

Municipio de Moniquirá, 02 julio de 2024

Señores
PROVEEDORES

REF: Solicitud de cotización

Apreciados Señores:

La ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MORAS Y FRUTAS DE BOYACA "ASOFRUMORAS" ha decidido cursar a Usted esta invitación, a fin de que presente cotización de acuerdo con el formato adjunto.

El servicio requerido, los cuales se especifican en el Anexo No. 1 de la presente SDC, deberán ser entregados en el Municipio de MONIQUIRA, Departamento de BOYACA en los puntos convenidos entre servicio y el proveedor de acuerdo con el Anexo No. 2 de esta solicitud.

ASPECTOS RELEVANTES RELACIONADOS CON LA INVITACIÓN:

A continuación, se precisan las condiciones generales requeridas para presentar cotización:

OBJETO: ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MORAS Y FRUTAS DE BOYACA "ASOFRUMORAS" está interesada en contratar el suministro de insumos agrícolas de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas de la presente invitación a cotizar (**Anexo No. 1**)

OFERTANTES: Podrán participar en la presente invitación todas las personas naturales (mayores de edad) y jurídicas en cuyo objeto social se encuentre expresamente la realización de la actividad a la que se refiere el objeto.

PROPUESTA ECONÓMICA: El costo total de la propuesta deberá incluir íntegramente los costos derivados de la ejecución del servicio objeto de la presente invitación a cotizar.

Las cotizaciones se recibirán en los emails: Para: asofrumoras@gmail.com, CC: ana.guillermovicaria@un.org, maria.cubides@adr.gov.co, 2/07/2024 9:00 a.m hasta el día 19/07/24 5:00 p.m. ASUNTO: número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2) + Nombre del proveedor + ASOFRUMORAS+ SDC 4 INSUMOS AGRICOLA MA 449 de 2023.

Cualquier pregunta o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas al correo electrónico asofrumoras@gmail.com hasta las 5:00 p.m del día 10/07/24 ASOFRUMORAS dará respuestas a las mismas a todos los proponentes el día 12/7/24

Son documentos básicos que deben acompañar la cotización:

- Formato Solicitud de cotización debidamente diligenciado y firmado. **No subsanable**
- El objeto social o las actividades registradas le permiten presentar Oferta y suscribir Contrato, es decir, el objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en la presente SDC y que es el objeto del contrato que de ella se derive. **No subsanable.**
- Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años (contados a partir de junio de 2018), contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada. **No Subsancable.**
- Copia RUT actualizado. **Subsanable**
- Copia Cámara de Comercio (Expedida por término no superior a 30 días). **Subsanable**

- Tratándose de personas jurídicas el representante legal deberá acreditar tener capacidad para celebrar el contrato ofertado; cuando fuere necesario, adjuntará el acta del órgano social que corresponda que le confiere tal autorización. **Subsanable.**
- Copia cédula ciudadanía del propietario/administrador del establecimiento de comercio o del representante legal de la persona jurídica. **Subsanable**
- Debe indicarse el plazo de entrega de los insumos agropecuarios requeridos. **Subsanable**
- Debe discriminar el IVA. (Si aplica). **Subsanable**
- Deberá indicar el tiempo de vigencia de la cotización. **Subsanable**
- El proveedor deberá anexar la ficha técnica y registro fotográfico del servicio ofertado **Subsanable**
- Para el caso de los insumos agrícolas, el proveedor deberá entregar el certificado de la resolución 1167 de 2010 "Por medio de la cual se establecen los requisitos para el registro y control de personas que se dediquen a la comercialización de insumos agropecuarios y/o semillas para siembra a través de establecimientos de comercio". **Subsanable**

NOTA: Se evaluará la oferta más económica y que cumpla con los requerimientos técnicos establecidos.

CONDICIONES PARTICULARES:

FORMA DE PAGO: Se realizará pago a contado después de recibir los insumos agrícolas a satisfacción

LUGAR DE ENTREGA: La entrega de los insumos agrícolas, por parte del proveedor deberá de realizarse de acuerdo con lo estipulado en el Anexo No. 2.

Los precios de transporte, cargue, descargue, armada e instalación, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: La propuesta tendrá una validez de (30 días)

GARANTÍAS: El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:

- Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario.
- Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
- Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.
- Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.
- La fecha de vencimiento de los productos no podrá ser inferior a doce meses.

Cordialmente,



JAIME URIEL GONZALEZ SAIZ

Representante Legal ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MORAS Y FRUTAS DE BOYACÁ "ASOFRUMORAS"

Anexo No. 1: Requisitos y Especificaciones Técnicas

BLOQUE: SUMINISTRO DE INSUMOS AGRICOLAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS INSUMOS AGRICOLAS				
ITEM	ELEMENTO REQUERIDO	UNIDAD	CANTIDADES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Enmiendas (Cal)	Bulto	836	Presentación: <i>polvo</i> Ingrediente Activo: oxido de calcio e hidróxido de calcio Ingredientes aditivos: oxido de magnesio Volumen: 50 kg
2	Abonos orgánicos	Bulto	760,00	Presentación: polvo Ingrediente Activo: nitrógeno (N) 2.5% - fosforo (P2O5) 2.86% - potasio (K2O) 2 % - calcio (CaO) 16.3% - carbono orgánico 15% Ingredientes aditivos: Volumen: 50 kg
3	Fertilizantes edáficos	Bulto	342,00	Presentación solubles Ingrediente activo: 12 -10- 36+ micro elementos Ingredientes aditivos Volumen 25 kg
4	Fertilizantes edáficos	Bulto	190,00	Presentación soluble Ingrediente activo: 20 – 20 – 20 + micro elementos Volumen 25kg
5	Fertilizantes edáficos	Bulto	114,00	Presentación: SOLUBLE Ingredientes activos: MENORES (K2O) 3% - (MgO) 15.5 % - (S) 17% - (B) 1% - (Fe)3% - (Mn) 1.9% - (Zn) 4% Volumen: 25 kg
6	Fertilizantes foliares	Lt	456,00	Presentación: líquida Ingrediente Activo: boro (B) 5.5% - calcio 20 – 40 % Ingredientes aditivos: Volumen: 1 lit
6	Fertilizantes foliares	Lt	152,00	Presentación: líquida Ingrediente Activo: Mg, S, B, Zinc Ingredientes aditivos: Volumen: 1 lit
6	Fertilizantes foliares	Lt	456,00	Presentación: líquida Ingrediente Activo: fosforo (P2O5) 400 gr/Lt - potasio (K2O) 600 gr/Lt - Boro (B) 3 gr/Lt Ingredientes aditivos: Volumen: 1 lit
7	Manejo de enfermedades	Lt	38	Presentación: líquido Ingrediente Activo: tebuconazole Ingredientes aditivos: Volumen: 1 litro
	Manejo de enfermedades	Gr	152	Presentación: polvo Ingrediente Activo: metalaxil Ingredientes aditivos: Volumen: 375 gr
8	Manejo de plagas (insectos)	Lt	38,00	Presentación: líquido Ingrediente Activo: lamdacihalotrin Ingredientes aditivos:

				Volumen: 1 litro
9	Manejo de plagas (insectos)	Lt	38,00	Presentación: liquido Ingrediente Activo: cipemetrina Ingredientes aditivos: Volumen: 1 lit
10	Coadyuvantes	Lt	114,00	Presentación: liquido Ingrediente Activo: alcohol graso etoxilado Ingredientes aditivos: Volumen: 1 litro

Anexo No. 2. Puntos de entrega de insumos agrícolas

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto de compra en la fecha establecida en los siguientes lugares:

BLOQUE 1: INSUMOS AGRICOLAS

Detalles de puntos de entregas

No	Departamento	Municipio	Vereda	Nombre del Predio	Estado de las Vías	Coordenadas Geográficas Origen WGS 84					
						Latitud			Longitud		
						Grados	Min.	Segundos	Grados	Min.	Segundos
1	BOYACA	MONIQUIRA	COPER	LAS MERCEDES	CARRETEABLE	5	47	39.7	73	32	53,6

FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN,
LISTA DE PRECIOS Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Fecha: [indicar fecha de la presentación de la cotización]
SDC N°. 001**

A: Señores ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MORAS Y FRUTAS DE BOYACA “ ASOFRUMORAS”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Cotización - SDC, incluyendo las adendas No. **[indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"]**;
- (b) De conformidad con los documentos de SDC, me comprometo a suministrar el requerimiento, de acuerdo con las especificaciones solicitadas más adelante.
- (c) El precio total de mi oferta es por un valor de **[expresar el precio de la cotización en letras y números en pesos colombianos M/CTE COP\$]**, este precio incluye todos los costos y gastos descritos en la SDC y de acuerdo con las cantidades solicitadas, así:

Ítem	Elemento requerido	Unidad (mínima por producto)	Cant	Marca del Artículo	Valor unidad antes de IVA	IVA %	Valor unidad IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1								
2								
3								
4								
5								
VALOR TOTAL SIN IVA								
VALOR TOTAL TRANSPORTE								
VALOR TOTAL CON IVA								

**Cotizar marcas que cuenten con respaldo y garantías y/o sus equivalentes (adjuntar fichas técnicas).*

- (d) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de: **XXX** días calendario, contados a partir de la presentación de la presente cotización. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- (e) Los productos cotizados tendrán una garantía de **XXX** días, desde el momento de la entrega a satisfacción.
- (f) El servicio se entregará en las fechas indicadas por ustedes: **[lugares de entrega]**, en los puntos convenidos entre ASOCIACIÓN ***** y el Proveedor de acuerdo con el Anexo No. 2 de esta solicitud.
- (g) Los pagos se realizarán 40% a la firma del contrato, previa presentación de la respectiva póliza de buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, y póliza de cumplimiento y calidad por el 20% del

valor del contrato; y segundo pago por el 60% a la entrega total de los bienes contratados, previa certificación del Representante legal de ASOCIACIÓN ***** en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción.

- (h) Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo.
- (i) Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal;
- (j) Entiendo que la organización no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]