



## INVITACIÓN PRIVADA

INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA APOYAR A LA ORGANIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN, PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, ASOCIATIVIDAD –COMERCIAL Y DE MERCADEO Y MONITOREO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES VINCULADOS A LA ASOCIACION TOTOGUAMPA” COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR CON RESOLUCIÓN N. 449 DEL 22 DE NOVIEMBRE 2021 REPRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS DEL ORIENTE CAUCANO “TOTOGUAMPA DEL MUNICIPIOS DE MORALES, PIEMDAMO, SILVIA Y TOTORÓ DEPARTAMENTO CAUCA.

PIDAR - Resolución No. 449 DEL 22 DE NOVIEMBRE 2021

La **ASOCIACION AUTORIDADES INDÍGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA** invita a todas las personas naturales interesadas en presentar su oferta para participar en el proceso competitivo que se adelantará bajo los términos y condiciones que se señalan en el presente documento del Proyecto aprobado mediante Resolución No. **449 DEL 22 DE NOVIEMBRE 2021** de la Agencia de Desarrollo Rural.

### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios desde su perfil profesional para apoyar a la organización en la implementación, planeación, seguimiento y monitoreo del proyecto con Resolución 449 del 2021 denominado **“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES”**

**POPAYAN, CAUCA.**



## 1. ANTECEDENTES

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: *"La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras."*

Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: *"(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país"*.

Que, la Agencia de Desarrollo Rural es una entidad de naturaleza especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, cuyo objeto es ejecutar las políticas de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formuladas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial - PIDAR, bajo la tipología de proyectos estratégicos nacionales, de iniciativa territorial o asociativa.

El procedimiento de contratación de bienes y/o servicios requeridos para la ejecución de los PIDAR, se rige por las reglas de derecho privado y la normativa específica establecida en sus reglamentos y procedimientos. No obstante, se señala de manera categórica, que en atención a los recursos que aporta la Agencia de desarrollo Rural, se deberá advertir sobre el cumplimiento los principios de la Función Pública y de la Gestión fiscal, establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia.

Que, el numeral 4 del artículo 4 del Decreto Ley 2364 de 2015, establece como función de la ADR entre otras, la de *"Formular, estructurar, cofinanciar y ejecutar proyectos estratégicos nacionales, así como aquellos de iniciativa territorial o asociativa, alineados a los planes de desarrollo agropecuario y rural integral con enfoque territorial y a la política formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural"*

Los presentes términos de referencia se establecen teniendo en cuenta, el procedimiento para la ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural PIDAR a través de la modalidad directa, dispuesto por la Agencia de Desarrollo Rural –ADR, identificado con código: PR-IMP-004 V5, cuyo objetivo es: *"Establecer la ruta para la ejecución directa de los proyectos a cargo de las organizaciones beneficiarias definidas en el "Reglamento para estructuración, aprobación y ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial" –en adelante PIDAR- que cofinancia la Agencia de Desarrollo Rural, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto Ley 2364 de 2015 y demás normas concordantes"*.

Que la Agencia de Desarrollo Rural, a través de Resolución No **449 DEL 22 DE NOVIEMBRE 2021**, aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial (PIDAR) denominado **"FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES VINCULADOS A LA ASOCIACION AUTORIDADES INDÍGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA"** Que, de otra parte, en atención al procedimiento para la ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Rural PIDAR, a través de la modalidad directa V5, se conformará el Comité Técnico de Gestión Local-CTGL, como instancia de ejecución de cada PIDAR, con el fin de coordinar y realizar monitoreo a las actividades de ejecución del proyecto.

## 2. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La información contenida en este documento y sus anexos, sustituyen cualquier otra clase de información que el convocante pudiera haber suministrado a los proponentes o interesados en el presente proceso. El proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones específicas y



toda clase de información suministrada por el convocante para participar en el proceso de contratación, las cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la Oferta Vinculante.

Los Términos de Referencia conservarán plena validez, mientras no sea modificado expresamente por el Convocante. En la oferta vinculante no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este documento ya que serán causales de rechazo de la oferta. Los documentos deben ser otorgados en **español**.

### 3. RÉGIMEN LEGAL DEL CONTRATO

Para la celebración del contrato de Prestación de Servicios, se aplicará las normas civiles y comerciales; los procedimientos y reglamentos vigentes para la ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural – PIDAR a través de la modalidad directa, así como las reglas previstas en los Términos de Referencia, adendas y en los documentos que se expidan con relación al presente proceso de selección.

De acuerdo con la Ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se entienden conocidas por todos los Proponentes que participen en el presente proceso de selección.

### 4. PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

En aras de garantizar el principio de publicidad, se anunciará el aviso de convocatoria en la cartelera de la Unidad Técnica Territorial, la cual deberá estar ubicada en la recepción de las oficinas de la UTT N. 9, y en la página oficial de la Agencia de Desarrollo Rural en la Alcaldía de la sede de la Unidad Técnica Territorial, en la Alcaldía del domicilio de la Organización, en las Alcaldías de los municipios en los que se ejecutará el PIDAR y/o en sus páginas Web, por un término de cinco (5) días hábiles.

Vencido el término establecido previamente, los Términos de Referencia deberán ser publicados en la página de la Agencia de Desarrollo Rural, en la Sede de la Unidad Técnica Territorial, en la Alcaldía de la Sede de la Unidad Técnica Territorial, en la Alcaldía del domicilio de la Organización y en las Alcaldías en municipios en los que se ejecutará el PIDAR.

### 5. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

**5.1. Régimen Legal** Para la celebración del contrato, se aplicará las normas civiles y comerciales; los procedimientos y reglamentos vigentes para la ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural – PIDAR a través de la modalidad directa, así como las reglas previstas en los Términos de Referencia, adendas y en los documentos que se expidan con relación al presente proceso de selección. De acuerdo con la Ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se entienden conocidas por todos los Proponentes que participen en el presente proceso de selección.

**5.2 Tipo de contrato** El contrato a celebrar corresponde a un Contrato Prestación de Servicios Profesionales y técnicos para la ejecución de actividades derivadas del POI –PIDAR 449-2021

### 6. OBJETO A CONTRATAR

#### PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

PERFIL	REQUISITOS MÍNIMOS	ACTIVIDADES	# CARGOS	PLAZO	HONORARIOS
PROFESIONAL SOCIO-EMPRESARIAL	Título Profesional agropecuario o afines Experiencia en	1. Realizar el acompañamiento a la organización frente a los temas comerciales, administrativos y de fortalecimiento participativo,	1	CUATRO MESES	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MENSUALES



	<p>constitución de fondos financieros y fortalecimiento asociativo</p>	<p>para dar cumplimiento a cada uno de los objetivos del proyecto.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ejecutar sus obligaciones contractuales y desarrollar las actividades que correspondan de acuerdo al plan de trabajo y cronograma elaborado por el coordinador del equipo que será dado a conocer por parte de la organización y trabajar armónicamente con los demás miembros.</li> <li>3. Participar de las reuniones y dictar capacitaciones y demás jornadas que indique el coordinador, de acuerdo con lo establecido en el proyecto.</li> <li>4. Presentar informes de acuerdo al plan de trabajo establecido</li> <li>5. Apoyar a eventos comerciales y empresariales organizados por la organización.</li> <li>6. Apoyar en la construcción del informe contable con toda la información y datos requeridos para el efecto.</li> <li>7. Contribuir en la actualización del plan de trabajo vigente a través del suministro de información que permita detectar acciones de mejoras tempranas y análisis de riesgo identificados.</li> <li>8. Realizar sus aportes a seguridad social</li> <li>9. Realizar la planeación y cronograma de actividades con los beneficiarios del proyecto.</li> <li>10. Capacitar a la población beneficiaria en temas de asociatividad y emprendimiento de acuerdo al marco lógico del proyecto 449.</li> </ol>			
<p><b>TÉCNICO/ TECNÓLOGO; PROFESIONAL AGROPECUARIO</b></p>	<p>Título de técnico/ tecnólogo; profesional agropecuario. Experiencia certificada de mínimo 1 año en trabajo comunitario y participación sociocultural indígena; producción agropecuaria</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar de las jornadas de trabajo para la planeación, seguimiento y evaluación del proyecto convocada por el profesional de apoyo y coordinador del proyecto.</li> <li>2. Realizar la planeación / cronograma de actividades con los beneficiarios y el profesional del proyecto.</li> <li>3. Realizar Visitas técnicas para la evaluación del estado del desarrollo de las unidades productivas en donde se establezcan planes de mejora de acuerdo a la necesidad o</li> </ol>	<p>2</p>	<p>TRES MESES</p>	<p>TRES MILLONES MENSUALES</p>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS  
DEL ORIENTE CAUCANO "TOTOGUAMPA"**  
RESOLUCIÓN N° 0112 DE NOVIEMBRE 22 DE 2001, MINISTERIO DEL INTERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INDÍGENAS  
NIT 817.004.984 Dv4

		<p>situación encontrada.</p> <p>4. Informar al profesional coordinador del proyecto, sobre situaciones de conflicto que llegare a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto.</p> <p>5. Informar al coordinador del proyecto, sobre situaciones de conflicto que llegare a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto.</p> <p>6. Presentar informes de acuerdo con el plan de trabajado establecido.</p> <p>7. Apoyo a eventos comerciales y empresariales organizadas por la organización.</p> <p>8. Apoyar las entregas en el marco del PIDAR 449. (Actas de entrega debidamente firmadas por cada beneficiario.)</p> <p>9. Verificación del cumplimiento de la calidad del suministro contratado antes de la entrega a los beneficiarios.</p> <p>10. Legalizar las entregas mediante actas de recibo a satisfacción firmadas por el representante Legal y el beneficiario y hacer seguimiento al buen uso de dichos bienes durante la ejecución del proyecto.</p> <p>11. Apoyar a la administración del proyecto hasta la liquidación del contrato y entrega de informes finales técnicos, a través del suministro de anexos y soportes (planillas de asistencia, evidencias fotográficas e informes de actividades) del desarrollo objeto del proyecto.</p> <p>12. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por la organización en el marco del proyecto.</p> <p>13. Pago de seguridad social</p> <p>14. Las demás asignadas por la asociación Totoguampa</p>			
<p><b>MEDICO VETERINARIO – ZOOTECNISTA</b></p>	<p>Título profesional medico veterinario y/o zootecnista. Experiencia certificada de mínimo 1 año en trabajo comunitario y participación sociocultural indígena; producción agropecuaria</p>	<p>1. Participar de las jornadas de trabajo para la Planeación, seguimiento y evaluación del proyecto.</p> <p>2. Realizar la Planeación de cronograma de actividades con beneficiarios del proyecto</p> <p>3. Capacitar en temas de reproducción bovina, manejo de registros reproductivos, registros productivos (leche y carne), principios básicos de bienestar animal, buen manejo de pasturas, administración y</p>	<p>1</p>	<p>TRES MESES</p>	<p>CUATRO MILLONES MENSUALES</p>



		<p>manejo de medicamentos, manejo sanitario de Hatos Bovinos, emprendimiento y asociatividad a los beneficiarios del proyecto.</p> <p>4. Visitas técnicas para la evaluación del estado del desarrollo de las unidades productivas en donde se establezcan planes de mejora de acuerdo a la necesidad o situación encontrada.</p> <p>5. Informar al coordinador del proyecto sobre situaciones de conflicto que llegare a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto</p> <p>6. Presentar informes de acuerdo al plan de trabajo establecido,</p> <p>7. Apoyar eventos comerciales y empresariales organizados por la organización</p> <p>8. Apoyar a la administración del proyecto hasta la liquidación del contrato y entrega de informes finales</p> <p>9. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de su especialidad que le sea delegada por la organización en el marco del proyecto</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

El objeto a contratar es la Prestación de Servicios Profesionales como:

- SOCIOEMPRESARIAL
- MEDICO VETERINARIO – ZOOTECNISTA
- TECNICO O PROFESIONAL AGROPECUARIO

en el Proyecto PIDAR No. 449 del de 2021, de la Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa" del Departamento del Cauca. Tendrá como objetivo acompañamiento técnico a las unidades productivas de los beneficiarios del proyecto en cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del Proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES"**

#### 7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará en el municipio de Silvia, Piendamó, Totoró y Morales, en los 13 territorios los cuales son Gaitana, Tumburao, Quichaya, Pitayó, Ambaló, San Fernando, Kisgo, Polindara, Paniquita, Jebala, Raíces de Oriente, La María y San Antonio, asociados ubicados en el departamento del Cauca pertenecientes a la Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa"

#### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios es de tres (3) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.



## 9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La organización beneficiaria Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucaño "Totoguampa", supervisará y controlará la correcta ejecución del presente contrato.

### 9.1 Funciones del Supervisor.

El supervisor tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir el acta de inicio una vez recibida la comunicación de cumplimiento de requisitos para inicio del contrato.
2. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas.
3. Revisar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA.
4. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. Levantar y firmar las actas respectivas.
5. Informar oportunamente al director de la de la Unidad Técnica Territorial de la Agencia de desarrollo Rural sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA.
6. Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
7. Verificar como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales.

En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita.

## 10. VALOR DEL PRESUPUESTO

El valor total del presupuesto por cada profesional se distribuye de la siguiente manera:

- SOCIOEMPRESARIAL:  
La suma de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000), equivalentes a TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000)
- MEDICO VETERINARIO – ZOOTECNISTA:  
La suma de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000), equivalentes a CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)
- TECNICO O PROFESIONAL AGROPECUARIO:  
La suma de NUEVE MILLONES S DE PESOS MCTE (\$9.000.000), equivalentes a TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000)

El valor de este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato.

Las contrataciones adelantadas por la organización deberán realizarse en pesos colombianos.



## 11. FORMA DE PAGO

Pagos mensuales iguales, cada uno por la suma de hasta:

- **SOCIOEMPRESARIAL:**  
TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) o en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre el primer día calendario del mes respectivo hasta el último día de ejecución de este, sin sobrepasar el día 30 del mes respectivo, previa presentación del informe de actividades sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, con sus respectivas evidencias.
- **MEDICO VETERINARIO – ZOOTECNISTA:**  
CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) o en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre el primer día calendario del mes respectivo hasta el último día de ejecución de este, sin sobrepasar el día 30 del mes respectivo, previa presentación del informe de actividades sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, con sus respectivas evidencias.
- **TECNICO O PROFESIONAL AGROPECUARIO:**  
TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) o en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre el primer día calendario del mes respectivo hasta el último día de ejecución de este, sin sobrepasar el día 30 del mes respectivo, previa presentación del informe de actividades sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, con sus respectivas evidencias.

**Informe Mensual:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará los correspondientes informes mensuales del cumplimiento de las actividades contratadas adjuntando las correspondientes evidencias.

**Informe Final:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará un Informe Final en el cual consolidará el desarrollo de las actividades realizadas mes a mes y el cumplimiento acumulado de las metas y actividades desarrolladas en el plazo de ejecución del contrato.

Una vez verificado el informe presentado por parte del supervisor del contrato y la UTT, se convocará el CTGL, con el fin de aprobar o no el pago.

**Nota:** Los pagos se realizarán conforme a lo establecido en el contrato de Encargo Fiduciario, suscrito entre ADR y la Organización Beneficiaria Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa"

## 12. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

### 12.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las características técnicas requeridas en los términos de referencia y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Asociación, ni entre ésta última y las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato. En el evento en que llegue a presentarse contradicción entre los documentos precontractuales y la oferta prevalecerán los primeros.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.
3. Acreditar para la presentación de cada una de las facturas y/o cuentas de cobro, que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud y pensión), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas



de Compensación Familiar), cuando corresponda y pago a la ARL, mediante certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado por la normatividad vigente junto con las respectivas planillas de pago, que incluyan la cancelación por este concepto de todo el personal dispuesto para el proyecto, en el lapso que se pretende cobrar.

4. Dotar a todo el personal que intervenga en la ejecución de las actividades enmarcadas en el objeto contractual, de elementos de protección personal, insumos y elementos de protección de bioseguridad (protección ante el COVID 19) implementación de protocolos de bioseguridad y seguridad industrial de acuerdo con la normatividad vigente que regule la materia.
5. Informar oportunamente a la entidad y a la interventoría sobre cualquier irregularidad, novedad o anomalía que se presente en la ejecución del contrato.
6. No acudir a prácticas que signifiquen competencia desleal, en los términos previstos en la Ley 256 de 1996 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.
7. Acatar las instrucciones, sugerencias o recomendaciones que para el desarrollo del contrato le imparta el interventor.
8. Colaborar con la Asociación para que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad.
9. Adoptar las medidas ambientales, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que igualmente lo hagan sus subcontratistas y proveedores.
10. Responder ante la autoridad ambiental competente por cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio de la obra o durante su desarrollo.
11. Contar con los permisos o licencias necesarios para ejecutar el contrato.
12. Mantener fijos los precios ofertados y adjudicados durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.
13. Guardar total reserva de la información que obtenga de la Asociación en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la Entidad, salvo requerimiento de autoridad competente.
14. Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados y de conformidad con las condiciones, plazos y requisitos establecidos en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, si a ello hubiere lugar.
15. Constituir las garantías pactadas en el mismo y mantenerlas vigentes hasta su liquidación, por lo cual deberá presentarlas a la ADR para su aprobación dentro del término que se establezca en el contrato. Así mismo, constituir las modificaciones que sean necesarias de acuerdo con las modificaciones contractuales que se pacten.
16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
17. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

## **12.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA**

1. Participar de las jornadas de trabajo para la planeación, seguimiento y evaluación del proyecto convocada por el profesional de apoyo y coordinador del proyecto.
2. Realizar la planeación / cronograma de actividades con los beneficiarios y el profesional del proyecto.
3. Realizar Visitas técnicas para la evaluación del estado del desarrollo de las unidades productivas en donde se establezcan planes de mejora de acuerdo a la necesidad o situación encontrada.
4. Informar al profesional coordinador del proyecto, sobre situaciones de conflicto que llegare a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto.



5. Informar al coordinador del proyecto, sobre situaciones de conflicto que llegare a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto.
6. Presentar informes de acuerdo con el plan de trabajado establecido.
7. Apoyo a eventos comerciales y empresariales organizadas por la organización.
8. Apoyar las entregas en el marco del PIDAR 449. (Actas de entrega debidamente firmadas por cada beneficiario.)
9. Verificación del cumplimiento de la calidad del suministro contratado antes de la entrega a los beneficiarios.
10. Legalizar las entregas mediante actas de recibo a satisfacción firmadas por el representante Legal y el beneficiario y hacer seguimiento al buen uso de dichos bienes durante la ejecución del proyecto.
11. Apoyar a la administración del proyecto hasta la liquidación del contrato y entrega de informes finales técnicos, a través del suministro de anexos y soportes (planillas de asistencia, evidencias fotográficas e informes de actividades) del desarrollo objeto del proyecto.
12. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por la organización en el marco del proyecto.
13. Pago de seguridad social
14. Las demás asignadas por la asociación Totoguampa

### **13. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE - ORGANIZACION BENEFICIARIA**

Son obligaciones de la organización las siguientes:

1. Pagar los honorarios por la prestación del servicio en la forma y dentro del tiempo estipulado en el respectivo contrato.
2. Realizar la revisión y aprobación de las pólizas constituidas por el contratista y las actualizaciones y/o modificaciones que se efectúen con relación de la misma.
3. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello.
4. Designar un supervisor del contrato en coordinación con la UTT
5. Cumplir con los términos y condiciones de constitución de la Fiducia entre la Asociación /Organización y esta
6. Las demás que se deriven del contrate

### **14. GARANTÍA SOLICITADA AL CONTRATISTA**

El contratista deberá tramitar a favor de la organización beneficiaria del PIDAR, la siguiente garantía:

1. Cumplimiento del Contrato por un monto equivalente al 20% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y seis (6) meses más.
2. Calidad del Servicio por un monto equivalente al 10% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

PARAGRAFO: En el evento en que se amplíen los plazos de ejecución y vigencia del contrato, o el valor del mismo, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar en los mismos términos las garantías previstas en este documento.

### **15. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva Acta de inicio.

### **16. CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

Serán causales de terminación anticipada del contrato las siguientes situaciones:



1. Incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia o del contrato.
2. Conocimiento por parte de la supervisión, de la Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa" o de la ADR, del incumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato.
3. Suministro de información falsa o inexacta en cualquier documento aportado por el contratista o en la ejecución de la prestación del servicio.

**NOTA:** El reporte negativo de la certificación de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales será causal para descartar la propuesta.

## 17. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los Proponentes deberán enviar la propuesta en medio digital a los correos electrónico-relacionados: [totoguampaecoambiental@gmail.com](mailto:totoguampaecoambiental@gmail.com) ; [Utt.popayan@adr.gov.co](mailto:Utt.popayan@adr.gov.co) Y [johan.restrepo@adr.gov.co](mailto:johan.restrepo@adr.gov.co) , en la fecha y hora establecida en el cronograma y deberá contener la siguiente información:

1. Nombre o razón social del oferente.
2. NIT o cédula de ciudadanía.
3. Dirección.
4. Teléfono y/o celular.
5. Correo electrónico.
6. Fecha de presentación.
7. Descripción del servicio de acuerdo con el orden establecido en la ficha técnica.
8. Valor total ofertado de los honorarios por los servicios prestados.
9. Propuesta económica - en el caso de prestación de servicios se tendrán en cuenta los honorarios descritos en el presupuesto oficial de la convocatoria
10. Lugar en el que se prestarán los servicio

Las hojas de vida que no alleguen sus respectivos soportes no se tendrán en cuenta en la presente convocatoria. El método de verificación será Cumple/No Cumple

El proceso de selección estará basado en las calificaciones de la hoja de vida y se seleccionará el profesional que obtenga la mayor calificación.

La información se deberá entregar a los correos electrónicos [totoguampaecoambiental@gmail.com](mailto:totoguampaecoambiental@gmail.com), [utt.popayan@adr.gov.co](mailto:utt.popayan@adr.gov.co) y [johan.restrepo@adr.gov.co](mailto:johan.restrepo@adr.gov.co) . No se aceptarán propuestas en físico son pena de rechazo. Así mismo, las propuestas que sean enviadas a un solo correo electrónico de los mencionados previamente no serán tenidas en cuenta.

Los documentos adjuntos deberán ir en un comprimido que contengan de manera organizada, uno a uno los documentos en formato PDF, debidamente firmados y foliados.

Nota: Mediante este proceso de selección no se podrá vincular y contratar a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización beneficiaria, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente con miembros o personal vinculado a la ADR. Una vez se evidencie que un contratista que está participando en esta convocatoria pública se encuentra contratado mediante contrato de prestación de servicios en otro PIDAR, el CTGL podrá tomar la decisión de contratarlo o no.

## 18. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE PARA ACREDITAR SU IDONEIDAD.



1. Formato carta de presentación u oferta. No subsanable
2. Hoja de vida, debidamente firmada - No subsanable
3. Tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales a la fecha de presentación de la oferta- si aplica- No Subsancable
4. Certificaciones laborales: Copia de la certificación expedida por el contratante, donde conste el objeto del contrato, obligaciones, así como fecha de inicio y terminación. En caso de no contar con la certificación, podrá aportar copia el acta de liquidación del contrato. Si aporta solamente contrato, sin acta de liquidación, se tendrá por no cumplido este requisito. Se podrá subsanar únicamente la prueba más no el requisito.
5. Copia de diploma o acta de grado. No subsanable
6. Registro Único Tributario –RUT- actualizado con la actividad CIU correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente. No subsanable
7. Certificación de paz y salvo de aportes parafiscales y de seguridad social integral: Las personas naturales deberán presentar los certificados de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales y/o sus respectivas copias de los aportes (planillas) a seguridad social integral de acuerdo con los requisitos de Ley. Subsancable
8. Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Subsancable
9. Certificados de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Certificado de antecedentes judiciales no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Subsancable
10. Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas no mayor a treinta (30) días anteriores. Subsancable  
a la fecha de cierre del proceso de selección.
11. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REMAN) no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Subsancable

## **19. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE PARA ACREDITAR SU EXPERIENCIA**

Los proponentes deberán acreditar haber celebrado y ejecutado a satisfacción, por lo menos un (1) contratos cuyo objeto esté relacionado con la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES VINCULADOS A LA ASOCIACION TOTOGUAMPA y estos deberán contener dentro de su alcance o actividades contractuales la realización de labores de coordinación, estructuración, formulación e implementación de proyectos productivos agropecuarios en comunidades indígenas, elaboración de informes, trabajo comunitario y generación de estrategias que permitan la planeación, ejecución, seguimiento, evaluación y toma de decisiones del proyecto.

Las certificaciones expedidas por el contratante, donde conste el objeto, obligaciones, fecha de ingreso y de terminación. En caso de no contar con la certificación, podrá aportar copia del contrato. El proponente que NO allegue los correspondientes soportes de experiencia será rechazado.

## **20. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

La organización, rechazará las propuestas en los siguientes casos:

1. Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar o aportar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanación, aclaración o aporte requerido sea necesario para cumplir un requisito habilitante en los términos establecidos en el presente Término de Referencia.



2. El Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los requisitos exigidos en los términos de referencia.
3. El Proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
4. La oferta económica supere el valor estimado del contrato del presente proceso de selección.
5. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras en alguno de los documentos que acrediten los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta.
6. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
7. No presentar algunos de los documentos que no se pueden subsanar de acuerdo a los presentes términos de referencia.
8. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el término de referencia.
9. Ofrecer un plazo superior al señalado en los presentes términos de referencia para la ejecución del contrato.
10. Ofrecer condiciones inferiores a las mínimas requeridas en los presentes términos de referencia.
11. Cuando se entregue extemporáneamente la propuesta o en sitio diferente a los indicados en los presentes términos de referencia.
12. Cuando el proponente esté ejecutando otros contratos con organizaciones beneficiarias de la Agencia de Desarrollo Rural y se evidencie su incumplimiento.

## 21. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cierre se evaluarán las ofertas presentadas de manera integral y se elige aquella que:

1. Cumpla con los requisitos de **idoneidad** del contratista.
2. Cumpla con los requisitos de experiencia solicitadas.

## 22. AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días adicionales, en caso de persistir la situación el proceso deberá declararse desierto.

## 23. ADENDA

Se podrán expedir adendas con el objetivo de aclarar, modificar o complementar, requisitos de carácter jurídico, técnico o financiero, como máximo hasta un día hábil antes de la fecha de cierre del proceso.

## 24. ÚNICA PROPUESTA

En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, y surtido el proceso de evaluación y verificación, se advierte que la misma cumple con todas las exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar el proceso a dicho proveedor.

## 25. SUBSANACIONES

En cuanto a las subsanaciones establecidas en los TDR requeridas en el proceso de evaluación de ofertas, se establece un máximo de cinco(5) días para que el oferente pueda allegar los documentos subsanados, so pena de ser excluido del proceso de evaluación por no cumplir con los requerimientos.

## 26. PROCESO Y CRITERIOS DE CALIFICACION

El proceso de selección estará basado en las calificaciones de las Hojas de Vida, y se seleccionará el profesional que obtenga la mayor calificación de acuerdo a la siguiente tabla, con aprobación del CTGL.



La calificación mínima requerida para ser elegible y aspirar a la contratación será individualmente de mínimo 65 puntos.

**SOCIOEMPRESARIAL**

Crterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
<b>FORMACIÓN</b>			
profesional en carreras agropecuarias o afines	Hasta 30 puntos por experiencia profesional: 30 puntos. Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años = 20 puntos. > a 3 años= 30 puntos	30%	30
Experiencia comunitaria: Que conozca los procesos políticos organizativos del territorio objetivo del proyecto político organizativo, cultural y social - comercial	Hasta 30 puntos por experiencia General: Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años= 20 puntos. = 0 > a 3 años= 30 puntos.	30%	30
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>			
Acompañamiento socio-comercial y empresarización en comunidades indígenas Formulación y evaluación de proyectos	Hasta 40 puntos por experiencia profesional: 40 puntos. Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años = 30 puntos. > a 3 años= 40 puntos.	40%	40
<b>TOTALES</b>		100%	100

**TECNICO – PROFESIONAL AGROPECUARIO**

Crterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
<b>FORMACIÓN</b>			
Técnico, tecnólogo o profesional en carreras agropecuarias o afines	Hasta 30 puntos por experiencia profesional: 30 puntos. Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años = 20 puntos. > a 3 años= 30 puntos	30%	30
Experiencia comunitaria: Que conozca los procesos políticos organizativos del territorio objetivo del proyecto político organizativo, cultural y social ambiental	Hasta 30 puntos por experiencia General: Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años= 20 puntos. = 0 > a 3 años= 30 puntos.	30%	30
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>			
Mejoramiento de pasturas mejoradas Manejo de explotaciones ganaderas doble propósito Nutrición bovina	Hasta 40 puntos por experiencia profesional: 40 puntos. Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años = 30 puntos. > a 3 años= 40 puntos.	40%	40



<b>TOTALES</b>		100%	100
----------------	--	------	-----

### MEDICO VETERINARIO/ZOOTECNISTA

Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
<b>FORMACIÓN</b>			
profesional en medicina veterinaria / zootecnia	Hasta 30 puntos por experiencia profesional: 30 puntos. Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años = 20 puntos. > a 3 años= 30 puntos	30%	30
Experiencia comunitaria: Que conozca los procesos políticos organizativos del territorio objetivo del proyecto político organizativo, cultural y social ambiental	Hasta 30 puntos por experiencia General: Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años= 20 puntos. = 0 > a 3 años= 30 puntos.	30%	30
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>			
Manejo de explotaciones ganaderas doble propósito Reproducción bovina y mejoramiento genético	Hasta 40 puntos por experiencia profesional: 40 puntos. Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y < a 3 años = 30 puntos. > a 3 años= 40 puntos.	40%	40
<b>TOTALES</b>		100%	100

Los resultados de la convocatoria serán enviados por organización beneficiaria ASOCIACION TOTOGUAMPA a cada una de las personas postuladas vía correo electrónico, una vez el CTGL avale el proceso y la selección.

### 23. CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento en que se presente empate en la calificación obtenida por los proponentes, se escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en el presente documento.

Si persiste el empate, se escogerá al oferente que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

1. El correo que llego primero
2. Experiencia adicional dentro del territorio

### Reserva durante el proceso de evaluación

Los proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

El CTGL, mantendrá la reserva de la información del proceso de contratación frente a terceros; y se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios, contratistas, agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y la recomendación para la aceptación de una oferta no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que la organización beneficiaria publique el acta de evaluación.

### 28. ADJUDICACION



Se adjudicará la oferta a la propuesta que obtenga el mayor puntaje de la sumatoria de los Ítems de la ponderación.

El Acta de evaluación de ofertas, podrá ser consultada por los oferentes en las página de la ADR [www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co); además, se podrán publicará en los siguientes espacios físicos: Cartelera Unidad Técnica territorial No. 9 Agencia de Desarrollo Rural y en la Cartelera de la organización, y en los otros lugares en donde se haya publicado la invitación durante cinco (5) días calendarios después de realizada la evaluación de ofertas y selección del contratista.

El contratista seleccionado, será notificado vía correo electrónico para dar continuidad con el respectivo proceso de contratación.

## 29. CRONOGRAMA

El siguiente será el cronograma de la presente convocatoria

ETAPA O DOCUMENTO	FECHA	LUGAR
APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA		
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	Fecha: 1 de agosto de 2024 Hora: a partir de las 8:00am	Pagina web: <a href="https://www.adr.gov.co">https://www.adr.gov.co</a> Cartelera Asociación Totoguampa e IPS TOTOGUAMPA sede Silvia, Piendamó y Totoró Facebook: Cotaindoc, consejo territorial de autoridades indígenas del oriente caucano NOTA: Favor relacionar en el asunto el proceso al cual aspira.
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y/O COMENTARIOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ADICIONAL	Fecha: 2 de agosto de 2024 Hora: hasta las 2:00 pm	En caso de requerir alguna aclaración técnica del proceso <a href="mailto:utt.popayan@adr.gov.co">utt.popayan@adr.gov.co</a> <a href="mailto:johan.restrepo@adr.gov.co">johan.restrepo@adr.gov.co</a> <a href="mailto:totoquampaecoambiental@gmail.com">totoquampaecoambiental@gmail.com</a>
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES	Fecha: 3 agosto de 2024	En caso de requerir alguna aclaración técnica del proceso estas se presentarán vía correo electrónico y deberán ser enviadas a los siguientes correos: <a href="mailto:totoquampaecoambiental@gmail.com">totoquampaecoambiental@gmail.com</a> <a href="mailto:johan.restrepo@adr.gov.co">johan.restrepo@adr.gov.co</a>
CIERRE DE LA CONVOCATORIA	Fecha: 8 de agosto de 2024 Hora: hasta de las 3:00 pm	ENTREGA MODALIDAD: Correo electrónico en formato PDF (Prioritario) Para: <a href="mailto:totoquampaecoambiental@gmail.com">totoquampaecoambiental@gmail.com</a> ,  <a href="mailto:utt.popayan@adr.gov.co">utt.popayan@adr.gov.co</a> <a href="mailto:johan.restrepo@adr.gov.co">johan.restrepo@adr.gov.co</a> Se realizará una reunión virtual Plataforma digital Microsoft Teams, para el cierre de la convocatoria.
SUBSANACIÓN	3 días siguientes a la evaluación	<a href="mailto:totoquampaecoambiental@gmail.com">totoquampaecoambiental@gmail.com</a> <a href="mailto:johan.restrepo@adr.gov.co">johan.restrepo@adr.gov.co</a> <a href="mailto:utt.popayan@adr.gov.co">utt.popayan@adr.gov.co</a>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS  
DEL ORIENTE CAUCANO "TOTOGUAMPA"**  
*RESOLUCIÓN N° 0112 DE NOVIEMBRE 22 DE 2001, MINISTERIO DEL INTERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INDÍGENAS  
NIT 817.004.984 Dv4*

NOTIFICACION		Una vez realizado el Comité de evaluación, las ofertas seleccionadas serán notificados mediante correo electrónico, por parte de la organización.
--------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
ALFREDO PEÑA COLLAZOS  
Representante Legal ASOCIACION TOTOGUAMPA



**ANEXO 1.**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Ciudad, XX de XX de 2024

Señores

**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA**  
E. S. D.

**Referencia:** Propuesta para suscribir un contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

Por medio del presente me permito presentar propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales con la Asociación ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS DEL ORIENTE CAUCANO TOTOGUAMPA, el cual tendrá las siguientes características y condiciones:

**OBJETO:** El objeto a contratar es la Prestación de Servicios profesionales como XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en el Proyecto PIDAR No. 449 del de 2021, de la Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa" del Departamento del Cauca. Tendrá como objetivo acompañamiento técnico a las unidades productivas a los beneficiarios del proyecto en cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del Proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES**"

**PLAZO:** EL plazo de ejecución del presente contrato será tres (3) meses calendario a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requerimientos de perfeccionamiento y ejecución.

**VALOR:** El valor total del contrato será hasta por la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$9.000.000)**, por concepto de honorarios incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que se deriven. Con el fin de respaldar la presente propuesta y acreditar los requisitos de idoneidad y experiencia para la prestación de los servicios, pongo a su disposición mi hoja de vida acompañada de todos los documentos que acreditan mi formación académica.

1. Que en caso de que se acepte mi oferta, suscribiré el CONTRATO en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
2. Que en caso de sea aceptada mi oferta, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido
3. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	
Teléfono fijo	
Celular	
e-mail	

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente  
Nombre de quien firma  
Identificación de quien firma  
Nombre del proponente  
Identificación del proponente



## ANEXO 2 MODELO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<b>Contrato No.</b>	
<b>Organización Beneficiaria:</b>	
<b>Nit:</b>	
<b>Contratista:</b>	
<b>Identificación:</b>	

**Cláusula 1. OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto a contratar es la Prestación de Servicios Profesionales como XXXXXXXXXXXX agropecuario en el Proyecto PIDAR No. 449 del de 2021, de la Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa" del Departamento del Cauca. Tendrá como objetivo acompañamiento técnico a las unidades productivas del proyecto en cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES"

**Cláusula 2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** El contrato se ejecutará en el municipio de Silvia, Piendamó, Totoró y Morales, en los 13 territorios los cuales son Gaitana, Tumburao, Quichaya, Pitayó, Ambaló, San Fernando, Kisgo, Polindara, Paniquita, Jebala, Raíces de Oriente, La María y San Antonio, asociados ubicados en el departamento del Cauca pertenecientes a la Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa"

**Cláusula 3. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios es de cuatro (2) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

**Cláusula 4. VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos fiscales y legales el valor del presente contrato es hasta por la suma de seis millones de pesos M/CTE (\$6.000.000), por concepto de honorarios, incluidos todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato. Las contrataciones adelantadas por la organización deberán realizarse en pesos colombianos.

**Cláusula 5. FORMA DE PAGO:** Los pagos mensuales se efectuarán, mes vencido por la suma de tres millones de pesos mensuales (\$3.000.000) previa presentación del informe de actividades sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, con sus respectivas evidencias.

**Informe Mensual:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará los correspondientes informes mensuales del cumplimiento de las actividades contratadas adjuntando las correspondientes evidencias.

**Informe Final:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará un Informe Final en el cual consolidara el desarrollo de las actividades realizadas mes a mes y el cumplimiento acumulado de las metas y actividades desarrolladas en el plazo de ejecución del contrato. Una vez verificado el informe presentado por parte del supervisor del contrato y la UTT, se convocará el CTGL, con el fin de aprobar o no el pago.

**PARÁGRAFO:** Los pagos se realizarán conforme a lo establecido en el contrato de Encargo Fiduciario, suscrito entre Agencia de desarrollo rural ADR y la asociación Totoguampa

**Cláusula 6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

1. Pagar los honorarios por la prestación del servicio en la forma y dentro del tiempo estipulado en el respectivo contrato.
2. Realizar la revisión y aprobación de las pólizas constituidas por el contratista y las actualizaciones y/o modificaciones que se efectúen con relación de la misma
3. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello.
4. Designar un supervisor del contrato en coordinación con la UTT
5. Cumplir con los términos y condiciones de constitución de la Fiducia entre la Asociación /Organización y esta
6. Las demás que se deriven del contrato

**Cláusula 7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA**

1. Realizar el acompañamiento a la organización frente a temas comerciales, administrativos y de fortalecimiento participativo, para dar cumplimiento a cada uno de los objetivos del proyecto
2. Capacitar a la población beneficiaria en temas de asociatividad y emprendimiento de acuerdo al marco lógico del proyecto 449.
3. Ejecutar sus obligaciones contractuales y desarrollar las actividades que corresponda de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma elaborado por el Coordinador del equipo que será dado a conocer por parte de la Organización y trabajar armónicamente con los demás miembros
4. Participar de las reuniones y dictar capacitaciones y demás jornadas que le indique el Coordinador, de acuerdo con lo establecido en el proyecto.
5. Cumplir con las actividades que le correspondan conforme a lo establecido en el marco lógico o si existe plan de fortalecimiento empresarial del proyecto
6. Elaborar y presentar para aprobación de la Organización, un cronograma de trabajo de acuerdo con los objetivos, metas e indicadores del proyecto.
7. Informar al coordinador del proyecto, sobre situaciones de conflicto que llegare a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto.
8. Presentar informes de acuerdo con el plan de trabajado establecido.
9. Apoyo a eventos comerciales y empresariales organizadas por la organización.
10. Apoyar las entregas en el marco del PIDAR 449. (Actas de



entrega debidamente firmadas por cada beneficiario.) 11. Verificación del cumplimiento de la calidad del suministro contratado antes de la entrega a los beneficiarios. 12. Apoyar en la construcción del informe contable con toda la información y datos requeridos para al efecto. 13. Contribuir a la actualización del Plan de Trabajo vigente a través del suministro de información que permita detectar acciones de mejora tempranas y análisis de riesgos identificados. 14. Las demás asignadas por la asociación Totoguampa

**Cláusula 8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE - ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.** 1. Pagar los honorarios por la prestación del servicio en la forma y dentro del tiempo estipulado en el respectivo contrato. 2. Realizar la revisión y aprobación de las pólizas constituidas por el contratista y las actualizaciones y/o modificaciones que se efectúen con relación de la misma. 3. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello. 4. Designar un supervisor del contrato en coordinación con la UTT 5. Cumplir con los términos y condiciones de constitución de la Fiducia entre la Asociación /Organización y esta. 6. Las demás que se deriven del contrato

**Cláusula 9. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATANTE - ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.** 1. Realizar la prestación del servicio de acuerdo con las características, condiciones y lugares descritos en el presente documento. 2. Cumplir con el objeto del contrato y los términos de referencia dentro del plazo establecido. 3. El profesional deberá asumir los costos de transporte de al sitio destinado para realizar la prestación del servicio. 4. Disponer del tiempo requerido para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato dentro del plazo estipulado. 5. Informar de inmediato a la Organización Beneficiaria Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa" de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato, de manera que la Asociación TOTOGUAMPA pueda realizar la respectiva verificación y revisión para proceder de conformidad. 6. Constituir la correspondiente póliza con los amparos exigidos en los términos de referencia. 7. Presentar los correspondientes informes tanto a la supervisión como a la Organización Beneficiaria. 8. Atender las sugerencias, observaciones y recomendaciones sobre la ejecución del contrato que emanen del Comité Técnico de Gestión Local. 9. Mantener indemne tanto a la Organización como a la ADR, con ocasión de daños a terceros derivados de la ejecución del contrato.

**Cláusula 10. GARANTIA SOLICITADA AL CONTRATISTA** El contratista deberá tramitar a favor de la organización beneficiaria del PIDAR, 1. Cumplimiento del Contrato por un monto equivalente al 20% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y seis (6) meses más. 2. Calidad del Servicio por un monto equivalente al 10% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más

**PARAGRAFO:** En el evento en que se amplíen los plazos de ejecución y vigencia del contrato, o el valor de este, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar en los mismos términos las garantías previstas en este documento.

**Cláusula 11. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** La asociación Totoguampa, supervisará y controlará la correcta ejecución del presente contrato. El supervisor tendrá las siguientes funciones: 1. Suscribir el acta de inicio una vez recibida la comunicación de cumplimiento de requisitos para inicio del contrato. 2. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. 3. Revisar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA. 4. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. Levantar y firmar las actas respectivas. 5. Informar oportunamente al director de la de la Unidad Técnica Territorial de la Agencia de desarrollo Rural sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA. 6. Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. 7. Verificar como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales.

**PARÁGRAFO:** En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita.

**Cláusula 12. JUSTAS CAUSAS PARA TERMINACIÓN DEL CONTRATO** 1. Incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia o del contrato. 2. Conocimiento por parte de la supervisión, de la Asociación de Autoridades Indígenas del oriente caucano "Totoguampa" o de la ADR, del incumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato. 3. Suministro de información falsa o inexacta en cualquier documento aportado por el contratista o en la ejecución de la prestación del servicio.

**Cláusula 13. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta por parte de la Organización Beneficiaria y del CONTRATISTA, en la que conste tal evento. Cuando estas circunstancias afecten las obligaciones del CONTRATISTA, éste deberá comunicarlas por escrito a la Organización Beneficiaria inmediatamente tengan ocurrencia, procediendo esta procederá a su estudio, para determinar su aceptación mediante acta. De todo lo anterior, el CONTRATISTA dará aviso a la respectiva compañía de seguros en caso de que se hubiere pactado la garantía.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Se entienden por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el artículo 64 del Código Civil Colombiano, subrogado por la Ley 95 de 1890. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Organización Beneficiaria no indemnizará los daños y



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDÍGENAS  
DEL ORIENTE CAUCANO "TOTOGUAMPA"  
RESOLUCIÓN N° 0112 DE NOVIEMBRE 22 DE 2001, MINISTERIO DEL INTERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INDÍGENAS  
NIT 817.004.984 Dv4

perjuicios que sufra el CONTRATISTA como consecuencia de la fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. PARÁGRAFO TERCERO: Reiniciado el contrato, el CONTRATISTA deberá remitir a la Organización Beneficiaria, el certificado de modificación de la garantía, ajustándola en el plazo. **Cláusula 14. CESIÓN:** El CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato, sin autorización previa, expresa y escrita de la Organización Beneficiaria. **Cláusula 15. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO** El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva Acta de inicio. **Cláusula 16. DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentara en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. **Cláusula 17. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** El contrato se ejecutará en el municipio de Municipios Silvia, Piendamó, Totoró en los trece territorios pertenecientes a la asociación **Cláusula 18. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Sede administrativa SILVIA Departamento de CAUCA

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATISTA

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE