

### **INVITACIÓN ABIERTA PUBLICA No 3**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA No.TDR 5 PARA OBRA CIVIL Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y FORESTAL PARA EL PROYECTO DENOMINADO “Fortalecimiento a la cadena productiva del Cacao para la producción de grano seco en las comunidades afrocolombianas de los Consejos Comunitarios Unión Río Caunapi, Río Mejicano, Veredas Unidas Un Bien Común y el Naranjo del municipio de Tumaco en el departamento de Nariño.”.**

**COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL- ADR CON RESOLUCIÓN No. 103 DE 2024.**

**REPRESENTADO POR LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN MUNICIPIO DE TUMACO DEPARTAMENTO NARIÑO.**

**Consejo Comunitario Veredas Unidas Un Bien Común** invita a todas las personas naturales o jurídicas interesadas en presentar su oferta, para participar en el proceso contractual, que se adelantará bajo los términos y condiciones que se señalan en el presente documento del Proyecto aprobado mediante Resolución No. 103 del 2024 de la Agencia de Desarrollo Rural.

### **OBJETO**

**REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 MINIMO Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO.**

**TUMACO - NARIÑO, JULIO DEL 2025**

## Tabla de Contenido

### Tabla de contenido

Tabla de Contenido .....	2
1 . ANTECEDENTES .....	5
2. REGIMEN JURÍDICO APLICABLE.....	6
3. RECOMENDACIONES INICIALES.....	6
4. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN ABIERTA.....	7
4.1. ADENDAS .....	8
4.2. SOLICITUD DE OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	8
5. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN .....	9
6. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN .....	9
6.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL.....	9
6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.....	19
6.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:.....	19
6.5. PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .....	20
RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN .....	29
7. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y TÉRMINO DE SUBSANACIÓN Y SOLICITUD DE ACLARACIONES .....	29
8. CONTENIDO DE LA OFERTA Y REQUISITOS DE VERIFICACION Y EVALUACION .....	30
8.1 DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTE .....	30
8.1.2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ....	30
8.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL.....	31
8.1.3.1 PERSONA NATURAL.....	31
8.1.3.2 PERSONAS JURÍDICAS .....	31
8.1.3.3 PROPONENTE PLURAL. ....	32
<b>Nota: En caso de ser seleccionado un Consorcio o Unión Temporal, la facturación deberá ser emitida por el Consorcio o la Unión Temporal. ....</b>	<b>32</b>
8.1.3.4. AUTORIZACIONES.....	32
8.1.4. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD. ....	33
8.1.5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT .....	33
8.1.6. DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR.....	33
8.1.7. CERTIFICACIÓN BANCARIA.....	33
<b>Para proponente plural la certificación será aportada únicamente en caso y al momento de ser seleccionado .....</b>	<b>33</b>
8.1.8. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE PARAFISCALES .....	33
8.1.8.2. PERSONAS JURÍDICAS.....	33
8.1.8.3. PROPONENTE PLURAL .....	34
8.1.9 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS Y REDAM .....	34
9. DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE.....	34
9.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.....	35
a) EXPERIENCIA GENERAL .....	35
b) EXPERIENCIA ESPECIFICA: .....	36
CONSIDERACIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE.....	36
REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE .....	36
17. Para efectos de acreditación de experiencia el Proponente deberá aportar, adicional a la copia del contrato, alguno de los documentos que se describen a continuación:.....	37
9.3. EQUIPO DE TRABAJO Y EXPERIENCIA A ACREDITAR.....	37
9.4. CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO .....	38

NOTAS SOBRE LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTES .....	38
9.5. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO HABILITANTE .....	39
10. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES.....	39
11. CRITERIOS PONDERABLES .....	40
11.1. OFERTA ECONÓMICA.....	40
11.1.1. PONDERACION DE LA OFERTA ECONOMICA: .....	41
11.2 MAYOR VALOR EJECUTADO EN LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA. EL CTGL ... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
11.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA CON CONSEJOS COMUNITARIOS DEL PROYECTO. EL CTGL otorgará 20 puntos al proponente que certifique experiencia con comunidades indígenas ..... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
11.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL EN PRODUCTOS NACIONALES Y/O CONTRATACIÓN PERSONAL NACIONAL.....	41
12. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	41
13. CRITERIOS DE DESEMPATE DE PROPUESTAS.....	42
14. OFERTAS PARCIALES .....	43
15. VALIDEZ DE LAS OFERTAS .....	43
16. RESERVA .....	43
17. RETIRO DE LA OFERTA.....	43
18. OFERTA ÚNICA .....	43
19. DECLARATORIA DE DESIERTA .....	43
20. CAUSALES DE RECHAZO .....	44
21. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA .....	44
22. GARANTÍAS DEL CONTRATO .....	45
23. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES .....	45
23.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA .....	46
23.3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. ....	47
24. FORMA DE PAGO.....	48
25. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. ....	50
25.1 FUNCIONES DEL SUPERVISOR. ....	50
26. DOCUMENTOS, ANEXOS Y FORMATOS .....	50
<b>LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN.....</b>	<b>51</b>
<b>Ref.: PROPUESTA PARA LOS TDR No. 5 DE 2025 PARA LA CONTRATACION: REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVEROS DE 1000 MINIMO M2 Y 2 VIVEROS DE 500 METROS2 Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACIÓN , PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO”. En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024 .....</b>	<b>51</b>
<b>LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.....</b>	<b>52</b>
<b>CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN.....</b>	<b>52</b>
<b>OBJETO: REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 MINIMOA Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACION , PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO”. En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024.....</b>	<b>52</b>
<b>LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.....</b>	<b>53</b>
<b>CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN.....</b>	<b>53</b>

**OBJETO: REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL,CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACION PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO”. En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024.....53**

**LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.....56**

**CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN.....56**

**LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.....57**

**CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN.....57**

**LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.....58**

**CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN.....58**

## 1 . ANTECEDENTES

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: *“La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.”*

De conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: *“(…) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país”.*

La Agencia de Desarrollo Rural es una entidad de naturaleza especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, cuyo objeto es ejecutar las políticas de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formuladas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial - PIDAR, bajo la tipología de proyectos estratégicos nacionales, de iniciativa territorial o asociativa

El procedimiento de contratación de bienes y/o servicios requeridos para la ejecución de los PIDAR, se rige por las reglas de derecho privado y la normativa específica establecida en sus reglamentos y procedimientos. No obstante, se señala de manera categórica, que en atención a los recursos que aporta la Agencia de Desarrollo Rural, se deberá advertir sobre el cumplimiento los principios de la Función Pública y de la Gestión fiscal, establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia.

El numeral 4 del artículo 4 del Decreto Ley 2364 de 2015, establece como función de la ADR entre otras, la de “Formular, estructurar, cofinanciar y ejecutar proyectos estratégicos nacionales, así como aquellos de iniciativa territorial o asociativa, alineados a los planes de desarrollo agropecuario y rural integral con enfoque territorial y a la política formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Los presentes términos de referencia se establecen teniendo en cuenta, el **PROCEDIMIENTO PR-IMP-004 V8** y el **MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL - PIDAR- BAJO MODALIDAD DIRECTA MANUAL MA-IMP-001 V3**, dispuesto por la Agencia de Desarrollo Rural -ADR, cuyo objetivo es: “Definir los lineamientos y procesos que aseguren una eficiente ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural, de aquellas Organizaciones Beneficiarias de los recursos de cofinanciación, bajo la modalidad directa”.

La Agencia de Desarrollo Rural, a través de Resolución No 103 de 2024, aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial (PIDAR) denominado **“Fortalecimiento a la cadena productiva del Cacao para la producción de grano seco en las comunidades afrocolombianas de los Consejos Comunitarios Unión Rio Caunapi, Rio Mejicano, Veredas Unidas Un Bien Común y el Naranjo del municipio de Tumaco en el departamento de Nariño”.**

De otra parte y en atención al **MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL – PIDAR- BAJO MODALIDAD DIRECTA**, se conformará el Comité Técnico de Gestión Local-CTGL, y/o las mesas de estructuración de términos de referencia y evaluación de ofertas (cuando aplique), como instancias de ejecución de cada PIDAR, con el fin de coordinar y realizar el monitoreo a las actividades de ejecución del proyecto.

Los términos de referencia se publicarán en la página oficial de la Agencia de Desarrollo Rural y de la Organización Beneficiaria, en aras de garantizar el principio de publicidad, por un término de cinco (05) días hábiles, para lo cual, una vez aprobados en la instancia correspondiente, el director de la Unidad Técnica Territorial los remite a la Oficina de Comunicaciones y solicita su publicación a través del formato F-COM-001 al correo electrónico [comunicaciones@adr.gov.co](mailto:comunicaciones@adr.gov.co).

Igualmente se podrá publicar en la cartelera donde se ubica la Organización.

## **2. REGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El marco normativo aplicable se encuentra establecido en el numeral 3º del Manual para la Ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural -PIDAR MA-IMP-001.

El procedimiento y el manual aplicables para la implementación de proyectos integrales, serán los que se establezcan por parte de la Agencia de Desarrollo Rural y que se encuentren publicados y vigentes en el Sistema Integrado de Gestión dispuesto por la entidad.

## **3. RECOMENDACIONES INICIALES**

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento. Verifique que no esté incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad generales ni específicas para contratar.
2. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera. Siga las instrucciones que en esta Invitación privada se imparten para la elaboración de su oferta.
3. Tenga presente que las observaciones formuladas a la invitación deberán presentarse únicamente a través de los correos electrónicos: del Director de la UTT (establecido en el cronograma) y la Organización Beneficiaria.
4. El interesado debe tener en cuenta la fecha y hora prevista para la presentación de observaciones, cierre del presente proceso y demás actividades que se realizarán a través de la página web del portal de la AGENCIA, de acuerdo a lo señalado en el cronograma del proceso.
5. Es importante que tenga en cuenta que, en aras del principio de economía, los términos son preclusivos y perentorios para las diferentes etapas de esta invitación privada, por lo tanto, las actividades se adelantarán estrictamente en las fechas y horas definidas en el cronograma del proceso.
6. Con la presentación de la propuesta se entenderá que el interesado ha examinado cuidadosamente la información puesta a su disposición en los presentes términos, que ha conocido y recibido aclaraciones satisfactorias mediante comunicaciones a las inquietudes o mediante adendas y que ha aceptado que la información es adecuada y suficiente para definir el objeto, alcance, precio y plazo.
7. Los interesados, con la presentación de su oferta autorizan a la Organización Beneficiaria y a la Agencia de Desarrollo Rural verificar toda la información que en ella suministren o adjunten.
8. Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.
9. Todos los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los interesados o por terceros para efectos de ser tenidos en cuenta dentro del proceso de contratación, incluidos la oferta y sus anexos, deben ser otorgados en castellano. Si se presentan en una lengua o dialecto diferente al castellano, deben ser traducidos al castellano (traducción simple) y presentarse junto con su original otorgado en lengua o dialecto diferente.
10. La publicación de los términos de referencia no genera a la organización ni a la ADR la obligación de culminar el proceso de selección, ni de asignar o suscribir el contrato. En cualquier etapa del cronograma del proceso de selección y hasta antes de la aceptación de la oferta, cuando se presenten circunstancias técnicas o económicas, administrativas, operativas, de conveniencia, causa externa o de fuerza mayor, se podrá terminar el proceso de selección con la debida fundamentación, previa recomendación del CTGL y aprobación del mismo, sin que haya lugar a reconocimiento económico alguno a

favor de los proponentes, todo lo cual será informado mediante comunicado general publicado por los canales correspondientes. . (Numeral 6.3.2 del MANUAL MA-IMP-001)

Si durante cualquier etapa del proceso de selección y hasta antes de la presentación de propuestas se advierte que no se cumplió alguno de los requisitos establecidos en el Manual o en la Ley, se podrá sanear el proceso y se continuará con el trámite respectivo en el estado en que se encuentre, siempre y cuando no altere la naturaleza del proceso. (Numeral 6.3.3 del MANUAL MA-IMP-001)

#### 4. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN ABIERTA

El siguiente es el Cronograma del presente proceso de Contratación:

Actividad	Fecha	Lugar
Aprobación Términos de Referencia	08/07/2025	Comité Técnico Gestión Local
Publicación de los Términos de Referencia	11/04/2025	Publicación en la página WEB de la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL. <a href="https://www.adr.gov.co/inicio/terminos-de-referencia/terminos-de-referencia-utt-10/">https://www.adr.gov.co/inicio/terminos-de-referencia/terminos-de-referencia-utt-10/</a>
Plazo máximo para presentar observaciones a los TDR	18/07/2025 Hasta las 5:00 pm	<a href="mailto:veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com">veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com</a> y <a href="mailto:utt.pasto@adr.gov.co">utt.pasto@adr.gov.co</a>
Respuesta a observaciones presentadas a los TDR	23/07/2025	Correos electrónicos: oferentes
Plazo máximo para expedir adendas (máximo un día antes del cierre)	28/07/2025	Publicación en la página WEB de la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL <a href="https://www.adr.gov.co/inicio/terminos-de-referencia/terminos-de-referencia-utt-10/">https://www.adr.gov.co/inicio/terminos-de-referencia/terminos-de-referencia-utt-10/</a>
Fecha para la presentación de ofertas y cierre	30/07/2025 2:00 pm	Los Proponentes deben presentar la Oferta en español, por medio electrónico (correos electrónicos: <a href="mailto:utt.pasto@adr.gov.co">utt.pasto@adr.gov.co</a> y <a href="mailto:veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com">veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com</a> )
Verificación y evaluación de requisitos habilitantes y evaluación de las ofertas	Desde 31/07/2025 hasta el 08/07/2025	Mesa de evaluación de acuerdo al Manual de ejecución PIDAR
Solicitud de Subsanaciones	Al día siguiente hábil de la evaluación (Establecer fecha y hora)	Correos electrónicos de los proponentes
Subsanaciones	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de solicitud de subsanaciones	(Correos electrónicos <a href="mailto:utt.pasto@adr.gov.co">utt.pasto@adr.gov.co</a> y <a href="mailto:veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com">veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com</a> )

Verificación de subsanaciones y resultado de la evaluación.	Dentro de los dos (2) días hábiles del término anterior.	Mesa de evaluación de acuerdo con el Manual de ejecución PIDAR
Requisitos habilitantes y Resultado de evaluación propuesta económica de las ofertas.	Día hábil siguiente al término anterior Establecer fecha y hora.	Se envía al CTGL el documento de la evaluación de ofertas
Publicación del acta de selección	Dentro de tres (3) días hábiles siguientes a la evaluación aprobada	Publicación en la página WEB de la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL y/o de la ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA de acuerdo al Manual de ejecución PIDAR
Observaciones al acta de selección de oferente	Dentro de dos (2) días hábiles siguientes a la notificación por correo electrónico.	Correos: <a href="mailto:utt.pasto@adr.gov.co">utt.pasto@adr.gov.co</a> y <a href="mailto:veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com">veredasunidasunbiencomunconsej@gmail.com</a>
Respuesta a las Observaciones	Dentro de dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior	Se dará respuesta a las observaciones de la selección a los correos electrónicos de los proponentes.

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR, al día siguiente el proceso deberá declararse desierto por parte del CTGL.

La suscripción del contrato, aprobación de pólizas y acta de inicio, deberán ser informadas por parte de la Organización Beneficiaria al Supervisor del Proyecto. (Director UTT).

#### 4.1. ADENDAS

Dentro del término de publicación de la presente invitación, el CTGL podrá modificar los términos de referencia a través de adendas, las cuales se publicarán en el lugar establecido en el cronograma y podrán expedirse hasta antes de la publicación del acto de aceptación de la oferta y/o declaración de desierto.

Los plazos y etapas establecidos en el numeral anterior podrán ser modificados y prorrogados mediante adenda, hasta antes de su vencimiento, por el tiempo que considere conveniente.

Será responsabilidad exclusiva del oferente atender todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección, las cuales hacen parte integral del mismo y deberán tenerse en cuenta para la elaboración y presentación de su propuesta.

#### 4.2. SOLICITUD DE OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Podrán presentar los interesados observaciones respecto del contenido de estos documentos, mediante solicitud realizada al correo electrónico establecido en el cronograma. Las observaciones ÚNICAMENTE se podrán realizar hasta la fecha y hora previstas en el cronograma contenido en la presente INVITACIÓN. En caso de no hacerlo, se entenderá que no existen dudas y por lo tanto, el OFERENTE acepta totalmente los requisitos y condiciones expresados en el presente documento.

Para la presentación de la observación en el asunto del mensaje deberá indicar de manera clara el número de la Invitación privada y el nombre del proveedor que remite las observaciones, así mismo en la observación se debe indicar con precisión el numeral y motivo de observación.

## 5. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

A la presente invitación privada podrán comparecer los siguientes interesados:

1) De manera singular (persona natural o jurídica)

2) De manera plural bajo las modalidades de consorcio o unión temporal. El oferente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el presente proceso.

El oferente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el presente proceso.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN

### 6.1. OBJETO.

REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 MINIMO Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

### 6.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL.

**6.2.1. VIVEROS TIPO I:** Construir 6 viveros forestales temporal con un área bajo sombra de 1.000 m<sup>2</sup> mínima, a todo costo, con una superficie cubierta de 1000 m<sup>2</sup>. Este vivero se utilizará para la propagación y cultivo proporcionar un sitio acondicionado para permitir el adecuado desarrollo de las plántulas de cacao y patrones definidos por FEDECACAO.

#### Ficha técnica viveros AGROFORESTALES TIPO I 1000 m2

Items	Descripción	Unidad	Cantidad
<b>1</b>	<b>Preliminares</b>		
1.1	Localización y replanteo	M2	1344
<b>2</b>	<b>Excavaciones y movimientos de tierras0</b>		
2.1	Descapote: incluye retiro de capa vegetal, material y tras ciegos internos	M2	1344
2.2	Excavación Manual para anclajes a tensión: Se deberán excavar los espacios para la fundición de los anclajes para la estructura (32 excavaciones de 20cmx20cmx60cm). Se colocaran las varillas de anclaje.	M3	0,77
2.3	Excavación Manual para hincado de postes: se deberán excavar los espacios de hincado para cada poste de guadua que soportara la cubierta ,	M3	4,59
<b>3</b>	<b>Hincado de postes, fundición de anclajes y reforzamiento con guaya</b>		
3.1	Fundición de dados de concreto para el anclaje de los elementos externos del vivero (32 dados de 20cmx20cmx60cm),	M3	0,77
3.2	Inmunización insitu de guaduas a hincar.	UNIDAD	56
3.3	Recubrimiento con geo membrana de la porción de los postes de guadua a hincar.	M2	61,17
3.4	Colocación e hincado de postes de guadua que conformarán la estructura. 0	UNIDAD	56
3.5	Reforzamiento y amarre de los postes de la estructura con guaya de acero de 1/4" (6,3 mm). Seguido del Tensionado con guaya de los elementos externos a los anclajes.	ML	3100
<b>4</b>	<b>Instalación de cubierta</b>		
4.1	Colocación y amarre de poli sombra con abrazaderas al sistema poste-guaya de la estructura del vivero.	M2	1000
<b>5</b>	<b>Aseo0</b>		
5.1	Aseo general final de obra: Este debe incluir la toda el área intervenida evitando que queden escombros, montículos de tierra, materiales, etc.	M2	1344

d) Memoria de cantidades del diseño						
Ítems	Descripción	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	área (m2)	Cantidad
6	<b>Preliminar</b>					
6.1	Localización y replanteo	24	56	-	1344	1806336
7	<b>Excavación</b>					
7.1	Excavación manual: hincado	-	-	1	0,071	0,0707
7.2	Excavación manual: hincado	-	-	1,2	0,071	0,0848
7.3	Excavación manual: hincado	-	-	1,5	0,071	0,1060
7.4	Geo membrana para hincado	-	0,942	1	0,942	0,8883
7.5	Geomembrana para hincado	-	0,942	1,2	1,131	1,2791
7.6	Geomembrana para hincado	-	0,942	1,5	1,414	1,9986
7.7	Excavación manual: anclaje	0,2	0,2	0,6	-	0,0240
8	<b>Cimentación y Anclaje</b>					
8.1	Varilla de anclaje, diámetro 12 mm x 50 cm de largo	0,5	-	-	-	32
8.2	Grillete para guaya de acero	-	-	-	-	32
	Dado de concreto 3000 psi (1:2:3)	-	-	-	-	33
9	<b>Estructura</b>					
9.1	Poste guadua seca diámetro 0,15m x 3m (inmunizada in situ)	-	-	3	-	66
9.2	Poste guadua seca diámetro 0,15m x 3,5m (inmunizada in situ)	-	-	3,5	-	77
9.3	Poste guadua seca diámetro 0,15m x 4,5m (inmunizada in situ)	-	-	4,5	-	60
9.4	Guaya en acero 1/4 " (6,3 mm)	3100	-	-	-	3100
9.5	Polisombra 65% protección UV	50	20	-	-	1000

**6.2.2. VIVEROS TIPO II:** Construir 2 viveros forestales temporal con un área bajo sombra de 500 m<sup>2</sup>, a todo costo, de un con una superficie cubierta de 500 m<sup>2</sup>. Este vivero se utilizará para la propagación y cultivo proporcionar un sitio acondicionado para permitir el adecuado desarrollo de las plántulas de cacao y patrones definidos por FEDECACAO.

FICHA TECNICA DE VIVEROS AGROFORESTAL TEMPORAL TIPO II 500 M2					
Descripción		Unidad	Cantidad	OTRO	VARIOS
<b>1</b>	<b>Preliminares</b>				
1.1	Localización y replanteo	M2	744	\$ -	\$ -
<b>2</b>	<b>Excavaciones y movimientos de tierras</b>				
2.1	Descapote: incluye retiro de capa vegetal, material y trasiegos internos	M2	744	\$ -	\$ -
2.2	Excavación Manual para anclajes a tensión: Se deberán excavar los espacios para la fundición de los anclajes para la estructura (32 excavaciones de 20cmx20cmx60cm). Se colocaran las varillas de anclaje.	M3	0.53	\$ -	\$ -
2.3	Excavación Manual para hincado de postes: se deberán excavar los espacios de hincado para cada poste de guadua que soportara la cubierta ,	M3	2.50	\$ -	\$ -
<b>3</b>	<b>Hincado de postes, fundición de anclajes y reforzamiento con guaya</b>				

3 1	Fundición de dados de concreto para el anclaje de los elementos externos del vivero (32 dados de 20cmx20cmx60cm),	M3	0.53				
3 2	Inmunización insitu de guadas a hincar.	UNIDAD	30	\$ -	\$ -		
3 3	Recubrimiento con geo membrana de la porción de los postes de guada a hincar.	M2	33.36	\$ -	\$ -		
3 4	Colocación e hincado de postes de guada que conformarán la estructura.	UNIDAD	30	\$ -	\$ -		
3 5	Reforzamiento y amarre de los postes de la estructura con guaya de acero de 1/4" (6,3 mm). Seguido del Tensionado con guaya de los elementos externos a los anclajes.	ML	1550	\$ -	\$ -		
4	<b>Instalación de cubierta</b>						
4 1	Colocación y amarre de poli sombra con abrazaderas al sistema poste-guaya de la estructura del vivero.	M2	500	\$ -	\$ -		
5	<b>Aseo</b>						
5 1	Aseo general final de obra: Este debe incluir la toda el área intervenida evitando que queden escombros, montículos de tierra, materiales, etc.	M2	744	\$ -	\$ -		

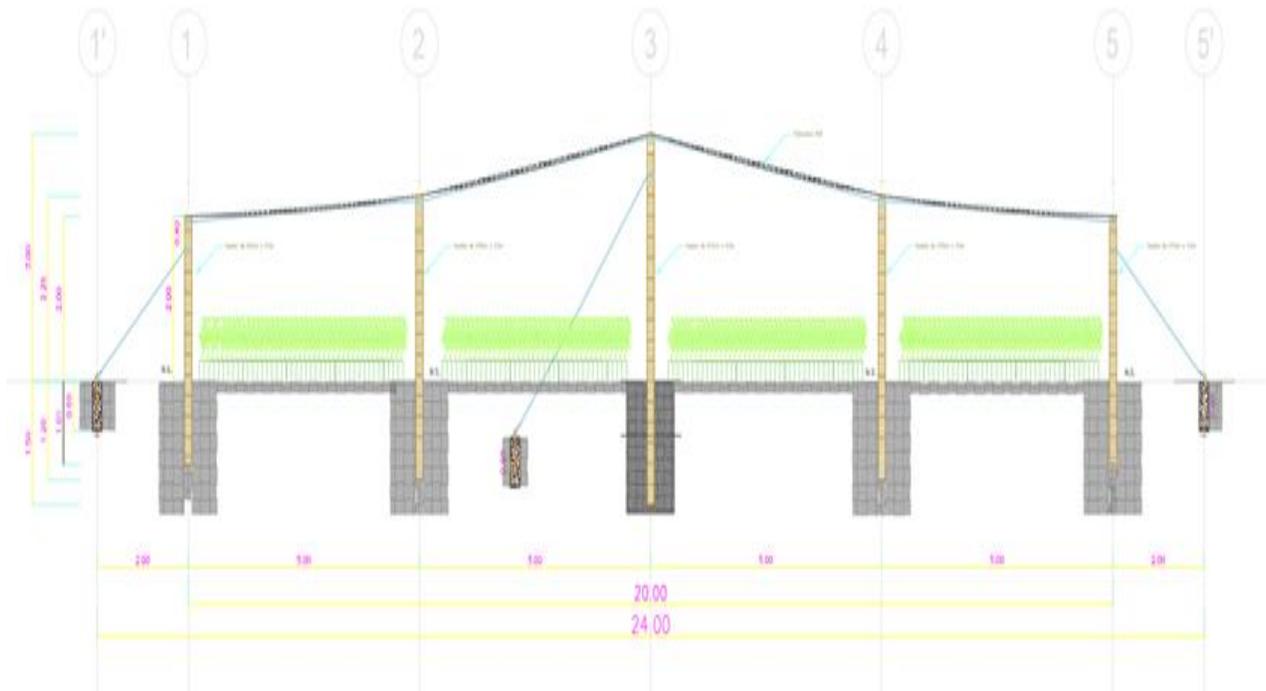
**d) Memoria de cantidades del diseño**

Ítem	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m <sup>2</sup> )	Volumen (m <sup>3</sup> )	Cantidad	Total	
<b>Preliminar</b>								
Localización y replanteo	24	31	-	744	-	1	744	m <sup>2</sup>
<b>Excavación</b>								
Excavación manual: hincado	-		1	0,071	0,0707	12	0,85	m <sup>3</sup>
Excavación manual: hincado	-		1,2	0,071	0,0848	12	1,02	m <sup>3</sup>
Excavación manual: hincado	-		1,5	0,071	0,1060	6	0,64	m <sup>3</sup>
Geomembrana para hincado	-	0,942	1	0,942	-	12	11,31	m <sup>2</sup>
Geomembrana para hincado	-	0,942	1,2	1,131	-	12	13,57	m <sup>2</sup>
Geomembrana para hincado	-	0,942	1,5	1,414	-	6	8,48	m <sup>2</sup>
Excavación manual: anclaje	0,2	0,2	0,6	-	0,024	22	0,53	m <sup>3</sup>
<b>Cimentación y Anclaje</b>								
Varilla de anclaje, diámetro 12 mm x 50 cm de largo	0,5	-	-	-	-	22	22,00	un
Grillete para guaya de acero	-	-	-	-	-	22	22,00	un
Dado de concreto 3000 psi (1:2:3)	0,2	0,2	0,6	-	0,024	22	0,53	m <sup>3</sup>
<b>Estructura</b>								
Poste guada seca diámetro 0,15m x 3m (inmunizada in situ)	-	-	3	-	-	12	36	m
Poste guada seca diámetro 0,15m x 3,5m (inmunizada in situ)	-	-	3,5	-	-	12	42	m
Poste guada seca diámetro 0,15m x 4,5m (inmunizada in situ)	-	-	4,5	-	-	6	27	m

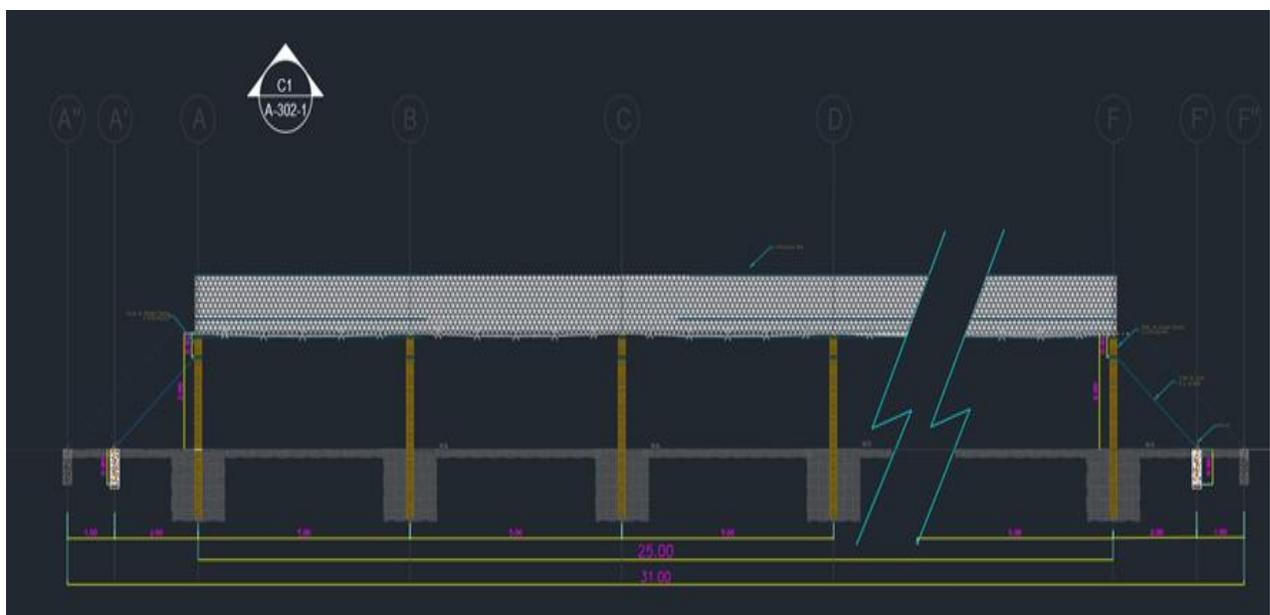
Guaya en acero 1/4 " (6,3 mm)	1550	-	-	-	-	-	1550	m
Polisombra 65% protección UV	25	20	-	-	-	-	500	m <sup>2</sup>

(Se incorporará en el Anexo No. 2 que se denominará ANEXO No. 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO")

**Vista Frontal Vivero:**



**Vista Lateral Vivero:**



**Nota:** El siguiente es el link de la página oficial de la Agencia de Desarrollo Rural, adjunto al presente documento de TDR, donde se encuentran tres formatos: 1- Anexo No. 8 TDR Obra Civil y/o Infraestructura, (A.P.U. Análisis de precios Unitarios y Presupuesto Obra), 2- Formato de Experiencia Equipo de Trabajo, 3- Planos y Diseños aprobados por DAAP.

**Link:** <https://www.adr.gov.co/inicio/terminos-de-referencia/terminos-de-referencia-utt-10/>

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE UBICACION, IDENTIFICACION DE INSUMOS, CANTIDADES DE INSUMOS REQUERIDOS A PROVEER PARA 328.290 PLANTULAS DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y 25.700 PLANTULAS DE MATERIAL VEGETAL FORESTAL TANGARE O CEDRO PARA PRODUCCION EN 8 VIVEROS DISTIBUIDOS EN LOS LUGARES DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS DETALLADOS A CONTINUACION.

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.					
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC.V UNIDAS UBICADO EN PITAL DE LA COSTA de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados.	Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico	Global	1	
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos .		Unidad	3.600	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 72 BENEFICIARIOS 49.100 PLANTULAS ( 45.000 PLANTULAS DE CACAO Y 3600 FORESTALES + 500 DE RESIEMBRA)</b>				
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao		Paquete de 100	500	
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades		Paquete de 100	40	
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)		Metro cubico	60	
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)		Bulto 17 kg	1177	
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparacion del sustrato)		Bulto 50 kg	400	
	Fertilizante (15-15-15)		Bulto 50 kg	15	
	Fertilizante Foliar ( elementos menores )		Litro	15	
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas		Galon	10	
	Oxicloruro de cobre- fungicida		Kg	250	
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100		Rollo de 100 mts	10	
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.		Rollo de 500 mts	10	
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)		Rollo de 2 kg	10	
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades		Frasco	10	
	Vareta y yemas para injertacion		Vareta o yema	46000	
	Semilla y Servicio técnico calificado para injertación de patrones en vivero		Planta injertada	46000	
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses		Tecnico	2	
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>				
	Carretilla		Unidad	2	
	Pica		Unidad	2	
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor sin palo		Unidad	4	
	Alicate		Unidad	2	
	Bomba fumigadora de espalda de 20 litros		Unidad	1	
	Tijera podadora MANUAL		Unidad	2	

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.					
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC V UNIDAS UBICADO EN LA VEREDA FIRME DE LOS COIME de 500 metros cuadrados de 20 x 25 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 2 de 500 metros cuadrados	Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico	Global	1	
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos		Unidad	1450	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 29 BENEFICIARIOS 19.675 PLANTULAS ( 18125 PLANTULAS DE CACAO Y 1450 FORESTALES + 100 DE RESIEMBRA)</b>				
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao		Paquete de 100	190	
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades		Paquete de 100	15	
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)		Metro cubico	23	
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)		Bulto 17 kg	448	
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)		Bulto 50 kg	152	
	Fertilizante (15-15-15)		Bulto 50 kg	6	
	Fertilizante Foliar elementos menores		Litro	6	
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas		Galon	4	
	Oxicloruro de cobre- fungicida		kg	95	
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100		Rollo de 100 mts	4	
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.		Rollo de 500 mts	4	
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)		Rollo de 2 kg	4	
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protége plagas y enfermedades		Frasco	4	
	Vareta y yemas para injertacion		Vareta o yema	18000	
	Servicio técnico calificado para injertación de patrones en vivero		Planta injertada	18000	
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses		Tecnico	2	
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>				
	Carretilla		Unidad	2	
	Pica		Unidad	2	
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo		Unidad	4	
Alicate	Unidad	2			
bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1			
tijera podadora MANUAL	Unidad	2			

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.				
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC RIO MEJICANO UBICADO EL GUAYABO de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados	Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico	Global	1
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos		Unidad	5750
<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 115 BENEFICIARIOS 78.200 PLANTULAS ( 71875 PLANTULAS DE CACAO Y 5750 FORESTALES + 575 DE RESIEMBRA)</b>				

Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	791
Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	61
Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	94
Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	1860
Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	636
Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	27
Fertilizante Foliar elementos menores	Litro	27
Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	13
Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	392
Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	13
Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	13
CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	13
PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	13
Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	73072
Semilla y servicio técnico calificado para injertación de patrones en vivero	Planta injertada	73072
Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Tecnico	2
<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>		
Carretilla	Unidad	2
Pica	Unidad	2
Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor sin palo	Unidad	4
Alicate	Unidad	2
Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1
Tijera podadora MANUAL	Unidad	2

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.			
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC RIO MEJICANO UBICADO EN BELLAVISTA Y RETORNO de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados	Global	1
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	5250
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 105 BENEFICIARIOS 72.275 PLANTULAS ( 65.625PLANTULAS DE CACAO Y 5250 FORESTALES + 1400 DE RESIEMBRA)</b>		
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	723
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	56
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	86
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	1698
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	580
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	25
	Fertilizante Foliar elementos menores	Litro	25
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	12
	Oxicloruro de cobre- fungicida	kg	358

Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico

Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	12
Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	12
CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	12
PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	12
Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	66718
Semilla y servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	66718
Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Tecnico	2
<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>		
Carretilla	Unidad	2
Pica	Unidad	2
Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor sin palo	Unidad	4
Alicate	Unidad	2
Bomba fumigadora	Unidad	1
Tijera podadora MANUAL	Unidad	2

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.					
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC RIO MEJICANO UBICADO EN SANTA ROSA de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados	Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico	Global	1	
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos		Unidad	3300	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 65 BENEFICIARIOS 44.445 PLANTULAS ( 40705 PLANTULAS DE CACAO Y 3300 FORESTALES + 440 DE RESIEMBRA)</b>				
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao		Paquete de 100	447	
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades		Paquete de 100	35	
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)		Metro cubico	54	
	Cscarilla de arroz (20% para la preparacion del sustrato)		Bulto 17 kg	1052	
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparacion del sustrato)		Bulto 50 kg	360	
	Fertilizante (15-15-15)		Bulto 50 kg	15	
	Fertilizante Foliar elementos menores		Litro	14	
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas		Galon	8	
	Oxcloruro de cobre- fungicida		kg	223	
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100		Rollo de 100 mts	8	
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.		Rollo de 500 mts	8	
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)		Rollo de 2 kg	8	
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades		Frasco	8	
	Vareta y yemas para injertacion		Vareta o yema	41302	
	Semilla y servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero		Planta injertada	41302	
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses		Tecnico	2	

HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO			
Carretilla		Unidad	2
Pica		Unidad	2
Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo		Unidad	4
Alicate		Unidad	2
Bomba fumigadora espalda de 20 litros		Unidad	1
Tijera podadora MANUAL		Unidad	2

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.					
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC CAUNAPI UBICADO EN DOS QUEBRADAS de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados	Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico	Global	1	
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos .		Unidad	1850	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 37 BENEFICIARIOS 25.125 PLANTULAS ( 23125 PLANTULAS DE CACAO Y 1850 FORESTALES + 150 DE RESIEMBRA)</b>				
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao			Paquete de 100	251
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades			Paquete de 100	21
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)			Metro cubico	30
	Cascarilla de arroz (20% para la preparacion del sustrato)			Bulto 17 kg	590
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)			Bulto 50 kg	200
	Fertilizante (15-15-15)			Bulto 50 kg	7
	Fertilizante Foliar elementos menores			Litro	7
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfeccion de las varetas y yemas			Galon	5
	Oxicloruro de cobre- fungicida			kg	126
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100			Rollo de 100 mts	5
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.			Rollo de 500 mts	5
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)			Rollo de 2 kg	5
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades			Frasco	5
	Vareta y yemas para injertacion			Vareta o yema	23740
	Semilla y servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero			Planta injertada	23740
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses			Tecnico	2
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>				
	Carretilla			Unidad	2
	Pica			Unidad	2
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo			Unidad	4
Alicate		Unidad	2		
Bomba fumigadora de espalda de 20 litros		Unidad	1		
Tijera podadora MANUAL		Unidad	2		

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.					
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC CAUNAPI UBICADO LA BRAVA de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados	Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico	Global	1	
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos		Unidad	2300	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 46 BENEFICIARIOS 31.330 PLANTULAS ( 28800 PLANTULAS DE CACAO Y 2300 FORESTALES + 230 DE RESIEMBRA)</b>				
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao		Paquete de 100	312	
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades		Paquete de 100	25	
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)		Metro cubico	38	
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)		Bulto 17 kg	735	
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)		Bulto 50 kg	250	
	Fertilizante (15-15-15)		Bulto 50 kg	10	
	Fertilizante Foliar ) elementos menores		Litro	10	
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas		Galon	7	
	Oxicloruro de cobre- fungicida		kg	156	
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100		Rollo de 100 mts	7	
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.		Rollo de 500 mts	7	
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)		Rollo de 2 kg	7	
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades		Frasco	7	
	Vareta y yemas para injertacion		Vareta o yema	29458	
	Semilla y servicio de técnico calificado para injertación de patrones en vivero		Planta injertada	29458	
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses		Tecnico	2	
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>				
	Carretilla		Unidad	2	
	Pica		Unidad	2	
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor, sin palo		Unidad	4	
	Alicate		Unidad	2	
	Bomba fumigadora 20 litros		Unidad	1	
	Tijera podadora MANUAL		Unidad	2	
	<b>SUBTOTAL VALOR</b>				

Infraestructura y producción material vegetal cacao y reforestal.				
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC CAUNAPI UBICADO EN LA VEREDA VILLARICA de 500 metros cuadrados de 20 x 25 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 2 de 500 metros cuadrados	Acta recibido a conformidad - Registro Fotográfico - Informe Técnico	Global	1
	Semilla para propagación material vegetal tangare o cedro de aproximadamente 25 cms con 3 yemas o nudos		Unidad	2200
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 44 BENEFICIARIOS 29.900 PLANTULAS ( 27500 PLANTULAS DE CACAO Y 2200 FORESTALES + 200 DE RESIEMBRA)</b>			

Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	300
Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	24
Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	36
Cascañilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	705
Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	240
Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	9
Fertilizante Foliar elementos menores	Litro	9
Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	6
Oxicloruro de cobre- fungicida	kg	150
Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	6
Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	6
CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	6
PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	6
Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	30000
Semilla y Servicio de técnico calificado para injertación de patrones en vivero	Planta injertada	30000
Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Tecnico	2
<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>		
Carretilla	Unidad	2
Pica	Unidad	2
Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor, sin palo	Unidad	4
Alicate	Unidad	2
Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1
Tijera podadora MANUAL	Unidad	2
<b>SUBTOTAL VALOR</b>		

### 6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Contrato es de 5 MESES CIENTO CINCUENTA DIAS (150) días CALENDARIO contados a partir de la firma del acta de inicio.

Para la suscripción del acta de inicio, es necesario que previamente:

1. La organización haya aprobado la(s) garantía(s) que el CONTRATISTA deberá constituir a su favor en virtud de la celebración del Contrato.
2. El CONTRATISTA haya presentado constancia de estar a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y de pago de obligaciones parafiscales si a ello hubiere lugar.

### 6.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:

Para todos los efectos jurídicos derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del Contrato, se entenderá que su domicilio es el municipio de Tumaco departamento de Nariño, en todos y cada uno de los Consejos Comunitarios. Consejo Comunitario Veredas Unidad (2 viveros), ubicados en el Pital y Coime; Consejo Comunitario Unión Rio Caunapi (3 viveros) ubicados en Dos Quebradas, La Brava y Villarrica; Consejo Comunitario Rio Mejicano (3 viveros) ubicados en Guayabo, Bellavista y Santa Rosa.

Consejo Comunitario		Lugar de ubicación de vivero	Veredas cercanas que se beneficiarían de esta infraestructura	No. Beneficiarios que acudirían a este punto	Cantidad de viveros a instalar con su especificación.
1	Consejo Comunitario Veredas Un Bien Común	Pital de la costa	(37) el Pital y (35) el Guachal	72	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> mínimo y una capacidad de producción de 46.000 plantas de cacao y 3.600 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
		Firme de coime	Firme de Coime (29)	29	1 vivero temporal con un área de 500 mts <sup>2</sup> mínimos y una capacidad de producción de 18.000 plantas de cacao y 1.450 plantas material vegetal para reforestar tangare o cedro
2	Consejo Comunitario El Recuerdo de Nuestros Ancestros del Río Mejicano	San José del Guayabo	Chorrera, Vuelta Larga	115	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 73.072 plantas de cacao y 5.750 plantas material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
		Bellavista	Bellavista, Santa Rosa, San Agustín, Retorno	105	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 66.718 plantas de cacao y 5.250 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
		Santa Rosa	San Francisco, Corriente Grande, El coco	65	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> mínimo y una capacidad de producción de 41.302 plantas de cacao y 3.300 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
3	Consejo Comunitario Unión Río Caunapi	Dosquebradas	Zapotal, Alto Iomerio, Bajo Villarrica, Alto Villarrica, Descanso, Vuelta del Carmen, La vega, Retoño y Nueva creación	37	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 23.740 plantas de cacao y 1.850 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
		La Brava	Vuelta los Villareal, Cortadura, Vuelta larga y Salto los Cleveles -(alto Villareal- vuelta larga- el descanso)	46	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 29.458 plantas de cacao y 2.300 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
		Villarrica	Cajapi, km 28, 31, Tangareal	44	1 vivero temporal con un área de 500 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 30.000 plantas de cacao y 2.200 material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
<b>Total viveros agroforestales TIPO I a instalar:</b>					<b>6</b>
<b>Total viveros agroforestales TIPO II a instalar:</b>					<b>2</b>

## 6.5. PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El Presupuesto está descrito para cada vivero en obra civil y con los insumos agrícolas, material vegetal y herramientas para la producción de material vegetal cacao y material vegetal para reforestar con incremento de material vegetal de caco para resiembra por pérdida.

El proponente debe discriminar en su oferta el precio por obra civil y costo de la producción del material vegetal como se discrimina en el presupuesto que se detalla a continuación para cada vivero y consolidado al final en uno solo con indicación del AUI (Administración Imprevistos Utilidad e IVA).

Todos los impuestos, retenciones y gastos de transporte y demás que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento, buen manejo y correcta inversión del anticipo, estabilidad de la obra, calidad de los bienes y servicios, responsabilidad civil extracontractual y salarios y prestaciones sociales, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

**BLOQUE 1. CONSTRUCCION A TODO COSTO 8 VIVEROS CON PRODUCCION MATERIAL VEGETAL CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACION**

6. ACTIVIDAD	7. INSUMOS	9. UNIDAD	10. CANTIDAD	11. VALOR UNITARIO	12. VALOR ITEMS COFINANCIACIÓN ADR	15. VALOR TOTAL PROYECTO	
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC.V UNIDAS UBICADO EN PITAL DE LA COSTA de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados.	Global	1			26.313.819	
	semilla para propagación material vegetal tangeré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	3.600	500,0		1.800.000	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 72 BENEFICIARIOS 49.100 PLANTULAS ( 45.000 PLANTULAS DE CACAO Y 3600 FORESTALES + 500 DE RESIEMBRA)</b>						
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	500	15.000,0		7.500.000	
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	40	10.000,0		400.000	
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	60	590.000,0		35.400.000	
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	1177	20.000,0		23.540.000	
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	400	34.500,0		13.800.000	
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	15	145.000,0		2.175.000	
	Fertilizante Foliar (elementos menores)	Litro	15	80.000,0		1.200.000	
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galón	10	35.000,0		350.000	
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	250	35.000,0		8.750.000	
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	10	50.000,0		500.000	
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	10	25.000,0		250.000	
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	10	35.000,0		350.000	
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	10	80.000,0		800.000	
	Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	46000	300,0		13.800.000	
	Semilla y servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	46000	1.000,0		46.000.000	
	Mano de obra de embolsado, germinacion, desarrollo, mantenimiento de plantulas en vivero durante 6 meses	Tecnico	2	10.400.000,0		20.800.000	
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>						
	Carretilla	Unidad	2	346.000,0		692.000	
	Pica	Unidad	2	50.000,0		100.000	
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad	4	25.000,0		100.000	
	Alicate	Unidad	2	25.000,0		50.000	
	Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1	350.000,0		350.000	
	Tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000,0		240.000	
<b>SUBTOTAL VALOR Doscientos cinco millones doscientos sesenta mil ochocientos diecinueve pesos m.l.</b>						<b>\$205.260.819</b>	

<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC V UNIDAS UBICADO EN LA VEREDA FIRME DE LOS COIME de 500 metros cuadrados de 20 x 25 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 2 de 500 metros cuadrados	Global	1	13.725.683	13.725.683	
	semilla para propagación material vegetal tangeré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	1450	500	725.000	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 29 BENEFICIARIOS 19.675 PLANTULAS ( 18125 PLANTULAS DE CACAO Y 1450 FORESTALES + 100 DE RESIEMBRA)</b>					
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	190	15.000	2.850.000	
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	15	10.000	150.000	
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	23	590.000	13.570.000	
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	448	20.000	8.960.000	
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	152	34.500	5.244.000	
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	6	145.000	870.000	
	Fertilizante Foliar Elementos menores	Litro	6	80.000	480.000	
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galón	4	35.000	140.000	
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	95	35.000	3.325.000	
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	4	50.000	200.000	
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	4	25.000	100.000	
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	4	35.000	140.000	
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	4	80.000	320.000	
	Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	18000	300	5.400.000	
	semilla y servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	18000	1.000	18.000.000	
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Técnico	2	7.800.000	15.600.000	
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>					
	carretilla	Unidad	2	346.000	692.000	
	pica	Unidad	2	50.000	100.000	
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor., sin palo	Unidad	4	25.000	100.000	
	alicate	Unidad	2	25.000	50.000	
	bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1	350.000	350.000	
	tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000	240.000	
<b>SUBTOTAL VALOR Noventa y un millones trescientos treinta y un mil seiscientos ochenta y tres pesos m.l</b>				<b>\$91.331.683</b>		
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC RIO MEJICANO UBICADO EL GUAYABO de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados	Global	1	32.531.019	32.531.019	
	semilla para propagación material vegetal tangeré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	3750	500	1.875.000	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 115 BENEFICIARIOS 78.200 PLANTULAS ( 71875 PLANTULAS DE CACAO Y 5750 FORESTALES + 575 DE RESIEMBRA)</b>					
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	791	15.000	11.865.000	

	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	61	10.000		610.000
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	94	590.000		55.460.000
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	1860	20.000		37.200.000
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	636	34.500		21.942.000
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	27	145.000		3.915.000
	Fertilizante Foliar Elementos menores	Litro	27	80.000		2.160.000
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	13	35.000		455.000
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	392	35.000		13.720.000
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	13	50.000		650.000
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	13	25.000		325.000
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	13	35.000		455.000
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	13	80.000		1.040.000
	Vareta y yemas para injertación	Vareta o yema	73072	300		21.921.600
	Semilla y servicio de técnico calificado para injertación de patrones en vivero	Planta injertada	73072	1.000		73.072.000
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Tecnico	2	7.800.000		15.600.000
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>					
	Carretilla	Unidad	2	346.000		692.000
	Pica	Unidad	2	50.000		100.000
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor sin palo	Unidad	4	25.000		100.000
	Alicate	Unidad	2	25.000		50.000
	Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1	350.000		350.000
	Tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000		240.000
	<b>SUBTOTAL VALOR Doscientos noventa y seis millones trescientos veintiocho mil seiscientos diecinueve pesos m.l.</b>					<b>\$296.328.619</b>
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC RIO MEJICANO UBICADO EN BELLAVISTA Y RETORNO de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados	Global	1	32.531.019		32.531.019
	semilla para propagación material vegetal tangeré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	5250	500		2.625.000
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 105 BENEFICIARIOS 72.275 PLANTULAS ( 65.625 PLANTULAS DE CACAO Y 5250 FORESTALES + 1400 DE RESIEMBRA)</b>					
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	723	15.000		10.845.000
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	56	10.000		560.000
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	86	590.000		50.740.000
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	1698	20.000		33.960.000
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	580	34.500		20.010.000
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	25	145.000		3.625.000
	Fertilizante Foliar Elementos menores	Litro	25	80.000		2.000.000

	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	12	35.000		420.000
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	358	35.000		12.530.000
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	12	50.000		600.000
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	12	25.000		300.000
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	12	35.000		420.000
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	12	80.000		960.000
	Vareta y yemas para injertación	Vareta o yema	66718	300		20.015.400
	semilla y Servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	66718	1.000		66.718.000
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Técnico	2	7.800.000		15.600.000
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>					
	Carretilla	Unidad	2	346.000		692.000
	Pica	Unidad	2	50.000		100.000
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad	4	25.000		100.000
	Alicate	Unidad	2	25.000		50.000
	Bomba fumigadora	Unidad	1	350.000		350.000
	Tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000		240.000
	<b>SUBTOTAL VALOR Doscientos setenta y cinco millones novecientos noventa y un mil cuatrocientos diecinueve pesos m.l.</b>					<b>\$275.991.419</b>
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC RIO MEJICANO UBICADO EN SANTA ROSA de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados. Obra civil	Global	1	32.531.019		32.531.019
	semilla para propagación material vegetal tangeré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	3300	500		1.650.000
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 65 BENEFICIARIOS 44.445 PLANTULAS ( 40705 PLANTULAS DE CACAO Y 3300 FORESTALES + 440 DE RESIEMBRA)</b>					
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	447	15.000		6.705.000
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	35	10.000		350.000
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	54	590.000		31.860.000
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	1052	20.000		21.040.000
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	360	34.500		12.420.000
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	15	145.000		2.175.000
	Fertilizante Foliar Elementos menores	Litro	14	80.000		1.120.000
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	8	35.000		280.000
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	223	35.000		7.805.000
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	8	50.000		400.000
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	8	25.000		200.000
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	8	35.000		280.000

	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	8	80.000		640.000
	Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	41302	300		12.390.600
	semilla y Servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	41302	1.000		41.302.000
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Técnico	2	7.800.000		15.600.000
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>					
	Carretilla	Unidad	2	346.000		692.000
	Pica	Unidad	2	50.000		100.000
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad	4	25.000		100.000
	Alicate	Unidad	2	25.000		50.000
	Bomba fumigadora espalda de 20 litros	Unidad	1	350.000		350.000
	Tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000		240.000
	<b>SUBTOTAL VALOR Ciento noventa millones doscientos ochenta mil pesos seiscientos diecinueve pesos m.l</b>					<b>\$190.280.619</b>
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC CAUNAPI UBICADO EN DOS QUEBRADAS de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados. Obra civil	Global	1	22.933.519		22.933.519
	semilla para propagación material vegetal tangaré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	1850	500		925.000
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 37 BENEFICIARIOS 25.125 PLANTULAS ( 23125 PLANTULAS DE CACAO Y 1850 FORESTALES + 150 DE RESIEMBRA)</b>					
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	251	15.000		3.765.000
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	21	10.000		210.000
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	30	590.000		17.700.000
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	590	20.000		11.800.000
	Materia organica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	200	34.500		6.900.000
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	7	145.000		1.015.000
	Fertilizante Foliar Elementos menores	Litro	7	80.000		560.000
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	5	35.000		175.000
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	126	35.000		4.410.000
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	5	50.000		250.000
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	5	25.000		125.000
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	5	35.000		175.000
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	5	80.000		400.000
	Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	23740	300		7.122.000
	semilla y Servicio de tecnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	23740	1.000		23.740.000
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Técnico	2	7.800.000		15.600.000

	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>						
	Carretilla	Unidad	2	346.000		692.000	
	Pica	Unidad	2	50.000		100.000	
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad	4	25.000		100.000	
	Alicate	Unidad	2	25.000		50.000	
	Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1	350.000		350.000	
	Tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000		240.000	
	<b>SUBTOTAL VALOR Ciento diecinueve millones trescientos treinta y siete mil quinientos diecinueve pesos m.l.</b>					<b>\$119.337.519</b>	
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC CAUNAPI UBICADO LA BRAVA de 1000 metros cuadrados de 20 x 50 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 de 1000 metros cuadrados. Obra civil	Global	1	22.933.519		22.933.519	
	semilla para propagación material vegetal tangeré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	2300	500		1.150.000	
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 46 BENEFICIARIOS 31.330 PLANTULAS ( 28800 PLANTULAS DE CACAO Y 2300 FORESTALES + 230 DE RESIEMBRA)</b>						
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	312	15.000		4.680.000	
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	25	10.000		250.000	
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	38	590.000		22.420.000	
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	735	20.000		14.700.000	
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	250	34.500		8.625.000	
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	10	145.000		1.450.000	
	Fertilizante Foliar Elementos menores	Litro	10	80.000		800.000	
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	7	35.000		245.000	
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	156	35.000		5.460.000	
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	7	50.000		350.000	
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	7	25.000		175.000	
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	7	35.000		245.000	
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	7	80.000		560.000	
	Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	29458	300		8.837.400	
	semilla y Servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	29458	1.000		29.458.000	
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Técnico	2	7.800.000		15.600.000	
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>						
	Carretilla	Unidad	2	346.000		692.000	
	Pica	Unidad	2	50.000		100.000	
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad	4	25.000		100.000	
	Alicate	Unidad	2	25.000		50.000	
	Bomba fumigadora 20 litros	Unidad	1	350.000		350.000	
	Tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000		240.000	

	<b>SUBTOTAL VALOR Ciento treinta y nueve millones cuatrocientos setenta mil novecientos diecinueve pesos m.l.</b>					<b>\$139.470.919</b>
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC CAUNAPI UBICADO EN LA VEREDA VILLARICA de 500 metros cuadrados de 20 x 25 mts y insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 2 de 500 metros cuadrados Obra Civil	Global	1	11.805.293		11.805.293
	semilla para propagación material vegetal tangaré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad	2200	500		1.100.000
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA 44 BENEFICIARIOS 29.900 PLANTULAS ( 27500 PLANTULAS DE CACAO Y 2200 FORESTALES + 200 DE RESIEMBRA)</b>					
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100	300	15.000		4.500.000
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100	24	10.000		240.000
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico	36	590.000		21.240.000
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg	705	20.000		14.100.000
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg	240	34.500		8.280.000
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg	9	145.000		1.305.000
	Fertilizante Foliar elementos menores	Litro	9	80.000		720.000
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon	6	35.000		210.000
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg	150	35.000		5.250.000
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts	6	50.000		300.000
	Vinipel Película plástica adherente strech, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts	6	25.000		150.000
	CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg	6	35.000		210.000
	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco	6	80.000		480.000
	Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema	30000	300		9.000.000
	semilla y Servicio de tecnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada	30000	1.000		30.000.000
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Técnico	2	7.800.000		15.600.000
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>					
	Carretilla	Unidad	2	346.000		692.000
	Pica	Unidad	2	50.000		100.000
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad	4	25.000		100.000
	Alicate	Unidad	2	25.000		50.000
	Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad	1	350.000		350.000
	Tijera podadora MANUAL	Unidad	2	120.000		240.000
	<b>SUBTOTAL VALOR Ciento veintiséis millones veintidós mil doscientos noventa y tres pesos m.l.</b>					<b>\$126.022.293</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL BLOQUE INFRAESTRUCTURA OBRA CIVIL Y PRODUCCION MATERIAL VEGETAL. Mil cuatrocientos cuarenta y cuatro millones veintitrés mil ochocientos ochenta y nueve pesos M.Legal.</b>					<b>\$1.444.023.889</b>	

El valor oficial para la presente invitación pública abierta es por la suma de **Mil cuatrocientos cuarenta y cuatro millones veintitrés mil ochocientos ochenta y nueve pesos M/cte. (\$1.444.023.889.oo )**. Este presupuesto incluye el IVA y demás costos directos e indirectos, tasas, impuestos, estampillas a que haya lugar, conforme el objeto de la presente contratación. También se deberá considerar, todo tipo de retenciones, gastos de transporte, gastos de legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de las garantías, los cuales serán de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**, por

lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

**NOTA No. 1:** El interesado deberá incluir en el valor total de la propuesta el valor del AIU y todos los impuestos, costos directos, indirectos, tasas y contribuciones a que tenga lugar.

**NOTA No. 2:** Los valores unitarios propuestos deberán contemplar todos los impuestos, costos directos, indirectos, tasas y contribuciones en los cuales incurra el contratista para la correcta ejecución de la presente contratación. Los precios contenidos en la propuesta no están sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del contrato.

**NOTA No. 3:** Ningún proponente podrá superar en su propuesta económica los precios unitarios de referencia, ni el presupuesto oficial, ni la sumatoria de los ítems requeridos, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, establecidos por la entidad para cada uno de los ítems a adquirir.

**NOTA No. 4:** El valor del contrato será suscrito hasta por el valor total ofertado por el proponente que resulte adjudicatario.

**NOTA No.5:** El interesado deberá presentar su oferta económica de conformidad con lo indicado por el **ANEXO No. 3– PROPUESTA ECONÓMICA**, el cual hace parte integral de la presente invitación. Debe discriminar el valor por cada ítem la oferta de acuerdo a las especificaciones y presupuesto antes detallado.

**NOTA No. 6:** Los valores descritos en las especificaciones técnicas y en el formato de oferta económica deben establecer los valores topes de cada uno de los ítems para cada vivero. Los costos de obra civil de viveros contemplan la capacidad a producir

**NOTA No. 7:** Los valores o precios de referencia que se establecen como presupuesto oficial de esta contratación, desagregados en cada uno de los ítems a contratar, fueron verificados y validados por la Dirección de Administración de Activos Productivos según el POI, estudio de mercado y demás documentos que sustentan los precios de referencia.

**NOTA 8.** Los Beneficiarios de cada Consejo comunitario aportarán como contrapartida al proyecto de viveros el siguiente material especificado en guaduas distribuido así.

Consejo Comunitario	Lugar de ubicación de vivero	Veredas cercanas que se beneficiarán de esta infraestructura	Número de guaduas aportadas por beneficiarios	Cantidad de viveros a instalar con su especificación.
1 Consejo Comunitario Veredas Un Bien Común	Pital de la costa	(37) el Pital y (35) el Guachal	55 guaduas	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> mínimo y una capacidad de producción de 46.000 plantas de cacao y 3.600 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
	Firme de coime	Firme de Coime (29)	30 guaduas	1 vivero temporal con un área de 500 mts <sup>2</sup> mínimos y una capacidad de producción de 18.000 plantas de cacao y 1.450 plantas material vegetal para reforestar tangare o cedro
2 Consejo Comunitario El Recuerdo de Nuestros Ancestros del Río Mejicano	San José del Guayabo	Chorrera, Vuelta Larga	55 guaduas	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 73.072 plantas de cacao y 5.750 plantas material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
	Bellavista	Bellavista, Santa Rosa, San Agustín, Retorno	55 guaduas	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 66.718 plantas de cacao y 5.250 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
	Santa Rosa	San Francisco, Corriente Grande, El coco	55 guaduas	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> mínimo y una capacidad de producción de 41.302 plantas de cacao y 3.300 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
3 Consejo Comunitario Unión Río Caunapi	Dosquebradas	Zapotal, Alto Iomerio, Bajo Villarica, Alto Villarica, Descanso, Vuelta del Carmen, La vega, Retoño y Nueva creación	55 guaduas	1 vivero temporal con un área de 1000 mts <sup>2</sup> y una capacidad de producción de 23.740 plantas de cacao y 1.850 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses

	La Brava	Vuelta los Villareal, Cortadura, Vuelta larga y Salto los Cleveles -(alto Villareal- vuelta larga- el descanso)	55 guaduas	1 vivero temporal con un área de 1000 mts2 y una capacidad de producción de 29.458 plantas de cacao y 2.300 plantas de material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
	Villarrica	Cajapi, km 28, 31, Tangareal	30 guaduas	1 vivero temporal con un área de 500 mts2 y una capacidad de producción de 30.000 plantas de cacao y 2.200 material vegetal para reforestar tangare o cedro en 5 meses
<b>Total viveros agroforestales TIPO I a instalar:</b>			<b>6</b>	
<b>Total viveros agroforestales TIPO II a instalar:</b>			<b>2</b>	

Lo anterior con el fin de tener en cuenta en la construcción de cada vivero.

## RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN

La Organización Beneficiaria Consejo Comunitario Veredas Unidas un Bien Común suscribió con Resolución 103, de 2024 el Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y pagos – ADR – Consejo Comunitario Veredas Unidas un Bien Común, Resolución No. **103 DE MARZO DE 2024**, cuyo objeto del contrato de Encargo Fiduciario consiste en que **LA FIDUCIARIA** facilite a **EL CONSTITUYENTE** el desarrollo del **PROYECTO**; para lo cual a través del mismo **(i)** se recibirán y administrarán, de forma independiente, en los Fondos de Inversión Colectiva que administra la **FIDUCIARIA**, los **RECURSOS** derivados de las **FUENTES**, **(ii)** atender las **ÓRDENES DE GIRO** impartidas por **EL CONSTITUYENTE** a favor de los **BENEFICIARIOS DE GIRO** y de éste mismo, aprobadas por el SUPERVISOR y **(iii)** se atenderán las demás instrucciones impartidas por el **CONSTITUYENTE** que se encuentren dentro de la finalidad del presente contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el **PLAN DE INVERSIÓN** y con el visto bueno del **SUPERVISOR**; con certificado de disponibilidad presupuestal No 21424 del 26 de marzo de 2024.

## 7. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y TÉRMINO DE SUBSANACIÓN Y SOLICITUD DE ACLARACIONES

Vencido el plazo para presentar las ofertas, se procederá a la revisión y si es del caso se solicitarán las respectivas subsanaciones, y/o aclaraciones para lo cual se establecen dos (2) días para que el oferente pueda allegar los documentos subsanados, so pena de ser excluido del proceso de evaluación por no cumplir con los requerimientos.

En tal evento, que se requiera se podrá prorrogar el plazo de evaluación, con el fin de garantizar la selección objetiva y el cumplimiento de los principios generales de transparencia y buena fe contractual.

Corrección aritmética: En caso de identificar inconsistencias entre el valor de la oferta económica, siempre que su inconsistencia corresponda únicamente a un error aritmético, se procederá a corregirlo, dejando constancia de ello en el informe de evaluación final. En caso de identificarse que el error no es procedente de las operaciones aritméticas, se procederá con el rechazo de la oferta, dejando constancia de ello en el informe de evaluación.

La presentación de la oferta admite para cada uno de los OFERENTES la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en los términos de referencia y en las adendas, de la información contenida en los escritos que se surtan entre CTGL y los OFERENTES partícipes en desarrollo del presente proceso de selección, y de los términos y condiciones que se estipulen en caso de aceptación.

Así mismo, implica para el OFERENTE, el conocimiento de la Legislación Colombiana, el régimen jurídico aplicable a las actividades del objeto del presente proceso de selección. Por lo tanto, la decisión de presentar o no oferta, es exclusiva de los interesados, derivada de su propio análisis, investigación, examen e inspección correspondiente.

En consecuencia, el OFERENTE será responsable por la titularidad, reserva o no, disponibilidad y veracidad, entre otros, de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección, así como de aquellos que se

entreguen durante la ejecución y liquidación del contrato.

## **8. CONTENIDO DE LA OFERTA Y REQUISITOS DE VERIFICACION Y EVALUACION**

La presentación de la oferta admite para cada uno de los OFERENTES la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en los términos de referencia y en las adendas, de la información contenida en los escritos que se surtan entre CTGL y los OFERENTES partícipes en desarrollo del presente proceso de selección, y de los términos y condiciones que se estipulen en caso de aceptación.

Así mismo, implica para el OFERENTE, el conocimiento de la Legislación Colombiana, el régimen jurídico aplicable a las actividades del objeto del presente proceso de selección. Por lo tanto, la decisión de presentar o no oferta, es exclusiva de los interesados, derivada de su propio análisis, investigación, examen e inspección correspondiente.

En consecuencia, el OFERENTE será responsable por la titularidad, reserva o no, disponibilidad y veracidad, entre otros, de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección, así como de aquellos que se entreguen durante la ejecución y liquidación del contrato.

### **8.1 DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTE**

#### **8.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA**

La capacidad jurídica es la capacidad de una persona natural o jurídica para celebrar contratos con la Organización Beneficiaria, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. De conformidad con los artículos 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica hace parte de los requisitos habilitantes, los cuales para el presente proceso deberán presentarse con la propuesta, como sigue:

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en la invitación:

1. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
2. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de Organización previstas en la ley.

Los proponentes deben:

- a. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- b. Tener capacidad jurídica para la celebración del contrato y ejecución de la oferta.
- c. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley.
- d. No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Se consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 -Código Nacional de Seguridad y Convivencia.

#### **8.1.2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Este documento debe venir firmado por el proponente o el representante legal de la sociedad, si se trata de una persona jurídica o por el representante legal del consorcio o unión temporal, si la propuesta se presenta bajo esta modalidad asociativa. El proponente deberá presentar este documento de acuerdo con el formato **-Anexo No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, suministrado por la Organización Beneficiaria.

En el evento que la oferta sea presentada en consorcio o unión temporal, se deberá anexar el documento consorcial y/o unión temporal. Para cada caso en particular el documento de constitución del consorcio o la unión temporal se ceñirá a lo establecido en la ley.

Quien suscriba la carta de presentación de la oferta deberá:

- Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación de este. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.
- En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación de este. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

**Nota 1:** La fecha de expedición de tales documentos no podrá ser posterior a la fecha definitiva de cierre de la presente invitación abierta. En este documento el proponente indicará que la propuesta se presenta con una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso contractual.

### **8.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

La existencia y representación legal se acreditará así:

#### **8.1.3.1 PERSONA NATURAL**

Se deberá aportar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil vigente (si aplica), es decir que este renovado, o el documento que haga sus veces, expedido por la autoridad competente en el país de domicilio, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de modificarse la fecha de cierre, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado, la fecha originalmente establecida.
- En la Cámara de Comercio de la persona natural comerciante deberá constar que la(s) actividad(es) económica(s) inscritas, estén relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación.
- Que cuente con mínimo dos (2) años de antigüedad de registro o matrícula ante cámara de comercio.

Adicionalmente se deberá aportar el documento de identidad correspondiente:

- De nacionalidad colombiana: Copia simple de la cédula de ciudadanía.
- Extranjeros: Cédula de Extranjería y en caso de los nacionales venezolanos el Permiso de Protección Temporal.

#### **8.1.3.2 PERSONAS JURÍDICAS**

Para personas jurídicas nacionales, se deberá aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que conste que, cuentan con mínimo dos (2) años de antigüedad de registro o matrícula ante cámara de comercio bien en el registro mercantil o en el registro de la Entidades sin ánimo de lucro; o de haber obtenido el reconocimiento de personería jurídica por autoridad competente. En dicho certificado se verificará:

- Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de modificarse la fecha de cierre, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado, la fecha originalmente establecida.
- Que la matrícula mercantil se encuentre renovada.

- Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior a la del plazo del contrato y dos (2) años más.
- Facultades del Representante Legal de la sociedad.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- Si conforme a la ley, la ejecución de la actividad objeto de contratación a través del proceso de Invitación demandare determinada habilitación legal, al momento de presentación de la oferta se deberá aportar la misma.

Cuando el representante legal de la sociedad tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada de manera previa a la presentación de la oferta, por parte del órgano social competente mediante la cual se autorice al representante legal a presentar la oferta, suscribir el contrato y en general para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, por al menos la cuantía del presente proceso de selección. El secretario de la reunión por medio de la cual se autoriza o amplía facultades al representante legal, deberá certificar que el acta o extracto de acta es fiel copia de la que reposa en el libro de actas de la sociedad.

El apoderado tiene las mismas limitaciones del representante legal, por lo tanto, en caso de necesitarlo, debe aportar el acta con la autorización del órgano social conforme a sus estatutos.

La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Comité Técnico de Gestión Local, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta y constituye causal de rechazo.

#### **8.1.3.3 PROPONENTE PLURAL.**

Se debe anexar el documento de existencia y representación legal y demás documentos del integrante persona natural o jurídica, de conformidad con lo indicado en los literales anteriores de éste numeral. Así mismo se debe adjuntar a la oferta:

Consortios o Uniones Temporales: Anexar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por la ley. En este documento los integrantes deben:

- Indicar el nombre del proponente plural.
- Expresar claramente su intención de conformar el proponente plural; en el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración.
- Señalar los integrantes del proponente plural.
- Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
- Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y treinta (30) meses más.
- Señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del contratante.
- Sí es una unión temporal, el acuerdo también debe incluir las actividades que cada miembro desarrollará, o las actividades de las cuales se responsabilizará cada miembro. Si el acuerdo de unión temporal no indica cuáles son las actividades frente a las cuales es responsable cada integrante, se presume que todos los integrantes responden solidariamente en caso de incumplimiento.
- Domicilio del proponente plural: Indicar la fecha de domicilio de proponente. Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso de integrante persona jurídica, por el representante legal o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Adicionalmente se debe anexar la fotocopia del documento de identificación del representante legal principal y del suplente de la estructura plural.

**Nota:** En caso de ser seleccionado un Consorcio o Unión Temporal, la facturación deberá ser emitida por el Consorcio o la Unión Temporal.

#### **8.1.3.4. AUTORIZACIONES.**

Cuando el representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, debe adjuntar copia del documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta de acuerdo con el valor de la presente invitación pública, en cuantía igual o superior al valor de la oferta, en caso de ser necesaria de conformidad con los Estatutos de la misma, Se procederá de igual forma en los casos de cualquier limitación estatutaria. El secretario de la reunión por medio de la cual se autoriza o amplias facultades al representante legal, deberá certificar que el acta o extracto de acta es fiel copia de la que reposa en el libro de actas de la sociedad.

#### **8.1.4. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.**

- Las personas naturales colombianas, deberán presentar copia de la cédula de ciudadanía.
- En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- En el evento de proponente plural copia de la cédula del representante legal del mismo y de cada uno de los representantes legales o personas naturales que lo integran.
- En el caso de que la propuesta se presente a través de apoderado, la fotocopia del documento de identidad de este.

#### **8.1.5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT**

El proponente singular o integrantes del proponente plural, deben aportar el registro único tributario para verificación del Comité Técnico de Gestión Local.

#### **8.1.6. DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR.**

En caso de que el representante legal del proponente sea varón menor de 50 años, deberá aportar documento en el que evidencie la definición de su situación militar.

#### **8.1.7. CERTIFICACIÓN BANCARIA.**

El proponente singular o integrantes del proponente plural, deben aportar certificación bancaria para verificación del Comité Técnico de Gestión Local.

Para proponente plural la certificación será aportada únicamente en caso y al momento de ser seleccionado

#### **8.1.8. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE PARAFISCALES**

##### **8.1.8.1. PERSONAS NATURALES**

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados respectivos, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados, la fecha originalmente establecida para el mismo.

El Proponente podrá acreditar el cumplimiento, entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación.

La persona natural que disfrute de pensión de vejez, o de invalidez, presentará el certificado que lo acredite y además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Si la persona natural tiene personal a cargo, adicionalmente deberá aportar la certificación acreditando el pago durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso, del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados o personal vinculado, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

##### **8.1.8.2. PERSONAS JURÍDICAS**

Las personas jurídicas nacionales deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados o personal vinculado en el país, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o Contador y por el Representante legal acreditando el pago durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. El revisor fiscal o Contador, deberá aportar junto con la respectiva certificación, el documento de identidad, la tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales vigente.

En el evento en que la persona no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

### **8.1.8.3. PROPONENTE PLURAL**

Si se trata de un proponente plural, se deberán allegar las certificaciones de cumplimiento mencionadas en los literales anteriores, de acuerdo con la calidad de cada uno de los miembros que lo integran.

### **8.1.9 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS Y REDAM**

El proponente aportará los certificados expedidos por la

- a- Contraloría General de la República,
- b- la Procuraduría General de la Nación
- c- Policía Nacional certificado de antecedentes judiciales, REDAM y medidas correctivas de la persona natural o jurídica que presente la propuesta y del representante legal de la persona jurídica que la presente.
- d- El Comité Técnico de Gestión Local verificará en las páginas Web de dichas entidades la información.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se aportará por parte del proponente y se realizarán las mismas verificaciones por parte del Comité Técnico de Gestión Local dichos requerimientos para cada uno de sus integrantes.

Adicionalmente para el representante legal se deberá allegar El Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

Los mencionados documentos deberán tener una vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección

**Nota:** los DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTE serán subsanables o aclarables en caso de que sean requeridos.

## **9. DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE**

### **9.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, por lo tanto, el proponente persona jurídica, natural o proponente plural, para cumplir con este requisito, deberá suscribir y presentar el **ANEXO FORMATO No. 2 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS** debidamente suscrito por el representante legal del proponente cuando se trate de personas jurídicas o proponente plural, y en caso del proponente persona natural lo suscribirá directamente, por el cual manifiesta que conoce y se compromete a dar cumplimiento en su totalidad a las especificaciones técnicas mínimas obligatorias incluidas en el **ANEXO No. 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**, en los términos y plazos establecidos, en caso de resultar favorecido.

Las especificaciones técnicas mínimas son de obligatorio cumplimiento, y constituyen la esencia misma del ofrecimiento, por lo tanto, si el proponente no diligencia en su totalidad dicho anexo dispuesto para tal fin, o no aporta los documentos solicitados en las especificaciones técnicas, se entenderá que no presenta oferta técnica y su propuesta será **RECHAZADA**.

Los aspectos técnicos que sean susceptibles de subsanar se solicitarán a los oferentes, siempre y cuando no representen una reformulación de la oferta y, si no fuere posible la

aclaración sin mejora, la oferta será **RECHAZADA**.

## **9.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

### **a) EXPERIENCIA GENERAL**

Para acreditar la experiencia general de los proponentes, se solicitarán hasta tres (3) contratos ejecutados y entregados a satisfacción en los últimos cinco (5) años al cierre del presente proceso en el Dpto. de Nariño, cuyo objeto u alcance **haya consistido en adecuaciones, instalaciones, producción vegetal o construcciones de infraestructura agropecuarias**, y cuyo sumatoria de los valores ejecutados al momento de su terminación, sea superior al sesenta por ciento (60%) del valor mínimo estimado del presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes a la actual vigencia. La experiencia solicitada será demostrada aportando constancia expedida por el contratante acompañado de la copia del contrato y acta de recibo o liquidación, y en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado.

El proponente que NO allegue los correspondientes soportes de la experiencia, en los términos mencionados en el párrafo anterior, será rechazado.

**Nota 1:** Para el caso de consorcio o uniones temporales, no serán aceptados como experiencia los contratos donde el contratante sea alguno de los integrantes del proponente plural. No se recibirán auto certificaciones para acreditar la experiencia, en caso de que se presenten, el Proponente será rechazada

**Nota 2:** Toda la experiencia que se pretenda acreditar debe corresponder a contratos o su denominación ejecutados y terminados con su respectiva acta de liquidación. (No debe incluir contratos de obras de vías ni infraestructura vial)

**b) EXPERIENCIA ESPECIFICA:**

El proponente deberá acreditar experiencia en ejecución de este tipo de actividades con MINIMO 1 contrato o su denominación con algunos de los 4 consejos comunitarios presentes en esta licitación en actividades en: adecuaciones, instalaciones o construcciones de infraestructura agropecuarias en al menos uno de los contratos presentados para certificar la experiencia general, en el cual se debe evidenciar que fueron efectivamente ejecutadas las actividades que se pretenden acreditar como experiencia específica.

**CONSIDERACIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE.**

- a) El objeto o alcance de las actividades ejecutadas en las certificaciones de los contratos que se presenten como experiencia deben relacionarse, obligatoriamente, con el objeto y/o alcance al objeto del presente proceso.
- b) En el evento en que la certificación aportada por el proponente, no cuente con la información necesaria para hacer su verificación, deberá aportar copia de los contratos u órdenes de servicios con su respectiva acta de liquidación y/o recibo a satisfacción y/o acta de terminación la cual deberá ser expedida por la entidad, empresa, o persona contratante.
- c) En el caso de propuestas conjuntas la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes de la figura asociativa, así mismo el CTGL tendrá en cuenta la sumatoria de las experiencias presentadas por los integrantes del proponente plural. En todo caso la sumatoria de la experiencia deberá ser igual o superior al sesenta 60% del presupuesto oficial para cada lote o bloque.

**REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

1. La certificación deberá ser expedida por el contratante y suscrita por el representante legal o el competente en la que se evidencie la siguiente información:
  - a. Nombre del contratante, sea persona natural, jurídica o entidad pública.
  - b. Nombre e identificación del CONTRATISTA.
  - c. Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
  - d. Número del contrato (si tiene).
  - e. Objeto y alcance del contrato, que debe tener relación con el objeto que se pretende contratar a través del presente proceso.
  - f. Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año) y fecha de ejecución.
  - g. Valor del contrato y de las adiciones si las hubo.
  - h. Valor ejecutado del contrato.
  - i. Cumplimiento a satisfacción del objeto contractual.
  - j. Dirección física, electrónica, y número de teléfono de contacto del contratante..
  - k. Fecha de elaboración de la certificación.
  - l. Nombre de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por el funcionario competente para suscribirla).
2. Si las certificaciones no contienen la información que permita la verificación de los componentes solicitados en el numeral anterior, el proponente deberá adjuntar de manera complementaria copia del contrato u orden de servicios con su respectiva acta de liquidación y/o recibo a satisfacción y/o acta de terminación la cual deberá ser expedida por la entidad o empresa contratante, con los cuales se pueda verificar la información faltante.
3. No serán tenidas en cuenta las certificaciones expedidas por el mismo proponente (auto certificaciones).
4. Cuando el proponente pretenda acreditar experiencia adquirida como participante de consorcio o unión temporal deberá indicar el porcentaje de participación. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse documento de constitución del consorcio o Unión Temporal, en el cual conste dicho porcentaje de participación.

5. Si el contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario
6. En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.
7. No se aceptarán las certificaciones y/o contratos que estén en ejecución o que no se encuentren ejecutados en su totalidad.
8. De acuerdo con el numeral 2.5 del ordinal 2° del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015: "(...) Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes". La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.
9. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en la ley.
10. En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de esta se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos.
11. En caso de que alguna información referente a la acreditación de experiencia obtenida en un país extranjero no esté acreditada de la manera que se exige en el presente proceso, se deberá aportar el documento o documentos equivalentes, de los cuales se pueda obtener la información requerida, debidamente apostillados o legalizados, cuando haya lugar a ello.
12. Si en los documentos aportados no se indica claramente las fechas de la experiencia con día, mes y año, El CTGL tomará el último día de cada mes inserto en el contrato como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.
13. En el evento de que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma copia del contrato o su equivalente, el acta de recibo final o su equivalente, en donde se puedan verificar su objeto, alcance, actividades, plazo y valor.
14. Para los casos en que los contratos acreditados hayan sido objeto de multa o sanción, estos no serán tenidos en cuenta por parte del CTGL.
15. No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que no se relacionen con el objeto del presente proceso de selección, ni las relaciones de contratos, copias de los contratos en ejecución, copia de facturas, acta de recibo, actas de liquidación que no estén acompañadas de la respectiva certificación.
16. Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.
17. Para efectos de acreditación de experiencia el Proponente deberá aportar, adicional a la copia del contrato, alguno de los documentos que se describen a continuación:  
Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.
18. El CTGL se reserva el derecho de verificar la información consignada en las certificaciones.

En caso de que el oferente no cumpla con los requisitos anteriormente enunciados, o no subsane dentro de los términos otorgados en el cronograma de la invitación pública, su propuesta se considerará como **NO HABILITADA**.

### **9.3. EQUIPO DE TRABAJO Y EXPERIENCIA A ACREDITAR**

El equipo de trabajo y la experiencia de dicho personal son de obligatorio cumplimiento, por lo tanto, el proponente persona jurídica o natural o proponente plural, para acreditar este requisito se compromete a dar cumplimiento en su totalidad a los perfiles y experiencias requeridas en el presente numeral y los demás indicados en los documentos que hacen parte de los presentes Términos de Referencia.

**MAESTRO DE OBRA:** deberá acreditar experiencia en adecuaciones, instalaciones o construcciones de infraestructura agrícolas, no inferior a tres (3) años. Debe aportar copia del documento de identificación.

La dedicación en la obra será del 100%.

**RESIDENTE DE OBRA:** deberá acreditar título de ingeniero civil y expedición de la tarjeta profesional no inferior a 3 años. Debe certificar por los menos dos contratos como residente de obra en la construcción de obra civil o agropecuaria . Debe aportar certificado de antecedentes disciplinarios y copia de documento de identificación. No se tendrá en cuenta experiencia en construcción de puentes y vías.

La dedicación en la obra será del 100%.

**Nota:** La experiencia solicitada será demostrada aportando constancia expedida por el contratante acompañado de la copia del contrato y acta de recibo o liquidación, y/o en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado.

#### **9.4. CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

Para todos los integrantes del equipo de trabajo objeto de habilitación y evaluación, se deberá adjuntar el **ANEXO No. V CARTA DE INTENCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO**, mediante la cual se comprometan a trabajar con el proponente, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato y certificar, además, que no ha participado en la preparación o elaboración de otra propuesta para la presente convocatoria, ni hace parte de otra propuesta para la presente convocatoria

#### **NOTAS SOBRE LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTES**

- 1) Mínimo se refiere al requisito mínimo que debe soportar el equipo de trabajo, por lo cual el solo cumplimiento de este requisito no puntúa; por el contrario, en el evento de no cumplir con alguno de los perfiles de la propuesta será considerada NO HÁBIL.
- 2) Cada integrante del Equipo de Trabajo deberá diligenciar el formato en Excel EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO, con sus respectivos soportes.
- 3) Para la verificación de requisitos habilitantes, resulta necesario que TODOS los miembros del equipo cumplan con los mínimos de formación educativa y experiencia requeridos.
- 4) Para la acreditación del Recurso Humano el oferente deberá anexar en su PROPUESTA las hojas de vida del personal propuesto con los soportes correspondientes que acrediten los estudios y experiencia solicitada en este proceso, (Títulos académicos, certificaciones de experiencia profesional, matrícula o tarjeta profesional, antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, de medidas correctivas y profesionales, vigencia y antecedentes de los profesionales que se presentan de acuerdo con el colegio de profesionales al que corresponda cada profesión.).
- 5) Para ser tenidas en cuenta cada una de las experiencias referidas, por cada integrante del equipo, deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día, mes y año) y la fecha de terminación (día, mes y año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. Para el efecto se debe anexar, debidamente diligenciado, el formato de personal propuesto, el cual se encuentra adjunto a los términos de referencia.
- 6) Para la calificación del Recurso Humano el oferente deberá anexar las hojas de vida (formato en Excel EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO), con los soportes correspondientes que la experiencia solicitada en esta convocatoria (cédula, tarjeta profesional, títulos académicos, certificaciones laborales, entre otros).
- 7) Las certificaciones sin firma no serán tenidas en cuenta para la habilitación o calificación.
- 8) Si una vez verificado el perfil de los profesionales presentados alguno no cumple con lo solicitado por la Organización Beneficiaria, el oferente podrá presentar otro profesional diferente al inicialmente postulado, pero este no será objeto de puntuación en caso de que haya lugar a ello.
- 9) En el evento en que algún miembro del equipo de trabajo presente título obtenido en el exterior, con el fin de determinar la validez y legalidad de estos, dicho título deberá presentarse convalidado por el Ministerio de Educación Nacional.
- 10) En la ejecución del contrato, si el proponente llega a solicitar el cambio de algunos de los miembros propuestos para el equipo de trabajo, este deberá ser autorizado por la Organización Beneficiaria, del mismo, quien verificará que el personal propuesto cumpla con las mismas o mayores calidades que el propuesto, en todo caso, hasta que no se

reciba la aprobación de la Organización Beneficiaria, no podrá ser remplazado ningún miembro del equipo.

## 9.5. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO HABILITANTE

Con la propuesta se deberán adjuntar certificación de Revisor fiscal (cuando aplique) y/o contador donde se indiquen los siguientes parámetros financieros de la persona natural o jurídica:

**Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente (Este indicador demuestra la capacidad que tiene el proponente para cumplir sus obligaciones a corto plazo).

En el presente proceso se admitirá un índice de liquidez, cuyo indicador sea mayor o igual a 1.4 %.

**Endeudamiento:** pasivo total/ activo Total. (Determina endeudamiento; a mayor endeudamiento menor capacidad para cumplir con sus obligaciones).

En el presente proceso se admitirá un nivel de endeudamiento, cuyo indicador sea menor o igual 0.60

**Capital de trabajo:** activo corriente - pasivo corriente (Determina capacidad de liquidez luego de pagar pasivo a corto plazo, este debe ser positivo para que demuestre respaldo de la actividad contratada)

En el presente proceso se admitirá un Capital de Trabajo mayor o igual al 60% del valor del presupuesto oficial.

**NOTA 1:** Con la certificación del Revisor y/o contador, se deberá adjuntar la copia de su tarjeta profesional y la certificación expedida por la Junta Central de Contadores actualizada de vigencia de matrícula del Contador. Adicionalmente presentar la declaración de renta y estados financieros con notas contables del año gravable 2024.

**NOTA 2:** Consorcio o Unión Temporal: cada una de las personas que componen el consorcio o la unión temporal, debe acreditar la capacidad financiera de acuerdo con su porcentaje de participación

**RUT:** El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario generado con vigencia no mayor a 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta, en donde se incluyan indicadores y/o códigos de actividad que sean acordes al presente objeto contractual. Esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.

## 10. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Término de Referencia y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, el CTGL debe solicitar a los proponentes durante el proceso de selección, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término de traslado informado en la solicitud.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

## 11. CRITERIOS PONDERABLES

Se efectuará los estudios del caso y el análisis comparativo entre las propuestas presentadas por los oferentes que hayan cumplido con los requisitos habilitantes, y se ajusten a los términos de referencia y conforme a los siguientes criterios:

Crterios	Calificación	Puntaje Máximo
<b>Oferta Económica</b>	50 puntos	50
<b>Oferta valor agregado(ponderable) entregar con solicitud de trámite de certificación ante el ICA para 4 viveros</b>	1- 20 puntos	20
Oferta valor agregado (ponderable) Entrega de material adicional 1- hasta 5.000 Plántulas cacao 2- hasta 10.000	<b>1- 10 puntos</b> <b>1- 20 puntos</b>	20
Oferta valor agreda (ponderable) Contratar personas de la región o de la zona de influencia de construcción de viveros con carta de intención		10
<b>TOTALES</b>		100

### 11.1. OFERTA ECONÓMICA

El Proponente debe incluir en su Oferta económica los costos derivados de la ejecución de la obra y-o servicio objeto de la presente invitación, tales como, IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, gastos de transporte, cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones, certificaciones, entre otros que se requieran para cumplir con el alcance expuesto en los presentes términos de referencia, además debe contemplar el AUI en el presupuesto de la obra y la oferta debe estar detallada para cada ítem según el presupuesto antes detallado.

Si el proponente no contempla el impuesto al valor agregado (IVA) u otro impuesto y el bien o servicio lo causa, se considerará INCLUIDO en el valor total de la propuesta y así lo acepta el proponente.

En el presupuesto presentado, al realizar el cálculo antes de IVA y después de IVA, se debe emplear únicamente números enteros, sin decimales. Para ello, los valores deben ser redondeados según corresponda, garantizando así la coherencia en los montos presentados.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

En consecuencia, no se reconocerá valor alguno derivado de un error u omisión en la estructuración o liquidación, ni de la propuesta ni de los impuestos, respectivamente.

El proponente con la presentación de su propuesta económica manifiesta de manera expresa que asume la responsabilidad de la estructuración de ésta, y especialmente de la liquidación de los impuestos en que pueda incurrir.

Son de exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La NO presentación de la propuesta económica o el no cumplimiento de las condiciones referidas, implica el RECHAZO de la propuesta. (Anexo No. 3).

#### **11.1.1. PONDERACION DE LA OFERTA ECONOMICA:**

El CTGL ordenará los valores ofertados desde el menor valor hasta el mayor valor ofertado para la ejecución de la obra, y otorgará el máximo puntaje dispuesto en los términos de referencia, a aquella propuesta que oferte el menor valor para la ejecución de la obra a ser ejecutada.

En consecuencia, para otorgar puntaje a las propuestas restantes que no ofertaron el menor valor del presente proceso, se dividirá el máximo puntaje dispuesto en los términos de referencia en el número de propuestas recibidas que se encuentren hábiles, y a la segunda oferta económica de menor valor hábil le otorgará como puntaje el resultante del máximo puntaje menos el cociente resultante de la operación previa, y para la tercera tomará el puntaje de la segunda oferta y restará el cociente resultante, y así consecuentemente hasta otorgar puntaje a la de mayor propuesta económica que resultó hábil.

#### **11.2 APOYO A LA CONTRATACIÓN PERSONAL DE LA ZONA DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS Y DE INFLUENCIA**

La instancia correspondiente de acuerdo al Manual de ejecución PIDAR, otorgará diez (10) puntos al proponente quien suscriba y presente **CERTIFICACIÓN de CONTRATACIÓN PERSONAL DE LA ZONA DE INFLUENCIA debidamente** suscrita por el representante legal del proponente. (ANEXO VI)

El ofrecimiento por los Proponentes de los demás ítem del numeral 11 en sus especificaciones son puntaje ponderable según se especifica (No son obligatorios)

#### **12. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en forma completa, utilizando para ello los formatos contenidos en los anexos a esta invitación, acompañados de los documentos solicitados en la anterior sección, así como de la Garantía de seriedad de la Oferta cuando este aplique.

Los Proponentes deben presentar la Oferta en español a los correos electrónicos: [utt.pasto@adr.gov.co](mailto:utt.pasto@adr.gov.co) y [veredasunidasunbienconsej@gmail.com](mailto:veredasunidasunbienconsej@gmail.com)

Las ofertas por medio de correo electrónico, deben ir en carpetas separadas y nombradas por documentos en una carpeta Archivo zip, en PDF por cada ítem separado por carpetas con el rotulo en el cuerpo del correo así:

Entidad:

Dirección:

Ciudad:

Contiene: Propuesta Original o copia, "Según sea el caso".

Proceso: Selección de INVITACIÓN No.3 TDR No. 5 DE 2025 - RESOLUCIÓN 103 de 2024.

Objeto: REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTAR , PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

Proponente:

Nit o cédula:  
Dirección / Ciudad:  
Teléfono o celular:  
Correo electrónico:

La carpeta debe estar nombrada así: Selección de INVITACIÓN No. 3 TDR No. 5 DE 2025 - RESOLUCIÓN 103 de 2024.

La Oferta debe contener un índice, separadores para cada capítulo y estar foliada en todas sus páginas, en forma consecutiva y ascendente iniciando con el número 1. El orden de la presentación de los documentos de la Oferta debe corresponder al indicado en la sección anterior.

Las propuestas deberán entregarse dentro de la fecha y hasta la hora establecida en el Cronograma del presente proceso. Se levantará acta del procedimiento.

Los proponentes deben presentar sus ofertas a los correos electrónicos que determine la ADR, en la fecha dispuesta en el cronograma establecido en estos Términos de Referencia y deberá contener la siguiente información:

1. Fecha de presentación de la propuesta
2. Identificación del oferente, con su dirección, teléfono y/o número celular, correo electrónico y demás datos que permitan su identificación y ubicación.
3. Descripción detallada de los bienes y/o servicios, según la presente invitación, especificando unitario y valor total de acuerdo con las cantidades requeridas.
4. Descripción del valor agregado que puede otorgar el oferente
5. Descripción de la calidad y de las garantías de los bienes.

La Oferta en medio magnético (correo electrónico) debe contener los archivos electrónicos, en formatos PDF y Excel que permita reconocimiento de texto.

En caso de discrepancias, contradicciones, documentos ilegibles, información que pueda inducir a error o a más de una (1) interpretación, dentro de la Propuesta, la instancia correspondiente de acuerdo al Manual de ejecución PIDAR, se reserva el derecho de solicitar las aclaraciones pertinentes, sin que en ningún caso implique o permita la posibilidad de ampliar o mejorar la propuesta por parte de los oferentes.

La fecha límite para presentación de ofertas y el lugar para hacerlo se encuentran indicados en el cronograma del proceso.

A partir de la fecha y hora programada para la entrega de las propuestas, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan, deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente o su oferta será rechazada.

Los documentos adjuntos deberán ir en un comprimido que contengan de manera organizada, uno a uno los documentos en formato PDF, debidamente firmados y foliados.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de 120 días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

LAS PROPUESTAS DEBERÁN SER ENVIADAS SIN CLAVE.

### **13. CRITERIOS DE DESEMPATE DE PROPUESTAS**

Con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas que se encuentren ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, y el Artículo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación, Decreto 1860 de 2021, de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el(los) proponente(s), conforme a las reglas previstas en la invitación privada del presente proceso.

**Nota 1:** En caso que persista el empate, en atención al numeral 12 del artículo 2.2.1.2.4.2.17. Decreto 1860 de 2021 que establece: "Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente", se incluye para el presente término de referencia el método de

balotas, para lo cual en sesión de CTGL se realizará la respectiva aplicación del método referenciado y se levantará la respectiva acta.

**Nota 2:** El proponente junto con su oferta puede aportar certificación que conlleve a la acreditación de una situación que cumpla con alguna (s) regla (s) establecidas en el Artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1860 de 2021.

#### **14. OFERTAS PARCIALES**

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer todos los bienes requeridos, establecidos en el ANEXO No. 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO de la presente invitación.

#### **15. VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

La oferta debe tener una validez de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En el caso de una suspensión que supere este término, se solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

#### **16. RESERVA**

Los proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

Se mantendrá la reserva de la información en el proceso de contratación frente a terceros, no obstante, se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

El informe de evaluación tendrá carácter reservado hasta tanto, no sea puesto en consideración de todos los proponentes en las condiciones establecidas en esta invitación, tiempo en el cual los proponentes podrán presentar al mismo, las observaciones que estimen convenientes.

#### **17. RETIRO DE LA OFERTA**

Los proponentes que opten por entregar su oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, sea recibida antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

Si el proponente manifieste su intención de retirar su oferta tras el cierre del proceso, se hará efectiva la garantía de seriedad del ofrecimiento.

#### **18. OFERTA ÚNICA**

En el evento que sólo una propuesta sea presentada y cumpla con los requisitos habilitantes mínimos exigidos en esta invitación (jurídica, económica y técnica), se procederá a aceptar la oferta a dicho proponente.

#### **19. DECLARATORIA DE DESIERTA**

Se declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- a. No se presenten ofertas.
- b. Las ofertas presentadas sean declaradas inhábiles o incurran en causal de rechazo.
- c. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.

## **20. CAUSALES DE RECHAZO**

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando una propuesta no se ajuste a la presente invitación, porque carece de alguno de los documentos exigidos y no sea susceptible de ser subsanado en los términos establecidos.
- b. Cuando frente a los requisitos habilitantes y previo requerimiento, no se presenten los documentos o aclaraciones requeridas en los términos y tiempos perentorios señalados o que, aún presentados, estos no cumplen con lo solicitado.
- c. Cuando con ocasión de la utilización del mecanismo de saneamiento se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a la entrega de propuestas de presente proceso.
- d. Cuando se compruebe inexactitud en su contenido, o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos.
- e. Cuando el proponente no presente oferta económica.
- f. Cuando en el cuestionario de la sección oferta económica, se supere el valor unitario establecido para cada ítem de referencia y/o el presupuesto oficial asignado para la presente invitación, incluido el valor del IVA.
- g. Cuando no oferte u oferte menores cantidades a las mínimas requeridas.
- h. Cuando al realizar la verificación aritmética y se requiera corrección de los valores, la oferta supere el presupuesto asignado por ítem.
- i. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente para este proceso de selección (por sí o por interpuesta persona).
- j. Cuando la oferta no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, previa sub-sanabilidad de los mismos.
- k. Cuando la propuesta haya sido presentada por medio diferente a la página autorizada.
- l. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, o no se presente conforme lo indicado en la invitación.
- m. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Organización Beneficiaria o a los demás participantes, sin perjuicio de las demás acciones legales que puedan iniciarse.
- n. Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales
- o. Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para la adjudicación del presente proceso.
- p. Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para este mismo proceso
- q. Cuando esté incurso el proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
- r. Cuando junto con la propuesta no se presente la garantía de seriedad de la oferta, emitida en fecha y hora previa a la hora de cierre de recepción de las ofertas, debidamente firmada
- s. Cuando el proponente esté ejecutando otros contratos con organizaciones beneficiarias de la Agencia de Desarrollo Rural y se evidencie su incumplimiento.

## **21. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta emitida por una compañía vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral, cuyo beneficiario sea el CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS, UN BIEN COMÚN NIT: 814.001.986-4. Las garantías deberán ser expedidas en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

GARANTIA	VIGENCIA	VALOR	AMPAROS
<b>Seriedad de la Oferta</b>	Desde la presentación de la oferta y hasta 4 meses más.	Por lo menos el diez por ciento (10%) del valor de la oferta.	La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

## 22. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El proveedor seleccionado deberá constituir las siguientes garantías emitidas por una compañía vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuyos beneficiarios sean la Organización Beneficiaria y la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR.

Descripción	Amparos	Cobertura	Vigencia
<b>Póliza de seguro</b>	Cumplimiento	20% del valor total del contrato	Duración del contrato, más 6 meses
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	5% valor contrato	Duración del contrato y una vigencia de 3 años más posterior a su terminación
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	100% del valor entregado como anticipo	Duración del contrato, más 6 meses
	Calidad de bienes y materiales	20% del valor total de la obra	Duración del contrato, más dos (2) años
<b>Póliza RCE</b>	Daños materiales, lesiones personales, muerte, y perjuicios extra patrimoniales a terceros	30 salarios mínimos legales mensuales vigentes	Duración del contrato

## 23. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES

### 23.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE

1. Realizar el control y la vigilancia al desarrollo y ejecución del contrato.

2. Pagar oportunamente el valor de los bienes contratados dentro de los plazos fijados en el contrato y previo al cumplimiento y aprobación de la cuenta por parte del Comité Técnico de Gestión Local.
3. Solicitar estados financieros cuando así lo requiera.
4. Las demás que se deriven de la Constitución, la Ley y los reglamentos emitidos por la ADR.

### **23.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del Contrato, la ley, el Contratista se obliga a:

1. Cumplir a cabalidad el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo y lugar convenidos, cumpliendo con los estudios, diseños y demás anexos del PIDAR.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y cumpliendo las recomendaciones del supervisor.
3. Presentar la factura de pago con los soportes indicados por el contratante siempre que se requieran.
4. Mantener informado al contratante de toda circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
5. Asumir todos los costos en que incurra para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Llevar registros, bitácora, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a la ejecución del contrato.
7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Atender los requerimientos técnicos y administrativos que realice el supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
9. Solicitar y presentar las pólizas requeridas para el proyecto, según lo estipulado en el TDR y mantenerlas vigentes.
10. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de la obra, para que ésta se realice en óptimas condiciones técnicas.
11. Reportar, de manera inmediata a la Supervisión, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
12. Solicitar autorización escrita para cualquier cambio en el desarrollo de las actividades contratadas y de las personas que ejecutan la obra.
13. Presentar el certificado emitido por el revisor fiscal si aplica, o contador y Representante Legal con la información relacionada a la Seguridad Social Integral de los Trabajadores que ejecutan el presente contrato cada mes.
14. Contar con el personal y recursos dispuestos para el desarrollo del contrato.
15. Disponibilidad y continuidad en la prestación del servicio del contratista.
16. Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.
17. INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS: EL CONTRATISTA permitirá en cualquier tiempo al CONTRATANTE verificar el cumplimiento normativo del objeto contratado y de las políticas de EL CONTRATANTE, directamente o a través de terceros.
18. Devolución de la totalidad de documentos o información que le sean entregados, así como los bienes que le fueren facilitados para cumplir a cabalidad con sus obligaciones, al momento de terminación del contrato.
19. Garantizar que la construcción cumple con todos los requisitos ambientales, sanitarios, estructurales y de diseño, de publicidad exterior visual y de cualquier otra naturaleza, que sean necesarios para el funcionamiento de la actividad que se pretende desarrollar, ya sea que los mismos hayan sido establecidos por los órganos correspondientes al orden nacional, departamental o municipal, so pena de tener que subsanar o asumir las multas que por omisiones o por vicios se generen. EL CONTRATISTA tramitará ante las entidades correspondientes los permisos requeridos durante el desarrollo y entrega de la obra.
20. GESTIÓN DE LA OBRA: Retirar a la terminación de la obra sus equipos; efectuar la remoción de escombros, desperdicios y materiales sobrantes, disponiéndolos en los botaderos legalmente autorizados; hacer la limpieza general del sitio de los trabajos para entregar las instalaciones despejadas y dejar los espacios que ocupó en el mismo estado de conservación y limpieza que los recibió.
22. Garantizar el cumplimiento del sistema de gestión ambiental.
23. RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA será responsable frente a EL CONTRATANTE por los daños y perjuicios directos, causados por acciones u omisiones imputables a el contratista o sus empleados.

### **23.3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

1. Entregar la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los Documentos del Proceso Contractual, cumpliendo con el cronograma establecido y aprobado por el Supervisor.
2. Suscribir la apropiación de los estudios y diseños para la ejecución de la obra.
3. Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando la obra contratada de acuerdo con los criterios de calidad exigible, los anexos respectivos, con sujeción al presupuesto contratado y dentro del plazo establecido.
4. Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y protección de las obras contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad o acabados. Así mismo, deberá tomar las debidas precauciones a fin de conservar el estado de los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales y subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles estructuras o instalaciones.
5. Realizar los ajustes, arreglos o cambios requeridos conforme lo acordado en Comité Técnico de Gestión Local, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud.
6. Cumplir con las normas ambientales y de salubridad pública vigentes aplicables a la actividad constructiva.
7. Presentar informe que dé cuenta del cumplimiento de las actividades pactadas, previa presentación de la cuenta de cobro.
8. Asumir el valor de cargue, descargue y transporte de los bienes objeto del contrato hasta el lugar de entrega de los insumos contratados, conforme lo descrito en los términos de referencia.
9. Entregar actas, bitácora de obra, memorias, registros, planos record y demás soportes al finalizar la obra.
10. Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato.
11. Adelantar todas las gestiones ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de obra.
12. Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza y disponer de ellos de acuerdo con lo que, para tal efecto, determine la normatividad ambiental vigente.
13. Garantizar el equipo de trabajo necesario en las áreas de intervención donde se ejecute la obra, así como implementar las medidas de seguridad que se requieran al mismo.
14. Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el Supervisor, toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad exigidas en los Documentos del Proceso Contractual.
15. Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial y salud en el trabajo, en especial en relación con los elementos de seguridad industrial necesarios para el personal que interviene en las actividades de obra, manipulación de equipos, herramientas, combustibles, así como la dotación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual.
16. Ubicar la señalización preventiva necesaria para la circulación en condiciones de seguridad de los personales de obra, vecinos y terceros.
17. Entregar al Supervisor antes del inicio de la etapa de ejecución, el listado del personal que se empleará en la ejecución de la obra, y las correspondientes hojas de vida con los soportes verificados.
18. Cumplir con la normatividad vigente adoptando las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
19. EL CONTRATISTA deberá responder por el pago de todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten la celebración, ejecución y liquidación del contrato y las actividades que de él se deriven.

20. Suministrar y mantener durante la obra, conforme a los porcentajes de dedicación, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales y la experiencia general y específica exigidas en el proceso de selección del cual se derivó el presente contrato.

21. Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.

22. Presentar para aprobación del Supervisor el plan de inversiones del anticipo y el respectivo cronograma de ejecución de obra.

23. Realizar el registro fotográfico del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance de esta, lo cual hará parte de los informes de actividades que presente el contratista.

24. Elaborar y presentar conjuntamente con el Supervisor, las actas que haya lugar durante la ejecución de contrato.

25. Brindar y facilitar la información que se requiera en el marco de los diferentes espacios de seguimiento establecidos por la supervisión y la Agencia de Desarrollo Rural, y, aportar la información adicional que sea requerida.

#### **24. FORMA DE PAGO**

Para el cumplimiento de la ejecución del contrato, se estipula como forma de pago el siguiente:

**JUSTIFICACION ANTICIPO:** De acuerdo a la construcción el tiempo y los requerimientos, en todas las cotizaciones se solicita un anticipo del 30%.

**DESEMBOLSO:** Un desembolso como Anticipo, equivalente al treinta por ciento (**30%**) del valor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del respectivo contrato, y con la presentación de los siguientes soportes:

- Presentación y aprobación de las pólizas exigidas en el contrato.
- Acta de inicio debidamente firmada por las partes.
- Plan de inversión del anticipo.
- Acta de apropiación de los estudios y diseños firmada por el contratista, en donde se describa además la metodología para adelantar la obra, las técnicas y procesos constructivos a emplear, acorde con el personal necesario para la ejecución del objeto del contrato en el plazo previsto.
- Cronograma de ejecución de la obra con el respectivo flujo de inversiones, aprobado por el supervisor.

Este anticipo se hará efectivo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del respectivo contrato, para lo cual deberá surtir el proceso de legalización del contrato y efectuar la debida solicitud de acuerdo al trámite implementado por la Organización Beneficiaria.

#### **PRIMER PAGO y SEGUNDO PAGO**

Se realizará un primer pago correspondiente al avance del 50% y al cumplir 2 meses de transcurrida la ejecución donde se amortizará un 60% proporcionalmente el anticipo y un segundo pago del 45% del contrato al cumplir la ejecución del contrato y se amortiza el 40% del anticipo y un pago final del 5% al liquidar el contrato y haberse recibido a satisfacción.

**PAGO FINAL:** Se realizará un pago final correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, contra firma del acta de liquidación, la que se deberá suscribir dentro de los dos meses siguientes a la terminación del contrato.

Se pagará el valor antes mencionado mediante, actas de recibo parciales de bienes, previo informe suscrito por el supervisor del contrato y acta de entrega de bienes, suscrita por el contratista, Representante Legal de la Organización y Director de la UTT de la Agencia de Desarrollo Rural ADR. Así mismo, el supervisor deberá presentar un informe o certificación de cumplimiento de ejecución. En igual sentido se debe presentar por parte del contratista el pago de aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscales del personal vinculado laboralmente con el contratista y el periodo correspondiente.

Todos los pagos se realizarán por medio de la fiducia **SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIOS S.A., FIDUAGRARIA**, por tanto, los desembolsos, trámites de pago y gestiones relacionadas con este proceso deberán tener en cuenta los tiempos, términos y procesos de esta.

Para cada pago el contratista deberá adjuntar el informe avalado tanto por la Supervisor

como por el Comité Técnico de Gestión Local.

El contratista deberá adjuntar su cuenta de cobro o factura, con los siguientes documentos:

- a. La solicitud de desembolso respectiva (Factura o cuenta de cobro según aplique).
- b. Una certificación bancaria en donde se señale el número y tipo de cuenta.
- c. La constancia de encontrarse al día por concepto de seguridad social y obligaciones parafiscales.
- d. Copia del contrato.
- e. Una certificación del Supervisor en donde se haga constar que para el avance de la ejecución del CONTRATO se requiere del pago, de acuerdo con el flujo de fondos previstos en el plan operativo para el desarrollo del proyecto.
- f. Orden de pago.
- g. Acta de aprobación de pago por parte del Comité Técnico de Gestión Local.
- h. Radicación de documentos y factura de acuerdo a instrucciones dadas.

## **25. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

La Organización Beneficiaria **Consejo Comunitario Veredas Unidas Un Bien Común** , supervisará y controlará la correcta ejecución del presente contrato con apoyo de la UTT10 o su delegado

### **25.1 FUNCIONES DEL SUPERVISOR.**

El supervisor tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir el acta de inicio una vez recibida la comunicación de cumplimiento de requisitos para inicio del contrato.
2. Revisar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA.
3. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. Levantar y firmar junto con el Supervisor, las actas respectivas.
4. Informar oportunamente al Director de la Unidad Técnica Territorial de la Agencia de Desarrollo Rural sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA.
5. Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
6. Verificar como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social Integral.

Nota: La Agencia de Desarrollo Rural a través de la Unidad Técnica Territorial como supervisor del proyecto **“Fortalecimiento a la cadena productiva del cacao en las comunidades afrocolombianas de los consejos comunitarios unión río Caunapi, río Mejicano, veredas unidas un bien común y el Naranjo del municipio de Tumaco, departamento de Nariño”** con Resolución número **103** de **2024**, podrá solicitar a la organización beneficiaria, los informes necesarios para la debida Supervisión del Contrato.

## **26. DOCUMENTOS, ANEXOS Y FORMATOS**

1. Carta de Presentación de la Oferta
2. Formato Especificaciones Técnicas
3. Formato Oferta Económica (se incluyen formatos APU y presupuesto de obra en Excel aprobados por DAAP))
4. Declaración juramentada de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales
5. Carta de intención del personal propuesto
6. Formato apoyo a contratación personal de la zona de los consejos comunitarios
7. Modelo de Contrato
8. Formato Excel de experiencia de equipo de trabajo

## ANEXO I

### CARTA DE PRESENTACIÓN CON LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

#### **LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN**

**Ref.:** PROPUESTA PARA LOS TDR No. 5 DE 2025 PARA LA CONTRATACION: REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVEROS DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 METROS2 Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACIÓN , PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO". **En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones, y recibí de LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA respuesta oportuna a cada solicitud.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el CONTRATO si la oferta resulta aceptada.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la invitación respectiva.
4. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
5. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todas las variables del presupuesto y demás gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, y contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del CONTRATO y que, en consecuencia, de ser aceptada mi propuesta no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
6. Que en caso de que se acepte mi oferta, suscribiré el CONTRATO en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
7. Que en caso de sea aceptada mi oferta, me obligo a presentar las garantías que apliquen previstas en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
8. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
9. Que manifiesto que el Proponente no está incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el CONTRATO objeto del Proceso de Contratación de la referencia
10. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
11. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	
Teléfono fijo	
Celular	
e-mail	

Firma del representante legal del proponente

Nombre de quien firma

Identificación de quien firma

Nombre del proponente

NIT del proponente

**ANEXO II.  
FORMATO ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS**

Fecha:

Señores:

**LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA  
CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN**

**Referencia:** Propuesta TDR5 Resolución No. 103 del 2024

**OBJETO:** REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACION , PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO". **En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta técnica que me comprometo a cumplir para el Proceso de la referencia y declaro que:

**Numeral 6.2 del TDR5 Formatos para especificaciones Técnicas**

Anexo que debe ser diligenciado para los 8 viveros

ACTIVIDAD	INSUMOS	UNIDAD	9. CANTIDAD	DESCRIPCION ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CADA ITEM POR LOS 8 VIVEROS
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC.V UNIDAS UBICADO EN xxx vereda de xx metros cuadrados de x por x mts e insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 o 2 de 1000 o 500 metros cuadrados mínimos.	Global		
	semilla para propagación material vegetal tangeré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad		
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA XX BENEFICIARIOS xxx PLANTULAS ( xxx. PLANTULAS DE CACAO Y xxx FORESTALES + xxx DE RESIEMBRA)</b>			
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100		
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100		

Sustrato limosa (60% para la preparacion del sustrato)	Metro cubico		
Cascarilla de arroz (20% para la preparaci3n del sustrato)	Bulto 17 kg		
Materia org3nica de bulto de 50 kg (20% para la preparaci3n del sustrato)	Bulto 50 kg		
Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg		
Fertilizante Foliar (elementos menores)	Litro		
Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfecci3n de las varetas y yemas	Galon		
Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg		
Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts		
Vinipel Pel3cula pl3stica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts		
CORDON LICRADO Rollos de cord3n licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg		
PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrizaci3n de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco		
Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema		
Semilla y servicio de t3cnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada		
Mano de obra de embolsado, germinaci3n, desarrollo, mantenimiento de pl3ntulas en vivero durante 6 meses	T3cnico		
<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>			
Carretilla	Unidad		
Pica	Unidad		
Adquisici3n de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad		
Alicate	Unidad		
Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad		
Tijera podadora MANUAL	Unidad		

Firma del representante legal del proponente  
Nombre de quien firma  
Identificaci3n de quien firma  
Nombre del proponente  
NIT del proponente

### ANEXO III.

#### FORMATO OFERTA ECONOMICA

Fecha:

Se1ores:

**LA ORGANIZACI3N BENEFICIARIA  
CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COM3N**

**Referencia:** Propuesta TDR5 Resoluci3n No. 103 - 2024

**OBJETO:** REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL, CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACION PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO

TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO". **En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta Económica para el Proceso de la referencia y declaro que:

- (a) Hemos examinado y no tengo reservas a los documentos de los términos de referencia, incluyendo las adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"];
- (b) De conformidad con los documentos de los términos de referencia, me comprometo a cumplir con el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones solicitadas más adelante.
- (c) El precio total de mi oferta, es por un valor de [expresar el precio de la oferta en letras y números en pesos colombianos M/CTE COP\$], este precio incluye todos los costos y gastos descritos en los términos de referencia y de acuerdo con las cantidades solicitadas, para lo anexo el FORMATO DE PRESUPUESTO DE OBRA.

Anexo formato modelo para oferta económica de cada uno de los 8 viveros con sus diferentes ítems y cantidades y metros cuadrados mínimos (Debe discriminar uno a uno cada vivero y consolidar el valor final de la oferta, con indicación de AUI DE OBRA CIVIL e IVA y valor total )

6. ACTIVIDAD	7. INSUMOS	8. UNIDAD	9. CANTIDAD	10. VALOR UNITARIO	11. PORCENTAJE DE IVA INCLUIDO EN PRECIO UNITARIO.	12. VALOR TOTAL PROYECTO
<b>COSTO A TODO COSTO VIVERO CC.V UNIDAS UBICADO EN xxx vereda de xx metros cuadrados de x por x mts e insumos para la producción de material vegetal</b>	Costos a todo costo vivero tipo 1 o 2 de 1000 o 500 metros cuadrados mínimos.	Global				
	semilla para propagación material vegetal tangaré o cedro de aproximadamente de 25 cms con 3 yemas o nudos	Unidad				
	<b>INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL MATERIAL VEGETAL PARA XX BENEFICIARIOS xxx PLANTULAS ( xxx. PLANTULAS DE CACAO Y xxx FORESTALES + xxx DE RESIEMBRA)</b>					
	Bolsa de 15 cm x 30 cm color negro para el cacao	Paquete de 100				
	Bolsa de polietileno calibre 1.5 con dimensiones de 4"x8" 10 x 20 cm para forestales paquete de 100 unidades	Paquete de 100				
	Sustrato limosa (60% para la preparación del sustrato)	Metro cubico				
	Cascarilla de arroz (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 17 kg				
	Materia orgánica de bulto de 50 kg (20% para la preparación del sustrato)	Bulto 50 kg				
	Fertilizante (15-15-15)	Bulto 50 kg				
	Fertilizante Foliar (elementos menores)	Litro				
	Hipoclorito de sodio (NaClO) al 5%. Para la desinfección de las varetas y yemas	Galon				
	Oxicloruro de cobre- fungicida	Kg				
	Cinta para injerto adhesivo estirable de 2 cm x rollo 100	Rollo de 100 mts				
	Vinipel Película plástica adherente stretch, rollo de 12 cm por 500 metros.	Rollo de 500 mts				
CORDON LICRADO Rollos de cordón licrado acanalado de tela para amarre de injertos (rollo de 2 Kg)	Rollo de 2 kg					

	PASTA IMPERMEABILIZANTE Pasta impermeabilizante que genere una capa protectora para evitar la entrada de agua al tejido o corte garantizando la cicatrización de este. Protege de plagas y enfermedades	Frasco				
	Vareta y yemas para injertacion	Vareta o yema				
	Semilla y servicio de técnico calificado para injertacion de patrones en vivero	Planta injertada				
	Mano de obra de embolsado, germinación, desarrollo, mantenimiento de plántulas en vivero durante 6 meses	Técnico				
	<b>HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL VIVERO</b>					
	Carretilla	Unidad				
	Pica	Unidad				
	Adquisición de Palas punta Ovalada 23,2 X 51,3 Cm 1,6mm Espesor , sin palo	Unidad				
	Alicate	Unidad				
	Bomba fumigadora de espalda de 20 litros	Unidad				
	Tijera podadora MANUAL	Unidad				
	<b>SUBTOTAL VALOR</b>					
	<b>AUI OBRA CIVIL</b>					
	<b>IVA</b>					
	<b>VALOR TOTAL OFERTA FINAL DE LOS 8 VIVEROS</b>					

- (d) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de: noventa días calendario, contados a partir de la presentación de la presente oferta. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período. El contrato se ejecutará en las fechas indicadas por ustedes y en los puntos convenidos por la Señores: **CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN**
- (e) y el Proveedor de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en los

términos de referencia y en el contrato. El Sitio de ejecución será favorable a la Organización Beneficiaria o sus asociados.

(f) Acepto las condiciones de pago del contrato, Un anticipo del 30% del Valor total del presente contrato, una vez suscrito y legalizado el contrato con la aprobación de la póliza. (si aplica)

NOTA: La organización ejecutora realizará a cada pago las retenciones y descuentos tributarios de ley.

Firma autorizada:

Nombre y cargo Nombre del proponente:

Dirección

Teléfono

Celular

Correo Electrónico

**Nota:** El proveedor puede presentar una carta, indicando políticas de descuento, servicios adicionales, rangos de precios al por mayor y al detal, que permitan al comité identificar la oferta más favorable para los beneficiarios. Esta decisión deberá reflejarse en el acta de reunión de la instancia respectiva.

\*Se incluyen formatos APU y presupuesto de obra en Excel aprobados por la DAAP (VIP)

#### ANEXO IV

#### DECLARACIÓN JURAMENTADA DE ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES

SEÑORES.

#### LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN

Referencia: Propuesta TDR No 5 Resolución No. 103 - 2024

**OBJETO:** REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTACION , PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO". En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024

\_\_\_\_\_ Identificado como aparece al pie de mi firma, domiciliado en, actuando (en calidad de revisor fiscal o Contador) y \_\_\_\_\_  
Identificado como aparece al pie de mi firma, domiciliado en, actuando en calidad de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_ con NIT. \_\_\_\_\_,  
declaramos bajo la gravedad de juramento, que, a la fecha de presentación de la oferta para participación en el proceso arriba referenciado, y durante los seis (6) meses anteriores, dicha

empresa se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes de sus empleados, correspondientes a Seguridad Social Integral y aportes a las cajas de compensación familiar.

Adicionalmente declaro que esta sociedad se encuentra al día por concepto del pago de la nómina durante el mismo periodo.

A su vez, me sirvo certificar que la mencionada firma, es contribuyente declarante del impuesto sobre la renta y complementarios, y no tiene trabajadores que devenguen, individualmente considerados, más de diez salarios mínimos mensuales legales vigentes (10 smmlv), por lo tanto, se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales.

Atentamente,

Revisor Fiscal (si aplica) y/o Contador Representante Legal

Nombre

Nombre

C.C. No. \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_

Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_

Anexos: Copia de Tarjeta Profesional, documento de identificación y Certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal o Contador.

#### ANEXO No. V

#### CARTA DE INTENCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO

Ciudad y fecha día mes año

Señores

**LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA  
CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN**

Ciudad

REFERENCIA: Propuesta TDR5 Resolución No. 103 - 2024

Respetados señores:

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y Matricula profesional No. \_\_\_\_\_, por medio de la presente me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de \_\_\_\_\_ para el *(Indicar el nombre del oferente)*, en caso de resultar adjudicatario del proceso de la referencia con la dedicación establecida en el Término de Referencia y demás documentos que hacen parte integral del proceso.

Así mismo manifiesto que no he participado en la preparación o elaboración de otra propuesta para la presente convocatoria, ni hago parte del equipo de trabajo de otra propuesta para este proceso.

Atentamente,

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PROFESIONAL:**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

**MATRICULA PROFESIONAL No.:**

**CARGO:**

**CIUDAD:**

**DIRECCIÓN:**

**TELÉFONO:**

**(Incluir en este anexo el Excel experiencia del equipo de trabajo)**

#### **ANEXO No. VI**

#### **FORMATO APOYO A CONTRATACION DE PERSONAL DE LA ZONA DE INFLUENCIA**

Fecha:

Señores:

**LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA  
CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN**

Ciudad

Referencia: Propuesta TDR5 Resolución No. 103 - 2024

**OBJETO:** REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMÚN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO". En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional donde me comprometo a cumplir con los valores agregados.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

## ANEXO VII

### MODELO DE CONTRATO.

A continuación, se presenta la minuta del contrato de acuerdo con el procedimiento para la ejecución directa de los Pidar de la ADR y las Organizaciones Beneficiarias

Se aclara que este formato es informativo, no se debe diligenciar por los oferentes.

<b>CONTRATO:</b> REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 VIVERO DE 1000 M2 Y 2 VIVEROS DE 500 MS Y PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL, CACAO Y MATERIAL VEGETAL PARA REFORESTAR PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA LA RESOLUCION 103 DEL 2024 DEL PROYECTO COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, EJECUTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO VEREDAS UNIDAS POR UN BIEN COMUN DEL MUNICIPIO TUMACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO". En el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024	
<b>Fecha:</b>	XX DE JULIO DE 2025
<b>Contratante:</b>	
<b>Dirección- teléfono:</b>	
<b>Identificación:</b>	NIT:
<b>Correo</b>	
<b>Contratista:</b>	-----
<b>Identificación:</b>	-----
<b>Dirección</b>	-----
<b>Teléfono:</b>	-----
<b>Correo</b>	-----

Entre los suscritos x x x x con NIT: xxxxxx Representada legalmente por xxxxxx identificado con la cédula de ciudadanía N° XXXX, con domicilio en Municipio de XXXX, mayor de edad, quien actúa en representación de los beneficiarios del proyecto: xxxxxxxx. Cofinanciado por la Agencia de Desarrollo Rural A.D.R mediante Resolución. 103 DE 2024." y que en adelante se denominará EL CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, XXXXXXXXXXXXXXXX. Con identificación: XXXXXX representado legalmente por XXXXXXXX (SI ES PERSONAJURIDICA), identificado como aparece al pie de su firma, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato. Mediante acta de Comité Técnico de Gestión Local (CTGL) No .\_\_\_\_\_ del mencionado proyecto, se aprobaron los términos de referencia para dar la viabilidad a este contrato, conforme al Plan Operativo de Inversiones (POI), en el marco de la aprobación de cofinanciación del proyecto por parte de la ADR, mediante resolución 727 de 2022, el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa, Términos de referencia y procesos

contractuales para la ejecución de los PIDAR, establece la Coadyuvancia entre la ADR como órgano cofinanciador y La Asociación como cofinanciada, para llevar a cabo los procesos contractuales derivados de la ejecución de los PIDAR, y se determina el procedimiento para tal fin. A través de convocatoria del xxxxx, la Agencia de Desarrollo Rural y la xxxxxx divulgaron a través de los medios de publicidad establecidos en el procedimiento para la ejecución de PIDAR de la ADR, la necesidad de contratar xxxxxxxx presentada en los términos de referencia No. 005. Cumpliendo con los requisitos tanto técnicos como financieros habiéndose presentado xxx Oferentes en igualdad de condiciones, el oferente identificado como XXXXXXXX ha sido seleccionado para adjudicársele este contrato En este sentido este contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: Objeto.** EL CONTRATISTA se compromete con el CONTRATANTE a cumplir con la obra civil de xxxxxxxxL en el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 103 – 2024 .

**Especificaciones técnicas: xxx. SEGUNDA. El precio** de este contrato se fija en la suma total Doscientos Doce millones Seiscientos Siete mil Quinientos treinta y ocho pesos M/cte. (\$ XXXX), precio que incluye el (IVA). **TERCERA: Forma de Pago:** Un anticipo del 30% del Valor total del presente contrato, una vez suscrito y legalizado el contrato con la aprobación de la póliza. Después se realizará un PRIMER PAGO DEL 50% AL CUMPLIR EL 50% DE LA OBRA Y AL TRANSCURRIR 2.5 MESES DE EJECUCIÓN DESCONTANDO EL 60% DEL ANTICIPO Y SEGUNDO PAGO DEL 45 % AL CUMPLIR LA OBRA Y ENTREGA A SATISFACCIÓN DESCONTANDO EL 40% DEL ANTICIPO. Se realizará un pago final correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, contra firma del acta de liquidación, la que se deberá suscribir dentro de los dos meses siguientes a la terminación del contrato. **PARAGRAFO:** La organización ejecutora realizará a cada pago las retenciones y descuentos tributarios de ley. **CUARTA PLAZO:** el plazo del presente contrato será de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación de la póliza, firma del contrato y acta de inicio. **QUINTA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera ningún vínculo o relación laboral entre sus partes ni con el personal que puede ser contratado para el desarrollo del objeto del contrato, toda vez que el mismo se desarrollara con plena autonomía administrativa y financiera, por parte de quienes intervienen en él. **SEXTA. OBLIGACIONES: DEL CONTRATISTA.** 1. Cumplir a cabalidad el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo y lugar convenidos, cumpliendo con los estudios, diseños y demás anexos del PIDAR. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y cumpliendo las recomendaciones del Supervisor. 3. Presentar la factura de pago con los soportes indicados por el contratante siempre que se requieran. 4. Mantener informado al contratante y al Supervisor de toda circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato. 5. Asumir todos los costos en que incurra para el cumplimiento del objeto contratado. 6. Llevar registros, bitácora, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a la ejecución del contrato. 7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 8. Atender los requerimientos técnicos y administrativos que realice el Supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho. 9. Solicitar y presentar las pólizas requeridas para el proyecto, según lo estipulado en el TDR y mantenerlas vigentes. 10. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de la obra, para que ésta se realice en óptimas condiciones técnicas. 11. Reportar, de manera inmediata a la Interventoría si la hubiere y/o a la Supervisión, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 12. Solicitar autorización escrita para cualquier cambio en el desarrollo de las actividades contratadas y de las personas que ejecutan la obra. 13. Presentar el certificado

emitido por el revisor fiscal si aplica, o contador y Representante Legal con la información relacionada a la Seguridad Social Integral de los Trabajadores que ejecutan el presente contrato cada mes. 14. Contar con el personal y recursos dispuestos para el desarrollo del contrato. 15. Disponibilidad y continuidad en la prestación del servicio del contratista. 16. Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato. 17. INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS: EL CONTRATISTA permitirá en cualquier tiempo al CONTRATANTE verificar el cumplimiento normativo del objeto contratado y de las políticas de EL CONTRATANTE, directamente o a través de terceros. 18. Devolución de la totalidad de documentos o información que le sean entregados, así como los bienes que le fueren facilitados para cumplir a cabalidad con sus obligaciones, al momento de terminación del contrato. 19. Garantizar que la construcción cumple con todos los requisitos ambientales, sanitarios, estructurales y de diseño, de publicidad exterior visual y de cualquier otra naturaleza, que sean necesarios para el funcionamiento de la actividad que se pretende desarrollar, ya sea que los mismos hayan sido establecidos por los órganos correspondientes al orden nacional, departamental o municipal, so pena de tener que subsanar o asumir las multas que por omisiones o por vicios se generen. EL CONTRATISTA tramitará ante las entidades correspondientes los permisos requeridos durante el desarrollo y entrega de la obra. 20. GESTIÓN DE LA OBRA: Retirar a la terminación de la obra sus equipos; efectuar la remoción de escombros, desperdicios y materiales sobrantes, disponiéndolos en los botaderos legalmente autorizados; hacer la limpieza general del sitio de los trabajos para entregar las instalaciones despejadas y dejar los espacios que ocupó en el mismo estado de conservación y limpieza que los recibió. 21. Garantizar el cumplimiento del sistema de gestión ambiental. 22. RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA será responsable frente a EL CONTRATANTE por los daños y perjuicios directos, causados por acciones u omisiones imputables al contratista o sus empleados. SEPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: 1. Entregar la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los Documentos del Proceso Contractual, cumpliendo con el cronograma establecido y aprobado por la Supervisión. 2. Suscribir la apropiación de los estudios y diseños para la ejecución de la obra. 3. Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando la obra contratada de acuerdo con los criterios de calidad exigible, los anexos respectivos, con sujeción al presupuesto contratado y dentro del plazo establecido. 4. Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y protección de las obras contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad o acabados. Así mismo, deberá tomar las debidas precauciones a fin de conservar el estado de los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales y subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles estructuras o instalaciones. 5. Realizar los ajustes, arreglos o cambios requeridos conforme lo acordado en Comité Técnico de Gestión Local, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud. 6. Cumplir con las normas ambientales y de salubridad pública vigentes aplicables a la actividad constructiva. 7. Presentar informe que dé cuenta del cumplimiento de las actividades pactadas, previa presentación de la cuenta de cobro. 8. Asumir el valor de cargue, descargue y transporte de los bienes objeto del contrato hasta el lugar de entrega de los insumos contratados, conforme lo descrito en los términos de referencia. 9. Entregar actas, bitácora de obra, memorias, registros, planos record y demás soportes al finalizar la obra. 10. Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. 11. Adelantar todas las gestiones ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de obra. 12. Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza y disponer de ellos de acuerdo con lo que, para tal efecto, determine la normatividad ambiental vigente. 13. Garantizar el equipo de trabajo necesario en las áreas de intervención donde se ejecute la obra, así como implementar las medidas de seguridad que se requieran al mismo. 14. Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el

Supervisor, toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad exigidas en los Documentos del Proceso Contractual. 15. Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial y salud en el trabajo, en especial en relación con los elementos de seguridad industrial necesarios para el personal que interviene en las actividades de obra, manipulación de equipos, herramientas, combustibles, así como la dotación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual. 16. Ubicar la señalización preventiva necesaria para la circulación en condiciones de seguridad de los personales de obra, vecinos y terceros. 17. Entregar al Supervisor antes del inicio de la etapa de ejecución, el listado del personal que se empleará en la ejecución de la obra, y las correspondientes hojas de vida con los soportes verificados. 18. Cumplir con la normatividad vigente adoptando las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores. 19. EL CONTRATISTA deberá responder por el pago de todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten la celebración, ejecución y liquidación del contrato y las actividades que de él se deriven. 20. Suministrar y mantener durante la obra, conforme a los porcentajes de dedicación, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales y la experiencia general y específica exigidas en el proceso de selección del cual se derivó el presente contrato. 21. Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato. 22. Presentar para aprobación del Supervisor el plan de inversiones del anticipo y el respectivo cronograma de ejecución de obra. 23. Realizar el registro fotográfico del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance de esta, lo cual hará parte de los informes de actividades que presente el contratista. 24. Elaborar y presentar conjuntamente con el Supervisor, las actas que haya lugar durante la ejecución de contrato. 25. Brindar y facilitar la información que se requiera en el marco de los diferentes espacios de seguimiento establecidos por la supervisión y la Agencia de Desarrollo Rural, y, aportar la información adicional que sea requerida. **OCTAVA. GARANTIAS:**

Descripción	Amparos	Cobertura	Vigencia
<b>Póliza de seguro</b>	Cumplimiento	20% del valor total del contrato	Duración del contrato, más 6 meses
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	5% valor contrato	Duración del contrato y una vigencia de 3 años más posterior a su terminación
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	100% del valor entregado como anticipo	Duración del contrato, más 6 meses
	Calidad de bienes y materiales	20% del valor total de la obra	Duración del contrato, más dos (2) años

<b>Póliza RCE</b>	Daños materiales, lesiones personales, muerte, y perjuicios extrapatrimoniales a terceros	30 salarios mínimos legales mensuales vigentes	Duración del contrato
-------------------	---	--	-----------------------

**NOVENA. MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales y/o legales a que haya lugar por parte del Contratista en la ejecución del contrato o en cumplimiento de sus obligaciones durante la ejecución del mismo, el Contratista cancelará a Organización por cada semana de retraso, el equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, sin exceder el diez (10%) por ciento del valor del mismo. Para efectos de dar cumplimiento a la presente cláusula, la organización verificará semanalmente el cumplimiento, entre otros, del Cronograma de Trabajo y obligaciones a cargo del Contratista, de acuerdo con lo señalado en los presentes TDR y deberá informar sobre su cumplimiento o incumplimiento al CTGL. Para efectos que el Contratista cancele los valores por la mora en la ejecución de las obligaciones no se requiere que la organización lo constituya en mora, el simple incumplimiento o retardo imputable al Contratista dará origen al pago de las sanciones de apremio previstas en el TDR. El Contratista autoriza a la organización para que descuente y compense de las sumas a su favor los valores correspondientes a la multa. De no existir tales saldos a favor del Contratista o de no resultar estas suficientes para cubrir la totalidad del valor de las multas, la organización podrá obtener el pago total o parcial de la multa mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, haciendo efectivo el amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única.

**DÉCIMA. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS** Advertida cualquiera de las circunstancias anotadas anteriormente, la organización, mediante comunicación escrita, señalará al contratista los hechos en que se funda el incumplimiento correspondiente e instará al cumplimiento de las obligaciones pertinentes indicando el monto total de la multa que se causa por tales circunstancias. Para rendir las contradicciones y explicaciones correspondientes, el Contratista contará con un plazo no superior a tres (3) días hábiles. Si vencido el plazo el Contratista guarda silencio, se entenderá que la multa ha sido aceptada y la organización procederá a su cobro en los términos previstos en la cláusula de multas. En caso de que el Contratista formule, en término, objeciones frente a los hechos en que se fundan las conclusiones sobre la mora o incumplimiento de las obligaciones, la organización decidirá definitivamente sobre su procedencia mediante decisión motivada. En caso, de mantenerse la imposición de la multa, se procederá a su cobro en los términos previstos en la Cláusula de multas. El proceso del presunto incumplimiento es pactado por las partes desde el mismo momento en que se adjudica el contrato.

**DECIMA PRIMERA. CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del contratista este pagará al Contratante a título de pena una suma equivalente al 20% del valor entregado.

**DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN:** Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación del Comité Técnico de Gestión Local.

**DÉCIMA TERCERA CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO:** El presente contrato se terminará por: 1.- Por ejecución total y a satisfacción del objeto contractual en el plazo pactado 2.- Por mutuo acuerdo de las partes, 3.- Por incumplimiento del plazo o de las obligaciones del contrato por parte del CONTRATISTA, y 4.- Por cesión sin que medie autorización del CONTRATANTE.

**DECIMA CUARTA DOCUMENTOS:** Regulan, complementan, obligan y adicionan las condiciones del presente contrato los siguientes documentos: 1.- Términos de referencia 004 de 20 de agosto de 2024- 2.- Los documentos aportados por el contratista en la convocatoria, tales como:- Oferta presentada, actas del Comité Técnico de Gestión local CTGL del xxxxxx de 202X y xx de xxx de 202X 3.- Procedimiento de ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa.

**DÉCIMA QUINTA. SUSPENSIÓN:** Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, que impidan el cumplimiento del contrato, las partes someterán ante el Comité Técnico de Gestión Local la solicitud de suspensión para que este se pronuncie sobre su procedencia.

**PARAGRAFO:** No será válida ninguna suspensión del contrato si no es autorizado por el Comité Técnico de Gestión Local.

**DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Cualquier modificación del contrato u “otrosí” debe ser aprobado por el Comité Técnico de Gestión Local, en caso que la organización beneficiaria y el contratista celebren un “otrosí” al contrato, este no tendrá ninguna validez.

**DÉCIMA SÉPTIMA: ENTREGA:** En el momento de la entrega de la obra civil por parte del proveedor previamente elegido, obligatoriamente deben estar presentes los siguientes actores: a. El supervisor del PIDAR Director Territorial UTT10 y/o apoyo a la supervisión. b. Representante legal de la organización o su delegado. c. Representante del Proveedor.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** No será válida ninguna entrega del objeto contractual que no cuente con la presencia de los tres actores mencionados. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Según establece el artículo 5.8 del procedimiento el lugar y fecha de entrega de los bienes, insumos y/o servicios, **debe quedar definido en el acta de reunión cuando el CTGL** apruebe las adquisiciones y debe quedar plasmado claramente, si la entrega se llevará a cabo en un solo punto o en diferentes lugares. **DÉCIMA OCTAVA: SUPERVISION:** El supervisor del contrato será el representante legal de la organización beneficiaria o su apoderado. No obstante, vale la pena señalar que el Director de la UTT 10 y su profesional de apoyo ejercen la supervisión general del PIDAR. Además, las entregas de activos productivos deben ser coordinadas y aprobadas en los CTGL por ser la instancia de decisión. No será válido ningún pago, modificación al contrato (otrosí), suspensión, reinicio o entrega que no sean autorizados por el Comité Técnico de Gestión Local. **DÉCIMA NOVENA: INDEMNIDAD** El contratista se obliga a mantener indemne al contratante y a la Agencia, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Municipio de San Andrés de Tumaco, departamento de Nariño.

Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y al mismo efecto y cada parte recibe de conformidad el suyo en este acto, en ----- a los -----

**EL CONTRATISTA**

Nombre

Nit

Correo

**EL CONTRATANTE**

Consejo Comunitario Veredas  
Unidas Un Bien Común

Romairo Angulo Velazco

Representante Legal