

Ibagué Tolima, 08 de septiembre de 2025

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES

1. Antecedentes.

En el marco del Memorando de Acuerdo MA 465 de 2024 suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ Proyecto COL/W40 *“Implementación de las estrategias de Desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo al sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del acuerdo de paz”* y la Corporación Colombia Agropecuaria, en adelante denominada **“CCA”** identificada con Nit. 900.582.998-6 y que actualmente se encuentra representada por el señor JULIO HERNAN TORRES MARTINEZ, se estructuran Términos de Referencia (TdR) para contratación de servicios profesionales.

Este Memorando se encuentra enmarcado dentro del componente II, *“Implementación de la estrategia integral para el desarrollo rural territorial e implementación de programas con enfoque territorial y desarrollo alternativo”* el cual busca apoyar la implementación de los programas de desarrollo rural y desarrollo alternativo en los territorios focalizados por la Agencia de Desarrollo Rural del Gobierno de Colombia. Adicionalmente, busca brindar acompañamiento técnico, social y ambiental a las comunidades beneficiarias y contribuir al fortalecimiento de las organizaciones de productores en los territorios.

El área de intervención abarca las comunidades rurales asociadas a la organización ASOAGROREOCA, ubicadas en el municipio de Rioblanco, departamento del Tolima, con un total de 42 familias beneficiarias.

Es obligación de CCA, contratar los servicios de un (1) Asesor Comercial.

2. Objeto de los servicios:

Planificar y ejecutar el acompañamiento comercial y de mercadeo a la Organización ASOAGROREOCA, incluyendo el seguimiento y la evaluación de estos componentes, lo que implica (pero no se limitan) la ejecución de las siguientes funciones:

- Garantizar el manejo adecuado de la documentación propia de la ejecución del proyecto.
- Desarrollar ocho (8) talleres sobre el componente comercial y de mercadeo, abordando los siguientes temas: nociones básicas de mercados, fijación de precios de venta, planificación de ventas y logística, identidad corporativa, diseño de estrategias de mercadeo y comercialización, construcción y socialización de acuerdos comerciales, habilidades de negociación y acompañamiento en el desarrollo de estrategias comerciales. Los talleres estarán dirigidos a la Junta Directiva de ASOAGROREOCA y se llevarán a cabo en el casco urbano del Municipio de Río Blanco.
- Apoyar en la definición de las necesidades del mercado objetivo, la fijación de precios y el proceso logístico.
- Acompañar en la formalización de convenios de comercialización entre organización de productores y aliados comerciales.

- Establecer alianzas estratégicas e identificar nuevas oportunidades de negocio para promover el desarrollo comercial mediante la gestión, programación y participación en ruedas de negocio con posibles compradores.
- Elaborar un (1) documento de análisis de mercado del café que incluya el perfil de mercado, perfil de producto, análisis de precios, proyecciones de ventas, logística y otros aspectos relevantes.
- Elaborar un (1) documento de estrategias para mejorar la comercialización del café producido por los pequeños agricultores de la organización.
- Elaborar y presentar informes mensuales que den cuenta de la ejecución de las actividades comerciales y de mercadeo. Estos informes deben incluir como anexos los protocolos e informes de los talleres, registros de participación y registros fotográficos de cada actividad desarrollada, entre otros.
- Las demás inherentes al ejercicio de su cargo.

3. Condiciones de la prestación del servicio

Se establecerá Un Contrato de prestación de servicios, el profesional deberá asumir el pago de parafiscales acorde a la normatividad vigente.

El perfil profesional se muestra a continuación:

Título del Cargo	Asesor Comercial
Lugar de Trabajo	Zonas Rurales y Cabecera municipal del municipio de Rioblanco en el departamento del Tolima, Sede principal en Rioblanco.
Relaciones Internas	Corporación Colombia Agropecuaria (CCA).
Relaciones Externas	Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNDOC) y Agencia de Desarrollo Rural (ADR).
Vacantes	1
Valor del contrato	\$10.500.000 por OPS para todo el contrato
Tiempo de ejecución	3 meses
Requisitos Estudios	Profesional en Administración de Empresas, Administración de Empresas Agropecuarias, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, Mercadeo, Economía, Negocios Internacionales, otras Ingenierías afines o carreras afines al objeto de los servicios descritos en estos términos de referencia.
Aspectos a valorar	Deseables conocimientos en procesos de fortalecimiento comercial y de mercadeo a organizaciones y empresas en líneas productivas. Manejo del paquete de Office; en particular, Word, Excel y Power Point. Es deseable que el candidato resida en el municipio de implementación del proyecto y cuente con experiencia en la ejecución de proyectos productivos en esa área.
Requisitos Experiencia	Mínimo seis (6) meses de experiencia certificada con entidades sin ánimo de lucro o en entidades públicas y privadas del sector agropecuario donde demuestre haber adelantado procesos de fortalecimiento comercial de la línea productiva de café.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en el perfil Profesional.

4. Participantes

Podrán participar de este proceso de selección todas las personas naturales que consideren cumplen con los requisitos estipulados en el perfil profesional.

5. Documentos que se deben presentar

- a. Hoja de vida actualizada (**No Subsanable**).
- b. Soportes que acrediten la formación profesional (Diploma y/o Acta de grado). (**No subsanable**).

- c. Soportes que acrediten la experiencia profesional expedidos por empleadores anteriores o cliente de sus servicios profesionales. **(No Subsanable)**.
- d. Copia RUT actualizado **(Subsanable)**.
- e. Copia cédula ciudadanía **(No subsanable)**.
- f. Certificados de antecedentes judiciales, fiscales, Disciplinarios y antecedentes profesionales (cuando aplique) con expedición menor a 30 días **(Subsanable)**.
- g. La documentación debe ser enviada por correo electrónico con la siguiente descripción: **Postulación al cargo Asesor Comercial MA 465 de 2024 "CCA"**, igualmente debe incluir en el sobre la información básica del remitente (Nombre, Dirección y Teléfono de contacto).
- h. La hoja de vida debe venir debidamente firmada **(No subsanable)**.

6. Condiciones de pago

El pago se realizará mes vencido con un reconocimiento mensual de \$3.500.000 (Estos honorarios incluyen los costos de desplazamiento para el desarrollo de las funciones) impuestos, tasas y retenciones. Es responsabilidad del contratista asumir los costos de seguridad social (EPS, Pensiones y Riesgos Laborales).

7. Criterios de selección:

Se seleccionará el candidato que cumpla de manera estricta con el perfil profesional descrito en el numeral 3. En caso de presentarse perfiles que se obtenga los mismos resultados de evaluación, se tomara cuenta la experiencia en la zona de intervención del proyecto.

8. Tipo de contrato. Contrato de prestación de servicios

INFORMACIÓN: Las personas interesadas en esta convocatoria, deben enviar la documentación requerida con las condiciones descritas en el literal "g" del numeral 5 a los siguientes correos electrónicos: corpocolombiaagropecuaria@gmail.com, utt.ibague@adr.gov.co , y sureya.gomezmunoz@un.org.

Las solicitudes se recibirán hasta las 04:00 pm del 12 de septiembre de 2025.

Atentamente,


JULIO HERNAN TORRES MARTINEZ
Representante Legal "CCA".