



San Juan de Pasto, 20 de septiembre de 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC) No. 3

Señores
PROVEEDORES

REF: Términos de referencia solicitud de cotización (SDC) N° 3

Apreciados Señores:

La Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de Marambá – Los Monos – ASOMARAMBA -, ha decidido cursar a usted esta invitación, a fin de que presente cotización para el suministro de EQUIPOS DE OFICINA Y PAPELERIA, en el marco de ejecución del proyecto “Mejorar la red de conducción de agua del distrito de riego de pequeña escala, perteneciente a la asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de Marambá- los monos ASOMARAMBA, Municipio de Sapuyes, del departamento de Nariño”, que se ejecutada a través del MEMORANDO DE ACUERDO N° 432 de 2023, de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a esta SDC, tal como se detalla en el Anexo 1. En la preparación de su cotización le rogamos utilice y diligencie los formularios de acuerdo con el formato adjunto.

Los insumos que se especifican en el anexo 1 de la presente SDC, deberán ser entregados en el municipio de Sapuyes, en el punto convenido entre ASOMARAMBA y el proveedor.

➤ **ASPECTOS RELEVANTES RELACIONADOS CON LA INVITACIÓN:**

A continuación, se precisan las condiciones generales requeridas para presentar cotización:

OBJETO: La Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de Marambá – Los Monos – ASOMARAMBA, está interesada en contratar el suministro de EQUIPOS DE OFICINA Y PAPELERIA – en el marco del convenio MA 3432 de 2023, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas de la presente invitación a cotizar (ANEXO I).

OFERTANTES: Podrán participar en la presente invitación todas las personas naturales y jurídicas cuyo objeto social se encuentre relacionado con la ejecución de la actividad a la que se refiere el objeto.

PROPUESTA ECONÓMICA: El costo total de la propuesta no deberá superar los **DOCE MILLONES DE PESOS M/C (\$12.000.000 =)** y deberá incluir íntegramente los costos derivados de la ejecución del servicio objeto de la presente invitación a cotizar, puestos en el municipio de Sapuyes, incluyendo impuestos y retenciones.

Las cotizaciones se recibirán a través de los correos electrónico, en archivo PDF, dmarambalosmonos@gmail.com , representantel@asomaramba.com ,

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadam@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



utt.pasto@adr.gov.co , luis.molano@un.org hasta las 4:00 pm del día 27 de septiembre de 2024.

Cualquier pregunta o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas al correo electrónico dmarambalosmonos@gmail.com, hasta el día 24 de septiembre de 2024 hora 4:00 PM, La Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de Marambá – Los Monos – ASOMARAMBA, dará respuestas a las mismas a todos los proponentes el hasta el día 25 de septiembre de 2024 hora 6:00 PM.

Será responsabilidad del oferente asegurarse de que su cotización llegue a las direcciones de correo antes mencionada y antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomaran en consideración a efectos de evaluación.

Son documentos básicos que deben acompañar la cotización:

- Formato 1, Solicitud a cotizar debidamente diligenciado y firmado. No subsanable
- Copia RUT actualizado. Subsancable
- Copia Cámara de Comercio (Expedida por término no superior a 30 días antes de la radicación en la Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de Marambá – Los Monos – ASOMARAMBA. Subsancable
- Tratándose de personas jurídicas el representante legal deberá acreditar tener capacidad para celebrar el contrato ofertado; cuando fuere necesario, adjuntará el acta del órgano social que corresponda que le confiere tal autorización. Subsancable.
- Copia cédula ciudadanía del propietario/administrador del establecimiento de comercio o del representante legal de la persona jurídica. Subsancable
- El asunto del correo electrónico deberá mantener la siguiente descripción: **INVITACIÓN A COTIZAR, Suministro de EQUIPOS DE OFICINA Y PAPELERIA-MA 432 de 2023.** La cotización debe presentarse en los formatos adjuntos. No Subsancable
- Se debe cotizar la totalidad de los ítems, no serán aceptadas cotizaciones parciales.
- La propuesta y los documentos anexos deben enviarse en forma digital al correo dmarambalosmonos@gmail.com, representantel@asomaramba.com , utt.pasto@adr.gov.co , luis.molano@un.org, antes del cierre, en la hora y fecha indicada.
- El plazo máximo de entrega de los insumos será de 30 días calendario a partir de la realización de la compra.
- Debe discriminar el IVA. (Si aplica).
- Deberá indicar el tiempo de vigencia de la cotización.
- Se evaluará la oferta más económica antes de IVA y que cumpla con los requerimientos técnicos establecidos.
- Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Se debe recibir la garantía del equipo por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. Garantía: 6 meses 1 año. Subsancable

➤ **CONDICIONES DE IDONEIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO**

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadam@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



A fin de garantizar condiciones mínimas de idoneidad para el suministro del EQUIPOS DE OFICINA Y PAPELERIA – MA 432 de 2023, el proveedor debe cumplir con mínimo las siguientes características:

- Ser persona natural o jurídica cuya constitución no sea inferior a tres (3) años contados hasta la fecha de cierre de este proceso.
- Tener su objeto social relación directa con la naturaleza de los servicios requeridos en esta solicitud.
- La actividad económica registrada en el RUT sea acorde al servicio ofertado.
- Experiencia en la actividad comercial y constitución de la empresa como mínimo de dos años (Certificado de Cámara de Comercio de matrícula mercantil o Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio). Este documento debe anexarse en original con una expedición no superior a 30 días.
- Facilitar la verificación de las especificaciones técnicas, calidad y cantidad de los insumos adquiridos a la entrega.

➤ **CONDICIONES PARTICULARES:**

- **FORMA DE PAGO:** contra entrega del producto.

LUGAR DE ENTREGA DE INSUMOS: la entrega de insumos por parte del proveedor deberá realizarse en el municipio de Sapuyes, en el punto convenido entre el oferente y el RL de ASOMARAMBA.

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: La propuesta tendrá una validez de (30 días)

Cordialmente,

CLEMENTE EFRAIN PANTOJA DIAZ
REPRESENTANTE LEGAL ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE
ADECUACIÓN DE TIERRAS DE MARAMBA – LOS MONOS
FIRMADO EN ORIGINAL



ANEXO 1: REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nro	PRODUCTO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	Descripción/Especificaciones Técnicas
1	Portátil, 15.6", Intel i5-12450H, RAM 16 GB, 1 TB SSD, Windows 11.	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Pantalla: 15.6" FHD (1920 x 1080)✓ Procesador: Intel i5-12450H 2.0 GHz✓ Memoria RAM: 16 GB✓ Almacenamiento: 1 TB SSD✓ Sistema operativo: Windows 11 home✓ Tarjeta gráfica: Integrated Intel UHD Graphics✓ Puertos: USB (2), USB-C (1), HDMI (1) y JACK de 3.5 mm (1)✓ • Peso: 1.62 kg
2	Multifuncional	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ imprime y haz fotocopias de alta calidad rápidamente✓ Imprime fotos y documentos con tu smartphone, tablet o PC.✓ Sistema de tanque de tinta de super alta capacidad.✓ ADF para fácil copiado, escaneo y envío de fax✓ Nuevo diseño de tanque integrado en la impresora.✓ Doble cara en todas sus funciones✓ Bandeja multipropósito✓ Wifi✓ USB
3	Proyector – video beam	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Soporte HD 1080p.✓ Interfaz de control fácil de usar.✓ Fácil gestión de archivos digitales multimedia.✓ Proyección versátil para archivos de imagen, audio y video.✓ Capacidad de presentación para oficinas, escuelas, aulas.✓ Capacidad de eReader: proyectos de archivos de texto y lectura continua.
4	Escritorio de oficina	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Mesa regulable en altura o de altura fija.✓ Dimensiones adecuadas: fondo y ancho.✓ Estructura estable y libre de obstáculos.✓ Colores claros y aspecto mate.✓ Materiales y formas agradables al tacto y al contacto.
5	Silla de Oficina	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Ergonómica✓ Altura ajustable✓ Respaldo lumbar✓ Apoyabrazos✓ Ruedas
6				<ul style="list-style-type: none">✓ Con tacón antideslizante.

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadom@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



	Silla de plástico con brazos	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Cómoda y ergonómica.✓ Fácil de limpiar.✓ Soporta hasta 115kg repartidos de manera uniforme
7	Silla de plástico sin brazos	10	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Con tacón antideslizante.✓ Cómoda y ergonómica.✓ Fácil de limpiar.✓ Soporta hasta 115kg repartidos de manera uniforme
8	Estantería Metálica	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Estantería metálica de 6 niveles✓ Ideal para organizar diferentes elementos en el hogar, oficina o empresa. estantería liviana para exhibir o guardar elementos que necesite.✓ MEDIDAS: 29X85X2MT De Alto.✓ entrepaños con refuerzo para mayor resistencia.✓ Material: Metal✓ Capacidad de 25 kg por bandeja.✓ Las estanterías se entregan desarmadas.
9	AZ Tamaño Carta	10	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Tipo de carpeta✓ Material✓ Cartulina✓ Tamaño de las hojas carta✓ Con tapas separadas✓ Con anillos
10	AZ Oficio Norma	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Tipo de carpeta✓ Material✓ Cartulina✓ Tamaño de las hojas oficio✓ Con tapas separadas✓ Con anillos
11	Caja resma Papel Blanco carta X 10 Und	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Papel de 75 gramos, suave y blanco, ideal para oficinas y proyectos.
12	Resma papel blanco Oficio	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Papel de 75 gramos, suave y blanco, ideal para oficinas y proyectos.
13	Libro De Actas Columnas X 200 Folios Oficio.	4	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Línea✓ Libro de actas✓ 400 Folios✓ Largo x Ancho✓ 28 cm x 24 cm
14	Caja lapiceros negro	2	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Lapicero negro✓ retráctil
15	Grapadora	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none">✓ Unir documentos y formar informes✓ Armar presentaciones impresas.✓ Organizar y archivar papeles importantes.✓ Crear folletos y panfletos promocionales. Utilizar en actividades de manualidades.✓ Materiales✓ Papel✓ Tamaño de las grapas 26//24-6

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadam@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



				✓ Tipo de grapado Permanente ✓ Capacidad de grapas 50
16	Perforadora	1	Unidad	✓ Perforadora ergonómica y con grip en la parte de arriba para evitar deslizamientos para 20 hojas máximo al mismo tiempo.
17	Caja marcadores borrables varios colores	1	Unidad	✓ Punta biselada, ✓ Tinta no tóxica, ✓ Para pizarrón blanco, vidrio y la mayoría de superficies no porosas.
18	Tarro de basura	1	Unidad	✓ Tipo : Canecas de pedal ✓ Mecanismo : Pedal
19	Sacaganchos	1	Unidad	✓ Sacaganchos tradicional
20	Carpetas organizadoras	10	Unidad	✓ Carpeta plástica diseñada para el archivo de manera ordenada de documentos escolares y de oficina con el gancho legajador.
21	Sobres de Manila Carta x 100	1	Unidad	✓ Sobres Manila Amarillo de la mayor calidad
22	Sobres de Manila Oficio x 100	1	Unidad	✓ Sobres Manila Amarillo de la mayor calidad

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadom@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



**FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN,
LISTA DE PRECIOS Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Fecha: [indicar fecha de la presentación de la cotización
SDC N°. 003

A: Señores Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de Marambá – Los Monos – ASOMARAMBA

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Cotización – SDC No 003
- b) De conformidad con los documentos de SDC 003, me comprometo a suministrar el requerimiento, de acuerdo con las especificaciones solicitadas más adelante.
- c) El precio total de mi oferta es por un valor de [expresar el precio de la cotización en letras y números en pesos colombianos M/CTE COP\$], este precio incluye todos los costos y gastos descritos en la SDC 003 y de acuerdo con las cantidades solicitadas, así:

**ANEXO 2. PLAN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y PAPELERIA – MA
432 DE 2023**

(utilice el archivo Excel para completar su propuesta anexo 2)

SDC X - Bloque X			Tiempo de entrega	Cumple		A Cant. Total	B Valor unitario antes de IVA (COP)	Indicar		C Valor unitario con IVA (COP)	Ax B Valor Total antes del IVA (COP)
Nro	PRODUCTO	DESCRIPCION		SI	NO			X% IVA aplicado	VALOR IVA (COP)		
1	Portátil, 15.6", Intel i5-12450H, RAM 16 GB, 1 TB SSD, Windows 11.										
2	Multifuncional										
3	Proyector – video beam										
4	Escritorio de oficina										
5	Silla de Oficina										
6	Silla de plástico con brazos										

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadam@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



7	Silla de plástico sin brazos										
8	Estantería Metálica										
9	AZ Tamaño Carta										
10	AZ Oficio Norma										
11	Caja resma Papel Blanco carta X 10 Und										
12	Resma de papel blanco Oficio										
13	Libro De Actas Columnas X 200 Folios Oficio.										
14	Caja lapiceros negro										
15	Grapadora										
16	Perforadora										
17	Caja marcadores borrables varios colores										
18	Taros de basura										
19	Saca ganchos										
20	Carpetas organizadoras										
21	Sobres de Manila Carta x 100										
22	Sobres de Manila Oficio x 100										

**Cotizar marcas reconocidas que cuenten con respaldo y garantías y/o sus equivalentes.*

- d) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de: ___ días calendario, contados a partir de la presentación de la presente cotización. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- e) Los insumos se entregarán en la fecha indicada acordada con el RL de ASOMARAMBA en Sapuyes – Nariño, de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en el anexo 1 de la SDC.
- f) Acepto la forma de pago indicada: contra entrega de los equipos, muebles y elementos de oficina, revisados y verificados.
- g) Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo.
- h) Entiendo que la Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de Marambá – Los Monos – ASOMARAMBA no está obligada a aceptar la oferta

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadom@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



- evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.
- i) Los equipos y bienes entregados y que sufren algún desperfecto en un lapso de 3 días, deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 10 días, sin que esto cause la pérdida de garantía en los productos.

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadom@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.



FORMATO INFORMACIÓN DE LA FIRMA

[Si la propuesta se presenta en Asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

Nombre de la firma	
Nit	
Nombre Representante Legal	
Cédula de Ciudadanía No.	
Dirección/Ciudad/País	
Teléfono / Extensión	
Fax y número celular	
Correo Electrónico	
Nombre del Banco	
Sucursal	
Número de la Cuenta de la firma	
Clase de Cuenta	Corriente: Ahorros:
Si la empresa tuvo otro nombre indíquelo	
Tipo de Sociedad y fecha de constitución	
Nombre de otra persona de contacto	
Teléfono / Extensión	
Fax y número celular	
Correo Electrónico	

Proponente: [indicar nombre completo del proponente]

Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta]

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

ASOMARAMBA – NIT: 901181562-1

Sitio web: <https://distritomarambalosmonos.com/>

Correo: dmarambalosmonos@gmail.com – rositadelgadam@hotmail.com

Teléfono: (+57) 317 894 9661 – (+57)3186054474

Vereda Marambá / Corregimiento de Los Monos, Sapuyes, Nariño.