

Ibagué Tolima, 08 de septiembre de 2025

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES**

### **1. Antecedentes.**

En el marco del Memorando de Acuerdo MA 465 de 2024 suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ Proyecto COL/W40 “*Implementación de las estrategias de Desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo al sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del acuerdo de paz*” y la Corporación Colombia Agropecuaria, en adelante denominada “**CCA**” identificada con Nit. 900.582.998-6 y que actualmente se encuentra representada por el señor JULIO HERNAN TORRES MARTINEZ, Se estructuran Términos de Referencia (TdR) para contratación de servicios profesionales.

Este Memorando se encuentra enmarcado dentro del componente II, “Implementación de la estrategia integral para el desarrollo rural territorial e implementación de programas con enfoque territorial y desarrollo alternativo” el cual busca apoyar la implementación de los programas de desarrollo rural y desarrollo alternativo en los territorios focalizados por la Agencia de Desarrollo Rural del Gobierno de Colombia. Adicionalmente, busca brindar acompañamiento técnico, social y ambiental a las comunidades beneficiarias y contribuir al fortalecimiento de las organizaciones de productores en los territorios.

El área de intervención abarca las comunidades rurales asociadas a la organización ASOAGROEOCA, ubicadas en el municipio de Rioblanco, departamento del Tolima, con un total de 42 familias beneficiarias.

**Es obligación de CCA, contratar los servicios de un (1) Asesor en economía y tecnología de la información.**

### **2. Objeto de los servicios:**

Planificar y ejecutar el acompañamiento en participación y asociatividad para fortalecer las capacidades en gestión contable y administrativa de los beneficiarios y de la Organización ASOAGROEOCA, incluyendo el seguimiento y la evaluación de estos componentes, lo que implica (pero no se limitan) la ejecución de las siguientes funciones:

- Garantizar el manejo adecuado de la documentación propia de la ejecución del proyecto.
- Desarrollar seis (6) talleres de capacitación en “Fortalecimiento de capacidades en gestión contable y administrativa”. Los talleres estarán dirigidos a la Junta Directiva de ASOAGROEOCA y se llevarán a cabo en el casco urbano del Municipio de Río Blanco.
- Desarrollar tres (3) Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) en “Fortalecimiento de capacidades para la democracia y participación”. Estas ECA's estarán dirigidos a los 42 beneficiarios del proyecto y se llevarán a cabo en el casco urbano del Municipio de Rioblanco.

- Asegurar la creación, actualización y gestión de documentos administrativos y contables que garanticen la transparencia, la eficiencia operativa y el cumplimiento de la normativa vigente en la organización.
- Elaborar y presentar informes mensuales que reflejen la ejecución de las actividades de fortalecimiento participativo y asociativo. Dichos informes deben incluir como anexos los protocolos e informes de los talleres y de las Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's), así como los registros de participación y los registros fotográficos de cada actividad desarrollada, entre otros.
- Las demás inherentes al ejercicio de su cargo.

### 3. Condiciones de la prestación del servicio

Se establecerá Un Contrato de prestación de servicios, el profesional deberá asumir el pago de parafiscales acorde a la normatividad vigente.

El perfil profesional se muestra a continuación:

<b>Título del Cargo</b>	<b>Asesor en economía y tecnología de la información</b>
<b>Lugar de Trabajo</b>	Zonas Rurales y Cabecera municipal del municipio de Rioblanco en el departamento del Tolima, Sede principal en Rioblanco.
<b>Relaciones Internas</b>	Corporación Colombia Agropecuaria (CCA).
<b>Relaciones Externas</b>	Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNDOC) y Agencia de Desarrollo Rural (ADR).
<b>Vacantes</b>	1
<b>Valor del contrato</b>	\$10.500.000 por OPS para todo el contrato
<b>Tiempo de ejecución</b>	3 meses
<b>Requisitos Estudios</b>	Profesional en Ciencias Económicas, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial u otras Ingenierías o carreras afines al objeto de los servicios descritos en estos Términos de Referencia.
<b>Aspectos a valorar</b>	Deseable experiencia en ejecución de proyectos productivos rurales. Deseable conocimientos en la formulación e implementación de métodos de extensión rural y programas de capacitación para productores agropecuarios. Manejo del paquete de Office; en particular, Word, Excel y Power Point. Es deseable que el candidato resida en el municipio de implementación del proyecto y cuente con experiencia en la ejecución de proyectos productivos en esa área.
<b>Requisitos Experiencia</b>	Mínimo seis (6) meses de experiencia certificada con entidades sin ánimo de lucro, entidades públicas y privadas del sector agropecuario donde demuestre haber adelantado procesos en experiencia de proyectos productivos de la región, procesos de asociatividad y fortalecimiento organizacional.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en el perfil Profesional.

### 4. Participantes

Podrán participar de este proceso de selección todas las personas naturales que consideren cumplen con los requisitos estipulados en el perfil profesional.

### 5. Documentos que se deben presentar

- a. Hoja de vida actualizada (**No subsanable**).

- b. Soportes que acrediten la formación profesional (Diploma y/o Acta de grado). **(No subsanable)**.
- c. Soportes que acrediten la experiencia profesional expedidos por empleadores anteriores o cliente de sus servicios profesionales. **(No subsanable)**.
- d. Copia RUT actualizado **(Subsanable)**.
- e. Copia cédula ciudadanía **(No subsanable)**.
- f. Certificados de antecedentes judiciales, fiscales y Disciplinarios con expedición menor a 30 días **(Subsanable)**.
- g. La documentación debe ser enviada por correo electrónico con la siguiente descripción: **Postulación al cargo Asesor Asociativo MA 465 de 2024 "CCA"**, igualmente debe incluir en el sobre la información básica del remitente (Nombre, Dirección y Teléfono de contacto).
- h. La hoja de vida debe venir debidamente firmada **(No subsanable)**.

## 6. Condiciones de pago

El pago se realizará mes vencido con un reconocimiento mensual de \$3.500.000. (Estos honorarios incluyen los costos de desplazamiento para el desarrollo de las funciones) impuestos, tasas y retenciones. Es responsabilidad del contratista asumir los costos de seguridad social (EPS, Pensiones y Riesgos Laborales).

## 7. Criterios de selección:

Se seleccionará el candidato que cumpla de manera estricta con el perfil profesional descrito en el numeral 3.

**8. Tipo de contrato.** Contrato de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN:** Las personas interesadas en esta convocatoria, deben enviar la documentación requerida con las condiciones descritas en el literal "g" del numeral 5 a los siguientes correos electrónicos: [corpocolombiaagropecuaria@gmail.com](mailto:corpocolombiaagropecuaria@gmail.com), [utt.ibague@adr.gov.co](mailto:utt.ibague@adr.gov.co) , y [sureya.gomezmunoz@un.org](mailto:sureya.gomezmunoz@un.org).

Las solicitudes se recibirán hasta las 04:00 pm del 12 de septiembre de 2025.

Atentamente,

**JULIO HERNAN TORRES MARTINEZ**  
**Representante Legal CCA**