

INVITACIÓN ABIERTA No.2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SUMINISTRO

PARA EL PROYECTO DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE BENEFICIO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, AMBIENTAL Y COMERCIAL PARA LA PRODUCCIÓN DE GRANO DE CACAO ESPECIAL COMO UNA APUESTA AL POSICIONAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE TUMACO, NARIÑO.”

COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL- ADR CON RESOLUCIÓN No. 800 DE 2023.

REPRESENTADO POR LAS ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES PRODUCTORAS DE CACAO DE TUMACO - CHOCOLATE TUMACO, DEL DISTRITO ESPECIAL SAN ANDRÉS DE TUMACO DEPARTAMENTO NARIÑO.

La ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES PRODUCTORAS DE CACAO DE TUMACO - CHOCOLATE TUMACO, invita a todas las personas naturales o jurídicas interesadas en presentar su oferta, para participar en el proceso contractual, que se adelantará bajo los términos y condiciones que se señalan en el presente documento del Proyecto aprobado mediante Resolución No. 800 de la Agencia de Desarrollo Rural.

OBJETO

Suministro de Papelería, dotación, material de capacitación, alquiler de herramientas, y alquiler de salones y servicios audiovisuales; en marco del proyecto denominado “Mejoramiento del proceso de beneficio y fortalecimiento técnico, organizacional, ambiental y comercial para la producción de grano de cacao especial como una apuesta al posicionamiento de la calidad en el municipio de Tumaco, Nariño.”

Bloque 1. Papelería

Bloque 2. Dotación

Bloque 3. Material de Capacitación

Bloque 4. Servicios De Alquiler de Herramientas

Bloque 5. Alimentación

Bloque 6. Alquiler de salones y servicios audiovisuales

TUMACO - NARIÑO, OCTUBRE DE 2024

1. Contenido

1	ANTECEDENTES	4
2	CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA	5
3	RECOMENDACIONES INICIALES	7
4	CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	9
5	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN	9
5.1	OBJETO.	9
5.2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL.	9
5.3	PLAZO DE EJECUCIÓN (PARA TODOS LOS BLOQUES).....	19
5.4	LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS:	19
5.5	PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	20
6	VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y TÉRMINO DE SUBSANACIÓN	30
7	CONTENIDO DE LA OFERTA.....	30
7.1	DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTE.....	30
7.1.1	CAPACIDAD JURÍDICA.....	30
7.1.2	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.	31
7.1.3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL	32
7.1.4	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.....	34
7.1.5	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT	34
7.1.6	DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR.	34
7.1.7	CERTIFICACIÓN BANCARIA.	34
7.1.8	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE PARAFISCALES.....	34
7.1.9	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS Y REDAM 36	
7.2	DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE	36
7.2.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)	36
7.2.2	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (SEGÚN CADA LOTE O BLOQUE).....	36
7.3	DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO HABILITANTE.....	39
8	REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES	40
9	CRITERIOS PONDERABLES.....	41
9.1	OFERTA ECONÓMICA.....	41
9.1.1	PONDERACION DE LA OFERTA ECONOMICA:.....	41
9.1.2	EXPERIENCIA DE SUMINISTRO O VENTA DE BIENES Y/O SERVICIOS A ORGANIZACIONES PARTICIPANTES DEL PROYECTO	42
10	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	42

10.1	CRITERIOS DE DESEMPATE DE PROPUESTAS (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)	43
10.2	OFERTAS PARCIALES (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES).....	43
10.3	VALIDEZ DE LAS OFERTAS (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)	43
10.4	RESERVA (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)	44
10.5	RETIRO DE LA OFERTA (PARA TODOS LOS LOTES).....	44
10.6	OFERTA ÚNICA (PARA TODOS LOS BLOQUES O LOTES).....	44
10.7	DECLARATORIA DE DESIERTA (PARA TODOS LOS BLOQUES O LOTES).....	44
10.8	CAUSALES DE RECHAZO (PARA TODOS LOS BLOQUES O LOTES).....	44
11	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (PARA CADA BLOQUE)	45
12	GARANTÍAS DEL CONTRATO	46
13	OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES.....	48
13.1	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE.....	48
13.2	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	48
13.3	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.	49
14	FORMA DE PAGO	49
15	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	51
15.1	FUNCIONES DEL SUPERVISOR.	51
16.	DOCUMENTOS, ANEXOS Y FORMATOS	52

1 ANTECEDENTES

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: *“La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.”*

De conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: *“(…) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país”.*

La Agencia de Desarrollo Rural es una entidad de naturaleza especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, cuyo objeto es ejecutar las políticas de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formuladas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial - PIDAR, bajo la tipología de proyectos estratégicos nacionales, de iniciativa territorial o asociativa.

El procedimiento de contratación de servicios y/o servicios requeridos para la ejecución de los PIDAR, se rige por las reglas de derecho privado y la normativa específica establecida en sus reglamentos y procedimientos. No obstante, se señala de manera categórica, que en atención a los recursos que aporta la Agencia de Desarrollo Rural, se deberá advertir sobre el cumplimiento los principios de la Función Pública y de la Gestión fiscal, establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia.

El numeral 4 del artículo 4 del Decreto Ley 2364 de 2015, establece como función de la ADR entre otras, la de *“Formular, estructurar, cofinanciar y ejecutar proyectos estratégicos nacionales, así como aquellos de iniciativa territorial o asociativa, alineados a los planes de desarrollo agropecuario y rural integral con enfoque territorial y a la política formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural”*

Los presentes términos de referencia se establecen teniendo en cuenta, el procedimiento para la ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural PIDAR a través de la modalidad directa, dispuesto por la Agencia de Desarrollo Rural –ADR, identificado con código: PR-IMP-004 V5, cuyo objetivo es: *“Establecer la ruta para la ejecución directa de los proyectos a cargo de las organizaciones beneficiarias definidas en el “Reglamento para estructuración, aprobación y ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial” –en adelante PIDAR- que cofinancia la Agencia de Desarrollo Rural, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto Ley 2364 de 2015 y demás normas concordantes”.*

La Agencia de Desarrollo Rural, a través de Resolución No **800 de 2023**, aprobó la

cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial (PIDAR) denominado “*Mejoramiento del proceso de beneficio y fortalecimiento técnico, organizacional, ambiental y comercial para la producción de grano de cacao especial como una apuesta al posicionamiento de la calidad en el municipio de Tumaco, Nariño.*”.

De otra parte y en atención MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL – PIDAR– BAJO MODALIDAD DIRECTA, se conformará el Comité Técnico de Gestión Local-CTGL, como instancia de ejecución de cada PIDAR, con el fin de coordinar y realizar monitoreo a las actividades de ejecución del proyecto.

Los términos de referencia se publicarán en la página oficial de la Agencia de Desarrollo Rural, por un término de cinco (05) días hábiles, para lo cual, una vez aprobados en el COMITÉ TECNICO DE GESTIÓN LOCAL - CTGL, el director de la Unidad Técnica Territorial los remite a la Oficina de Comunicaciones y solicita su publicación a través del formato F-COM-001 al correo electrónico comunicaciones@adr.gov.co.

Igualmente se podrá publicar en la cartelera de Organización.

2 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

El siguiente es el Cronograma del presente proceso de Contratación:

Actividad	Fecha	Lugar
Aprobación Términos de Referencia	30 de octubre de 2024.	CTGL
Publicación de los Términos de Referencia	5 de noviembre de 2024	Publicación en la página WEB de la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL.
Plazo máximo para presentar observaciones a los TDR	6 de noviembre de 2024 Hasta las 5:00 p.m.	Correos electrónicos utt.pasto@adr.gov.co y chocotumaco@gmail.com
Respuesta a observaciones presentadas a los TDR	7 de noviembre de 2024	Correos electrónicos (Proponente(s)):
Plazo máximo para expedir adendas (máximo un día antes del cierre)	8 de noviembre de 2024	Publicación en la página WEB de la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL.
Fecha para la presentación de ofertas y cierre	12 de noviembre hasta las 4:00 pm	Correos electrónicos utt.pasto@adr.gov.co y chocotumaco@gmail.com

Verificación y evaluación de requisitos habilitantes y evaluación de las ofertas	Desde el 13 de noviembre hasta el 19 de noviembre de 2024	Mesa de evaluación de acuerdo al Manual de ejecución PIDAR
Solicitud de subsanaciones	Al día siguiente hábil de la evaluación	Correos electrónicos (Proponente(s))
Subsanaciones	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de solicitud de subsanaciones	Correos electrónicos utt.pasto@adr.gov.co y chocotumaco@gmail.com)
Verificación de subsanaciones y resultado de la evaluación.	Dos (2) días hábiles siguientes	Mesa de evaluación de acuerdo con el Manual de ejecución PIDAR
Requisitos habilitantes y Resultado de evaluación propuesta económica de las ofertas.	Día hábil siguiente al término anterior	Se envía al CTGL el documento de la evaluación de ofertas
Publicación del acta de selección	Dentro de tres (3) días hábiles siguientes a la evaluación aprobada	Publicación en la página WEB de la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL
Observaciones al acta de selección de oferente	Dentro de dos (2) días hábiles siguientes a la notificación por correo electrónico	Correos electrónicos utt.pasto@adr.gov.co y chocotumaco@gmail.com)
Respuesta a las Observaciones	Dentro de dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior.	Se dará respuesta a las observaciones de la selección a los correos electrónicos de los proponentes
Notificación y publicación del proveedor seleccionado	Dentro de dos (2) días hábiles siguientes	Publicación en la página WEB de la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR, al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días adicionales. En caso de persistir la situación el proceso deberá declararse desierto.

La suscripción del contrato, aprobación de pólizas y acta de inicio, deberán ser informadas por parte de la Organización Beneficiaria al Supervisor del Proyecto. (Director UTT).

3 RECOMENDACIONES INICIALES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento. Verifique que no esté incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad generales ni específicas para contratar.
2. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquélla que la requiera. Siga las instrucciones que en esta Invitación privada se imparten para la elaboración de su oferta.
3. Tenga presente que las observaciones formuladas a la invitación deberán presentarse únicamente a través de los correos electrónicos: del Director de la UTT y la Organización Beneficiaria.
4. El interesado debe tener en cuenta la fecha y hora prevista para la presentación de observaciones, cierre del presente proceso y demás actividades que se realizarán a través de la página web del portal de la AGENCIA, de acuerdo a lo señalado en el cronograma del proceso.
5. Es importante que tenga en cuenta que, en aras del principio de economía, los términos son preclusivos y perentorios para las diferentes etapas de esta invitación privada, por lo tanto, las actividades se adelantarán estrictamente en las fechas y horas definidas en el cronograma del proceso.
6. Con la presentación de la propuesta se entenderá que el interesado ha examinado cuidadosamente la información puesta a su disposición en los presentes términos, que ha conocido y recibido aclaraciones satisfactorias mediante comunicaciones a las inquietudes o mediante adendas y que ha aceptado que la información es adecuada y suficiente para definir el objeto, alcance, precio y plazo.
7. Los interesados, con la presentación de su oferta autorizan a la Organización Beneficiaria y a la Agencia de Desarrollo Rural verificar toda la información que en ella suministren o adjunten.
8. Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.
9. Todos los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los interesados o por terceros para efectos de ser tenidos en cuenta dentro del proceso de contratación, incluidos la oferta y sus anexos, deben ser otorgados en castellano. Si se presentan en una lengua o dialecto diferente al castellano, deben ser traducidos al castellano (traducción simple) y presentarse junto con su original otorgado en lengua o dialecto diferente.
10. La publicación de los términos de referencia no genera a la organización ni a la ADR

la obligación de culminar el proceso de selección, ni de asignar o suscribir el contrato. En cualquier etapa del cronograma del proceso de selección y hasta antes de la aceptación de la oferta, cuando se presenten circunstancias técnicas o económicas, administrativas, operativas, de conveniencia, causa externa o de fuerza mayor, se podrá terminar el proceso de selección con la debida fundamentación, previa recomendación del CTGL y aprobación del mismo, sin que haya lugar a reconocimiento económico alguno a favor de los proponentes, todo lo cual será informado mediante comunicado general publicado por los canales correspondientes.

- 11.** Si durante cualquier etapa del proceso de selección y hasta antes de la presentación de propuestas se advierte que no se cumplió alguno de los requisitos establecidos en el presente Manual o en la Ley, se podrá sanear el proceso y se continuará con el trámite respectivo en el estado en que se encuentre, siempre y cuando no altere la naturaleza del proceso.

4 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

A la presente invitación privada podrán comparecer los siguientes interesados:

- 1) De manera singular
- 2) De manera plural bajo las modalidades de consorcio o unión temporal. El oferente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el presente proceso.

5 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN

5.1 OBJETO.

Suministro de Papelería, dotación, material de capacitación, alquiler de herramientas, y alquiler de salones y servicios audiovisuales; en marco del proyecto denominado “Mejoramiento del proceso de beneficio y fortalecimiento técnico, organizacional, ambiental y comercial para la producción de grano de cacao especial como una apuesta al posicionamiento de la calidad en el municipio de Tumaco, Nariño.”

Bloque 1. Papelería

Bloque 2. Dotación capacitaciones

Bloque 3. Material de capacitación

Bloque 4. Alquiler de Herramientas

Bloque 5. Alimentación

Bloque 6. Alquiler de salones y servicios audiovisuales

5.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Para la ejecución del objeto contractual, el proponente deberá incluir en la propuesta, los siguientes elementos, con las especificaciones técnicas que a continuación se enlistan; las cuales incorporará en el Anexo No. 2 que se denominará **ANEXO No. 2 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”**.

BLOQUE 1. Papelería

Descripción	unidad	Valor unitario	cantidad	Valor total
bolígrafo esfero semigel, punta de 0,7mm, color azul, por 12 unidades	caja	\$ 15.000	87	\$ 1.305.000
bolígrafo esfero semigel, punta de 0,7mm, color negro, por 12 unidades	caja	\$ 15.000	87	\$ 1.305.000
lápiz mirado de grafito #2, 12 unidades	caja	\$ 25.000	44	\$ 1.100.000
Borrador de nata pz 60 caja por 12	caja	\$ 17.000	44	\$ 748.000
huellero dactilar o almohadilla dactilar por 12 unidades	Unidad	\$ 60.000	46	\$ 2.760.000
Tabla planillero oficio Acrílica	Unidad	\$ 12.000	30	\$ 360.000

carpetas Plástica fuele con caucho color surtida	Unidad	\$ 10.000	500	\$ 5.000.000
cosedora o grapadora tira completa, capacidad 50 H	Unidad	\$ 30.000	26	\$ 780.000
grapa estándar galvanizado para cosedora caja por 5000 unidades	caja	\$ 12.000	32	\$ 384.000
Tajalápiz zaca puntas metálico caja por 12	caja	\$ 12.000	44	\$ 528.000
papel periódico 48 gramos pliego de 70 x 100 cm	unidad	\$ 700	800	\$ 560.000
Saca gancho ref 2600	unidad	\$ 12.000	28	\$ 336.000
perforadora dos huecos 30h forma de la perforación círculo	unidad	\$ 29.000	26	\$ 754.000
Carpeta legajadora folder AZ tamaño carta	Unidad	\$ 20.000	48	\$ 960.000
Tijeras de oficina 8,5" punta roma	Unidad	\$ 12.000	26	\$ 312.000
Marcador de tita permanente resistente al agua y de sacado rápido punta biselada caja por 10	caja	\$ 32.000	46	\$ 1.472.000
Marcadores Borrable punta biselada por 12(colores surtidos)	caja	\$ 38.000	46	\$ 1.748.000
Resaltadores Fluorescente Trazo grueso	Unidad	\$ 3.500	52	\$ 182.000
Talonario papel químico- Récord de Visitas por 50 unidades con diseño de acuerdo a la necesidad de la información técnica establecida en el proyecto y aprobado por la organización	unidad	\$ 30.000	70	\$ 2.100.000
Corrector de cinta de 6 metros por 5 mm	Unidad	\$ 9.000	52	\$ 468.000
Cinta enmascarar ancha de 36 mm por 20 metros	unidad	\$ 12.000	100	\$ 1.200.000
Resma de papel Carta bond de 500 hojas de 75 gramos blanco	Unidad	\$ 35.000	898	\$ 31.430.000
Papel Kimberly carta blanco 90 gramo resma por 500 hojas	Resma	\$ 250.000	2	\$ 500.000
cartulina colores fuertes en octavos por 10	paquete	\$ 12.000	60	\$ 720.000
Caja de colores triangular por 12 unipunta, colores intensos y brillantes de trazos suaves mina gruesa no tóxicos	caja	\$ 22.000	20	\$ 440.000
lana en hilo algodón eco 150 gramos crochet 1,5 mm	unidad	\$ 18.000	4	\$ 72.000
post-it adhesivo 38 X 38mm 100 hojas por 6 unidades	unidad	\$ 20.000	6	\$ 120.000

post-it, separador adhesivo por 15 paquetes por 100 unidades	paquete	\$ 40.000	2	\$ 80.000
Block papel iris tamaño carta 35 hojas	unidad	\$ 15.000	20	\$ 300.000
mini block anotaciones 50 hojas cuadrulado media carta	unidad	\$ 4.000	500	\$ 2.000.000
cuaderno contabilidad grande pasta dura 200 folios 100 hojas	Unidad	\$ 30.000	18	\$ 540.000
calculadora correctora grande 12 dígitos	Unidad	\$ 25.000	6	\$ 150.000
chinchetas de colores surtidos, material de hierro, diámetro de cabeza 10mm, 10mm de alto, caja por 50 unidades	caja	\$ 7.000	18	\$ 126.000
billetes didácticos 100 unidades con monedas	paquete	\$ 13.000	6	\$ 78.000
impresiones tamaño carta a color x unidad	unidad	\$ 2.000	1000	\$ 2.000.000
escaneo tamaño carta	unidad	\$ 500	4004	\$ 2.002.000
cartulina pliego, colores surtidos por 10 unidades	unidad	\$ 25.000	30	\$ 750.000
TOTAL				\$ 65.670.000

Nota: El proponente debe adjuntar ficha técnica de los productos.

Bloque 2. Dotación capacitaciones

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor Total
Camiseta color escogido por la organización operadora tipo polo, Tela Pique de 65% poliéster y 35% algodón o 48% poliéster; 48% algodón y 4% elastano de 200 gr/m2 (+/-5 gr/m2). con tratamiento al pre encogido, de fabricación nacional, con logo de la organización operadora y el nombre PIDAR 800 de 2023 bordados, tallas; 3 M hombre, 2 L hombre, 1 S mujer, 3 M mujer, XL	Camiseta	10	\$ 45.000	\$ 450.000
Gorra en dril con cierre en hebilla metálica único color, escogido por la organización operadora bordada con un logo y nombre PIDAR 800 de 2023	Gorra	10	\$ 25.000	\$ 250.000
Camiseta, pantaloneta y medias semiprofesional con logotipos y nombre en tela dry fit fácil secado alta resistencia antibacterial sublimado digital full color	kit deportivo	480	\$ 70.000	\$ 33.600.000

manga corta, tallas y diseño escogido por las organizaciones				
Morral impermeable de capacidad de 30 litros, bordado con logo y nombre en colores escogido por la organización	Morral	240	\$ 50.000	\$ 12.000.000
Gorra en dril con cierre en hebilla metálica único color, escogido por la organización operadora bordada con dos logo y nombre PIDAR 800 de 2023	kit ambiental	240	\$ 30.000	\$ 7.200.000
Kit de dotación de material publicitario que incluya (gorra; en dril con cierre en hebilla metálica único color, escogido por la organización operadora bordada con dos logo y nombre PIDAR 800 de 2023, delantal doble bolsillo en tela 35% algodón y 65% de poliéster de 65m X 90 cm y camiseta en tela piel de durazno cuellos sesgado de 180gr/metro con logo y nombre sublimado, Todos en las tallas y color escogido por la organización).	Kit	530	\$ 100.000	\$ 53.000.000
TOTAL				\$106.500.000

Nota 1: El proponente debe adjuntar ficha técnica de los productos.

Nota 2: Los colores de las camisetas y gorras serán escogidos por la organización en el momento en que sea elegido el proveedor, al igual que las tallas de las camisetas.

Bloque 3. Material de Capacitación

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor Total
Cicatrizante de 500 gramos, que protege de plagas y enfermedades, las podas del cultivo sellando y cicatrizando todo tipo de heridas, con acción Fungicida e Insecticida con ingrediente activo Oxicloruro de Cobre, Clorpirifos, Ingredientes Aditivos, Adherentes e Impermeabilizantes, Acido Alfa Naftalenacético	Frasco	1	\$ 60.000	\$ 60.000
Desinfectante (hipoclorito de sodio)	Litro	1	\$ 60.000	\$ 60.000
Fertilizante hydrocomplex con combinación 12-11-18 +2,7 (MgO) + 8S + Micronutrientes 0,015 de B; 0,2 de Hierro; 0,02 de Mn; y 0,02 de Zn	Bulto	5	\$ 170.000	\$ 850.000
Cinta Autoadhesiva Para Injertos de 100 metros material polietileno transparente	Rollo	10	\$ 11.000	\$ 110.000
Desinfectante (hipoclorito al 10%)	Litro	1	\$ 60.000	\$ 60.000

Cacao en grano seco tipo corriente 2 libra	Libra	2	\$ 10.000	\$ 20.000
Puntos ecológicos que contiene tres recipientes para la clasificación de los residuos sólidos (no aprovechables, orgánicos y con gestión diferenciada) con capacidad de 200 Litros, cada contenedor, color gris, verde y blanco.	Punto ecológico	5	\$ 1.116.700	\$ 5.583.500
Pala para suelo húmedo de metal redonda con mango de madera de 1.21 m	Pala	6	\$ 100.000	\$ 600.000
Manguera jardín de 18 metros con acoples y soporte swan en material PVC e hilo poliéster trenzado	Manguera	6	\$ 194.870	\$ 1.169.220
Termómetro de suelo para compostaje de acero inoxidable con sonda de 50cm	Termómetro	6	\$ 250.000	\$ 1.500.000
Papel para prueba de pH indicador tornasol, medición Test	Rollo	6	\$ 103.870	\$ 623.220
Rastrillo metálico con mango cabeza de 46 cm de 22 dientes	Rastrillo	6	\$ 54.900	\$ 329.400
Insumos: Cal viva (óxido de calcio CaO al 90% bulto de 50kg	Bulto	30	\$ 71.500	\$ 2.145.000
Balón de fútbol #5 profesional	Balón	48	\$ 100.000	\$ 4.800.000
canchas metálicas para fútbol banquitas, Medidas del arco: 302 x 200 x 130 cm (Ancho x Alto x Profundidad), con tubos metálicos de 1mm de espesor y 4,5 cm de diámetro, pintado color blanco.	Canchas	12	\$ 800.000	\$ 9.600.000
Termo - botillito elaborado en vidrio con recubrimiento en plástico biodegradable base de trigo de 300 ml	Termo	240	\$ 20.000	\$ 4.800.000
Kit de Señalización (un (01) letrero con la palabra "ruta de entrada", un (01) letrero con la palabra "ruta de salida", un (01) letrero con la palabra "punto de encuentro" con base metálica para anclaje al suelo, cuatro (04) conos retráctil, una (01) cinta plástica amarilla para demarcación-cinta de seguridad por 500m de 8,5cm de ancho con la palabra "peligro no pase". un (01) letrero de señalización de bioseguridad de 60 cm x 30cm incluye 1 mensaje desinfecte sus zapatos, 1 mensaje de lavado de manos ,1 mensaje de desinfectar herramientas)	Global	6	\$ 800.000	\$ 4.800.000

kit contra incendios (manta de emergencia contra incendios (47.2 x 47.2 pulgadas). 1 par de guantes resistentes al calor con tira reflectante (un tamaño). 1 cuerda de escape de emergencia con dos mosquetones (65.6 ft). 1 martillo de cristal de primera calidad. 1 linterna táctica (5 modos SOS) 4 barras de brillo ultra brillantes (estándar de 15 y 0.591 in). 2 paquetes de hielo instantáneo desechables. 2 Gel de Quemadura Medica Plus y 2 extintores de 20 libras con manguera y base de piso)	Kit	6	\$ 700.000	\$ 4.200.000
Alarma (sirena eléctrica de alcance de 120 metros y pito con cordón)	Kit de alarma	6	\$ 300.000	\$1.800.000
Botiquín fijo con dotación y camilla con ferula espinal plástica para inmovilización adulto, inmovilizador de cabeza bloque, collar cervical filadelfia, kit de férulas para extremidades)	kit de auxilio	6	\$ 400.000	\$ 2.400.000
Manguera tipo bombero de 4 pulgadas por 50metros presión máxima de trabajo 145psi fabricada en pvc temperatura de trabajo -5°c a 60°c	Manguera	6	\$ 680.000	\$ 4.080.000
Total				\$49.590.340

Nota: El proponente debe adjuntar ficha técnica de los productos.

Bloque 4. Servicios De Alquiler de Herramientas

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor Total
Servicio de alquiler de equipos; 1 motosierra (Espada 50 cm, Cilindrada cm ³ 45,4, Potencia kW 2,3, Peso kg 4,6), 1 serrucho (Plegable Madera 12' , largo de 620 mm y sus 2 dientes por pulgada) , 1 tijera de altura (Hoja de acero SK5, templada, máxima duración de filo Cuchilla de paso Sistema de polea para reducir el esfuerzo al cortar Mango telescópico de aluminio), 1 equipo de altura de protección (careta facial, protector auditivo, guantes de protección anticorte), durante 1 semana.	Servicio	10	\$ 190.000	\$ 1.900.000

Alquiler de herramientas; 5 tijera podadora (mango recubierto resistente y ergonómico, con cuchillas de paso de alta calidad en acero inoxidable, con resorte para facilitar las tareas de corte), 3 serrucho (Plegable de 12' , largo de 620 mm y sus 2 dientes por pulgada) , 3 tijera de altura (Hoja de acero SK5, templada, máxima duración de filo Cuchilla de paso Sistema de polea para reducir el esfuerzo al cortar Mango telescópico de aluminio), por 1 semana	Servicio	10	\$ 100.000	\$ 1.000.000
Total				\$2.900.000

Nota: El proponente debe adjuntar ficha técnica de las herramientas.

Bloque 5. Alimentación

alimentación	Cantidad	valor unitario	valor total
Refrigerio compuesto por Un (01) Alimento Solido (Sándwich, Empanada, papa rellena, o similar) con rango peso promedio 150 - 250 grs aprox, empacado individualmente en caja de material biodegradable, alimento preparado por personal calificado y certificado por curso de manipulación de alimentos y BPM + Un (01) Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox,	2444	\$ 7.000	\$ 17.108.000

<p>ALMUERZO: Compuesto por arroz, proteína peso de 150 gr aprox de carne de res o cerdo o 300 gr aprox de pierna de pollo, ensalada o verduras frescas con aderezo, acompañado con papa al vapor o frita, yuca al vapor frita, papa criolla al vapor o frita o tajadas de maduro frito 80gr aprox, u otro menú disponible en atención a los parámetros + dulce individual - Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox, alimentos entregados en sitio, por personal adecuado - exclusivo para tal fin bajo parámetros de inocuidad.</p>	2784	\$ 15.000	\$ 41.760.000
<p>ALMUERZO ESPECIAL: Compuesto por arroz, proteína peso de 180 gr aprox de carne de res o cerdo o 300 gr aprox de pierna de pollo, granos: arveja, frijol blanco o garbanzo 100gr aprox, ensalada o verduras frescas con aderezo, acompañado con papa al vapor o frita, yuca al vapor frita, papa criolla al vapor o frita o tajadas de maduro frito 80gr aprox, u otro menú disponible en atención a los parámetros + dulce individual - Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox, un (1) postre de 80gr aprox, alimentos entregados en sitio de cobertura del proyecto, por personal adecuado - exclusivo para tal fin bajo parámetros de inocuidad.</p>	1369	\$ 30.000	\$ 41.070.000

ALMUERZO CLAUSURA: Compuesto por arroz, proteína peso de 180 gr aprox de lomo de cerdo en salsa bechamel o salsa de maracuyá o champiñones, y 150 gr aprox cordon bleu, u otro menú disponible en atención a los parámetros mencionados, ensalada o verduras frescas con aderezo, acompañado con papa al vapor o frita, yuca al vapor frita, papa criolla al vapor o frita o tajadas de maduro frito 80gr aprox, u otro menú disponible en atención a los parámetros mencionados Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox, un (1) postre de 80gr aprox, alimentos entregados en sitio de clausura en el casco urbano de Tumaco, por personal adecuado - exclusivo para tal fin bajo parámetros de inocuidad.	496	\$ 50.000	\$ 24.800.000
Olla comunitaria; suministro y preparación de alimentos para 50 personas por evento el cual debe contener; 42 libras de proteína (pollo o carne de res o de cerdo), carbohidratos (18 lb de arroz, 2lb papa), verduras; (2lb de Tomate, 2lb de Cebolla cabezona, 2lb de Cebolla Larga,1 malla de ajo en pepa, 2lb de pimenton,1 atado de cilantro de 150 a 300gr aprox)Condimentos al gusto, bebida (vaso de 7onz aprox por persona de limonada con panela o jugo de frutas de la zona) , hidratación (8 bolsas de agua de 5 litros) y logística para la preparación del almuerzo (utensilios de preparación de alimentos). El proveedor prepara los alimentos y los beneficiarios llevan sus utensilios para servir la comida.	16	\$ 1.000.000	\$ 16.000.000
Total			\$140.738.000

Nota 1: El proponente debe adjuntar ficha técnica de los menús.

Nota 2: Los menús deben estar empacados individualmente, en caja de material biodegradable y que los alimentos son preparados por personal calificado y certificado por curso de manipulación de alimentos y BPM.

Nota 3: El proveedor seleccionado deberá garantizar la calidad de los bienes y servicios solicitados, la entrega será en cada territorio y a todo costo.

Nota 4: Los alimentos para olla comunitaria, deberán ser entregados en sitio o sea en cada uno de los territorios en los que se desarrolle la actividad de acuerdo al cronograma previamente entregado por el supervisor o coordinador del proyecto.

Nota 5: El menú podrá ser ajustado entre el contratante y contratista, en las calidades y cantidades de acuerdo a los requerimientos especiales de los territorios sin variar el valor acordado.

Nota 6: Los alimentos no perecederos deben ser entregados en empaques cerrados, en buen estado y con fecha de vencimiento mayor a dos meses de la entrega.

Nota 7: Las verduras y la carne deben estar frescas y en buen estado.

Nota 8: la cantidad de refrigerios y almuerzos se hará teniendo en cuenta la siguiente tabla y la organización informará previamente el día, la hora y el lugar de cada evento

Evento	Cantidad de evento	Numero de refrigerios	Numero de almuerzos	Observación
1	1	496	496	Almuerzo
2	2	350	350	
3	1	261	261	
4	1	51	51	
5	5	36	36	
6	1	120	120	
7	1	36		
8	1		140	
9	1		170	
10	1		186	
11	3		120	
	3		40	
12	1		225	Almuerzo especial
13	1		192	
14	1		276	
15	3		60	
16	1		140	
17	1		170	
18	1		186	
19	1		496	Almuerzo clausura
20	16		50	Olla comunitaria

Bloque 6. Alquiler de salones y servicios audiovisuales

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario IVA incluido	Valor Total IVA incluido
-------------	------------------	----------	-----------------------------	--------------------------

Alquiler de salón con ayudas audiovisuales para 18 personas en el casco urbano del municipio de Tumaco (1 video beam, 1 micrófono, 1 sonido, 18 mesas y 18 sillas), por 5 horas	Servicio	2	\$ 327.250	\$ 654.500
Alquiler de salón con ayudas audiovisuales para 18 personas en el casco urbano del municipio de Tumaco (1 video beam, 1 micrófono, 1 sonido, 18 mesas y 18 sillas), 7 horas	Servicio	9	\$ 380.800	\$ 3.427.000
Alquiler de un auditorio con capacidad para el montaje de 6 stand con capacidad de 60 personas, para el montaje de 6 stand con exhibidores de productos (Chocolate de mesa, cacao seco, nibs de cacao y ayudas audiovisuales.	Alquiler	6	\$ 4.165.000	\$24.990.000
Alquiler de salón con ayudas audiovisuales para 18 personas en el casco urbano del municipio de Tumaco (1 video beam, 1 micrófono, 1 sonido, 18 mesas y 18 sillas), por 3 horas	Servicio	1	\$ 207.060	\$ 207.060
Total				\$29.278.560

NOTA: Los proponentes deben adjuntar ficha técnica de las instalaciones y servicios.

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN (PARA TODOS LOS BLOQUES)

El plazo de ejecución será de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y conforme al cronograma aprobado por el supervisor.

5.4 LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS:

El lugar de ejecución y entrega de los bienes y servicios se harán teniendo en cuenta la siguiente tabla:

El lugar de entrega de los bienes es:

Bloque	Lugar de entrega
1	Bodega principal de Chocolate Tumaco, calle del comercio diagonal a defensa civil, contiguo pesquera frio pez- municipio Tumaco- Nariño

2	Bodega principal de Chocolate Tumaco, calle del comercio diagonal a defensa civil, contiguo pesquera frio pez. municipio Tumaco- Nariño
3	Bodega principal de Chocolate Tumaco, calle del comercio diagonal a defensa civil, contiguo pesquera frio pez. municipio Tumaco- Nariño
4	Bodega principal de Chocolate Tumaco, calle del comercio diagonal a defensa civil, contiguo pesquera frio pez. municipio Tumaco- Nariño
5	Veredas del proyecto de los consejos comunitarios Bajo mira y frontera, bocas de curay, rescate las varas, chagui, caunapi y juan domingo de Tumaco- Nariño, de acuerdo al cronograma de capacitaciones que compartirá el operador en el desarrollo del proyecto.
6	No Aplica

5.5 PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Todos los impuestos, retenciones y gastos de transporte y demás que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento, buen manejo y correcta inversión del anticipo, calidad de servicios y/o servicios y salarios y prestaciones sociales, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

El valor oficial para la presente invitación privada es por la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS M/CTE., (**\$ 294.676.900**), en bloques de la siguiente manera:

BLOQUE 1. Papelería

Descripción	unidad	Valor unitario	cantidad	Valor total
bolígrafo esfero semigel, punta de 0,7mm, color azul, por 12 unidades	Caja	\$ 15.000	87	\$ 1.305.000
bolígrafo esfero semigel, punta de 0,7mm, color negro, por 12 unidades	Caja	\$ 15.000	87	\$ 1.305.000
lápiz mirado de grafito #2, 12 unidades	Caja	\$ 25.000	44	\$ 1.100.000
Borrador de nata pz 60 caja por 12	Caja	\$ 17.000	44	\$ 748.000
huellero dactilar o almohadilla dactilar por 12 unidades	Unidad	\$ 60.000	46	\$ 2.760.000
Tabla planillero oficio Acrílica	Unidad	\$ 12.000	30	\$ 360.000
carpetas Plástica fuelle con caucho color surtida	Unidad	\$ 10.000	500	\$ 5.000.000
cosedora o grapadora tira completa, capacidad 50 H	Unidad	\$ 30.000	26	\$ 780.000
grapa estándar galvanizado para cosedora caja por 5000 unidades	Caja	\$ 12.000	32	\$ 384.000
Tajalápiz zaca puntas metálico caja por 12	Caja	\$ 12.000	44	\$ 528.000

papel periódico 48 gramos pliego de 70 x 100 cm	Unidad	\$ 700	800	\$ 560.000
Saca gancho ref 2600	Unidad	\$ 12.000	28	\$ 336.000
perforadora dos huecos 30h forma de la perforación círculo	Unidad	\$ 29.000	26	\$ 754.000
Carpeta legajadora folder AZ tamaño carta	Unidad	\$ 20.000	48	\$ 960.000
Tijeras de oficina 8,5" punta roma	Unidad	\$ 12.000	26	\$ 312.000
Marcador de tita permanente resistente al agua y de sacado rápido punta biselada caja por 10	Caja	\$ 32.000	46	\$ 1.472.000
Marcadores Borrable punta biselada por 12(colores surtidos)	Caja	\$ 38.000	46	\$ 1.748.000
Resaltadores Fluorescente Trazo grueso	Unidad	\$ 3.500	52	\$ 182.000
Talonnario papel químico- Récord de Visitas por 50 unidades con diseño de acuerdo a la necesidad de la información técnica establecida en el proyecto y aprobado por la organización	Unidad	\$ 30.000	70	\$ 2.100.000
Corrector de cinta de 6 metros por 5 mm	Unidad	\$ 9.000	52	\$ 468.000
Cinta enmascarar ancha de 36 mm por 20 metros	Unidad	\$ 12.000	100	\$ 1.200.000
Resma de papel Carta bond de 500 hojas de 75 gramos blanco	Unidad	\$ 35.000	898	\$ 31.430.000
Papel Kimberly carta blanco 90 gramo resma por 500 hojas	Resma	\$ 250.000	2	\$ 500.000
cartulina colores fuertes en octavos por 10	paquete	\$ 12.000	60	\$ 720.000
Caja de colores triangular por 12 unipunta, colores intensos y brillantes de trazos suaves mina gruesa no tóxicos	Caja	\$ 22.000	20	\$ 440.000
lana en hilo algodón eco 150 gramos crochet 1,5 mm	Unidad	\$ 18.000	4	\$ 72.000
post-it adhesivo 38 X 38mm 100 hojas por 6 unidades	Unidad	\$ 20.000	6	\$ 120.000
post-it, separador adhesivo por 15 paquetes por 100 unidades	paquete	\$ 40.000	2	\$ 80.000
Block papel iris tamaño carta 35 hojas	Unidad	\$ 15.000	20	\$ 300.000
mini block anotaciones 50 hojas cuadrulado media carta	Unidad	\$ 4.000	500	\$ 2.000.000
cuaderno contabilidad grande pasta dura 200 folios 100 hojas	Unidad	\$ 30.000	18	\$ 540.000

calculadora correctora grande 12 dígitos	Unidad	\$ 25.000	6	\$ 150.000
chinchetas de colores surtidos, material de hierro, diámetro de cabeza 10mm, 10mm de alto, caja por 50 unidades	Caja	\$ 7.000	18	\$ 126.000
billetes didácticos 100 unidades con monedas	paquete	\$ 13.000	6	\$ 78.000
impresiones tamaño carta a color x unidad	Unidad	\$ 2.000	1000	\$ 2.000.000
escaneo tamaño carta	Unidad	\$ 500	4004	\$ 2.002.000
cartulina pliego, colores surtidos por 10 unidades	unidad	\$ 25.000	30	\$ 750.000
Total				\$ 65.670.000

Bloque 2. Dotación capacitaciones

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor Total
camiseta color escogido por la organización operadora tipo polo, Tela Pique de 65% poliéster y 35% algodón o 48% poliéster; 48% algodón y 4% elastano de 200 gr/m2 (+/-5 gr/m2). con tratamiento al pre encogido, de fabricación nacional, con logo de la organización operadora y el nombre PIDAR 800 de 2023 bordados, tallas; 3 M hombre, 2 L hombre, 1 S mujer, 3 M mujer, XL	Camiseta	10	\$ 45.000	\$ 450.000
Gorra en dril con cierre en hebilla metálica único color, escogido por la organización operadora bordada con un logo y nombre PIDAR 800 de 2023	Gorra	10	\$ 25.000	\$ 250.000
Camiseta, pantaloneta y medias semiprofesional con logotipos y nombre en tela dry fit fácil secado alta resistencia antibacterial sublimado digital full color manga corta, tallas y diseño escogido por las organizaciones	kit deportivo	480	\$ 70.000	\$ 33.600.000
Morral impermeable de capacidad de 30 litros, bordado con logo y nombre en colores escogido por la organización	Morral	240	\$ 50.000	\$ 12.000.000
Gorra en dril con cierre en hebilla metálica único color, escogido por la organización operadora bordada con dos logo y nombre PIDAR 800 de 2023	kit ambiental	240	\$ 30.000	\$ 7.200.000
Kit de dotación de material publicitario que incluya (gorra; en dril con cierre en hebilla	kit	530	\$ 100.000	\$ 53.000.000

metálica único color, escogido por la organización operadora bordada con dos logo y nombre PIDAR 800 de 2023, delantal doble bolsillo en tela 35% algodón y 65% de poliéster de 65m X 90 cm y camiseta en tela piel de durazno cuellos sesgado de 180gr/metro con logo y nombre sublimado, Todos en las tallas y color escogido por la organización).				
Total				\$106.500.000

Bloque 3. Material de Capacitación

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor Total
Cicatrizante de 500 gramos, que protege de plagas y enfermedades, las podas del cultivo sellando y cicatrizando todo tipo de heridas, con acción Fungicida e Insecticida con ingrediente activo Oxicloruro de Cobre, Clorpirifos, Ingredientes Aditivos, Adherentes e Impermeabilizantes, Acido Alfa Naftalenacético	Frasco	1	\$ 60.000	\$ 60.000
Desinfectante (hipoclorito de sodio)	Litro	1	\$ 60.000	\$ 60.000
Fertilizante hydrocomplex con combinación 12-11-18 +2,7 (MgO) + 8S + Micronutrientes 0,015 de B; 0,2 de Hierro; 0,02 de Mn; y 0,02 de Zn	Bulto	5	\$ 170.000	\$ 850.000
Cinta Autoadhesiva Para Injertos de 100 metros material polietileno transparente	Rollo	10	\$ 11.000	\$ 110.000
Desinfectante (hipoclorito al 10%)	Litro	1	\$ 60.000	\$ 60.000
Cacao en grano seco tipo corriente 2 libra	Libra	2	\$ 10.000	\$ 20.000
Puntos ecológicos que contiene tres recipientes para la clasificación de los residuos sólidos (no aprovechables, orgánicos y con gestión diferenciada) con capacidad de 200 Litros, cada contenedor, color gris, verde y blanco.	Punto ecológico	5	\$ 1.116.700	\$ 5.583.500
Pala para suelo húmedo de metal redonda con mango de madera de 1.21 m	Pala	6	\$ 100.000	\$ 600.000
Manguera jardín de 18 metros con acoples y soporte swan en material PVC e hilo poliéster trenzado	Manguera	6	\$ 194.870	\$ 1.169.220
Termómetro de suelo para compostaje de acero inoxidable con sonda de 50cm	Termómetro	6	\$ 250.000	\$ 1.500.000

Papel para prueba de pH indicador tornasol, medición Test	Rollo	6	\$ 103.870	\$ 623.220
Rastrillo metálico con mango cabeza de 46 cm de 22 dientes	Rastrillo	6	\$ 54.900	\$ 329.400
Insumos: Cal viva (oxido de calcio CaO al 90% bulto de 50kg)	Bulto	30	\$ 71.500	\$ 2.145.000
Balón de futbol #5 profesional	Balón	48	\$ 100.000	\$ 4.800.000
canchas metálicas para futbol banquitas, Medidas del arco: 302 x 200 x 130 cm (Ancho x Alto x Profundidad), con tubos metálicos de 1mm de espesor y 4,5 cm de diámetro, pintado color blanco.	Canchas	12	\$ 800.000	\$ 9.600.000
Termo - botilito elaborado en vidrio con recubrimiento en plástico biodegradable base de trigo de 300 ml	Termo	240	\$ 20.000	\$ 4.800.000
Kit de Señalización (un (01) letrero con la palabra "ruta de entrada", un (01) letrero con la palabra "ruta de salida", un (01) letrero con la palabra "punto de encuentro" con base metálica para anclaje al suelo, cuatro (04) conos retráctil, una (01) cinta plástica amarilla para demarcacion-cinta de seguridad por 500m de 8,5cm de ancho con la palabra "peligro no pase". un (01) letrero de señalización de bioseguridad de 60 cm x 30cm incluye 1 mensaje desinfecte sus zapatos, 1 mensaje de lavado de manos ,1 mensaje de desinfectar herramientas)	Global	6	\$ 800.000	\$ 4.800.000
kit contra incendios (manta de emergencia contra incendios (47.2 x 47.2 pulgadas). 1 par de guantes resistentes al calor con tira reflectante (un tamaño). 1 cuerda de escape de emergencia con dos mosquetones (65.6 ft). 1 martillo de cristal de primera calidad. 1 linterna táctica (5 modos SOS) 4 barras de brillo ultra brillantes (estándar de 15 y 0.591 in). 2 paquetes de hielo instantáneo desechables. 2 Gel de Quemadura Medica Plus y 2 extintores de 20 libras con manguera y base de piso)	Kit	6	\$ 700.000	\$ 4.200.000
Alarma (sirena eléctrica de alcance de 120 metros y pito con cordón)	Kit de alarma	6	\$ 300.000	\$1.800.000
Botiquín fijo con dotación y camilla con ferula espinal plástica para inmovilización adulto, inmovilizador de cabeza bloque, collar cervical filadelfia, kit de ferulas para extremidades)	kit de auxilio	6	\$ 400.000	\$ 2.400.000

Manguera tipo bombero de 4 pulgadas por 50 metros presión máxima de trabajo 145psi fabricada en pvc temperatura de trabajo -5°c a 60°c	Manguera	6	\$ 680.000	\$ 4.080.000
Total				\$49.590.340

Bloque 4. Servicios De Alquiler de Herramientas

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor Total
Servicio de alquiler de equipos; 1 motosierra (Espada 50 cm, Cilindrada cm ³ 45,4, Potencia kW 2,3, Peso kg 4,6), 1 serrucho (Plegable Madera 12' , largo de 620 mm y sus 2 dientes por pulgada) , 1 tijera de altura (Hoja de acero SK5, templada, máxima duración de filo Cuchilla de paso Sistema de polea para reducir el esfuerzo al cortar Mango telescópico de aluminio), 1 equipo de altura de protección (careta facial, protector auditivo, guantes de protección anticorte), durante 1 semana.	Servicio	10	\$ 190.000	\$ 1.900.000
Alquiler de herramientas; 5 tijera podadora (mango recubierto resistente y ergonómico, con cuchillas de paso de alta calidad en acero inoxidable, con resorte para facilitar las tareas de corte), 3 serrucho (Plegable de 12' , largo de 620 mm y sus 2 dientes por pulgada) , 3 tijera de altura (Hoja de acero SK5, templada, máxima duración de filo Cuchilla de paso Sistema de polea para reducir el esfuerzo al cortar Mango telescópico de aluminio), por 1 semana	Servicio	10	\$ 100.000	\$ 1.000.000
Total				\$2.900.000

Bloque 5. Alimentación

alimentación	Cantidad	valor unitario	valor total
--------------	----------	----------------	-------------

<p>Refrigerio compuesto por Un (01) Alimento Solido (Sándwich, Empanada, papa rellena, o similar) con rango peso promedio 150 - 250 grs aprox, empacado individualmente en caja papel reciclable para una mejor presentación y manejo sanitario, alimento preparado por personal calificado y certificado por curso de manipulación de alimentos y BPM + Un (01) Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox,</p>	<p>2444</p>	<p>\$ 7.000</p>	<p>\$ 17.108.000</p>
<p>ALMUERZO: Compuesto por arroz, proteína peso de 150 gr aprox de carne de res o cerdo o 300 gr aprox de pierna de pollo, ensalada o verduras frescas con aderezo, acompañado con papa al vapor o frita, yuca al vapor frita, papa criolla al vapor o frita o tajadas de maduro frito 80gr aprox, u otro menú disponible en atención a los parámetros + dulce individual - Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox, alimentos entregados en sitio, por personal adecuado - exclusivo para tal fin bajo parámetros de inocuidad.</p>	<p>2784</p>	<p>\$ 15.000</p>	<p>\$ 41.760.000</p>

<p>ALMUERZO ESPECIAL: Compuesto por arroz, proteína peso de 180 gr aprox de carne de res o cerdo o 300 gr aprox de pierna de pollo, granos: arveja, frijol blanco o garbanzo 100gr aprox, ensalada o verduras frescas con aderezo, acompañado con papa al vapor o frita, yuca al vapor frita, papa criolla al vapor o frita o tajadas de maduro frito 80gr aprox, u otro menú disponible en atención a los parámetros + dulce individual - Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox, un (1) postre de 80gr aprox, alimentos entregados en sitio de cobertura del proyecto, por personal adecuado - exclusivo para tal fin bajo parámetros de inocuidad.</p>	1369	\$ 30.000	\$ 41.070.000
<p>ALMUERZO CLAUSURA: Compuesto por arroz, proteína peso de 180 gr aprox de lomo de cerdo en salsa bechamel o salsa de maracuyá o champiñones, y 150 gr aprox cordon bleu, u otro menú disponible en atención a los parámetros mencionados, ensalada o verduras frescas con aderezo, acompañado con papa al vapor o frita, yuca al vapor frita, papa criolla al vapor o frita o tajadas de maduro frito 80gr aprox, u otro menú disponible en atención a los parámetros mencionados Liquido (Bebida jugo natural o similar de botella, vaso u otro) de 220 ml o 7 onz aprox, un (1) postre de 80gr aprox, alimentos entregados en sitio de clausura en el casco urbano de Tumaco, por personal adecuado - exclusivo para tal fin bajo parametros de inocuidad.</p>	496	\$ 50.000	\$ 24.800.000
<p>Olla comunitaria y refrigerio; suministro y preparación de alimentos para 50 personas por evento el cual debe</p>	16	\$ 1.000.000	\$ 16.000.000

contener; 42 libras de proteína (pollo o carne de res o de cerdo), carbohidratos (18 lb de arroz, 10 lb papa o 25 plátanos), verduras; (2lb de Tomate, 2lb de Cebolla cabezona, 2lb de Cebolla Larga,1 malla de ajo en pepa, 2lb de pimenton,1 atado de cilantro de 300gr aprox)Condimentos al gusto, bebida (vaso de 7onz aprox por persona de limonada con panela o jugo de frutas de la zona) , hidratación (8 bolsas de agua de 5 litros) y logística para la preparación del almuerzo (utensilios de preparación de alimentos). El proveedor prepara los alimentos y los beneficiarios llevan sus utensilios para servir la comida.			
Total			\$140.738.000

Bloque 6. Alquiler de salones y servicios audiovisuales

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario	Valor Total
Alquiler de salón con ayudas audiovisuales para 18 personas en el casco urbano del municipio de Tumaco (1 video beam, 1 micrófono, 1 sonido, 18 mesas y 18 sillas), por 5 horas	Servicio	2	\$ 327.250	\$ 654.500
Alquiler de salón con ayudas audiovisuales para 18 personas en el casco urbano del municipio de Tumaco (1 video beam, 1 micrófono, 1 sonido, 18 mesas y 18 sillas), 7 horas	Servicio	9	\$ 380.800	\$ 3.427.000
Alquile de un auditorio con capacidad para el montaje de 6 stand con capacidad de 60 personas, para el montaje de 6 stand con exhibidores de productos (Chocolate de mesa, cacao seco, nibs de cacao y ayudas audiovisuales.	Alquiler	6	\$ 4.165.000	\$24.990.000

Alquiler de salón con ayudas audiovisuales para 18 personas en el casco urbano del municipio de Tumaco (1 video beam, 1 micrófono, 1 sonido, 18 mesas y 18 sillas), por 3 horas	Servicio	1	\$ 207.060	\$ 207.060
Total				\$29.278.560

Incluido el IVA y demás costos directos e indirectos, tasas, impuestos, estampillas a que haya lugar, conforme el objeto de la presente contratación. También se deberá considerar, todo tipo de retenciones, gastos de transporte gastos de legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento, los cuales serán de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

NOTA No. 1: El interesado deberá incluir en el valor total de la propuesta todos los impuestos, costos directos, indirectos, tasas y contribuciones a que tenga lugar.

NOTA No. 2: Los valores unitarios propuestos deberán contemplar todos los impuestos, costos directos, indirectos, tasas y contribuciones en los cuales incurra el contratista para la correcta ejecución de la presente contratación. Los precios contenidos en la propuesta no están sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del contrato.

NOTA No. 3: Ningún proponente podrá superar en su propuesta económica los precios unitarios de referencia, ni el presupuesto oficial, ni la sumatoria de los ítems requeridos, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, establecidos por la entidad para cada uno de los ítems a adquirir.

NOTA No. 4: El valor del contrato será suscrito hasta por el valor total ofertado por el proponente que resulte adjudicatario. (para cada lote o bloque).

NOTA No.5: El interesado deberá presentar su oferta económica de conformidad con lo indicado por el **ANEXO No. 3- PROPUESTA ECONÓMICA**, el cual hace parte integra de la presente invitación.

NOTA No. 6: Los valores descritos en las especificaciones técnicas y en el formato de oferta económica deben establecer los valores tope de cada uno de los ítems.

NOTA No. 7: Los valores o precios de referencia que se establecen como presupuesto oficial de esta contratación, desagregados en cada uno de los ítems a contratar, fueron verificados y validados por la Dirección.

RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN

La Organización Beneficiaria ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES PRODUCTORAS DE CACAO DE TUMACO - CHOCOLATE TUMACO, suscribió con SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIOS S.A., "FIDUAGRARIA" el Encargo Fiduciario

Irrevocable de Administración y pagos – ADR – Organización Chocolate Tumaco, Resolución No. 800 de 04 de diciembre de 2023, cuyo objeto del presente contrato de Encargo Fiduciario consiste en que la fiduciaria facilite al constituyente el desarrollo del proyecto, para lo cual a través del mismo, 1) se recibirán y administraran de forma independiente, en los fondos de inversión colectiva que administra la fiduciaria los recursos derivados de las fuentes, 2) atender las ordenes de giro impartidas por el constituyente a favor de los beneficiarios de giro y de este mismo, aprobadas por el supervisor y 3) se atenderán las demás instrucciones impartidas por el constituyente que encuentre dentro de la finalidad de presente contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el plan de inversión y con el visto bueno del supervisor. La utilización del vehículo fiduciario para el presente contrato obedece al interés de el constituyente de brindar transparencia y confianza en la administración de los recursos que se vinculen a la ejecución de proyecto”. con certificado de disponibilidad presupuestal No 1224423 del 16 de Agosto de 2023.

6 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y TÉRMINO DE SUBSANACIÓN

Vencido el plazo para presentar las ofertas, se procederá a la revisión de las propuestas y si es del caso se solicitarán los respectivos subsanes, para lo cual se establecen tres (03) días para que el oferente pueda allegar los documentos subsanados, so pena de ser excluido del proceso de evaluación por no cumplir con los requerimientos.

7 CONTENIDO DE LA OFERTA

7.1 DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO HABILITANTE

7.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica es la capacidad de una persona natural o jurídica para celebrar contratos con la Organización Beneficiaria, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. La capacidad jurídica hace parte de los requisitos habilitantes, los cuales para el presente proceso deberán presentarse con la propuesta, como sigue:

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en la invitación:

1. Individualmente como: a) personas naturales nacionales, b) personas jurídicas nacionales
2. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de Organización previstas en la ley.

Los proponentes deben:

- a. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- b. Tener capacidad jurídica para la celebración del contrato y ejecución de la oferta.
- c. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley.
- d. No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Se consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 –Código Nacional de Seguridad y Convivencia.

7.1.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Este documento debe venir firmado por el proponente o el representante legal de la sociedad, si se trata de una persona jurídica o por el representante legal del consorcio o unión temporal, si la propuesta se presenta bajo esta modalidad asociativa. El proponente deberá presentar este documento de acuerdo con el formato **-Anexo No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, suministrado por la Organización Beneficiaria.

En el evento que la oferta sea presentada en consorcio o unión temporal, se deberá anexar el documento consorcial y/o unión temporal. Para cada caso en particular el documento de constitución del consorcio o la unión temporal se ceñirá a lo establecido en la ley.

Quien suscriba la carta de presentación de la oferta deberá:

- Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación de este. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.
- En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación de este. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

Nota importante: La fecha de expedición de tales documentos no podrá ser posterior a la fecha definitiva de cierre de la presente invitación privada. En este documento el proponente indicará que la propuesta se presenta con una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso contractual.

NOTA: El proponente deberá indicar en el Formato **Anexo No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, a que lote o lotes se presenta.

7.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

La existencia y representación legal se acreditará así:

7.1.3.1 PERSONA NATURAL

Se deberá aportar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil o el documento que haga sus veces, expedido por la autoridad competente en el país de domicilio, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de modificarse la fecha de cierre, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado, la fecha originalmente establecida.
- Que el objeto permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- Que la vigencia de la persona nacional no sea inferior a la del plazo del contrato y dos (2) años más.

Adicionalmente se deberá aportar el documento de identidad correspondiente:

- De nacionalidad colombiana: Copia simple de la cédula de ciudadanía.

7.1.3.2 PERSONAS JURÍDICAS

Para personas jurídicas nacionales, se deberá aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en la que se verificará:

- Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de modificarse la fecha de cierre, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado, la fecha originalmente establecida.
- Que la matrícula mercantil se encuentre renovada.
- Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- Que la vigencia de la persona jurídica nacional no sea inferior a la del plazo del contrato y dos (2) años más.
- Facultades del Representante Legal de la sociedad.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

Cuando el representante legal de la sociedad tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada de manera previa a la presentación de la oferta, por parte del órgano social competente mediante la cual se autorice al representante legal a presentar la oferta, suscribir el contrato y en general para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, por al menos la cuantía del presente proceso de selección. El secretario de la reunión por

medio de la cual se autoriza o amplía facultades al representante legal, deberá certificar que el acta o extracto de acta es fiel copia de la que reposa en el libro de actas de la sociedad.

El apoderado tiene las mismas limitaciones del representante legal, por lo tanto, en caso de necesitarlo, debe aportar el acta con la autorización del órgano social conforme a sus estatutos.

La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Comité Técnico de Gestión Local, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

7.1.3.3 PROPONENTE PLURAL.

Se debe anexar el documento de existencia y representación legal y demás documentos del integrante persona natural o jurídica, de conformidad con lo indicado en los literales anteriores de éste numeral. Así mismo se debe adjuntar a la oferta:

Consortios o Uniones Temporales: Anexar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por la ley. En este documento los integrantes deben:

- Indicar el nombre del proponente plural.
- Expresar claramente su intención de conformar el proponente plural; en el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración.
- Señalar los integrantes del proponente plural.
- Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
- Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y treinta (30) meses más.
- Señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del contratante.
- Sí es una unión temporal, el acuerdo también debe incluir las actividades que cada miembro desarrollará, o las actividades de las cuales se responsabilizará cada miembro. Si el acuerdo de unión temporal no indica cuáles son las actividades frente a las cuales es responsable cada integrante, se presume que todos los integrantes responden solidariamente en caso de incumplimiento.
- Domicilio del proponente plural: Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso de integrante persona jurídica, por el representante legal o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Adicionalmente se debe anexar la fotocopia del documento de identificación del representante legal principal y del suplente de la estructura plural.

Adicionalmente, se debe anexar la fotocopia del documento de identificación del representante legal principal y del suplente de la estructura plural.

7.1.3.4 AUTORIZACIONES.

Cuando el representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, debe adjuntar copia del documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta de acuerdo con el valor de la presente invitación pública, en cuantía igual o superior al valor de la oferta, en caso de ser necesaria de conformidad con los Estatutos de la misma, Se procederá de igual forma en los casos de cualquier limitación estatutaria. El secretario de la reunión por medio de la cual se autoriza o amplía facultades al representante legal, deberá certificar que el acta o extracto de acta es fiel copia de la que reposa en el libro de actas de la sociedad.

7.1.4 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

- Las personas naturales colombianas, deberán presentar copia de la cédula de ciudadanía.
- En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- En el evento de proponente plural copia de la cédula del representante legal del mismo y de cada uno de los representantes legales o personas naturales que lo integran.
- En el caso de que la propuesta se presente a través de apoderado, la fotocopia del documento de identidad de este.

7.1.5 FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT

El proponente singular o integrantes del proponente plural, deben aportar el registro único tributario para verificación del Comité Técnico de Gestión Local.

7.1.6 DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR.

En caso de que el representante legal del proponente sea varón menor de 50 años, deberá aportar documento en el que evidencie la definición de su situación militar.

7.1.7 CERTIFICACIÓN BANCARIA.

El proponente singular o integrantes del proponente plural, deben aportar certificación bancaria para verificación del Comité Técnico de Gestión Local.

7.1.8 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE PARAFISCALES

7.1.8.1 PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados respectivos, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados, la fecha originalmente establecida para el mismo.

El Proponente podrá acreditar el cumplimiento, entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación.

La persona natural que disfrute de pensión de vejez, o de invalidez, presentará el certificado que lo acredite y además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Si la persona natural tiene personal a cargo, adicionalmente deberá aportar la certificación acreditando el pago durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso, del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados o personal vinculado, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Serviciostar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

7.1.8.2 PERSONAS JURÍDICAS

Las personas jurídicas nacionales deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados o personal vinculado en el país, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bi Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o contador y por el Representante legal acreditando el pago durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. El revisor fiscal o contador, deberá aportar junto con la respectiva certificación, el documento de identidad, la tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales vigente.

En el evento en que la persona no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

7.1.8.3 PROPONENTE PLURAL

Si se trata de un proponente plural, se deberán allegar las certificaciones de cumplimiento mencionadas en los literales anteriores, de acuerdo con la calidad de cada uno de los miembros que lo integran.

7.1.9 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS Y REDAM

El proponente aportará los certificados expedidos por la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación y la Policía Nacional con el fin de verificarse los antecedentes fiscales, disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas de la persona jurídica que presente la propuesta y del representante legal de la persona jurídica que la presente. El Comité Técnico de Gestión Local verificará en las páginas Web de dichas entidades la información.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se aportará por parte del proponente y se realizarán las mismas verificaciones por parte del Comité Técnico de Gestión Local dichos requerimientos para cada uno de sus integrantes.

Adicionalmente para el representante legal se deberá allegar El Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

Los mencionados documentos deberán tener una vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección

7.2 DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE

7.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)

Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, por lo tanto, el proponente persona jurídica o natural o proponente plural, para acreditar este requisito deberá suscribir y presentar el **ANEXO FORMATO No. 2 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS** debidamente suscrito por el representante legal del proponente por el cual acredita que conoce y se compromete a dar cumplimiento en su totalidad a las especificaciones técnicas mínimas obligatorias incluidas en el **ANEXO No. 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**, en los términos y plazos establecidos, en caso de resultar favorecido.

Las especificaciones técnicas mínimas de obligatorio cumplimiento constituyen la esencia misma del ofrecimiento, por lo tanto, si el proponente no diligencia en su totalidad dicho anexo dispuesto para tal fin o no adjunta los documentos solicitados, se entenderá que no presenta oferta técnica y su propuesta será **RECHAZADA**.

Los aspectos técnicos que sean susceptibles de subsanar se solicitarán a los oferentes, siempre y cuando no representen una reformulación de la oferta y, si no fuere posible la aclaración sin mejora, la oferta será **RECHAZADA**.

7.2.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (SEGÚN CADA LOTE O BLOQUE)

Los proponentes deberán presentar hasta tres (3) contratos, ejecutados y entregados a satisfacción en los últimos cinco (5) años al cierre del presente proceso, cuyo objeto o alcance haya consistido en el establecido para cada lote, cuyas sumatorias en valor

expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de su terminación sea igual superior al cien por ciento (100%) del valor mínimo estimado del presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes a la actual vigencia. La experiencia solicitada será demostrada aportando constancia expedida por la contratante acompañada de la copia del contrato y/o acta de recibo o liquidación, y/o en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado. Uno de los contratos aportados haya sido ejecutado en el municipio de Tumaco.

El proponente que NO allegue los correspondientes soportes de experiencia será rechazado.

Nota 1: Para el caso de consorcio o uniones temporales, no serán aceptados como experiencia los contratos donde el contratante sea alguno de los integrantes del proponente plural. No se recibirán auto certificaciones para acreditar la experiencia, en caso de que se presenten, el Proponente será rechazado.

Nota 2: Toda la experiencia que se pretenda acreditar debe corresponder a contratos ejecutados y terminados con su respectiva acta y/o liquidados.

CONSIDERACIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE.

- a) El objeto o alcance al objeto o las actividades ejecutadas en las certificaciones de los contratos que se presenten como experiencia deben relacionarse, obligatoriamente, con el objeto y/o alcance al objeto del presente proceso para el grupo o lote.
- b) En el evento en que la certificación no cuente con la información necesaria para hacer su verificación, deberá aportar copia de los contratos u órdenes de servicios con su respectiva acta de liquidación y/o recibo a satisfacción y/o acta de terminación la cual deberá ser expedida por la entidad o empresa contratante
- c) En el caso de propuestas conjuntas la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes de la figura asociativa, así mismo el CGTL tendrá en cuenta la sumatoria de las experiencias presentadas por los integrantes del proponente plural. En todo caso la sumatoria de la experiencia deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial para cada lote.
- d) En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de esta se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos.
- e) Mostrar certificado expedido por cámara de comercio donde demuestre la existencia del punto físico en el municipio de Tumaco.

REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (PARA TODOS LOS LOTES)

1. La certificación deberá ser expedida por el contratante y suscrita por el representante legal o el competente en la que se evidencie la siguiente información:
 - a. Nombre de la empresa o entidad Contratante.
 - b. Nombre del CONTRATISTA.

- c. Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros (Si aplica)
 - d. Número del contrato (si tiene).
 - e. Objeto del contrato.
 - f. Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año)
 - g. Valor del contrato y de las adiciones si las hubo.
 - h. Valor ejecutado del contrato.
 - i. Cumplimiento del objeto contractual.
 - j. Dirección y teléfono del contratante.
 - k. Fecha de elaboración de la certificación.
 - l. Nombre de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por el funcionario competente para suscribirla).
2. Así mismo, en el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su verificación, el proponente deberá adjuntar de manera complementaria copia del contrato u orden de servicios con su respectiva acta de liquidación y/o recibo a satisfacción y/o acta de terminación la cual deberá ser expedida por la entidad o empresa contratante, con los cuales se pueda verificar la información faltante.
 3. No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo proponente (auto certificaciones).
 4. Cuando el proponente pretenda acreditar experiencia adquirida como participante de consorcio o unión temporal deberá indicar el porcentaje de participación. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse documento de constitución del consorcio o Unión Temporal, en el cual conste dicho porcentaje de participación.
 5. Si el contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario
 6. En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.
 7. No se aceptarán las certificaciones y/o contratos que estén en ejecución o que no se encuentren ejecutados en su totalidad.
 8. De acuerdo con el numeral 2.5 del ordinal 2° del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015: "(...) Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes". La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.
 9. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en la ley.
 10. En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de esta se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos.
 11. En caso de que alguna información referente a la acreditación de experiencia obtenida en un país extranjero no esté acreditada de la manera que se exige en el presente proceso, se deberá aportar el documento o documentos equivalentes, de los cuales se pueda obtener la información requerida, debidamente apostillados o legalizados, cuando haya lugar a ello.
 12. Si en los documentos aportados no se indica claramente las fechas de la experiencia con día, mes y año, El CTGL tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

13. En el evento de que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma copia del contrato o su equivalente, el acta de recibo final o su equivalente, en donde se puedan verificar su objeto, alcance, actividades, plazo y valor, siempre y cuando esta información no esté contenida en la certificación.
14. Para los casos en que los contratos acreditados hayan sido objeto de multa o sanción, estos no serán tenidos en cuenta por parte del CTGL.
15. No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que no se relacionen con el objeto del presente proceso de selección, ni las relaciones de contratos, copias de los contratos en ejecución, copia de facturas, acta de recibo, actas de liquidación que no estén acompañadas de la respectiva certificación.
16. Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.
17. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares el Proponente deberá aportar, adicional a la copia del contrato, alguno de los documentos que se describen a continuación:
Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.
18. El CTGL se reserva el derecho de verificar la información consignada en las certificaciones.

En caso de que el oferente no cumpla con los requisitos anteriormente enunciados en este numeral, o no subsane dentro de los términos otorgados en el cronograma de la invitación pública, su propuesta se considerará como **NO HABILITADA** y se procederá con la verificación de la oferta que se encuentra en el segundo orden de elegibilidad y así sucesivamente.

7.3 DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO HABILITANTE

Con la propuesta se deberán adjuntar certificación de Revisor fiscal (cuando aplique) y/o contador donde se indiquen los siguientes parámetros financieros de la persona natural o jurídica:

Liquidez: activo corriente / pasivo corriente (Este indicador demuestra la capacidad que tiene el proponente para cumplir sus obligaciones a corto plazo).

En el presente proceso se admitirá un índice de liquidez, cuyo indicador sea mayor o igual a **1,2**

Endeudamiento: pasivo total/ activo Total. (Determina endeudamiento; a mayor endeudamiento menor capacidad para cumplir con sus obligaciones).

En el presente proceso se admitirá un nivel de endeudamiento, cuyo indicador sea menor o igual **0,6**

Capital de trabajo: activo corriente - pasivo corriente (Determina capacidad de liquidez luego de pagar pasivo a corto plazo, este debe ser positivo para que demuestre respaldo de la actividad contratada)

En el presente proceso se admitirá un Capital de Trabajo mayor o igual al **50%** del valor del presupuesto oficial.

NOTA: Con la certificación del Revisor y/o contador, se deberá adjuntar la copia de su tarjeta profesional y la certificación expedida por la Junta Central de Contadores actualizada de vigencia de matrícula del Contador. Adicionalmente presentar la declaración de renta y estados financieros con notas contables del año gravable **2023**

RUT: El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario generado con vigencia no mayor a 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta, en donde se incluyan indicadores y/o códigos de actividad que sean acordes al presente objeto contractual. Esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.

8 REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Término de Referencia y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, el CTGL debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término de traslado informado en la solicitud.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad

9 CRITERIOS PONDERABLES

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
Oferta Económica	70
Experiencia de suministro y/o prestación de servicios con alguna de las organizaciones participantes del proyecto.	30
Total	100

9.1 OFERTA ECONÓMICA

El Proponente debe incluir en su Oferta económica los costos derivados de la ejecución del servicio objeto de la presente invitación, tales como, IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, gastos de transporte, cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones, certificaciones, entre otros que se requieran para cumplir con el alcance expuesto en los presentes términos de referencia.

Si el proponente no contempla el impuesto al valor agregado (IVA) u otro impuesto y el bien o servicio lo causa, se considerará INCLUIDO en el valor total de la propuesta y así lo acepta el proponente.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

En consecuencia, no se reconocerá valor alguno derivado de un error u omisión en la estructuración o liquidación, ni de la propuesta ni de los impuestos, respectivamente.

El proponente con la presentación de su propuesta económica manifiesta de manera expresa que asume la responsabilidad de la estructuración de ésta, y especialmente de la liquidación de los impuestos en que pueda incurrir.

Son de exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La NO presentación de la propuesta económica o el no cumplimiento de las condiciones referidas, implica el RECHAZO de la propuesta. (Anexo No. 3).

9.1.1 PONDERACION DE LA OFERTA ECONOMICA:

El CTGL ordenará los valores ofertados desde el menor valor hasta el mayor valor ofertado de los servicios, y otorgará el máximo puntaje dispuesto en los términos de referencia, a aquella propuesta que oferte el menor valor para los servicios.

En consecuencia, para otorgar puntaje a las propuestas restantes que no ofertaron el menor valor del presente proceso, se dividirá el máximo puntaje dispuesto en los términos de referencia en el número de propuestas recibidas que se encuentren hábiles, y a la segunda oferta económica de menor valor hábil le otorgará como puntaje el resultante del máximo puntaje menos el cociente resultante de la operación previa, y para la tercera tomará el puntaje de la segunda oferta y restará el cociente resultante, y así consecuentemente hasta otorgar puntaje a la de mayor propuesta económica que resultó hábil.

9.1.2 EXPERIENCIA DE SUMINISTRO O VENTA DE BIENES Y/O SERVICIOS A ORGANIZACIONES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

EL CTGL otorgará 30 puntos al proponente y presente certificaciones y contratos, junto con el acta de liquidación o recibo a satisfacción que evidencie Experiencia de suministro y/o prestación de servicios con alguna de las organizaciones participantes del proyecto.

10 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en forma completa, utilizando para ello los formatos contenidos en los anexos a esta invitación, acompañados de los documentos solicitados en la anterior sección, así como de la Garantía de seriedad de la Oferta cuando este aplique.

Los Proponentes deben presentar la Oferta en español, a los siguientes correos electrónicos; Utt.pasto@adr.gov.co y chocotumaco@gmail.com

1. Fecha de presentación de la propuesta
2. Identificación del oferente, con su dirección, teléfono y/o número celular, correo electrónico y demás datos que permitan su identificación y ubicación.
3. Descripción detallada de los bienes y/o servicios, según la presente invitación, especificando unitario y valor total de acuerdo con las cantidades requeridas.
4. Descripción del valor agregado que puede otorgar el oferente
5. Descripción de la calidad y de las garantías de los bienes.

La Oferta en medio magnético (correo electrónico) debe contener los archivos electrónicos, en formatos PDF y Excel que permita reconocimiento de texto.

En caso de discrepancias, contradicciones, documentos ilegibles, información que pueda inducir a error o a más de una (1) interpretación, dentro de la Propuesta, el CTGL se reserva el derecho de solicitar las aclaraciones pertinentes, sin que en ningún caso implique o permita la posibilidad de ampliar o mejorar la propuesta por parte de los oferentes.

La fecha límite para presentación de ofertas y el lugar para hacerlo se encuentran indicados en el cronograma del proceso.

A partir de la fecha y hora programada para la entrega de las propuestas, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan, deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente o su oferta será rechazada.

Los documentos adjuntos deberán ir en un comprimido que contengan de manera organizada, uno a uno los documentos en formato PDF, debidamente firmados y foliados.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de **120** días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

LAS PROPUESTAS DEBERÁN SER ENVIADAS SIN CLAVE.

10.1 CRITERIOS DE DESEMPATE DE PROPUESTAS (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)

En el evento en que se presente empate en la calificación obtenida por los proponentes, se escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de ponderación establecidos en el presente documento.

Si persiste el empate, se escogerá al oferente que cumpla de forma sucesiva y excluyente, los siguientes:

1. Que el registro mercantil del proveedor sea emitido por la Cámara de Comercio de Tumaco – Nariño.
2. La propuesta que haya llegado primero por correo electrónico.

10.2 OFERTAS PARCIALES (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer todos los servicios requeridos, establecidos en el ANEXO No. 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO de la presente invitación.

10.3 VALIDEZ DE LAS OFERTAS (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)

La oferta debe tener una validez ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En el caso de una suspensión que supere este término, se solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

10.4 RESERVA (PARA TODOS LOS LOTES O BLOQUES)

Los proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

Se mantendrá la reserva de la información en el proceso de contratación frente a terceros, no obstante, se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

El informe de evaluación tendrá carácter reservado hasta tanto, no sea puesto en consideración de todos los proponentes en las condiciones establecidas en esta invitación, tiempo en el cual los proponentes podrán presentar al mismo, las observaciones que estimen convenientes.

10.5 RETIRO DE LA OFERTA (PARA TODOS LOS LOTES)

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por El CTGL, antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

Si el proponente manifieste su intención de retirar su oferta tras el cierre del proceso, se hará efectiva la garantía de seriedad del ofrecimiento.

10.6 OFERTA ÚNICA (PARA TODOS LOS BLOQUES O LOTES)

En el evento que sólo una propuesta sea presentada y cumpla con los requisitos habilitantes mínimos exigidos en esta invitación (jurídica, económica y técnica), se procederá a aceptar la oferta a dicho proponente.

10.7 DECLARATORIA DE DESIERTA (PARA TODOS LOS BLOQUES O LOTES)

Se declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- 1) No se presenten ofertas.
- 2) Las ofertas presentadas sean declaradas inhábiles o incurran en causal de rechazo.
- 3) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.

10.8 CAUSALES DE RECHAZO (PARA TODOS LOS BLOQUES O LOTES)

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando una propuesta no se ajuste a la presente invitación, porque carece de alguno de los documentos exigidos y no sea susceptible de ser subsanado en los términos establecidos.

- b. Cuando frente a los requisitos habilitantes y previo requerimiento, no se presenten los documentos o aclaraciones requeridas en los términos y tiempos perentorios señalados o que, aún presentados, estos no cumplen con lo solicitado.
- c. Cuando con ocasión de la utilización del mecanismo de saneamiento se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a la entrega de propuestas de presente proceso.
- d. Cuando se compruebe inexactitud en su contenido, o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos.
- e. Cuando el proponente no presente oferta económica.
- f. Cuando en el cuestionario de la sección oferta económica, se supere el valor unitario de referencia por ítem y/o el presupuesto oficial asignado para la presente invitación.
- g. Cuando no oferte u oferte menores cantidades a las mínimas requeridas.
- h. Cuando al realizar la verificación aritmética y se requiera corrección de los valores, la oferta supere el presupuesto asignado por ítem.
- i. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente para este proceso de selección (por sí o por interpuesta persona).
- j. Cuando la oferta no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, previa subsanabilidad de los mismos.
- k. Cuando la propuesta haya sido presentada por medio diferente a la página autorizada.
- l. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, o no se presente conforme lo indicado en la invitación.
- m. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Organización Beneficiaria o a los demás participantes, sin perjuicio de las demás acciones legales que puedan iniciarse.
- n. Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales
- o. Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para la adjudicación del presente proceso.
- p. Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para este mismo proceso
- q. Cuando esté incurso el proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
- r. Cuando junto con la propuesta no se presente la garantía de seriedad de la oferta, emitida en fecha y hora previa a la hora de cierre de recepción de las ofertas, debidamente firmada
- s. Cuando el proponente esté ejecutando otros contratos con organizaciones beneficiarias de la Agencia de Desarrollo Rural y se evidencie su incumplimiento.

11 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (PARA CADA BLOQUE)

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta emitida por una aseguradora vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral, cuyo beneficiario sea la Organización Beneficiaria. Asociación Chocolate Tumaco, con NIT, 900670223-4

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

GARANTIA	VIGENCIA	VALOR	AMPAROS
-----------------	-----------------	--------------	----------------

Seriedad de la Oferta	Desde la presentación de la oferta y cuatro (4) meses más	Por lo menos el diez por ciento (10%) del valor de la oferta.	La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
------------------------------	---	---	--

12 GARANTÍAS DEL CONTRATO

El proveedor seleccionado deberá constituir las siguientes garantías emitidas por una aseguradora vigilada por la Superintendencia Financiera de, cuyos beneficiarios sean la Organización Beneficiaria y la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR.

Bloques 1, 2 y 3

Descripción	Amparos	Cobertura	Vigencia
Póliza de seguro	Cumplimiento	20% del valor total del contrato	Duración del contrato, más 6 meses
	Calidad de los Bienes y materiales	20% del valor total de del contrato	Duración del contrato, más cuatro (4) meses
Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	100% del valor entregado como anticipo	Duración del contrato, más 6 meses

--	--	--	--

Bloque 5

Descripción	Amparos	Cobertura	Vigencia
Póliza de seguro	Cumplimiento	20% del valor total del contrato	Duración del contrato, más 6 meses
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5% valor del contrato	Duración del contrato y una vigencia de 3 años más posterior a su terminación
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	100% del valor entregado como anticipo	Duración del contrato, más 6 meses
	Calidad de los Bienes y materiales	20% del valor total del contrato	Duración del contrato, más dos (2) años
Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	100% del valor entregado como anticipo	Duración del contrato, más 6 meses

Bloque 4 y 6

Descripción	Amparos	Cobertura	Vigencia
Póliza de seguro	Cumplimiento	20% del valor total del contrato	Duración del contrato, más 6 meses
	Calidad de Servicios	20% del valor total de del contrato	Duración del contrato, más cuatro (4) meses
Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	100% del valor entregado como anticipo	Duración del contrato, más 6 meses

13 OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES

13.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE

1. Realizar el control y la vigilancia al desarrollo y ejecución del contrato.
2. Pagar oportunamente el valor de los servicios contratados dentro de los plazos fijados en el contrato y previo al cumplimiento y aprobación de la cuenta por parte del Comité Técnico de Gestión Local.
3. Solicitar estados financieros cuando así lo requiera.
4. Las demás que se deriven de la Constitución, la Ley y los reglamentos emitidos por la ADR.

13.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del Contrato, la ley, el Contratista se obliga a:

1. Cumplir a cabalidad el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo y lugar convenidos.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y cumpliendo las recomendaciones de la Supervisión.
3. Presentar la factura de pago con los soportes indicados por el contratante siempre que se requieran.
4. Mantener informado a la supervisión de toda circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
5. Asumir todos los costos en que incurra para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Llevar registros, bitácora, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a la ejecución del contrato.
7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Atender los requerimientos técnicos y administrativos que realice el supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
9. Solicitar y presentar las pólizas requeridas, según lo estipulado en el TDR y mantenerlas vigentes.
10. Reportar, de manera inmediata a la Supervisión, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
11. Solicitar autorización escrita para cualquier cambio en el desarrollo de las actividades contratadas.
12. Presentar el certificado emitido por el revisor fiscal si aplica, o contador y Representante Legal con la información relacionada a la Seguridad Social Integral de los Trabajadores que ejecutan el presente contrato cada mes.
13. Contar con el personal y recursos dispuestos para el desarrollo del contrato.
14. Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.
15. INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS: EL CONTRATISTA permitirá en cualquier tiempo al CONTRATANTE verificar el cumplimiento normativo del objeto contratado y de las políticas de EL CONTRATANTE, directamente o a través de terceros.
16. Devolución de la totalidad de documentos o información que le sean entregados, así como los servicios que le fueren facilitados para cumplir a cabalidad con sus obligaciones, al momento de terminación del contrato.

17. RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA será responsable frente a EL CONTRATANTE por los daños y perjuicios directos, causados por acciones u omisiones imputables a el contratista o sus empleados.

13.3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Ejecutar el contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los Documentos del Proceso Contractual y realizar las entregas periódicas de los bienes según las características, condiciones y lugares descritos en este documento.
2. Cumplir el objeto del contrato entregando los bienes de acuerdo con los criterios de calidad exigible, los anexos respectivos, con sujeción al presupuesto contratado y dentro del plazo establecido.
3. Realizar los ajustes, arreglos o cambios requeridos conforme lo acordado en Comité Técnico de Gestión Local, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud.
4. Presentar informe que dé cuenta del cumplimiento de las actividades pactadas, previa presentación de la cuenta de cobro.
5. Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato
6. Cumplir con la normatividad vigente adoptando las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
7. EL CONTRATISTA deberá responder por el pago de todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten la celebración, ejecución y liquidación del contrato y las actividades que de él se deriven.
8. Garantizar la buena calidad de los bienes objeto del contrato.
9. Presentar para aprobación del supervisor el plan de inversiones del anticipo y el respectivo cronograma de entrega.
10. Brindar y facilitar la información que se requiera en el marco de los diferentes espacios de seguimiento establecidos por la supervisión y la Agencia de Desarrollo Rural, y, aportar la información adicional que sea requerida.

14 FORMA DE PAGO

Para el cumplimiento de la ejecución del contrato, se estipula como forma de pago el siguiente:

Justificación de anticipo: en su contexto el Municipio de Tumaco, las diferentes empresas o proveedores solicitan anticipos del 50% como garantía y continuidad de sus flujos de caja, entendiendo que este tipo de proyectos tienen unos tiempos en sus desembolsos y no pueden verse afectados por falta de recursos. Por otro lado debido a la alta tasa de morosidad del municipio según lo reportado por las entidades financieras, establecimientos y los retrasos en la ejecución de los proyectos, esto ha obligado a los proveedores a solicitar anticipos de más del 50% para garantizar la proveeduría de los insumos y materiales.

Para Todos los bloques.

ANTICIPO: Un desembolso como Anticipo, equivalente al **30%** del valor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del respectivo contrato, y con la presentación de los siguientes soportes:

- Presentación y aprobación de las pólizas exigidas en el contrato.
- Acta de inicio debidamente firmada por las partes.
- Plan de inversión del anticipo.
- Cronograma de entrega de los bienes y/o servicios con el respectivo flujo de inversiones, aprobado por el supervisor.

Este anticipo se hará efectivo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del respectivo contrato, para lo cual deberá surtir el proceso de legalización del contrato y efectuar la debida solicitud de acuerdo al trámite implementado por la Organización Beneficiaria.

PARA LOS BLOQUES 1, 2, 3 Y 6

PRIMER PAGO: Se realizará un primer pago correspondiente al **60%** del valor del contrato, con el cumplimiento de al menos el 60% de entrega de los bienes y/o servicios. A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas.

PAGO FINAL: Se realizará un pago final por el restante correspondiente al **40%** del valor del contrato, cumpliendo con la entrega del 100% de la entrega de los bienes y/o servicios. A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas.

PARA EL BLOQUE 4

PAGO: Se realizará un pago correspondiente al **100%** del valor del contrato, con el cumplimiento de al menos el 100% de entrega del servicio. A este pago se le hará la amortización del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas.

PARA EL BLOQUE 5

PRIMER PAGO: Se realizará un primer pago correspondiente al **60%** del valor del contrato, con el cumplimiento de al menos el 60% de entrega de los bienes y/o servicios. A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas.

SEGUNDO PAGO: Se realizará un segundo pago correspondiente al **20%** del valor del contrato, con el cumplimiento de al menos el 80% de entrega de los bienes y/o servicios. A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas.

PAGO FINAL: Se realizará un pago final por el restante correspondiente al **20%** del valor del contrato, cumpliendo con la entrega del 100% de la entrega de los bienes y/o servicios.

A este pago se le hará la respectiva amortización proporcional del anticipo, previo cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas.

Se pagará el valor antes mencionado mediante, actas de recibo parciales de bienes y/o servicios, previo informe suscrito por el supervisor del contrato y acta de recibo de bienes, suscrita por el contratista, Representante Legal de la Organización y Director de la UTT de la Agencia de Desarrollo Rural ADR. Así mismo, el supervisor deberá presentar un informe o certificación de cumplimiento de ejecución. En igual sentido se debe presentar por parte del contratista el pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales del personal vinculado laboralmente con el contratista y el periodo correspondiente.

Todos los pagos se realizarán por medio de fiduciaria, por tanto, los desembolsos, tramites de pago y gestiones relacionadas con este proceso deberán tener en cuenta los tiempos, términos y procesos de esta.

Para cada pago el contratista deberá adjuntar el informe avalado tanto por el supervisor como por el Comité Técnico de Gestión Local.

El contratista deberá adjuntar su cuenta de cobro o factura, con los siguientes documentos:

- a.** La solicitud de desembolso respectiva (Factura o cuenta de cobro según aplique).
- b.** Una certificación bancaria en donde se señale el número y tipo de cuenta.
- c.** La constancia de encontrarse al día por concepto de seguridad social y obligaciones parafiscales.
- d.** Copia del contrato.
- e.** Una certificación del SUPERVISOR en donde se haga constar que para los servicios entregados se requiere del pago, de acuerdo con el flujo de fondos previstos en el plan operativo para el desarrollo del proyecto.
- f.** Orden de pago.
- g.** Acta de aprobación de pago por parte del Comité Técnico de Gestión Local.
- h.** Radicación de documentos y factura de acuerdo a instrucciones dadas.

15 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

La Organización Beneficiaria ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES PRODUCTORAS DE CACAO DE TUMACO - CHOCOLATE TUMACO, supervisará y controlará la correcta ejecución del presente contrato.

15.1 FUNCIONES DEL SUPERVISOR.

El supervisor tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir el acta de inicio una vez recibida la comunicación de cumplimiento de requisitos para inicio del contrato.
2. Revisar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA.
3. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. Levantar y firmar las actas respectivas.

4. Informar oportunamente al Director de la Unidad Técnica Territorial de la Agencia de Desarrollo Rural sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA.
5. Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
6. Verificar, como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social Integral.

Nota: La Agencia de Desarrollo Rural a través de la Unidad Técnica Territorial como supervisor del proyecto “MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE BENEFICIO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, AMBIENTAL Y COMERCIAL PARA LA PRODUCCIÓN DE GRANO DE CACAO ESPECIAL COMO UNA APUESTA AL POSICIONAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE TUMACO, NARIÑO.” con Resolución número 800 de 4 de diciembre de 2023, podrá solicitar a la organización beneficiaria, los informes necesarios para la debida Supervisión del Contrato.

16. DOCUMENTOS, ANEXOS Y FORMATOS

1. Carta de Presentación de la Oferta
2. Formato Oferta Económica
3. Formato Especificaciones Técnicas
4. Declaración juramentada de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales
5. Modelo de Contrato

ANEXO I

CARTA DE PRESENTACIÓN CON LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES PRODUCTORAS DE CACAO DE TUMACO - CHOCOLATE TUMACO

Ref.: Propuesta TDR2 Resolución No. 800 – 2003 BLOQUE XX

Suministro de Papelería, dotación, material de capacitación, alquiler de herramientas, y alquiler de salones y servicios audiovisuales; en marco del proyecto denominado “Mejoramiento del proceso de beneficio y fortalecimiento técnico, organizacional, ambiental y comercial para la producción de grano de cacao especial como una apuesta al posicionamiento de la calidad en el municipio de Tumaco, Nariño.”

COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR CON RESOLUCION N. 800 DE diciembre de 2023, DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE BENEFICIO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, AMBIENTAL Y COMERCIAL PARA LA PRODUCCIÓN DE GRANO DE CACAO ESPECIAL COMO UNA APUESTA AL POSICIONAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE TUMACO, NARIÑO.”, REPRESENTADO POR LA ORGANIZACION BENEFICIARIA [ASOCIACION CHOCOLATE TUMACO](#), DEL MUNICIPIO [TUMACO](#) DEPARTAMENTO [NARIÑO](#).

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones, y recibí de LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA respuesta oportuna a cada solicitud.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el CONTRATO si la oferta resulta aceptada.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la invitación respectiva.
4. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
5. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todas las variables del presupuesto y demás gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, y contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del CONTRATO y

que, en consecuencia, de ser aceptada mi propuesta no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

6. Que en caso de que se acepte mi oferta, suscribiré el CONTRATO en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
7. Que en caso de sea aceptada mi oferta, me obligo a presentar las garantías que apliquen previstas en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
8. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
9. Que manifiesto que el Proponente no está incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el CONTRATO objeto del Proceso de Contratación de la referencia.
10. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
11. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	
Teléfono fijo	
Celular	
e-mail	

Firma del representante legal del proponente

Nombre de quien firma

Identificación de quien firma

Nombre del proponente

NIT del proponente

ANEXO II.
FORMATO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Fecha:

Señores

ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA

CHOCOLATE TUMACO

Referencia: Propuesta TDR2 Resolución No. 800 – 2003 BLOQUE XX

OBJETO: XXXXXXXX en el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 800 – 2023

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta técnica que me comprometo a cumplir para el Proceso de la referencia y declaro que las siguientes son las especificaciones técnicas de los bienes, servicios y demás actividades:

1. <u>Ámbito del suministro:</u> Descripción detallada de los bienes a suministrar:				
No.	Descripción	Fuente/fabricante	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los productos que comprenden Insumos agropecuarios y semillas.

LO ANTERIOR DEBERÁ SER CERTIFICADO

Dirección exacta del lugar de entrega.

Los servicios y servicios ofertados y descritos serán entregados de manera concertada con LA ORGANIZACION BENEFICIARIA y los miembros del CTGL en el Municipios de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Departamento xxxxx

Servicios posventa exigidos

El oferente que sea seleccionado para el suministro de los servicios, una vez se haya realizado el perfeccionamiento del contrato, deberá aportar los siguientes documentos:

- **Antes de la entrega de los bienes se realizará visita de inspección en las bodegas para verificar el estado de estos. Si dentro de dicha visita se encuentra alguna inconsistencia o sea técnica o jurídica se tendrá como terminación con justa causa del contrato.**
- **Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los insumos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.**
- **Servicios posventa exigidos: xxxx.**

Firma del representante legal del proponente

Nombre de quien firma

Identificación de quien firma

Nombre del proponente

NIT del proponente

ANEXO III.
FORMATO OFERTA ECONOMICA

Fecha:

Señores

ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA

CHOCOLATE TUMACO

Referencia: Propuesta TDR2 Resolución No. 800 – 2023 BLOQUE XX

OBJETO: XXXXXXXX en el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. 800 – 2023
“XXXXXXXXXXXXXXXXXX”

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta Económica para el Proceso de la referencia y declaro que:

- (a) Hemos examinado y no tengo reservas a los documentos de los términos de referencia, incluyendo las adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"];
- (b) De conformidad con los documentos de los términos de referencia, me comprometo a cumplir con el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones solicitadas más adelante.
- (c) El precio total de mi oferta, es por un valor de [expresar el precio de la oferta en letras y números en pesos colombianos M/CTE COP\$], este precio incluye todos los costos y gastos descritos en los términos de referencia y de acuerdo con las cantidades solicitadas, así:

ÍTE M	DESCRIPCION BIEN / SERVICIO	UNIDAD	CANTIDA D	VALOR UNIDAD ANTES DE IVA	IVA (%)	VALOR UNIDAD IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1							
2							
3							
4							

5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
VALOR TOTAL SIN IVA							
VALOR IVA							
VALOR TOTAL							

(d) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de: XXX días calendario, contados a partir de la presentación de la presente oferta. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

(e) El contrato se ejecutará en las fechas indicadas por ustedes y en los puntos convenidos por **CHOCOLATE TUMACO** y el Proveedor de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en los términos de referencia y en el contrato. El Sitio de ejecución será favorable a la Organización Beneficiaria o sus asociados.

(f) Acepto las condiciones de pago del contrato, Un anticipo del 30% del Valor total del presente contrato, una vez suscrito y legalizado el contrato con la aprobación de la póliza. (si aplica)

NOTA: La organización ejecutora realizará a cada pago las retenciones y descuentos tributarios de ley.

Firma autorizada:

Nombre y cargo Nombre del proponente:

Dirección

Teléfono

Celular

Correo Electrónico

Nota: El proveedor puede presentar una carta, indicando políticas de descuento, servicios adicionales, rangos de precios al por mayor y al detal, que permitan al comité identificar la oferta más favorable para los beneficiarios. Esta decisión deberá reflejarse en el acta de reunión del comité respectivo.

Anexos: Copia de Tarjeta Profesional, documento de identificación y Certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal o Contador.

ANEXO V.

MODELO DE CONTRATO.

A continuación, se presenta la minuta del contrato de acuerdo con el procedimiento para la ejecución directa de los Pidar de la ADR y las Organizaciones Beneficiarias

Se aclara que este formato es informativo, no se debe diligenciar por los oferentes.

CONTRATO DE xxxxxxxxxxxxxx	
Fecha:	XX DE XXX DE 2023
Contratante:	
Dirección- teléfono:	
Identificación:	NIT:
Correo	
Contratista:	-----
Identificación:	-----
Dirección	-----
Teléfono:	-----
Correo	-----

Entre los suscritos ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA Chocolate tumaco con NIT:

,

representada legalmente por _____ identificado con la cédula de ciudadanía N°

-----, con domicilio en Municipio de -----, mayor de edad, quien actúa en representación de los beneficiarios del proyecto -----." Cofinanciado por la ADR mediante Resolución. XXXX DE 20XX." y que en adelante se denominará EL CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. con identificación: XXXXXX representado legalmente por XXXXXXXX (SI ES PERSONA JURIDICA), identificado como aparece al pie de su firma, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato. Mediante acta de Comité Técnico de Gestión Local (CTGL) No ._____del mencionado proyecto, se aprobaron los términos de referencia para dar la viabilidad a este contrato, conforme al Plan Operativo de Inversiones (POI), en el marco de la aprobación de cofinanciación del proyecto por parte de la ADR, mediante resolución XXX de 20XX, el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad, establece la Coadyuvancia entre la ADR como órgano cofinanciado y La Asociación como cofinanciada, para llevar a

cabo los procesos contractuales derivados de la ejecución de los PIDAR, y se determina el procedimiento para tal fin. A través de convocatoria del xx de xxx de 2024, la Agencia de Desarrollo Rural y la [Organización Chocolate Tumaco](#) divulgaron a través de los medios de publicidad establecidos en el procedimiento para la ejecución de PIDAR de la ADR, la necesidad de contratar XXXXXXXX presentada en los términos de referencia No. 001. Cumpliendo con los requisitos tanto técnicos como financieros habiéndose presentado xxx Oferentes en igualdad de condiciones, el oferente identificado como XXXXXXXX ha sido seleccionado para adjudicar este contrato En este sentido este contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: Objeto.** EL CONTRATISTA se compromete con el CONTRATANTE a cumplir con **XXXXXXXX en el marco de la ejecución del PIDAR con Resolución No. XXXX – 202X** “XXXXX”

Especificaciones técnicas:

No.	Descripción/especificación de servicios o servicios	Fuente/fabricante	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

SEGUNDA. El precio de este contrato se fija en la suma total de XXXXXXXXXXXXXXXXPESOS MONEDA C/TE (\$ XXXXXXXXXXXXXXXX), precio que incluye el (IVA). **TERCERA: Forma de Pago:** [\(COLOCAR LA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN LOS TDR\)](#). **PARAGRAFO:** La organización ejecutora realizará a cada pago las retenciones y descuentos tributarios de ley. **CUARTA PLAZO:** el plazo del presente contrato será de xxx meses contados a partir del día siguiente de la presentación de la póliza y firma del contrato. **QUINTA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera ningún vínculo o relación laboral entre sus partes ni con el personal que puede ser contratado para el desarrollo del objeto del contrato, toda vez que el mismo se desarrollara con plena autonomía administrativa y financiera, por parte de quienes intervienen en él. **SEXTA. OBLIGACIONES: DEL CONTRATISTA.** a) [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#) **SEPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** a) [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#) **OCTAVA. GARANTIAS:** [XXXXXXXXXXXX](#) **NOVENA. MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones

contractuales y/o legales a que haya lugar por parte del Contratista en la ejecución del contrato o en cumplimiento de sus obligaciones durante la ejecución del mismo, el Contratista cancelará a Organización por cada semana de retraso, el equivalente al cero punto cinco por ciento (0.05%) del valor total del contrato, sin exceder el diez (10%) por ciento del valor del mismo. Para efectos de dar cumplimiento a la presente cláusula, la organización verificará semanalmente el cumplimiento, entre otros, del Cronograma de Trabajo y obligaciones a cargo del Contratista, de acuerdo con lo señalado en los presentes TDR y deberá informar sobre su cumplimiento o incumplimiento al CTGL. Para efectos que el Contratista cancele los valores por la mora en la ejecución de las obligaciones no se requiere que la organización lo constituya en mora, el simple incumplimiento o retardo imputable al Contratista dará origen al pago de las sanciones de apremio previstas en el TDR. El Contratista autoriza a la organización para que descunte y compense de las sumas a su favor los valores correspondientes a la multa. De no existir tales saldos a favor del Contratista o de no resultar estas suficientes para cubrir la totalidad del valor de las multas, la organización podrá obtener el pago total o parcial de la multa mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, haciendo efectivo el amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única.

DÉCIMA. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS Advertida cualquiera de las circunstancias anotadas anteriormente, la organización, mediante comunicación escrita, señalará al contratista los hechos en que se funda el incumplimiento correspondiente e instará al cumplimiento de las obligaciones pertinentes indicando el monto total de la multa que se causa por tales circunstancias. Para rendir las contradicciones y explicaciones correspondientes, el Contratista contará con un plazo no superior a tres (3) días hábiles. Si vencido el plazo el Contratista guarda silencio, se entenderá que la multa ha sido aceptada y la organización procederá a su cobro en los términos previstos en la cláusula de multas. En caso de que el Contratista formule, en término, objeciones frente a los hechos en que se fundan las conclusiones sobre la mora o incumplimiento de las obligaciones, la organización decidirá definitivamente sobre su procedencia mediante decisión motivada. En caso, de mantenerse la imposición de la multa, se procederá a su cobro en los términos previstos en la Cláusula de multas. El proceso del presunto incumplimiento es pactado por las partes desde el mismo momento en que se adjudica el contrato.

DECIMA PRIMERA. CLÁUSULA PENAL: En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del contratista este pagará al Contratante a título de pena una suma equivalente al 20% del valor entregado.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN: Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación del Comité Técnico de Gestión Local.

DÉCIMA TERCERA CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO: El presente contrato se terminará por: 1.- Por la expiración del plazo pactado, 2.- Por mutuo acuerdo de las partes, 3.- Por incumplimiento del plazo o de las obligaciones del contrato por parte del CONTRATISTA, y 4.- Por cesión sin que medie autorización del CONTRATANTE.

DECIMA CUARTA DOCUMENTOS: Regulan, complementan, obligan y adicionan las condiciones del presente contrato los siguientes documentos: 1.- Términos de referencia 00X de xx de xx de 2024- 2.- Los documentos aportados por el contratista en la convocatoria, tales como:- Oferta presentada, actas del Comité Técnico de Gestión local CTGL del xxxxxx de 202X y xx de xxx de 202X 3.- Procedimiento de ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa.

DÉCIMA QUINTA. SUSPENSIÓN: Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, que impidan el cumplimiento del contrato, las partes someterán ante el Comité Técnico de Gestión Local la solicitud de suspensión para que este se pronuncie sobre su procedencia. Parágrafo: No será válida ninguna suspensión del contrato si no es autorizado por el Comité Técnico de Gestión Local.

DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO: Cualquier modificación del contrato u “otro sí” debe ser aprobado por el Comité Técnico de Gestión Local, en caso que la Cooperativa Cafetera de la Costa y el contratista celebren un “otro sí” al contrato, este no tendrá ninguna validez.

DÉCIMA SÉPTIMA: ENTREGA: En el momento de la entrega de los servicios, insumos y/o servicios, por parte del proveedor previamente elegido, obligatoriamente deben estar presentes los siguientes actores: a. El supervisor del PIDAR y/o apoyo a la supervisión. b. Representante legal de la organización o su delegado. c. Representante del Proveedor.

PARÁGRAFO PRIMERO: No será válida ninguna entrega del objeto contractual que no cuente con la presencia de los tres actores mencionados. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La entrega de los servicios, insumos y/o servicios, debe quedar definido en el acta de reunión cuando el CTGL apruebe las adquisiciones y debe quedar plasmado claramente, si la entrega se llevará a cabo en un solo punto o en diferentes lugares. **DÉCIMA OCTAVA: SUPERVISION:** El supervisor del contrato será el representante legal de la organización beneficiaria o su apoderado. No obstante, vale la pena señalar que el Director de la UTT XX y su profesional de apoyo ejercen la supervisión general del PIDAR. Además, las entregas de activos productivos deben ser coordinadas y aprobadas en los CTGL por ser la instancia de decisión. Igualmente, los pagos. **CLÁUSULA NOVENA: INDEMNIDAD** En los contratos que celebre en el marco de la ejecución del PIDAR se incorporará la cláusula de indemnidad, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, en virtud de la cual el contratista se obliga a mantener indemne al contratante y a la Agencia, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

No será válido ningún pago, modificación al contrato (otro sí), suspensión, reinicio o entrega que no sean autorizados por el Comité Técnico de Gestión Local.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: municipio de -----

Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y al mismo efecto y cada parte recibe de conformidad el suyo en este acto, en ----- a los -----

EL CONTRATISTA

XXXXXXXXXXXXXXXX

NIT XXXXXXXXXXXX

Representado legalmente por

XXXXXXXXXXXXXXXX

Cc.: XXXXXXXXXXX

EL CONTRATANTE

NIT: XXXXXXXX

Representado legalmente por

XXXXXXXXXXXXXXXX

C.C N° XXXXXX