridad es la cualidad más
valiosa y respetada del liderazgo”*
Brian Tracy

Cultura de los Valores

**"Somos los que hacemos
para cambiar lo que somos"**
Eduardo Galeano

Para lograr **organizaciones y servidores públicos íntegros** no basta con adoptar normas e instrumentos técnicos. También es indispensable que los ciudadanos, los servidores y las organizaciones públicas se comprometan activamente con la **integridad en sus actuaciones diarias**. Es imprescindible acompañar y respaldar las políticas públicas formales, técnicas y normativas con un ejercicio comunicativo y pedagógico alternativo que busque alcanzar cambios concretos en las percepciones, actitudes y comportamientos de los servidores públicos y ciudadanos.

La importancia de cultivar una cultura de valores

- ✓ Lo más importante es que los Valores sean tan vividos y promovidos como hábitos comunes en la entidad.
- ✓ Cuida el clima laboral y define estilos de liderazgo y servicio al cliente.
- ✓ Mientras más se repitan los valores, más se interiorizarán en la cultura.
- ✓ Nos apalanca nuestra misión, visión y estrategia.
- ✓ Son un marco para la toma de decisiones.
- ✓ Cuida a la organización en momentos de incertidumbre.



"Creer, crear y lograr"

MISIÓN

Garantizar progresivamente el acceso a la oferta de bienes y servicios relacionados con la **Reforma Agraria y el Desarrollo Rural Integral**, mediante un enfoque territorial diferencial e inclusivo que genere condiciones técnicas, financieras, organizacionales y políticas para que los actores de la **Agricultura Campesina, Étnica, Familiar y Comunitaria** consoliden su modo de vida y **producción sostenible**.

VISIÓN

Para el año 2034, la **Agencia de Desarrollo Rural** consolidará la **Agricultura Campesina, Étnica, Familiar y Comunitaria** como eje fundamental del desarrollo, contribuyendo de manera integral a la construcción de una **paz total y posicionando a Colombia como una potencia agroalimentaria**.



Nuestros valores y competencias

La Agencia es la **mejor aliada del campo**. A diario entregamos buenas noticias de progreso, paz, esperanza y oportunidades. Somos gestores de oportunidades económicas. **Nos moviliza el progreso y la calidad de vida de la población rural**. Construimos relaciones de servicio y asesoría cercana. **Enseñamos e impulsamos el emprendimiento en el campo**. Somos resilientes y aprendemos continuamente.





Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con rectitud. Soy consecuente y coherente con las premisas de transparencia del servicio público.

*** “Inspirar confianza y comunicar con transparencia es nuestra mejor política”**

1 Entrego información de la oferta de servicio de la entidad o de la dependencia, **con total claridad y sinceridad** a los colaboradores de la ADR y a los ciudadanos.

2 Facilito el acceso a la información de forma completa y veraz a los ciudadanos y colaboradores de la ADR; divulgando actos administrativos, trámites, actividades y **presentando informes oportunamente.**

3 Establezco plazos de entrega sinceros y comunico oportunamente al ciudadano y al colaborador de la ADR, si se presenta alguna novedad. Así aseguro que siempre estén enterados acerca del estado del servicio.

4 Soy honesto cuando cometo errores en la ejecución de mi labor y hago uso del sistema de gestión de riesgos para prevenir y mejorar. **Se vale no saberlo todo y también se vale pedir ayuda.**

5 Mi ejecución es honesta cuando no recibo u ofrezco beneficios o contraprestaciones para favorecer un trámite interno, un proyecto productivo o una campaña política.

6 Cumplo con los horarios establecidos por la agencia sin necesidad de continua vigilancia, incluyendo los tiempos de compensación para permisos u otros.

*Autoría: Talento Humano ADR





Reconozco valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier condición.

*** “Cuando llegan las dificultades lo que hay que hacer es responder no reaccionar”**

1

Respeto los roles y campos de conocimiento de mis compañeros de trabajo, así como los roles de liderazgo y autoridad de mi superior inmediato.

Encuentro el tiempo para cultivar relaciones de confianza.

2

Estoy comprometido con el trato digno al ciudadano y al colaborador. Soy respetuoso, equitativo, considerado y atiendo con escucha activa y sin distracciones.

3

Percibo y comprendo las situaciones de los ciudadanos y colaboradores que requieren nuestros servicios. **Me pongo en su lugar y presto un servicio personalizado y en el momento adecuado**.

4

Mi actitud de servicio inspira confianza y seguridad, respetando el tiempo y orientando con información pertinente y actualizada al ciudadano y al colaborador.

5

Informo oportunamente acerca del estado del trámite o proceso al ciudadano y al colaborador, aún más si existen retrasos, dificultades o vacíos en la información.

6

Respeto los horarios de los demás y propendo jornadas de trabajo productivas donde se aproveche el tiempo de trabajo.





Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

* “*Tus objetivos, mis objetivos nuestros objetivos*”

- 1** **Aporto una milla extra cuando las necesidades de la entidad lo requieren,** brindando soluciones y mejoras de calidad en los servicios, cumpliendo la promesa de valor de la agencia.
- 2** **Me intereso por comprender las necesidades de los colaboradores y ciudadanos** y alinear mi labor al marco estratégico, códigos y políticas de la entidad; estos son el fundamento de mi servicio.
- 3** **Me expreso con sentido de pertenencia y actitud positiva sobre la entidad,** mi equipo de trabajo y mis labores.
- 4** **Realizo las actividades en un ambiente de confianza y solidaridad y aporto lo mejor de mi conocimiento** y experiencia en búsqueda de un excelente resultado.
- 5** **Tengo iniciativa para anticiparme a las necesidades de mis clientes internos** y a las de los ciudadanos para ofrecer un servicio a la medida.
- 6** **Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones.** Lo público es de todos y no se desperdicia.





Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

*** “Convertir los requerimientos de los ciudadanos y colaboradores en objetivos”**

- 1** **Cumplo con los objetivos de mi labor con la oportunidad, calidad y agilidad esperada.** “el tiempo de todos es oro y no se valen cosas a medias”.
- 2** **Soy proactivo con propuestas y alternativas de solución en mi gestión, porque en un servicio eficiente** “se resuelve lo solicitado”.
- 3** **Soy diligente cuando tengo iniciativa y curiosidad para mejorar continuamente mi labor** y voy más allá de las solicitudes de los colaboradores y de los ciudadanos.
- 4** **Tengo sentido de urgencia ante situaciones que requieren mi acción inmediata,** tanto en el servicio al ciudadano como con los colaboradores la ADR.
- 5** **Como líder soy diligente cuando transmito los mensajes, lineamientos y directrices de la Presidencia al equipo,** para construir puentes de comunicación y de alineación interinstitucional.





Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

*** “Garantizo los derechos de las personas con una mirada objetiva”**

1 Tengo en cuenta información confiable y objetiva, basada en evidencias y datos, para proponer planes, programas y proyectos al ciudadano, así como a los colaboradores de la ADR.

2 Reconozco las necesidades y protejo los derechos del ciudadano y del colaborador.

3 Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas, en aras de mantener un adecuado clima laboral.

4 Creo y establezco procedimientos, trámites y actividades que permitan el acceso equilibrado a los servicios que la entidad ofrece a ciudadanos y colaboradores, sin beneficios discriminatorios.

5 Como líder priorizo y promuevo el trato justo e igualitario en mi equipo de trabajo a cargo.

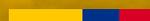
*Autoría: Talento Humano ADR



Código de Integridad



Agencia de
Desarrollo Rural



@ADR_Colombia



@AgenciaDesarrolloRuralCo



@adr_colombia



Agencia de Desarrollo Rural



agenciadedesarrollorural

Agencia de Desarrollo Rural

Calle 43 N° 57-41. Piso 1, CAN Bogotá, Colombia - Código Postal 111321

Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m a 5:00 p.m jornada continua

Línea de Atención: +57 (601) 748 22 27. Línea gratuita Nacional: 018000-189889

Correo institucional: correspondencia@adr.gov.co

www.adr.gov.co