



## INVITACIÓN PRIVADA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 01 PARA INGENIERO AGRÍCOLA O INGENIERO AGRÓNOMO PARA EL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, ORGANIZACIONALES Y COMERCIALES DE LOS PRODUCTORES DE CAFÉ EN EL RESGUARDO INDÍGENA DE LA CONCEPCIÓN” COFINANCIADO POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR CON RESOLUCIÓN N. 677 DE 01 DE OCTUBRE DE 2023,” REPRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN “RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN” DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

### PIDAR - Resolución No. 677 de 01 de octubre del 2023

El **Resguardo Indígena La Concepción** invita a todas las personas naturales interesadas en presentar su oferta para participar en el proceso competitivo que se adelantará bajo los términos y condiciones que se señalan en el presente documento del Proyecto aprobado mediante Resolución No. **677 del 01 de octubre de 2023** de la Agencia de Desarrollo Rural.

#### 1. ANTECEDENTES

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: *“La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.”*

Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: *“(…) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país”.*

Que, la Agencia de Desarrollo Rural es una entidad de naturaleza especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, cuyo objeto es ejecutar las políticas de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formuladas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial - PIDAR, bajo la tipología de proyectos estratégicos nacionales, de iniciativa territorial o asociativa.

El procedimiento de contratación de bienes y/o servicios requeridos para la ejecución de los PIDAR, se rige por las reglas de derecho privado y la normativa específica establecida en sus reglamentos y procedimientos. No obstante, se señala de manera categórica, que en atención a los recursos que aporta la Agencia de desarrollo Rural, se deberá advertir sobre el cumplimiento los principios de la Función Pública y de la Gestión fiscal, establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia.

Que, el numeral 4 del artículo 4 del Decreto Ley 2364 de 2015, establece como función de la ADR entre otras, la de *“Formular, estructurar, cofinanciar y ejecutar proyectos estratégicos nacionales, así como aquellos de iniciativa territorial o asociativa, alineados a los planes de desarrollo agropecuario y rural integral con enfoque territorial y a la política formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural”*

Los presentes términos de referencia se establecen teniendo en cuenta, el procedimiento para la ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural PIDAR a través de la modalidad directa, dispuesto por la Agencia de Desarrollo Rural –ADR, identificado con código: PR-IMP-004 V5, cuyo objetivo es: *“Establecer la ruta para la ejecución directa de los proyectos a cargo de las organizaciones beneficiarias definidas en el “Reglamento para estructuración, aprobación y ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial” –en adelante PIDAR- que cofinancia la Agencia de Desarrollo Rural, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto Ley 2364 de 2015 y demás normas concordantes”.*



Que la Agencia de Desarrollo Rural, a través de Resolución No **677 del 01 de octubre de 2023**, aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial (PIDAR) denominado **“Fortalecimiento de las capacidades productivas, organizacionales y comerciales de los productores de café en el Resguardo Indígena la Concepción”**.

Que, de otra parte, en atención al procedimiento para la ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Rural PIDAR, a través de la modalidad directa V5, se conformará el Comité Técnico de Gestión Local-CTGL, como instancia de ejecución de cada PIDAR, con el fin de coordinar y realizar monitoreo a las actividades de ejecución del proyecto.

## 2. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La información contenida en este documento y sus anexos, sustituyen cualquier otra clase de información que el convocante pudiera haber suministrado a los proponentes o interesados en el presente proceso. El proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones específicas y toda clase de información suministrada por el convocante para participar en el proceso de contratación, las cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la Oferta Vinculante.

Los Términos de Referencia conservarán plena validez, mientras no sea modificado expresamente por el Convocante. En la oferta vinculante no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este documento ya que serán causales de rechazo de la oferta. Los documentos deben ser otorgados en **español**.

## 3. RÉGIMEN LEGAL DEL CONTRATO

Para la celebración del contrato de Prestación de Servicios, se aplicará las normas civiles y comerciales; los procedimientos y reglamentos vigentes para la ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural – PIDAR a través de la modalidad directa, así como las reglas previstas en los Términos de Referencia, adendas y en los documentos que se expidan con relación al presente proceso de selección.

De acuerdo con la Ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se entienden conocidas por todos los Proponentes que participen en el presente proceso de selección.

## 4. PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia serán publicados en la página de la Agencia de Desarrollo Rural y en aras de garantizar el principio de publicidad, se anunciará el aviso de convocatoria en la cartelera de la Unidad Técnica Territorial, la cual deberá estar ubicada en la recepción de las oficinas de la UTT N. 9 por el término de cinco (5) días hábiles.

## 5. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

El contrato por celebrar corresponde a un Contrato de Prestación de Servicios profesionales

## 6. OBJETO A CONTRATAR

El objeto a contratar es la Prestación de Servicios Profesionales de **01** para **ingeniero agrícola o ingeniero agrónomo** en el Proyecto **PIDAR No. 677 del 01 de octubre de 2023**, de la Asociación **Resguardo Indígena la Concepción** del Departamento del Cauca. Tendrá como objetivo **coordinar y prestar los servicios en cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del proyecto en mención**.

## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO



El contrato se ejecutará en el municipio de Santander de Quilichao. Resguardo Indígena la Concepción ubicado en el municipio de Santander de Quilichao Cauca-Zona rural, Veredas: Las Lajas, Maria Auxiliadora, San Isidro, La Alita, La Concepción, Cascajal, Chapa Alta, Chapa baja, Alto Miraflores, La Agustina, Alto Paraíso, Santa Rosa, El Mirador, San Bosco, El Pedregal, donde están ubicadas las familias pertenecientes al Resguardo Indígena Nasa la Concepción. El Resguardo se encuentra ubicado en una zona rural a 20 minutos del corregimiento de Mondomo Cauca.

El Resguardo se encuentra dividido en 4 zonas donde se deberá prestar los servicios por parte del ingeniero agrícola o ingeniero agrónomo, a los productores de café que se encuentran beneficiados del proyecto.

La zona 1 cuenta con 17 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Maria Auxiliadora, San Isidro, El Mirador y San Bosco.

La zona 2 cuenta con 16 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Cascajal y Pedregal.

La zona 3 cuenta con 12 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Chapa baja, Chapa Alta, Miraflores, Santa Rosa, Alto Paraíso y Miraflores

La zona 4 cuenta con 36 beneficiarios. La zona comprende las veredas: La Concepción y La Alita.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios es de **DOCE (12)** meses calendario contados a partir de la firma del acta de inicio.

## 9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La organización beneficiaria **“Resguardo Indígena la Concepción”**, supervisará y controlará la correcta ejecución del presente contrato.

### 9.1 Funciones del Supervisor.

El supervisor tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir el acta de inicio una vez recibida la comunicación de cumplimiento de requisitos para inicio del contrato.
2. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas.
3. Revisar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA.
4. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. Levantar y firmar las actas respectivas.
5. Informar oportunamente al director de la de la Unidad Técnica Territorial de la Agencia de desarrollo Rural sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA.
6. Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
7. Verificar como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales.

En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita.

## 10. VALOR DEL PRESUPUESTO

El valor total del presupuesto es por la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)**



El valor de este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato.

Las contrataciones adelantadas por la organización deberán realizarse en pesos colombianos.

## 11. FORMA DE PAGO

Se realizarán doce (12) pagos mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) cada uno. Los pagos mensuales se efectuarán, mes vencido previa presentación del informe de actividades sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, con sus respectivas evidencias.

**Informe Mensual:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará los correspondientes informes mensuales del cumplimiento de las actividades contratadas adjuntando las correspondientes evidencias.

**Informe Final:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará un Informe Final en el cual consolidará el desarrollo de las actividades realizadas mes a mes y el cumplimiento acumulado de las metas y actividades desarrolladas en el plazo de ejecución del contrato.

Una vez verificado el informe presentado por parte del supervisor del contrato y la UTT, se convocará el CTGL, con el fin de aprobar o no el pago.

**Nota:** Los pagos se realizarán conforme a lo establecido en el contrato de Encargo Fiduciario, suscrito entre **FIDUAGRARIA** y la Organización Beneficiaria **“RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN”**

## 12. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

### 12.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las características técnicas requeridas en los términos de referencia y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Asociación, ni entre ésta última y las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato. En el evento en que llegue a presentarse contradicción entre los documentos precontractuales y la oferta prevalecerán los primeros.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.
3. Acreditar para la presentación de cada una de las facturas y/o cuentas de cobro, que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud y pensión), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando corresponda y pago a la ARL, mediante certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado por la normatividad vigente junto con las respectivas planillas de pago, que incluyan la cancelación por este concepto de todo el personal dispuesto para el proyecto, en el lapso que se pretende cobrar.
4. Informar oportunamente a la entidad y a la interventoría sobre cualquier irregularidad, novedad o anomalía que se presente en la ejecución del contrato.
5. No acudir a prácticas que signifiquen competencia desleal, en los términos previstos en la Ley 256 de 1996 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.



6. Acatar las instrucciones, sugerencias o recomendaciones que para el desarrollo del contrato le imparta el interventor.
7. Colaborar con la Asociación para que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad.
8. Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados y de conformidad con las condiciones, plazos y requisitos establecidos en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, si a ello hubiere lugar.
9. Adoptar las medidas ambientales, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que igualmente lo hagan sus subcontratistas y proveedores.
10. Responder ante la autoridad ambiental competente por cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio de la obra o durante su desarrollo.
11. Contar con los permisos o licencias necesarios para ejecutar el contrato.
12. Guardar total reserva de la información que obtenga de la Asociación en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la Entidad, salvo requerimiento de autoridad competente.
13. Constituir las garantías pactadas en el mismo y mantenerlas vigentes hasta su liquidación, por lo cual deberá presentarlas a la ADR para su aprobación dentro del término que se establezca en el contrato. Así mismo, constituir las modificaciones que sean necesarias de acuerdo con las modificaciones contractuales que se pacten.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
15. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.
16. Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y las condiciones acordadas, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el Resguardo Indígena la Concepción y el contratista, ni con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.
17. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
18. Asistir y participaren los comités y reuniones que le indique el Comité Técnico de Gestión Local y que se relacionen con el objeto del contrato.
19. Presentar los informes que le indique el representante legal de la Organización, los establecidos expresamente en el contrato, así como los referidos en la forma de pago.
20. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales (si aplica) conforme lo establece la normatividad vigente y presentarlos respectivos comprobantes de pago.
21. Guardar la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrado con ocasión del proyecto, por parte del CTGLo el Resguardo Indígena la Concepción.
22. Conocer y cumplir el proyecto PIDAR, resolución 677 del 01 de octubre de 2023 por (ADR).
23. Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la ADR o la Organización.
24. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
25. Revisar todos los informes mensuales que presente el equipo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación y visitas de asistencia técnica que permita hacer una retroalimentación y mejorar los



talleres o hacer reforzamientos.

## 12.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

1. Realizar la prestación del servicio de acuerdo con las características, condiciones y lugares descritos en el presente documento.
2. Cumplir con el objeto del contrato y los términos de referencia dentro del plazo establecido.
3. El profesional deberá asumir los costos de transporte de al sitio destinado para realizar la prestación del servicio.
4. Disponer del tiempo requerido para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato dentro del plazo estipulado.
5. Informar de inmediato a la Organización Beneficiaria **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN** de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato, de manera que la Asociación **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN** pueda realizar la respectiva verificación y revisión para proceder de conformidad.
6. Constituir la correspondiente póliza con los amparos exigidos en los términos de referencia.
7. Presentar los correspondientes informes tanto a la supervisión como a la Organización Beneficiaria.
8. Elaborar y ejecutar planes de trabajo planes de capacitación, cronogramas de actividades, asistencias técnicas y velar por el logro de resultados esperados en el proyecto según lo estipulado en el marco Lógico bajo la supervisión del representante legal del **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN**.
9. Coordinar al equipo técnico compuesto por un técnico o tecnólogo en producción agrícola o técnico agropecuario y un administrador de empresas o ingeniero industrial para la eficiente implementación del proyecto, realización y verificación de documentos administrativos, técnicos, legales solicitados dentro de la ejecución del proyecto.
10. Coordinar y verificar el cumplimiento del Plan Operativo de Inversiones POI, para que se desarrolle de acuerdo a lo planificado.
11. Informar sobre situaciones de conflicto que llegaran a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto.
12. Socializar las metas, indicadores y fuentes de verificación asignadas al equipo de trabajo y realizar el seguimiento de estas Una reunión mensual como mínimo.
13. Realizar reunión de socialización del proyecto ante los beneficiarios 1 mensual como mínimo.
14. Verificar la realización de las Capacitaciones a las familias beneficiarias mediante la realización de Escuelas de Campo para agricultores-ECAS, en temas técnico-productivos y socio empresariales, relacionadas a las líneas de producción del proyecto. (5 visitas a predio y 10 actividades grupales, entre los meses 2 y 11 de ejecución del proyecto, de manera que el primer mes sea de programación logística y planteamiento de los esquemas de ejecución y el último mes de cierre de todas las actividades del proyecto)
15. Coordinar los procesos de compras, cotizaciones, selección de proveedores y entrega de bienes agropecuarios a los beneficiarios.
16. Llevar registro y control de todo lo entregado a los beneficiarios.



17. Revisar, implementar, evaluar y realizar sugerencias en métodos, procedimientos y actividades relacionadas con el manejo contable y financiero del proyecto.
18. Validar mensualmente las bases de datos del proyecto con información de los beneficiarios y documentar.
19. Realizar el seguimiento, verificación y acompañamiento a la ejecución de las visitas de asistencia técnicas efectuadas por el equipo técnico.
20. Realizar la cuantificación y verificación a los resultados e impactos de la asistencia técnica realizada, en términos de mejoras en la productividad, y calidad y reducción de costos de producción.
21. Velar porque las actividades propuestas en el proyecto se desarrollen satisfactoriamente junto al equipo técnico.
22. Garantizar la construcción, cumplimiento y entrega de Manual técnico del cultivo, producción y comercialización de café de acuerdo a las condiciones técnicas de la Región. Actividad que deberá ser apoyada por el personal técnico y profesional de apoyo contratado.
23. Aprobar los protocolos técnicos y empresariales de formación para cada uno de los talleres de ECAS por línea productiva.
24. Garantizar, acompañar y verificar la ejecución de los talleres socio empresariales, Escuelas de Campo de Agricultores ECA'S asignadas que permita el fortalecimiento de la capacidad organizativa y la articulación con los mercados de los productores intervenidos por el proyecto.
25. Revisar todos los informes mensuales que presente el equipo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación y visitas de asistencia técnica que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos.
26. Direccionar, Garantizar y verificar la ejecución de los procesos de acompañamiento de fortalecimiento socio empresarial a organizaciones de productores focalizadas de acuerdo con el marco del proyecto asegurando el cumplimiento de las metas.
27. Verificar el proceso de acompañamiento por parte del técnico agrícola a las organizaciones de productores vinculados al proyecto.
28. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo.
29. Apoyar la consecución de programas o proyectos que estimulen la generación de valor agregado como oportunidades rurales y alianzas productivas, entre otros.
30. Difundir promocionar y socializar el proyecto a nivel local y regional.
31. Participar en las reuniones convocadas por los entes involucrados en el proyecto y las entidades privadas y públicas.
32. Elaborar informes periódicos de avance e informes finales tanto técnicos y financieros correspondientes a las actividades del proyecto.
33. Velar por el correcto funcionamiento del proyecto haciendo cumplir cada uno de las directrices para su ejecución.
34. Implementar un plan de acompañamiento y formación técnica en preparación de suelos, métodos de siembra y resiembra, fertilización, métodos culturales para el control de arvenses, cosecha, postcosecha, buenas prácticas agrícolas, mantenimiento de módulos de beneficio, planes de fertilización.
35. Acompañar en el Manejo de enfermedades: una vez identificadas las principales enfermedades que pueden afectar el cultivo de café, se plantean los controles preventivos y/o curativos según apliquen,



así como el seguimiento a las condiciones que favorecen la aparición de las mismas.

36. Orientar en las dificultades sanitarias y la realización de prácticas de manejo y de ser necesario el uso de agroquímicos, que de ser necesarios serán asumidos por los productores, debido a que se trataría de casos puntuales.
37. Coordinar la entrega de los insumos, materiales, equipos, herramientas, instalación de marquesinas y de más en favor de los 81 beneficiarios del proyecto.
38. Cumplir con las visitas personalizadas a fincas, atender las Visitas de los cafeteros a oficinas establecidas y realizar los Diagnósticos, Caracterizaciones.
39. Fortalecer el Aspecto Técnico productivo a través del método de extensión mediante la Capacitación y visitas a fincas permanentes por periodo de 12 meses (mínimo 5 visitas) dedicación, completa del Ingeniero agrónomo junto a un técnico agrícola) con demostración de métodos y Talleres. Así mismo las escuelas de campo para 81 agricultores junto al técnico agrícola). Así mismo, el fortalecimiento ambiental). Y realizar las ECA- Cafés especial. Fortalecimiento módulo de beneficio de café, visita a campo, acompañamiento continuo según lo relacionado en el marco lógico del proyecto.
40. Permanecer en la coordinación del proyecto hasta la liquidación del contrato y entrega de informes finales técnicos y financieros, a través del suministro de anexos y soportes (planillas de asistencia, evidencias fotográficas e informes de actividades) del desarrollo objeto del proyecto.
41. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por LA ASOCIACIÓN relacionadas con el desarrollo del proyecto.
42. El contratista deberá realizar, a su costo el desplazamiento a los territorios de ejecución del proyecto.

### **13. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE - ORGANIZACION BENEFICIARIA**

Son obligaciones de la organización las siguientes:

1. Pagar los honorarios por la prestación del servicio en la forma y dentro del tiempo estipulado en el respectivo contrato.
2. Realizar la revisión y aprobación de las pólizas constituidas por el contratista y las actualizaciones y/o modificaciones que se efectúen con relación de la misma.
3. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello.
4. Designar un supervisor del contrato en coordinación con la UTT
5. Cumplir con los términos y condiciones de constitución de la Fiducia entre la Asociación /Organización y esta
6. Las demás que se deriven del contrato

### **14. GARANTÍA SOLICITADA AL CONTRATISTA**

El contratista deberá tramitar a favor de la organización beneficiaria del PIDAR, la siguiente garantía:

1. Cumplimiento del Contrato por un monto equivalente al 20% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y seis (6) meses más.
2. Calidad del Servicio por un monto equivalente al 10% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

PARAGRAFO: En el evento en que se amplíen los plazos de ejecución y vigencia del contrato, o el valor del mismo, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar en los mismos términos las garantías previstas en este documento.





## 15. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva Acta de inicio.

## 16. CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Serán causales de terminación anticipada del contrato las siguientes situaciones:

1. Incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia o del contrato.
2. Conocimiento por parte de la supervisión, del [Resguardo Indígena la Concepción](#) o de la ADR, del incumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato.
3. Suministro de información falsa o inexacta en cualquier documento aportado por el contratista o en la ejecución de la prestación del servicio.

**NOTA:** El reporte negativo de la certificación de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales será causal para descartar la propuesta.

## 17. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los Proponentes deberán enviar la propuesta en medio digital a los correos electrónico-relacionados: [resguardoconcepcion@gmail.com](mailto:resguardoconcepcion@gmail.com) con copia a : [jean.montoya@adr.gov.co](mailto:jean.montoya@adr.gov.co) [ana.arevalo@adr.gov.co](mailto:ana.arevalo@adr.gov.co).

en la fecha y hora establecida en el cronograma y deberá contener la siguiente información:

1. Nombre o razón social del oferente.
2. NIT o cédula de ciudadanía.
3. Dirección.
4. Teléfono y/o celular.
5. Correo electrónico.
6. Fecha de presentación.
7. Descripción del servicio de acuerdo con el orden establecido en la ficha técnica.
8. Valor total ofertado de los honorarios por los servicios prestados.
9. Propuesta económica - en el caso de prestación de servicios se tendrán en cuenta los honorarios descritos en el presupuesto oficial de la convocatoria
10. Lugar en el que se prestarán los servicio

Las hojas de vida que no alleguen sus respectivos soportes no se tendrán en cuenta en la presente convocatoria. El método de verificación será Cumple/No Cumple

El proceso de selección estará basado en las calificaciones de la hoja de vida y se seleccionará el profesional que obtenga la mayor calificación.

La información se deberá entregar a los correos electrónicos [resguardoconcepcion@gmail.com](mailto:resguardoconcepcion@gmail.com) con copia a ; [jean.montoya@adr.gov.co](mailto:jean.montoya@adr.gov.co) ; [ana.arevalo@adr.gov.co](mailto:ana.arevalo@adr.gov.co)

. No se aceptarán propuestas en físico son pena de rechazo. Así mismo, las propuestas que sean enviadas a un solo correo electrónico de los mencionados previamente no serán tenidas en cuenta.

Los documentos adjuntos deberán ir en un comprimido que contengan de manera organizada, uno a uno los



documentos en formato PDF, debidamente firmados y foliados.

Nota: Mediante este proceso de selección no se podrá vincular y contratar a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización beneficiaria, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente con miembros o personal vinculado a la ADR. Una vez se evidencie que un contratista que está participando en esta convocatoria pública se encuentra contratado mediante contrato de prestación de servicios en otro PIDAR, el CTGL podrá tomar la decisión de contratarlo o no.

#### **18. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE PARA ACREDITAR SU IDONEIDAD.**

1. Formato carta de presentación u oferta. No subsanable
2. Hoja de vida - No subsanable
3. Tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales a la fecha de presentación de la oferta- No Subsancable
4. Certificaciones laborales: Copia de la certificación expedida por el contratante, donde conste el objeto del contrato, obligaciones, así como fecha de inicio y terminación. En caso de no contar con la certificación, podrá aportar copia el acta de liquidación del contrato. Si aporta solamente contrato, sin acta de liquidación, se tendrá por no cumplido este requisito. Se podrá subsanar únicamente la prueba más no el requisito.
5. Copia de diploma o acta de grado. No subsanable
6. Registro Único Tributario –RUT- actualizado con la actividad CIU correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente. No subsanable
7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES Certificado Debe tener vigencia no mayor a 30 días. (Ejemplo: Consejo Superior de la Judicatura, Junta Central de Contadores, COPNIA, Consejo Nacional de Administración de Empresas, entre otros). NO SUBSANABLE  
Nota: todas las profesiones técnicas, tecnológicas y profesionales deben descargar los antecedentes disciplinarios ante la entidad competente y anexar T.P. (Cuando aplique) NO SUBSANABLE
8. Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales y/o sus respectivas copias de los aportes (planillas) a seguridad social integral de acuerdo con los requisitos de Ley. El no aportar estos documentos no serán excluidos al proceso de evaluación, no obstante, para el perfeccionamiento del contrato, deberán presentar la afiliación como cotizante independiente al régimen contributivo. Subsancable
9. Certificación bancaria: El proponente deberá aportar certificación bancaria no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, a través del cual se acredite que el proponente es el titular de la cuenta en la cual se abonará el valor del contrato. Subsancable
10. Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Subsancable
11. Certificados de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Certificado de antecedentes judiciales no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Subsancable
12. Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas no mayor a treinta (30) días anteriores. Subsancable  
a la fecha de cierre del proceso de selección.
13. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Subsancable

#### **19. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE PARA ACREDITAR SU EXPERIENCIA**

Los proponentes deberán acreditar haber celebrado y ejecutado a satisfacción, por lo **menos DOS (02)** contratos cuyo objeto esté relacionado “**DESARROLLO DE PROYECTOS AGRICOLAS**” y estos deberán



contener dentro de su alcance o actividades contractuales la realización de labores de **INGENIERO AGRICOLA O INGENIERO AGRÓNOMO**.

Las certificaciones expedidas por el contratante, donde conste el objeto, obligaciones, fecha de ingreso y de terminación. En caso de no contar con la certificación, podrá aportar copia del contrato. El proponente que NO allegue los correspondientes soportes de experiencia será rechazado.

## 20. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La organización, rechazará las propuestas en los siguientes casos:

1. Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar o aportar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanación, aclaración o aporte requerido sea necesario para cumplir un requisito habilitante en los términos establecidos en el presente Término de Referencia.
2. El Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los requisitos exigidos en los términos de referencia.
3. El Proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
4. La oferta económica supere el valor estimado del contrato del presente proceso de selección.
5. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras en alguno de los documentos que acrediten los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta.
6. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
7. No presentar algunos de los documentos que no se pueden subsanar de acuerdo a los presentes términos de referencia.
8. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el término de referencia.
9. Ofrecer un plazo superior al señalado en los presentes términos de referencia para la ejecución del contrato.
10. Ofrecer condiciones inferiores a las mínimas requeridas en los presentes términos de referencia.
11. Cuando se entregue extemporáneamente la propuesta o en sitio diferente a los indicados en los presentes términos de referencia.
12. Cuando el proponente esté ejecutando otros contratos con organizaciones beneficiarias de la Agencia de Desarrollo Rural y se evidencie su incumplimiento.

## 21. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cierre se evaluarán las ofertas presentadas de manera integral y se elige aquella que:

1. Cumpla con los requisitos de **idoneidad** del contratista.
2. Cumpla con los requisitos de experiencia solicitadas.

## 22. AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días adicionales, en caso de persistir la situación el proceso deberá declararse desierto.

## 23. ADENDA

Se podrán expedir adendas con el objetivo de aclarar, modificar o complementar, requisitos de carácter jurídico,



técnico o financiero, como máximo hasta un día hábil antes de la fecha de cierre del proceso.

#### 24. ÚNICA PROPUESTA

En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, y surtido el proceso de evaluación y verificación, se advierte que la misma cumple con todas las exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar el proceso a dicho proveedor.

#### 25. SUBSANACIONES

En cuanto a las subsanaciones establecidas en los TDR requeridas en el proceso de evaluación de ofertas, se establece un máximo de **DOS (02)** días para que el oferente pueda allegar los documentos subsanados, so pena de ser excluido del proceso de evaluación por no cumplir con los requerimientos.

#### 26. PROCESO Y CRITERIOS DE CALIFICACION

El proceso de selección estará basado en las calificaciones de las Hojas de Vida, y se seleccionará el profesional que obtenga la mayor calificación de acuerdo a la siguiente tabla, con aprobación del CTGL.

**La calificación mínima requerida para ser elegible y aspirar a la contratación será Individualmente de mínimo 70 puntos.**

<b>FORMACIÓN</b>		<b>Ingeniero agrícola o Ingeniero agrónomo con tarjeta profesional vigente.</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Calificación</b>	<b>Ponderación (%)</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	
Título de maestría	40 puntos	40 %	40	
Título de especialización	20 puntos	20%		
Título Profesional	15 puntos	15%		
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA</b>		<b>Experiencia relacionada en la coordinación de proyectos.(un 1 año).</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Calificación</b>	<b>Ponderación (%)</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	
Experiencia superior a 1 año.	25 puntos	25%	25	
Experiencia de 1 año.	15 puntos	15%		
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL</b>		<b>Experiencia específica en la coordinación de proyectos agrícolas de un 1 año</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Calificación</b>	<b>Ponderación (%)</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	
Experiencia superior a 1 año.	25 puntos	25%	25	
Experiencia a 1 año	15 puntos	15%		
ENTREVISTA		10	10	
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Los resultados de la convocatoria serán enviados por organización beneficiaria **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN** a cada una de las personas postuladas vía correo electrónico, una vez el CTGL avale el proceso y la selección.



**NOTA:** Si el profesional seleccionado en el presente termino de referencia no acepta el cargo de la convocatoria, continuará por orden de calificación el siguiente profesional que aplica a la presente convocatoria y así sucesivamente.

### 23. CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento en que se presente empate en la calificación obtenida por los proponentes, se escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en el presente documento.

Si persiste el empate, se escogerá al oferente que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

1. El correo que llego primero
2. Experiencia adicional dentro del territorio

### Reserva durante el proceso de evaluación

Los proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

El CTGL, mantendrá la reserva de la información del proceso de contratación frente a terceros; y se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios, contratistas, agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y la recomendación para la aceptación de una oferta no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que la organización beneficiaria publique el acta de evaluación.

### 28. ADJUDICACION

Se adjudicará la oferta a la propuesta que obtenga el mayor puntaje de la sumatoria de los ítems de la ponderación.

El Acta de evaluación de ofertas, podrá ser consultada por los oferentes en las página de la ADR [www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co); además, se podrán publicar en los siguientes espacios físicos: Cartelera Unidad Técnica territorial No. 09 Agencia de Desarrollo Rural y en la Cartelera de la organización, y en los otros lugares en donde se haya publicado la invitación durante cinco (5) días calendarios después de realizada la evaluación de ofertas y selección del contratista.

El contratista seleccionado, será notificado vía correo electrónico para dar continuidad con el respectivo proceso de contratación.

### 29. CRONOGRAMA

El siguiente será el cronograma de la presente convocatoria

ETAPA O DOCUMENTO	FECHA	LUGAR
APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 16 de mayo de 2024	Oficina ADR Popayán - Cauca
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	Fecha: 20 de mayo de 2024	<b>-Página web:</b> <a href="https://www.adr.gov.co">https://www.adr.gov.co</a> <b>-Cartelera en Resguardo Indígena la Concepción:</b> Tejido de comunicación Resguardo Indígena La Concepción: Facebook



PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y/O COMENTARIOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ADICIONAL	Fecha: 22 de mayo de 2024 Hasta las 10:00 AM	Remitir al correo electrónico: <a href="mailto:resguardoconcepcion@gmail.com">resguardoconcepcion@gmail.com</a> CON COPIA A: <a href="mailto:jean.montoya@adr.gov.co">jean.montoya@adr.gov.co</a> <a href="mailto:ana.arevalo@adr.gov.co">ana.arevalo@adr.gov.co</a>  Asunto: <b>OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y/O COMENTARIOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ADICIONAL-HOJA DE VIDA INGENIERO AGRICOLA O INGENIERO AGRÓNOMO TDR N° 004/2023 PIDAR RESOLUCION 677</b>
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES	Fecha: 23 de mayo de 2024	Las respuestas se realizarán mediante correo electrónico. De <a href="mailto:resguardoconcepcion@gmail.com">resguardoconcepcion@gmail.com</a>
EXPEDICION DE ADENDAS	Fecha: 23 de mayo de 2024	Sede principal del Resguardo la Concepción, ubicado en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.
PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Fecha: 24 de mayo de 2024 HASTA: 5:00 PM	ENTREGA MODALIDAD: correo electrónico en formato PDF: <a href="mailto:resguardoconcepcion@gmail.com">resguardoconcepcion@gmail.com</a> CON COPIA A: <a href="mailto:jean.montoya@adr.gov.co">jean.montoya@adr.gov.co</a> <a href="mailto:ana.arevalo@adr.gov.co">ana.arevalo@adr.gov.co</a>  Asunto: <b>presentación hoja de vida Ingeniero agrícola o Ingeniero Agrónomo TDR N° 004/2023 PIDAR 677.</b>  A partir de la fecha y hora programada para la entrega de las propuestas, los oferentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas. Lugar: Reunión virtual Plataforma digital, Microsoft Teams
CIERRE Y/O EVALUACIÓN DE OFERTAS	Fecha: 27 de mayo de 2024	El CTGL analizará y evaluará las ofertas que se presenten.
SUBSANACIONES	Fecha: 28 de mayo de 2024 HASTA las 5:00 PM	Las respuestas se realizarán mediante correo electrónico. De <a href="mailto:resguardoconcepcion@gmail.com">resguardoconcepcion@gmail.com</a>
NOTIFICACION DEL ACTA	Fecha: 29 mayo de 2024	El Resguardo Indígena la Concepción notificará al proponente seleccionado por medio de correo electrónico su favorabilidad en el proceso.



CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	Fecha: 30 de mayo de 2024	La celebración del contrato y todas las diligencias relacionadas tendrán como lugar la sede principal del Resguardo la Concepción, ubicado en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.
APROBACIÓN DE GARANTÍA	Fecha: 31 de mayo de 2024	Sede principal del Resguardo la Concepción, ubicado en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.
ACTA DE INICIO	Fecha: 1 de junio de 2024	Sede principal del Resguardo la Concepción, ubicado en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Hernán Mauricio Lizcano Cantero  
Representante Legal LA ORGANIZACIÓN

## ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Ciudad, XX de XX de 2024

Señores

**RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN** XXXXXXXXXXXX

E. S. D.

**Referencia:** Propuesta para suscribir un contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

Por medio del presente me permito presentar propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales con la Asociación xxxx, el cual tendrá las siguientes características y condiciones:

**OBJETO:** El objeto a contratar es la Prestación de Servicios Profesionales de **01** para **ingeniero agrícola o ingeniero agrónomo**

**PLAZO:** EL plazo de ejecución del presente contrato será \_\_\_\_\_, previo cumplimiento de los requerimientos de perfeccionamiento y ejecución.

**VALOR:** El valor total del contrato será hasta por la suma de \_\_\_\_\_ **PESOS M/CTE. (\$ )**, por concepto de honorarios incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que se deriven. Con el fin de respaldar la presente propuesta y acreditar los requisitos de idoneidad y experiencia para la prestación de los servicios, pongo a su disposición mi hoja de vida acompañada de todos los documentos que acreditan mi formación académica.



1. Que en caso de que se acepte mi oferta, suscribiré el CONTRATO en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
2. Que en caso de sea aceptada mi oferta, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido
3. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	
Teléfono fijo	
Celular	
e-mail	

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente  
Nombre de quien firma  
Identificación de quien firma  
Nombre del proponente  
Identificación del proponente

## ANEXO 2 MODELO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<b>Contrato No.</b>	
<b>Organización Beneficiaria:</b>	
<b>Nit:</b>	
<b>Contratista:</b>	
<b>Identificación:</b>	

**Cláusula 1. OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto a contratar es la Prestación de Servicios de UNO (01) para INGENIERO AGRICOLA O INGENIERO AGRÓNOMO en el Proyecto “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, ORGANIZACIONALES Y COMERCIALES DE LOS PRODUCTORES DE CAFÉ EN EL RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN”, de la Asociación RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN del Departamento CAUCA **Cláusula 2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** El contrato se ejecutará en el municipio de Santander de Quilichao. Resguardo Indígena la Concepción ubicado en el municipio de Santander de Quilichao Cauca-Zona rural, Veredas: Las Lajas, Maria Auxiliadora, San Isidro, La Alita, La Concepción, Cascajal, Chapa Alta, Chapa baja, Alto Miraflores, La Agustina, Alto Paraíso, Santa Rosa, El Mirador, San Bosco, El Pedregal, donde están ubicadas las familias pertenecientes al Resguardo Indígena Nasa la Concepción. El Resguardo se encuentra ubicado en una zona rural a 20 minutos del corregimiento de Mondomo Cauca. El Resguardo se encuentra dividido en 4 zonas donde se deberá prestar los servicios por parte del ingeniero agrícola o ingeniero agrónomo, a los productores de café que se encuentran beneficiados del proyecto. La zona 1 cuenta con 17 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Maria Auxiliadora, San Isidro, El Mirador y San Bosco. La zona 2 cuenta con 16 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Cascajal y Pedregal. La zona 3 cuenta con 12 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Chapa baja, Chapa Alta, Miraflores, Santa Rosa, Alto Paraíso y Miraflores. La zona 4 cuenta con 36 beneficiarios. La zona comprende las veredas: La Concepción y La Alita. **Cláusula 3. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios es de DOCE (12) meses contados a partir de la





firma del acta de inicio. **Cláusula 4. VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos fiscales y legales el valor del presente contrato es hasta por la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)**, por concepto de honorarios, incluidos todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato. Las contrataciones adelantadas por la organización deberán realizarse en pesos colombianos. **Cláusula 5. FORMA DE PAGO:** Se realizarán doce (12) pagos mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) cada uno. Los pagos mensuales se efectuarán, mes vencido previa presentación del informe de actividades sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, con sus respectivas evidencias. **Informe Mensual:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará los correspondientes informes mensuales del cumplimiento de las actividades contratadas adjuntando las correspondientes evidencias. **Informe Final:** EL CONTRATISTA Y/O PROFESIONAL presentará un Informe Final en el cual consolidará el desarrollo de las actividades realizadas mes a mes y el cumplimiento acumulado de las metas y actividades desarrolladas en el plazo de ejecución del contrato. Una vez verificado el informe presentado por parte del supervisor del contrato y la UTT, se convocará el CTGL, con el fin de aprobar o no el pago. **PARÁGRAFO:** Los pagos se realizarán conforme a lo establecido en el contrato de Encargo Fiduciario, suscrito entre **FIDUAGRARIA** y la Organización Beneficiaria **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN**. **Cláusula 6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las características técnicas requeridas en los términos de referencia y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Asociación, ni entre ésta última y las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato. En el evento en que llegue a presentarse contradicción entre los documentos precontractuales y la oferta prevalecerán los primeros.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.
3. Acreditar para la presentación de cada una de las facturas y/o cuentas de cobro, que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud y pensión), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando corresponda y pago a la ARL, mediante certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado por la normatividad vigente junto con las respectivas planillas de pago, que incluyan la cancelación por este concepto de todo el personal dispuesto para el proyecto, en el lapso que se pretende cobrar.
4. Informar oportunamente a la entidad y a la interventoría sobre cualquier irregularidad, novedad o anomalía que se presente en la ejecución del contrato.
5. No acudir a prácticas que signifiquen competencia desleal, en los términos previstos en la Ley 256 de 1996 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.
6. Acatar las instrucciones, sugerencias o recomendaciones que para el desarrollo del contrato le imparta el interventor.
7. Colaborar con la Asociación para que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad.
8. Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados y de conformidad con las condiciones, plazos y requisitos establecidos en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, si a ello hubiere lugar.
9. Adoptar las medidas ambientales, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que igualmente lo hagan sus subcontratistas y proveedores.
10. Responder ante la autoridad ambiental competente por cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio de la obra o durante su desarrollo.
11. Contar con los permisos o licencias necesarios para ejecutar el contrato.
12. Guardar total reserva de la información que obtenga de la Asociación en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la Entidad, salvo requerimiento de autoridad competente.
13. Constituir las garantías pactadas en el mismo y mantenerlas vigentes hasta su liquidación, por lo cual deberá presentarlas a la ADR para su aprobación dentro del término que se establezca en el contrato. Así mismo, constituir las modificaciones que sean necesarias de acuerdo con las modificaciones contractuales que se pacten.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
15. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.
16. Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y las condiciones acordadas, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el Resguardo Indígena la Concepción y el contratista, ni con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.
17. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el



desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. 18. Asistir y participar en los comités y reuniones que le indique el Comité Técnico de Gestión Local y que se relacionen con el objeto del contrato. 19. Presentar los informes que le indique el representante legal de la Organización, los establecidos expresamente en el contrato, así como los referidos en la forma de pago. 20. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales (si aplica) conforme lo establece la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago. 21. Guardar la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrado con ocasión del proyecto, por parte del CTGL o el Resguardo Indígena la Concepción. 22. Conocer y cumplir el proyecto PIDAR, resolución 677 del 01 de octubre de 2023 por (ADR). 23. Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la ADR o la Organización. 24. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. 25. Revisar todos los informes mensuales que presente el equipo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación y visitas de asistencia técnica que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos.

**Cláusula 7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA.** 1. Realizar la prestación del servicio de acuerdo con las características, condiciones y lugares descritos en el presente documento. 2. Cumplir con el objeto del contrato y los términos de referencia dentro del plazo establecido. 3. El profesional deberá asumir los costos de transporte de al sitio destinado para realizar la prestación del servicio. 4. Disponer del tiempo requerido para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato dentro del plazo estipulado. 5. Informar de inmediato a la Organización Beneficiaria **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN** de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato, de manera que la Asociación **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN** pueda realizar la respectiva verificación y revisión para proceder de conformidad. 6. Constituir la correspondiente póliza con los amparos exigidos en los términos de referencia. 7. Presentar los correspondientes informes tanto a la supervisión como a la Organización Beneficiaria. 8. Elaborar y ejecutar planes de trabajo planes de capacitación, cronogramas de actividades, asistencias técnicas y velar por el logro de resultados esperados en el proyecto según lo estipulado en el marco Lógico bajo la supervisión del representante legal del **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN**. 9. Coordinar al equipo técnico compuesto por un técnico o tecnólogo en producción agrícola o técnico agropecuario y un administrador de empresas o ingeniero industrial para la eficiente implementación del proyecto, realización y verificación de documentos administrativos, técnicos, legales solicitados dentro de la ejecución del proyecto. 10. Coordinar y verificar el cumplimiento del Plan Operativo de Inversiones POI, para que se desarrolle de acuerdo a lo planificado. 11. Informar sobre situaciones de conflicto que llegaran a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto. 12. Socializar las metas, indicadores y fuentes de verificación asignadas al equipo de trabajo y realizar el seguimiento de estas Una reunión mensual como mínimo. 13. Realizar reunión de socialización del proyecto ante los beneficiarios 1 mensual como mínimo. 14. Verificar la realización de las Capacitaciones a las familias beneficiarias mediante la realización de Escuelas de Campo para agricultores-ECAS, en temas técnico-productivos y socio empresariales, relacionadas a las líneas de producción del proyecto. (5 visitas a predio y 10 actividades grupales, entre los meses 2 y 11 de ejecución del proyecto, de manera que el primer mes sea de programación logística y planteamiento de los esquemas de ejecución y el último mes de cierre de todas las actividades del proyecto). 15. Coordinar los procesos de compras, cotizaciones, selección de proveedores y entrega de bienes agropecuarios a los beneficiarios. 16. Llevar registro y control de todo lo entregado a los beneficiarios. 17. Revisar, implementar, evaluar y realizar sugerencias en métodos, procedimientos y actividades relacionadas con el manejo contable y financiero del proyecto. 18. Validar mensualmente las bases de datos del proyecto con información de los beneficiarios y documentar. 19. Realizar el seguimiento, verificación y acompañamiento a la ejecución de las visitas de asistencia técnicas efectuadas por el equipo técnico. 20. Realizar la cuantificación y verificación a los resultados e impactos de la asistencia técnica realizada, en términos de mejoras en la productividad, y calidad y reducción de costos de producción. 21. Velar porque las actividades propuestas en el proyecto se desarrollen satisfactoriamente junto al equipo técnico. 22. Garantizar la construcción, cumplimiento y entrega de Manual técnico del cultivo, producción y comercialización de café de acuerdo a las condiciones técnicas de la Región. Actividad que deberá ser apoyada por el personal técnico y profesional de apoyo contratado. 23. Aprobar los protocolos técnicos y empresariales de formación para cada uno de los talleres de ECAS por línea productiva. 24. Garantizar, acompañar y verificar la ejecución de los talleres socio empresariales, Escuelas de Campo de Agricultores ECA'S asignadas que permita el fortalecimiento de la capacidad organizativa y la articulación con los mercados de los productores intervenidos por el proyecto. 25. Revisar todos los informes mensuales que presente el



equipo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación y visitas de asistencia técnica que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos. 26. Direccionar, Garantizar y verificar la ejecución de los procesos de acompañamiento de fortalecimiento socio empresarial a organizaciones de productores focalizadas de acuerdo con el marco del proyecto asegurando el cumplimiento de las metas. 27. Verificar el proceso de acompañamiento por parte del técnico agrícola a las organizaciones de productores vinculados al proyecto. 28. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo. 29. Apoyar la consecución de programas o proyectos que estimulen la generación de valor agregado como oportunidades rurales y alianzas productivas, entre otros. 30. Difundir promocionar y socializar el proyecto a nivel local y regional. 31. Participar en las reuniones convocadas por los entes involucrados en el proyecto y las entidades privadas y públicas. 32. Elaborar informes periódicos de avance e informes finales tanto técnicos y financieros correspondientes a las actividades del proyecto. 33. Velar por el correcto funcionamiento del proyecto haciendo cumplir cada uno de las directrices para su ejecución. 34. Implementar un plan de acompañamiento y formación técnica en preparación de suelos, métodos de siembra y resiembra, fertilización, métodos culturales para el control de arvenses, cosecha, postcosecha, buenas prácticas agrícolas, mantenimiento de módulos de beneficio, planes de fertilización. 35. Acompañar en el Manejo de enfermedades: una vez identificadas las principales enfermedades que pueden afectar el cultivo de café, se plantean los controles preventivos y/o curativos según apliquen, así como el seguimiento a las condiciones que favorecen la aparición de las mismas. 36. Orientar en las dificultades sanitarias y la realización de prácticas de manejo y de ser necesario el uso de agroquímicos, que de ser necesarios serán asumidos por los productores, debido a que se trataría de casos puntuales. 37. Coordinar la entrega de los insumos, materiales, equipos, herramientas, instalación de marquesinas y de más en favor de los 81 beneficiarios del proyecto. 38. Cumplir con las visitas personalizadas a fincas, atender las Visitas de los cafeteros a oficinas establecidas y realizar los Diagnósticos, Caracterizaciones. 39. Fortalecer el Aspecto Técnico productivo a través del método de extensión mediante la Capacitación y visitas a fincas permanentes por periodo de 12 meses (mínimo 5 visitas) dedicación, completa del Ingeniero agrónomo junto a un técnico agrícola) con demostración de métodos y Talleres. Así mismo las escuelas de campo para 81 agricultores junto al técnico agrícola). Así mismo, el fortalecimiento ambiental). Y realizar las ECA- Cafés especial. Fortalecimiento módulo de beneficio de café, visita a campo, acompañamiento continuo según lo relacionado en el marco lógico del proyecto. 40. Permanecer en la coordinación del proyecto hasta la liquidación del contrato y entrega de informes finales técnicos y financieros, a través del suministro de anexos y soportes (planillas de asistencia, evidencias fotográficas e informes de actividades) del desarrollo objeto del proyecto. 41. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por LA ASOCIACIÓN relacionadas con el desarrollo del proyecto. 42. El contratista deberá realizar, a su costo el desplazamiento a los territorios de ejecución del proyecto.

**Cláusula 8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE - ORGANIZACION BENEFICIARIA.** 1. Pagar los honorarios por la prestación del servicio en la forma y dentro del tiempo estipulado en el respectivo contrato. 2. Realizar la revisión y aprobación de las pólizas constituidas por el contratista y las actualizaciones y/o modificaciones que se efectúen con relación de la misma. 3. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello. 4. Designar un supervisor del contrato en coordinación con la UTT 5. Cumplir con los términos y condiciones de constitución de la Fiducia entre la Asociación /Organización y esta 6. Las demás que se deriven del contrato

**Cláusula 9. GARANTIA SOLICITADA AL CONTRATISTA.** El contratista deberá tramitar a favor de la organización beneficiaria del PIDAR, la siguiente garantía: Cumplimiento del Contrato por un monto equivalente al 20% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y seis (6) meses más. Calidad del Servicio por un monto equivalente al 10% del valor del total del contrato y una vigencia correspondiente al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

PARAGRAFO: En el evento en que se amplíen los plazos de ejecución y vigencia del contrato, o el valor del mismo, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar en los mismos términos las garantías previstas en este documento. PARAGRAFO: En el evento en que se amplíen los plazos de ejecución y vigencia del contrato, o el valor del mismo, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar en los mismos términos las garantías previstas en este documento. PARAGRAFO: En el evento en que se amplíen los plazos de ejecución y vigencia del contrato, o el valor de este, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar en los mismos términos las garantías previstas en este documento.

**Cláusula 10. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** La organización beneficiaria **RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN**, supervisará y controlará la correcta ejecución del presente contrato. El supervisor tendrá las siguientes funciones: 1. Suscribir el acta de inicio una vez recibida la comunicación de



cumplimiento de requisitos para inicio del contrato. **2.** Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. **3.** Revisar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA. **4.** Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. Levantar y firmar las actas respectivas. **5.** Informar oportunamente al director de la de la Unidad Técnica Territorial de la Agencia de desarrollo Rural sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA. **6.** Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. **7.** Verificar como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO:** En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita. **Cláusula 11. JUSTAS CAUSAS PARA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Serán causales de terminación anticipada del contrato las siguientes situaciones: **1.** Incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia o del contrato. **2.** Conocimiento por parte de la supervisión, del **Resguardo Indígena la Concepción** o de la ADR, del incumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato. **3.** Suministro de información falsa o inexacta en cualquier documento aportado por el contratista o en la ejecución de la prestación del servicio. **NOTA:** El reporte negativo de la certificación de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales será causal para descartar la propuesta. **Cláusula 12. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta por parte de la Organización Beneficiaria y del CONTRATISTA, en la que conste tal evento. Cuando estas circunstancias afecten las obligaciones del CONTRATISTA, éste deberá comunicarlas por escrito a la Organización Beneficiaria inmediatamente tengan ocurrencia, procediendo esta procederá a su estudio, para determinar su aceptación mediante acta. De todo lo anterior, el CONTRATISTA dará aviso a la respectiva compañía de seguros en caso de que se hubiere pactado la garantía. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se entienden por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el artículo 64 del Código Civil Colombiano, subrogado por la Ley 95 de 1890. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Organización Beneficiaria no indemnizará los daños y perjuicios que sufra el CONTRATISTA como consecuencia de la fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. **PARÁGRAFO TERCERO:** Reiniciado el contrato, el CONTRATISTA deberá remitir a la Organización Beneficiaria, el certificado de modificación de la garantía, ajustándola en el plazo. **Cláusula 13. CESIÓN:** El CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato, sin autorización previa, expresa y escrita de la Organización Beneficiaria. **CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total o parcial, por parte del contratista este pagara al contratante a título de pena una suma equivalente al 20% del valor del contrato. **Cláusula 14. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO** El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva Acta de inicio. **Cláusula 15. DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentara en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. **Cláusula 16. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** El contrato se ejecutará en el municipio de Santander de Quilichao. Resguardo Indígena la Concepción ubicado en el municipio de Santander de Quilichao Cauca-Zona rural, Veredas: Las Lajas, Maria Auxiliadora, San Isidro, La Alita, La Concepción, Cascajal, Chapa Alta, Chapa baja, Alto Miraflores, La Agustina, Alto Paraíso, Santa Rosa, El Mirador, San Bosco, El Pedregal, donde están ubicadas las familias pertenecientes al Resguardo Indígena Nasa la Concepción. El Resguardo se encuentra ubicado en una zona rural a 20 minutos del corregimiento de Mondomo Cauca. El Resguardo se encuentra dividido en 4 zonas donde se deberá prestar los servicios por parte del ingeniero agrícola o ingeniero agrónomo, a los productores de café que se encuentran beneficiados del proyecto. La zona 1 cuenta con 17 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Maria Auxiliadora, San Isidro, El Mirador y San Bosco. La zona 2 cuenta con 16 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Cascajal y Pedregal. La zona 3 cuenta con 12 beneficiarios. La zona comprende las veredas: Chapa baja, Chapa Alta, Miraflores, Santa Rosa, Alto Paraíso y Miraflores La zona 4 cuenta con 36 beneficiarios. La zona comprende las veredas: La Concepción y La Alita. **Cláusula 18. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de **SANTANDER DE QUILICHAO** Departamento de **CAUCA**



AUTORIDAD ANCESTRAL NE'EHJWESX DEL TERRITORIO INDIGENA NASA DE LA CONCEPCIÓN  
Resolución No. 030 de 14/07/1.996, No. 042, de 10 /04/2.003 Y 124 del 11/06/2020 de la Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior.

Entidad Pública de Carácter Especial. NIT: 817.004.596-1  
Municipio de Santander de Quilichao, Departamento del Cauca – COLOMBIA.  
Correo: [resguardoconcepcion@gmail.com](mailto:resguardoconcepcion@gmail.com)

---

**EL CONTRATISTA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cédula de ciudadanía No.

**EL CONTRATANTE**

**RESGUARDO INDÍGENA LA CONCEPCIÓN**

**NIT: 817004596-1**

**REPRESENTANTE LEGAL**