

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC
III CUATRIMESTRE 2024**

SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA



**Agencia de
Desarrollo Rural**

**Oficina de Planeación
Equipo SIG**

Bogotá D.C., diciembre de 2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1 REPORTE DE LAS ACTIVIDADES.....	3
2 SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA	3
3 AVANCE DEL PAAC	3
4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	10

INTRODUCCIÓN

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC para la Agencia de Desarrollo Rural - ADR es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, su metodología incluye cinco (5) componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio y un sexto componente que contempla iniciativas adicionales; donde proponen estrategias dirigidas a combatir la corrupción mediante mecanismos que faciliten su prevención, control y seguimiento.

De acuerdo con el procedimiento **PR-DER-005 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**, indica que la primera línea de defensa debe reportar los avances de las actividades establecidas en los diferentes componentes del PAAC, en el repositorio dispuesto para tal fin, esto deberá realizarse para el tercer seguimiento con corte del 31 de diciembre del 2024.

En el presente informe se detalla cada una de las actividades con sus responsables, periodicidad y porcentaje de avance, así mismo el avance en la implementación del PAAC, y observaciones realizadas por la Oficina de Planeación como segunda línea de defensa.

Esta información ayuda a identificar las actividades cumplidas y cuales no lograron alcanzar la meta, para la revisión posterior con los procesos e indicar si su realización si genera un impacto al proceso o si se deben gestionar actividades diferentes que sean más estratégicas.

1 REPORTE DE LAS ACTIVIDADES

El PAAC de la vigencia 2024 se encuentra en una carpeta compartida [PAAC 2024](#), junto con las carpetas destinadas para el cargue de las evidencias por actividad en cada uno de los componentes.

Los procesos responsables de las actividades como primera línea de defensa diligencian el documento del PAAC, en cada celda de acuerdo con periodo de reporte (cuatrimestral), describiendo el avance y las evidencias cargadas en repositorio, actualizando el porcentaje de avance cada periodo de reporte.

2 SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA

El equipo SIG de la Oficina de Planeación como segunda línea de defensa, realizó la socialización sobre la metodología del reporte del PAAC, previo al corte del reporte, donde se les indicó a los procesos el corte próximo a reportar.

Una vez la fecha de corte se efectúa, de acuerdo con el procedimiento **PR-DER-005 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** se realiza revisión y se generan alertas a los procesos, en caso de identificar alguna novedad en el reporte para que pueda ajustado, para el cumplimiento oportuno de las actividades.

3 AVANCE DEL PAAC

A continuación, se describen los avances por cada uno de los componentes del PAAC:

Componente 1 Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción: Este componente permite a la ADR identificar, analizar y controlar los posibles hechos de generadores de corrupción, tanto internos como externos partiendo de la construcción del Mapa de Riesgo de Corrupción desarrollando sus actividades.

Tabla 1 Componente 1 – Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

Componente 1 Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
Socialización de la Política de Administración del Riesgo.	3/ Socialización realizada	Oficina de Planeación	X	X	X	100%	Se ejecutaron las socializaciones establecidas. Actividad cumplida y finalizada.
Aprobar el Mapa de Riesgos de Corrupción para la vigencia 2024 y publicar el 31 de enero	1 / Mapa de Riesgos Publicado en Página	Oficina de Planeación	X			100%	Cumplida y finalizada.
Publicar el Mapa de Riesgos de corrupción	Mapa de Riesgos actualizado y publicado	Oficina de Planeación	X			100%	Cumplida y finalizada.
Socializar al interior de la Entidad el Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado en el mes de enero de 2024	2 socializaciones	Oficina de Planeación	X	X		100%	. Cumplida y finalizada.
Socializar a la Ciudadanía el Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado en el mes de enero de 2024 a través de la Página web	1 pieza comunicativa	Oficina de Planeación	X			100%	Cumplida y finalizada.
Realizar cuatrimestralmente seguimiento a los Riesgos establecidos por cada uno de los procesos, de acuerdo a los lineamientos metodológicos vigentes.	3 seguimientos	Líderes de procesos	X	X	X	100%	Se realizó el seguimiento del III cuatrimestre. Actividad cumplida y finalizada.
Monitorear el reporte de materialización de riesgos	3 comunicaciones	Oficina de Planeación	X	X	X	100%	Se efectuó la comunicación del monitoreo de riesgos. Actividad cumplida y finalizada.
Presentar semestralmente reportes de seguimiento al Comité Institucional Coordinador de Control Interno.	2 presentaciones (Informes de avance)	Oficina de Planeación		X	X	100%	Se presentó el informe en el Comité Institucional de Control Interno del 7 de noviembre y 18 de diciembre. Actividad cumplida y finalizada
Total avance del componente: 74%							

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano- PAAC versión 2 2024

Componente 2 Racionalización de Trámites: facilita al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda la ADR, que le permiten implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes y mejorar así la prestación de los servicios, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia y eficacia de sus procesos y procedimientos.

Tabla 2 Componente 2 - Racionalización de Trámites

Componente 2 Racionalización de Trámites							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
Revisar la información que está cargada en el SUIT para identificar si los Trámites que se encuentran registrados siguen siendo vigentes para la entidad	3 Mesa de Trabajo (una mesa por trámite)	VIP - Adecuación de Tierras - Asistencia Técnica - Activos Productivos	X			100%	Se evidenció la realización de tres mesas de trabajo, una por cada trámite que se encuentra cargado en el SUIT. Cumplida y finalizada.
Actualizar los trámites en el SUIT en armonía con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto - Ley 019 de 2012	Tramites actualizados (si aplica)	VIP - Adecuación de Tierras - Asistencia Técnica - Activos Productivos		X		0%	Se adelantan las gestiones ante el Departamento Administrativo de la Función Pública para verificar la aplicabilidad de la actualización del trámite de habilitación de EPSEAS.
Realizar seguimiento a la	1 informe con el estado	Oficina de		X		100%	Cumplida y finalizada.

Componente 2 Racionalización de Trámites							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
implementación del SIDER Sistema Único de Desarrollo Rural para la racionalización de trámites internos de la entidad y modernización de procesos	de avance de implementación del SIDER	Tecnología y Comunicaciones					
Remitir trimestralmente a la Oficina de Planeación los Datos de operación de los trámites cargados en el SUIIT	3 Correos con Reporte Reporte de Datos en el SUIIT	VIP - Adecuación de Tierras - Asistencia Técnica - Activos Productivos	X	X	X	100%	Se evidencian los 3 correos con el reporte de las Direcciones de Asistencia Técnica, Adecuación de Tierras y activos Productivos. Actividad cumplida y finalizada.
Realizar campañas de difusión externa sobre los servicios que obtienen los usuarios y/o Entidades a través de las Áreas Misionales. Si aplica también informar las mejoras realizadas a los trámites para los usuarios en la Página web	2 campañas	VIP - Adecuación de Tierras - Asistencia Técnica - Activos Productivos		X	X	100%	Se evidencia para este periodo el reporte de las campañas de la Dirección de Asistencia Técnica y la Dirección de Adecuación de Tierras, actividad cumplida y finalizada.
Total avance del componente: 63%							

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano- PAAC versión 2-2024

Componente 3 Rendición de Cuentas: actividades que permiten a la ADR informar, explicar y dar cuenta de los resultados de la gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control; que más allá de ser una práctica periódica y transversal orientada a afianzar la relación Estado – Ciudadano debe ser continuo y bidireccional.

Tabla 3 Componente 3 Rendición de Cuentas

Componente 3 Rendición de Cuentas							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	1 Mesa de trabajo y 1 Capsula Informativa	Oficina de Planeación	X	X		100%	Se evidencia el cumplimiento de la actividad del primer cuatrimestre con el desarrollo de la mesa de trabajo y en el segundo cuatrimestre con la capsula informativa. Cumplida y Finalizada.
Establecer el cronograma que identifique y defina los espacios de dialogo presenciales, y los mecanismos virtuales complementarios, que utilizarán para rendir cuentas sobre los temas de interés priorizados, así como de la gestión general de la Entidad y clasificar los grupos de valor que convocará a los espacios de diálogo.	1 cronograma por cada Vicepresidencia	VIP - Activos productivos - Comercialización - Extensión agropecuaria - Adecuación de Tierras VP - Asociatividad - Seguimiento y control	X			100%	Se evidenció el cronograma de espacios de diálogo de la Vicepresidencia de Integración Productiva y de la Vicepresidencia de Proyectos. Cumplida y Finalizada.
Diseñar la estrategia para la rendición de cuentas de la Entidad 2025 y publicar en página web (Realizar la consulta Ciudadana)	1 estrategia publicada	Oficina de Planeación			X	100%	El 26 de noviembre se elaboró la Estrategia de Rendición de cuentas. Se presenta en el CIGD No. 8 y se publica Banner en la página WEB de la ADR.

Componente 3 Rendición de Cuentas							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
							Actividad cumplida y finalizada.
Rendir cuentas cuatrimestralmente acerca de la gestión de denuncias recibidas en la ADR por la Ciudadanía con respecto a los PIDAR y servicios ofrecidos por la ADR	3 informes de Denuncias	Servicio al Ciudadano (SG)	X	X	X	100%	Se evidencian los 3 informes de denuncias. Actividad cumplida y finalizada.
Realizar el evento y divulgación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2023, con la activa participación de grupos de interés, gremios, organismos de control y la ciudadanía en general.	1 audiencia pública realizada	Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	X			100%	La Audiencia Pública Participativa se realizó el 9 de agosto en el municipio del Valle del Guamuez – Putumayo. Cumplida y finalizada.
Participar y coordinar con entidades del sector administrativo, corresponsables en políticas y proyectos y del nivel territorial, en mecanismos y temas propicios para realizar acciones de rendición de cuentas y/o espacios de diálogo en forma cooperada.	3 gestiones de articulación	VIP VP Oficina de Planeación	X	X	X	100%	La Dirección de Comercialización realizó reporte durante el primer cuatrimestre. Para el Segundo y tercer cuatrimestre reporta la Dirección de participación y Asociatividad.
Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés, para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	1 capacitación por cada Vicepresidencia	VIP - Activos productivos - Comercialización - Extensión agropecuaria - Adecuación de Tierras VP - Asociatividad - Seguimiento y control	X	X	X	100%	Se encuentra el reporte del II y III cuatrimestre de la Dirección de Adecuación de Tierras de la Vicepresidencia de Integración Productiva y de las Direcciones de Participación y Asociatividad y Dirección de Seguimiento y Control de la Vicepresidencia de Proyectos.
Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas	1 equipo conformado	Oficina de Planeación	X			100%	Cumplida y finalizada
Socializar a los servidores públicos y contratistas de la ADR sobre la importancia de la rendición de cuentas	1 capacitación	Oficina de Planeación	X			100%	El 28 de junio se realizó capacitación sobre Rendición de Cuentas donde se socializó la metodología que establece el Manual de la Estrategia de Participación Ciudadana y de Rendición de Cuentas. De igual manera se socializó el avance de la Estrategia que implementará la ADR. Cumplida y finalizada
Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado.	100% Información producida y divulgada en Pág.	Oficina de Comunicaciones	X	X	X	100%	Cumplida y finalizada
Medir y analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por	1 reporte análisis llevado al CIGD por cada Vicepresidencia	VIP - Activos productivos - Comercialización - Extensión agropecuaria			X	100%	Los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas fueron presentados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño N.8

Componente 3 Rendición de Cuentas							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
las áreas misionales y de apoyo, para: 1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.		- Adecuación de Tierras VP - Asociatividad - Seguimiento y control Secretaría General - Servicio al Ciudadano Oficina de Planeación					del 18 de diciembre, en el cual se expuso la Gestión de la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas que abarca la ejecución de la Vicepresidencia de Proyectos, Vicepresidencia de Integración Productiva, así como las demás misionales y áreas administrativas de la ADR. Se expusieron los grupos de valor que participaron, las recomendaciones, la fase de la gestión pública, derivados de las encuestas de satisfacción que se extrae del informe del Evento.
Total avance del componente: 66,64%							

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- PAAC versión 2 2024

Componente 4 Atención al Ciudadano: este componente busca mejorar la efectividad y eficiencia de la ADR, desarrollando además los Lineamientos Generales para la Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones, como parámetros básicos que deben cumplirse para garantizar de manera efectiva la atención de las peticiones formuladas por los ciudadanos, con fundamento en el marco normativo que regula los escenarios en materia de servicio al ciudadano.

Tabla 4 Componente 4 Atención al ciudadano

Componente 4 Atención al Ciudadano							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
Difundir la estrategia del Servicio al Ciudadano 2023 - 2026.	1 campaña de difusión	Servicio al Ciudadano (SG)		X		100%	Cumplida y finalizada.
Fortalecer la capacitación de las personas que atienden público en temas misionales de la ADR y servicio al ciudadano	1 capacitación servicio al ciudadano	Talento Humano	X			100%	El 24 de mayo el equipo de servicio al ciudadano recibió capacitación misional sobre los temas de la Dirección de Comercialización. Cumplida y finalizada.
Socializar oferta institucional de la Agencia de Desarrollo Rural, en espacios como: ferias y mercados campesinos.	5 socializaciones	VIP - Comercialización		X	X	100%	Se realizaron 7 socializaciones de la oferta institucional por parte de la Servicio al Ciudadano.
Sensibilizar al personal de las Unidades Técnicas Territoriales, en los temas de Servicio al Ciudadano y oferta misional.	4 jornadas de sensibilización a las Unidades Técnicas Territoriales	Servicio al Ciudadano (SG)		X	X	100%	Se realizaron 4 jornadas de sensibilización a las Unidades Técnicas Territoriales. Se consultan los asistentes con el correo electrónico a fin de validar si pertenecen a las UTTS. Actividad cumplida y finalizada
Revisar y difundir el protocolo de gestión de PQRS	1 procedimiento revisado y difundido	Servicio al Ciudadano (SG)		X		100%	Se realizó mesa de trabajo para revisión del procedimiento de gestión de PQRS de Servicio al ciudadano; se observó que el mismo no requiere actualización.

	INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC III CUATRIMESTRE 2024 SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA
---	--

Componente 4 Atención al Ciudadano							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
							Se remitió Semilla Informativa socializando el procedimiento de gestión de PQRSD vigente.
Convocar a veedurías ciudadanas y control social para que participen en los diferentes espacios como la rendición de cuentas.	3 convocatorias	Oficina de Planeación	X	X	X	66%	Se generaron las invitaciones protocolarias a veedurías, entes de control y control social, para el evento de la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas de 2023 - jun 2024 del 9 de agosto del 2024.
Total avance del componente: 80,5%							

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano- PAAC versión 2 2024

Componente 5 Transparencia y Acceso a la Información: este componente se enmarca en las acciones para la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública Nacional 1712 de 2014, en virtud de la cual las entidades deben incluir en el Plan Anticorrupción acciones encaminadas al fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos.

Tabla 5 Componente 5 Transparencia y Acceso a la Información

Componente 5 Transparencia							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
Poner a consideración de la Ciudadanía para opiniones temas relevantes y/o la formulación de los Planes, Proyectos o Programas de la entidad, para tener en cuenta las necesidades de los ciudadanos usuarios de la entidad para la toma de decisiones	1 Banner en Pagina y Observaciones de la Ciudadanía	Oficina de Planeación VIP Activos productivos Comercialización Extensión agropecuaria Adecuación de tierras VP Evaluación y calificación Seguimiento y Control Asociatividad	X	X	X	100%	Se evidencia cumplimiento de la Actividad por parte de la Oficina de Planeación y de la Dirección de Asistencia Técnica para el primer cuatrimestre. Para el segundo y tercer cuatrimestre se evidencia el cumplimiento por parte de la Oficina de Planeación. Actividad cumplida y finalizada.
Sensibilizar a los usuarios sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información Ley 1712 de 2014 interna y externamente	2 Campañas de comunicación realizadas	Oficina de Comunicaciones	X		X	100%	Se evidencia las campañas realizadas durante el I y III cuatrimestre, actividad cumplida y finalizada.
Publicar en sitio Web de Transparencia y acceso a la información el Presupuesto vigente asignado, Ejecución Presupuestal histórica y Distribución Presupuestal de los Proyectos de Inversión	1 Resolución de desagregación presupuestal	Secretaria General Vicepresidencia de Gestión Contractual	X	X	X	100%	Se evidencia la publicación en página web de la ADR de las Resoluciones de desagregación presupuestal emitidas durante la vigencia. Actividad cumplida y finalizada.
Misionales y UTT's aportan el insumo para publicar en sitio Web de Transparencia y acceso a la información el cronograma de los eventos que realizarán las	Calendario de Eventos publicado	VIP - Activos productivos - Comercialización	X			100%	Se evidencia el cumplimiento de la Vicepresidencia de Proyectos y Vicepresidencia de

Componente 5 Transparencia							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
Misionales y UTT's (Actualizar cada vez que se requiera)		- Extensión agropecuaria - Adecuación de Tierras VP - Asociatividad - Seguimiento y control Oficina de Comunicaciones					Integración Productiva. Actividad cumplida y finalizada.
Realizar seguimiento al uso de los canales dispuestos en la Estrategia "Claro como el Agua".	3 Informe de seguimiento a los canales de la Estrategia claro como el agua	Servicio al Ciudadano (SG)	X	X	X	100%	Se evidencian los 3 informes de seguimiento de canales de la estrategia Clara como el agua. Actividad cumplida y finalizada..
Fortalecer el seguimiento a la gestión de las PQRS. en la Entidad	Correo mensual a las dependencias, remitiendo el estado de gestión de los PQRS a su cargo	Servicio al Ciudadano (SG)		X	X	100%	Se reportó los seguimientos mensuales de PQRS realizados a las áreas de la Agencia.
Realizar seguimiento en el tema de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores que son medidos periódicamente	1 Matriz ITA actualizada	Oficina de Comunicaciones Oficina de Tecnologías de la Información		X		100%	Se realizo el diligenciamiento y cargue de la matriz ITA en el aplicativo dispuesto por la Procuraduría general de la República de acuerdo con lo definido en la Directiva 004 de 2024. Cumplida y finalizada.
Apoyar la actualización si se requiere del Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de la Información actualizado (Publicar en Página web si aplica).	Instrumentos actualizados publicados (Si aplica)	Oficina de Tecnologías de la Información		X		100%	Se realizó reunión con Gestión Documental, la OTI elaboro la propuesta de la matriz de activos de información, Gestión documental incluyo las TRD.
Capacitación a Servidores Públicos sobre el Índice de Información Reservada y Clasificada de la entidad	2 Capacitaciones	Servicio al Ciudadano		X		100%	El 29 de agosto y 27 de noviembre se realizaron 2 capacitaciones del índice de información pública y reservada a funcionarios y contratistas de la sede central y UTT's. Actividad cumplida y finalizada.
Fortalecer difusión de canales de servicio al ciudadano	1 campaña de difusión	Servicio al Ciudadano (SG)			X	100%	Se realiza la campaña de difusión con apoyo de la Oficina de Comunicaciones. Actividad cumplida y finalizada.
Revisar y/o actualizar la información de servicio al ciudadano en la página web	Información de servicio al ciudadano actualizada, en la página web	Servicio al Ciudadano (SG)			X	100%	Se realizó la actualización del contenido de Servicio al Ciudadano en página WEB de la ADR
Publicación anual Informe de cierre de gestión (2023)	1 informe publicado en la pagina	Oficina de Planeación	X			100%	Cumplida y finalizada.
Total avance del componente: 58,17%							

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano- PAAC versión 2 2024

Componente 6 Iniciativas: estas acciones o estrategias contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.

Tabla 6 Componente 6 Iniciativas

Componente 6 Iniciativas							
Actividad	Meta	Responsable	Cuatrimestre			%	Observaciones
			1	2	3		
Divulgación del Código de Integridad y la Guía de conflicto de intereses	1 Capacitación	Dirección de Talento Humano		X		100%	Actividad cumplida y finalizada.
Conformar equipo de trabajo por tipología de enfoque diferencial para ejecutar control social.	1 Equipo de trabajo	Presidencia		X		100%	Actividad cumplida y finalizada.
Total avance del componente: 100%							

Fuente: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano- PAAC versión 2 2024

Teniendo en cuenta el análisis de la información reportada por las dependencias frente al cumplimiento del PAAC y del seguimiento realizado por la Oficina de Planeación, con corte del 31 de diciembre de 2024 de las 44 actividades contempladas en el PAAC, el 95% registran como cumplidas, el 2.5% se encuentran cumplidas parcialmente y el 2.5% se hallan sin alcanzar la meta:

Tabla 7. Cantidad de actividades del PAAC III Cuatrimestre

ACTIVIDADES	Cantidad	% de cumplimiento
Cumplidas y finalizadas	40	95%
Cumplida parcialmente	1	2.5%
Sin alcanzar la meta	1	2.5%
TOTAL GENERAL	44	100%

Fuente: Elaboración propia

En cuanto al porcentaje consolidado identificado por cada uno de los componentes, se indica que los componentes Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción, Rendición de Cuentas, Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas tienen un resultado del 100% de cumplimiento. El componente de Racionalización de Trámites y Atención al ciudadano cuentan con un cumplimiento del 80% y 94% respectivamente:

Tabla 8. Avance cumplimiento actividades PAAC por cada componente

Componente	% de cumplimiento
1. Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción	100%
2. Racionalización de Trámites	80%
3. Rendición de Cuentas	100%
4. Atención al ciudadano	94%
5. Transparencia y Acceso a la Información	100%
6. Iniciativas	100%
TOTAL AVANCE PAAC	95%

Fuente: Elaboración propia

4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se resalta la colaboración de los responsables de las diferentes actividades para la elaboración del reporte y suministro de evidencias que dieron cuenta del cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- Se logró la articulación de las Vicepresidencia de Integración Productiva y Vicepresidencia de Proyectos, para el reporte de las actividades del PAAC que se encontraban bajo la responsabilidad de estas dependencias.
- Como parte del seguimiento de la segunda línea de defensa para el cumplimiento de las actividades del PAAC, para el tercer cuatrimestre se fortalecieron los mecanismos de control en las evidencias aportadas por los procesos garantizando la objetividad e integridad de estas.
- Teniendo en cuenta los cambios previstos en el Decreto 1122 de 2024, el cual indica que todo lo relacionado con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC ahora entiéndase al Programa de Transparencia y Ética Pública, se recomienda continuar desarrollando acciones que permitirán el cumplimiento de las actividades que se programen en el PTEP.
- De conformidad con el monitoreo realizado por la segunda línea de defensa, se recomienda que el seguimiento realizado por la tercera línea de defensa tenga en cuenta la totalidad del reporte y evidencias aportadas por cada uno de los responsables de cada actividad, según el análisis correspondiente.

Elaborado por: Ivonne Maritza Garzón – Contratista
Equipo SIG - Oficina de Planeación

Revisado por: Walter Silva Cómbita – Contratista
Líder Equipo SIG - Oficina de Planeación