

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL EMPRESARIAL - PARA APOYAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL PROYECTO

IDENTIFICACIÓN

Nombre del Cargo:	Profesional Socioempresarial.
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios.
Valor total del contrato:	TREINTA Y CINCO MILLONES PESOS MCTE (\$35.000.000)
Legalización del contrato:	La legalización estará sujeta a la firma del contrato por ambas partes y la presentación y aprobación de la póliza de cumplimiento.
Asignación Mensual:	La asignación mensual del contrato es de tres millones quinientos mil M/cte (\$3.500.000) y este será a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato. Para realizar el pago, el contratista deberá presentar la cuenta de cobro, soporte del pago de los aportes de la seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), conforme a los porcentajes de ley, certificación del Representante legal del cumplimiento de actividades y presentación de informes técnicos mensuales, donde se evidencien las actividades programas cumplidas en cada periodo con sus respectivos anexos: formatos de asesorías, asistencia a capacitaciones, material gráfico; y acta de recibo a satisfacción de los insumos y materiales (cuando el caso lo amerite) servicios prestados.
Duración del contrato:	Diez (10) Meses - desde la firma y legalización de este hasta la ejecución total del proyecto, en todo caso su duración estará sujeta a la duración del MA 449 del 2023.
Plazas disponibles:	Una (1)
Lugar de Desarrollo:	Municipio Moniquirá – Departamento de Boyacá
Beneficiarios:	38 productores.
Supervisor del contrato	Supervisión del Representante legal de ASOFRUMORAS
Objeto del Contrato:	Prestar sus servicios profesionales para realizar acompañamiento, ejecución y seguimiento de las actividades socio-empresariales.

PERFIL OCUPACIONAL

Profesional Socio Empresarial con formación en ciencias contables o administrativas o ciencias sociales que acredite como mínimo experiencia certificada de un (1) año en trabajo e implementación manejo contable de presupuesto, reportes financieros. Mínimo un año de fortalecimiento socio empresarial, organizacional y asociativo con comunidades rurales, organizaciones de pequeños productores, desarrollo alternativo, direccionamiento empresarial, desarrollo de modelos sostenibles de producción, creación de redes y alianzas interinstitucionales, manejo de metodología ECA

Conocimientos complementarios:

Con dos años mínimo de experiencia en proyectos con pequeños productores Manejo de comunidades de pequeños productores y organizaciones sin ánimo de lucro.

Manejo de la metodología ECA, métodos y medios de extensión rural.

Elaboración de diagnósticos necesarios para conocer e identificar el nivel de consolidación de las Organizaciones rurales y proyectar el plan de trabajo

Fortalecimiento de las capacidades productivas, asociativas, de emprendimiento y de empresarización de los potenciales beneficiarios, a través del acompañamiento técnico permanente mediante la prestación de asistencia técnica integral.

Manejo de aplicativos informáticos – office.

Experiencia:

- 2 años de experiencia general en contratos similares.

Requerimientos especiales:

- Disponibilidad de trabajo tiempo completo por las características del proyecto.
- Tarjeta profesional (si aplica)
- Disponibilidad para trabajar en campo, Municipio Moniquirá – Departamento de Boyacá
- Preferiblemente con moto o vehículo para su movilización.

PERFIL COMPETENCIAS

Competencias Organizacionales:

- Orientación al Logro
- Trabajo en Equipo
- Flexibilidad
- Orientación al cliente
- Integridad
- Compromiso
- Redacción periódica de informe
- Manejo de formularios y carpetas
- Manejo de herramientas de sistemas office.

Características Personales:

- Honestidad

- Respeto
- Lealtad
- Sentido de pertenencia

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

RESPONSABILIDADES - ASIGNACIONES/TAREAS
1. Elaborar e implementar el diagnóstico socio empresarial necesario para conocer e identificar el nivel de consolidación de la organización beneficiaria y proyectar el plan de trabajo. 2. Elaboración y socialización del Plan de Capacitación. 3. Diseñar la metodología de los talleres participativos socio empresariales de acuerdo con los temas planteados e identificados. 4. Desarrollo mínimo de un taller mensual en aspectos socio empresariales a la Asociación ASOCOPER y el plan de capacitaciones. 5. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo. 6. Presentación de informes mensuales, donde se evidencia claramente la gestión y cumplimiento de las actividades previstas en marco del acompañamiento socio empresarial a la organización beneficiaria; así como los resultados obtenidos de los talleres participativos socio empresariales. 7. Fortalecimiento de las capacidades productivas, asociativas, de emprendimiento y de empresarización de los potenciales beneficiarios, a través del acompañamiento técnico permanente mediante la prestación de asistencia técnica integral. 8. Fortalecer las capacidades administrativas y comerciales de la organización y sus productores. 9. Fortalecimiento de los costos y presupuesto de la unidad productiva. 10. Generar estrategia de valor agregado del producto. 11. Las demás que le sean asignadas en virtud del cargo que desempeña y que se requieran para el normal desarrollo del proyecto, sin que represente subordinación.

METODOLOGÍA DE SELECCIÓN

Fecha de Inicio recepción Hojas de Vida; 14/06/24

Fecha de Cierre recepción Hojas de Vida: 28/06/24

Requisitos y Medios de Presentación:

Los interesados en presentarse a la presente convocatoria, enviar su hoja de vida carta de presentación donde se indique un resumen del perfil profesional, años de experiencia general y específica, en el asunto colocar convocatoria Profesional Socioempresarial y enviarla por correo electrónico a los siguientes correos: Para: asofrumoras@gmail.com, CC: ana.guillermovicaria@un.org, maria.cubides@adr.gov.co.

- Carta de presentación
- Hoja de Vida firmada con inclusión de información correspondiente a fechas de inicio y finalización (d/m/a) de la experiencia específica indicada en las contrataciones.
- Soportes: Se deberán adjuntar soportes de Formación y Experiencia Específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida.
- Copia Cédula de ciudadanía
- Copia de la tarjeta profesional vigente
- Copia del Registro Único Tributario- RUT.
- Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de La Nación
- Antecedentes Fiscales expedidos por la Contraloría General de La República
- Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional
- Manifestación escrita en la que conste que no se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad de que trata la Ley Colombiana.

NOTA: Las hojas de vida que no adjunten sus respectivos soportes en los tiempos de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para la calificación.

NOTA: Este proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización o sean cónyuges o se encuentren en algún grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a UNODC y/ a la ADR o respecto a miembros del órgano directivo de la organización.

PUBLICACION DE RESULTADOS:

Los resultados de la convocatoria serán enviados por la fundación a cada una de las personas postuladas vía correo electrónico, una vez el CTL avale el proceso y de selección.

Cordialmente,



JAIME URIEL GONZALEZ SAIZ

Representante Legal ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MORAS Y FRUTAS DE BOYACÁ "ASOFRUMORAS"