

**SA'TH TAMA KIWE - TERRITORIO ANCESTRAL DEL PUEBLO NASA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE CALDONO**

ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS UKAWESX NASA CXHAB
Territorio Ancestral Sa'th Tama Kiwe –de Pueblo Nasa
Caldono – Cauca – Colombia
Resolución No. 0062, Sept. 12 de 1997
Dirección de Etnias, Ministerio del Interior
NIT: 81700224 - 7

**TÉRMINOS DE REFERENCIA 09 DE 2024 EN EL MARCO DE LA
RESOLUCIÓN DE 346 DE 2021**

PROCESO DE SUMINISTRO PARA LA EJECUCIÓN DE UN PIDAR

OBJETO: ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA PARA EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECER LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LOS COMUNEROS PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS SA'TH TAMA KIWE, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS GANADERAS DOBLE PROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE CALDONO – CAUCA." en proyección y articulación con la **ASOCIACIÓN DE CABILDOS UKAWESX NASA CXHAB DEL TERRITORIO SAT ´H TAMA KIWE DE CALDONO.**

MARZO DEL 2024

1. ANTECEDENTES

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: "La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.

El artículo 209 de la Carta, señala que: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones "(...) *Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es:* "(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país.

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo denominado "**FORTALECER LAS CONDICIONES SOCIO ECONÓMICAS DE LOS COMUNEROS PERTENECIENTES A LA ASOCIACION DE CABILDOS, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS GANADERAS DOBLE PROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE CALDONO CAUCA.**", mediante la expedición de la Resolución 346 del 2021.

Con el objeto de desarrollar las actividades que se desprenden del proyecto cofinanciado por la ADR mediante resolución 346 de 2021, cumplir integralmente con las inversiones aprobadas en el POI, y así proteger los recursos del proyecto, a través de la utilización de los mecanismos necesarios para garantizar la calidad de los bienes, insumos y/o servicios adquiridos, se proceden a elaborar los presentes términos de referencia:

2. ASPECTOS GENERALES

A. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en español. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en español.

B. NATURALEZA DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO: Contrato de compraventa de equipos de oficina.

C. PUBLICACIÓN

Los presentes términos de referencia se publicarán en la página Web de la Agencia www.adr.gov.co y en la asociación de cabildos indígenas en aras de garantizar el principio de publicidad, concurrencia y transparencia se publicará el aviso de la presente convocatoria en la cartelera de la Unidad Técnica Territorial NO. 9, en cartelera de la Gobernación de Cauca y en la Alcaldía de Caldono, por un término máximo de cinco días (5) días hábiles.

Vencido el termino de publicación y habiendo recibido las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del CTGL, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes evaluarán las ofertas presentadas de manera integral.

D. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Podrán presentarse, las personas naturales o jurídicas que cumplan con el objeto social y actividad económica principal que les permita desarrollar el objeto de la presente invitación y que no se encuentren incurso en inhabilidades, incompatibilidades, establecidas en la constitución y la ley.

3. DESCRIPCION DEL OBJETO

Adquisición de equipos de oficina para el proyecto denominado "fortalecer las condiciones socio económicos de los comuneros pertenecientes a la Asociación de cabildos, mediante el establecimiento de unidades productivas ganaderas doble propósito en el Municipio de Caldono Cauca" en proyección y articulación con la asociación de cabildos Ukawesx Nasa Cxhab del territorio Sat´h Tama Kiwe de Caldono.

3.1 DESCRIPCION TÉCNICA DEL OBJETO

Adquisición de equipos

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION
Computador de escritorio	Unidad	1	Computador de Escritorio con procesador INTEL CORE I3, con disco SSD 512 GB, memoria RAM 8GB, Monitor LG 19.5" HDMI, Sistema Operativo Linux.
Computador portátil	Unidad	1	Computador portátil con procesador core i5 (decima generación), con disco 1: SSD de 1 TB, memoria RAM de 20-24 GB, 3200 Mhz, pantalla 16" full HD
Video beam	Unidad	2	Características Brillo de color y blanco de 3300 lúmenes Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) Relación de proyección de 1,21 a 1,63: 1 Entrada HDMI Sistema de visualización LCD TFT de polisilicio de 3 chips Resolución de chip nativo 1920 x 1080 (Full HD) Brillo máximo Blanco: 3300 lúmenes (ISO) Color: 3300 lúmenes Relación de aspecto Nativo: 16: 9 Compatible: 16:10 Compatible: 4: 3 Relación de contraste dinámico 16.000: 1 Profundidad del color 10 bits (1.07 mil millones de colores) Lente Atención Manual Lente f / 1,44 (f = 16,7 mm)

			<p>Zoom óptico Ninguno Proporción de tiro 1,21 a 1,63: 1 Tamaño de proyección 25 – 386 «/ 63,5 – 980,4 cm Características Corrección trapezoidal Vertical automático: ± 30 ° Manual -horizontal: ± 30 ° Zoom digital 1,35x Montaje en techo sí Proyección de pantalla trasera sí Altavoz incorporado sí Conectores de entrada / salida Salidas, entradas 1 x HDMI (HDMI Tipo-A) Entrada de audio, video 1 x 1/8 «/ 3.5 mm Salida de audio mini 1 x USB 2.0 (USB Tipo-A) Entrada de datos 1 x USB 2.0 (USB Tipo-B) Entrada de datos General Fuente de luz Lámpara (1 x UHE) Poder de la lámpara 210 W Vida útil esperada de la lámpara Brillo medio: 6000 horas Brillo bajo: 12,000 horas Ruido del ventilador Brillo medio: 37 dB Brillo bajo: 28 dB Energía de entrada de CA De 100 a 240 VCA, 50/60 Hz de 1,6 a 3,5 A El consumo de energía Brillo total: 345 W Brillo bajo: 235 W Modo de espera (lámpara apagada): 0,3 W Temperatura de funcionamiento 41 a 95 ° F / 5 a 35 ° C Dimensiones (An x Al x Pr)</p>
--	--	--	---

			11,9 x 3,2 x 9,3 «/ 30,2 x 8,1 x 23,6 cm Incluyendo pies 11,9 x 3,0 x 9,2" / 30,2 x 7,6 x 23,4 cm Excluyendo pies Peso 5,95 libras / 2,70 kg
GPS	Unidad	3	Navegador 64sx: 6,1x16,0 x 3,6cm. pantalla: (an/al 3,6x5,4 cm: ,6,6cm en Dagonal (2,6) – 160x240pix. nimh o litio – autonomía 16 horas. resistencia: ipx7. Memoria gb. receptor alta sensibilidad: interfaz: usb nmea 0183 Censores: altímetro barométrico. Brújula. Compatibilidad inalámbrica, notificación inteligente. Seguimientos: sí.
Impresora multifuncional	Unidad	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L5590 Tecnología de Impresión: Precision Core® monocromático (negro) Resolución Máxima de Impresión: 1200 x 1200 dpi de resolución optimizada Velocidad de Impresión ISO: 24 ISO ppm (negro) simplex 15 ISO ppm (negro) duplex Tamaño Mínimo de la Gota de Tinta: 5.1 picolitros Configuración del Cabezal: 400 x 4 inyectores Tipo de Tinta: DURABrite® Ultra (resistente al agua, las manchas, y la

			<p>decoloración) Paleta de Tintas: Negro Configuración de la Tinta: Bolsa de tinta individual negra Pantalla: 4.3' / 10.9 cm táctil óptica a color Lenguaje de la Impresora: Epson ESC/P-R, emulación PCL 5, emulación PCL 6, emulación Postscript Level 3 Voltaje Nominal: CA 100 - 240 V Universal Sistemas de Operación: Windows® 10 (32-bit, 64- bit), Windows® 8.1, Windows® 8 (32-bit, 64-bit), Windows® 7 (32-bit, 64- bit), Windows Vista® (32- bit, 64-bit), Windows® XP SP3 (32-bit), Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Server® 2016, Windows Server® 2012 R213, Windows Server® 201213, Windows Server® 2008 R213, Windows Server® 200813, Windows Server® 2003 R213, Windows Server® 200313 Mac® OS X® 10.6.8 - 10.13.x 14 Temperatura: Funcionamiento: 10 ° a 35 °C ; Almacenamiento: -20 ° a 40 °C Humedad: Funcionamiento: 20 - 80% ; Almacenamiento: 5 - 85% (sin condensación) Nivel de Sonido: Potencia acústica: 6.8B (A) Presión acústica: 54dB (A)</p>
--	--	--	---

			<p>Conectividad Estándar: USB de alta velocidad (compatible con la especificación USB 2.0), LAN inalámbrica IEEE (802.11 b/g/n)8, interfaz Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T), Wi-Fi Direct®8, NFC11 Frecuencia Nominal: 50 - 60 Hz Corriente Nominal: 0.9 - 0.5 A Consumo de Energía: Modo operación: 23 W ISO 24712 Modo en espera: 10 W Modo en reposo: 1.4 W Modo apagado: 0.2 W Dimensiones abierta: 45 cm x 58 cm x 45 cm Dimensiones cerrada: 45 cm x 54 cm x 36 cm Peso Aproximado: 23 kg Color: Blanca Copia: Velocidad de Copia: 22 ppm (negro) Calidad de Copia: (max) 1200 x 1200 dpi Máximo Tamaño de Copia: A4, Carta Características de la Copia: Automático de doble cara, vista previa, cambio de tamaño (25 - 400%), copia de tarjeta de identificación, intercalación, densidad de copia ajustable, eliminación de agujeros perforados, eliminación de sombras Escáner: Tipo de Escáner: Color con cama plana/automático de doble faz ADF Sensor: CIS</p>
--	--	--	--

			<p>Resolución Óptica: 1200 dpi Resolución de Hardware: 1200 x 2400 dpi Resolución Máxima: 9600 dpi interpolada Máxima Superficie de Digitalización: 21.6 x 35.6 cm (8.5' x 11.7') Velocidad de Escaneo: 24 ipm Fax: Ajustes del Fax: Blanco y negro, color Memoria, Fax: 6MB, hasta 550 páginas Discados Rápidos: Hasta 200 números Características: Enviar, recibir, fax a email, fax a carpeta, inbox, envío retardado con clave</p>
Escritorio	Unidad	2	<p>Fabricado en madera industrial con recubrimiento melaminico, estructura metálica con acabado en pintura electrostática, gavetas y niveladores antideslizantes. 2 Gavetas tipo lapicero con corredera corriente Cerradura tipo trampa Costados en lámina COLD-ROLLED Medidas: Frente: 100 – Fondo: 50 – Alto: 73cm Peso: 33Kg color de la madera.</p>
Silla	Unidad	2	<p>Silla ejecutiva ergonómica color negro. Espaldar en malla Elevación neumática Base cromada de cinco puntas Brazos fijos en polipropileno Asiento tapizado en espuma y forrado en malla Resistente resistencia máx: 120 kg.</p>

Regletas eléctricas/multitoma	Unidad	2	Regletas eléctricas multitoma con 6 entradas, 1 salida y cable con polo a tierra
Estabilizador UPS	Unidad	2	Capacidad 300W Alto 14 Material Caja plástica Uso: Equipos de cómputo, equipos de oficina en general, CCTV, estaciones de trabajo y periféricos. Baterías Si Tiempo de Carga 8 Horas Ancho 10 Potencia 300W Conexión Set 3X16 AWG encauchetado Autonomía 5-15 MIN SEGÚN CARGA Peso 3,7 Precauciones Usar dentro de los parámetros de diseño Tipo UPS Características Regulador automático, rango amplio de entrada, arranque en frío, supresor de picos y filtro de ruido, indicadores por LED, protección de corto circuito, sobrecarga y batería baja. Referencia UPS MG 500 VA Alimentación 110VAC Recargable Si Largo 28 Funciones Diseñado con un voltaje de entrada (82-138) V AC y un rango de salida (108-132) V AC, nos proporciona estabilidad de voltaje para las oscilaciones de voltaje presentes en la red y adicional a esto nos brinda respaldo en los momentos que se ocasionen cortes de energía. Frecuencia 50/60Hz Incluye Tomas de salida nema 5-15R
Archivador	Unidad	1	Metálico de 4 gavetas
Tablero Acrílico	Unidad	1	Tablero Acrílico Cuadriculado 120cm X 100cm Perfil En Aluminio

NOTA 1: El proveedor deberá enviar a los correos electrónicos abajo señalados (cronograma), junto con la presentación de la oferta, las fichas técnicas, garantías técnicas (mínimo de un año, según corresponda a cada equipo), el no cumplimiento so pena de ser causal de rechazo; sienta un documento NO SUBSANABLE.

NOTA 2. En caso de presentar una inconformidad o daño, el proponente deberá reemplazar, cambiar, adicionar, modificar los bienes de la descripción técnica en un término no mayor a tres (8) días hábiles, una vez sea comunicado por el supervisor.

En caso de observarse al momento de la evaluación de las propuestas precios artificialmente bajos en relación al valor de los TDR, la entidad deberá requerir al proponente con el fin de que éste aclare las razones por las cuales presenta dicha diferencia, dicha respuesta debe ser por escrito. En caso de no presentarse dicha aclaración la entidad deberá rechazar la oferta.

3.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de la propuesta económica es hasta la suma de VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.292.596) para el total de la propuesta, además deberá incluir íntegramente los costos derivados de la ejecución del servicio objeto de la presente invitación, puestos en el municipio y lugar de ejecución. Incluyendo IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones certificaciones deben estar incluidos en el valor de la propuesta presentada.

3.3. FORMA DE PAGO

FORMA EN QUE SE AUTORIZARÁ O REALIZARÁ EL PAGO:

Un primer desembolso del 30% del Valor total, de acuerdo a la solicitud que realice el proponente ganador dentro de su propuesta, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Para el desembolso del anticipo el contratista deberá anexar los soportes de la constitución y aprobación de la garantía que ampara la correcta inversión y el buen manejo del primer desembolso, dicho anticipo debe ser amortizado.

Un único pago del 100%, amortizando el 30 % del primer desembolso, previa aceptación por escrito de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de las obligaciones y el recibo a satisfacción de la totalidad de los equipos contratados (Acta de recibido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato).

Para que la fiducia realice los pagos se requerirá que el futuro contratista presente: a) La solicitud de desembolso respectiva (Factura o Cuenta de cobro según aplique) b) Una certificación bancaria en donde se señale el número y tipo de cuenta. c) La Constancia de encontrarse al día por concepto de seguridad

social y obligaciones parafiscales. d) Copia del contrato. e) Copia de la Póliza y su respectiva aprobación por parte de La Asociación.

Para hacer efectivos los pagos se debe presentar los siguientes documentos: cuenta de cobro o factura, cedula del representante legal y otros requeridos en el marco de la ley.

NOTA: La organización ejecutora realizará a cada pago las retenciones y los descuentos tributarios de ley.

3.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El proponente seleccionado tendrá un plazo de 30 días calendario para la entrega de los equipos requeridos, en las fechas, horarios y lugar fijado en los presentes términos de referencia, contados a partir del perfeccionamiento del respectivo contrato.

3.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del Contrato es en el Municipio de Caldono Cauca (Asociación de cabildos indígenas Ukawesx Nasa Cxhab territorio ancestral Sa'th Tama kiwe –de pueblo nasa) – Jurisdicción del Departamento del CAUCA.

Los bienes objeto de suministro deberán ser entregados y descargados en el siguiente sitio:

Resguardos	LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS
Municipio de Caldono	Asociación de Cabildos Ukawesx Nasa Cxhab- parque principal Caldono

El supervisor de (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los equipos suministrados, de acuerdo al cumplimiento de la ficha técnica presentada.

El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad del producto ofertado. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo de las herramientas que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.

El proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la Asociación de cabildos indígenas **Ukawesx Nasa Cxhab** mediante una **revisión total** de la entrega, en donde se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado con las especificaciones de calidad de los bienes entregados en el lugar de entrega indicado.

3.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo a satisfacción

y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva Acta de inicio.

3.7 GARANTIAS

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente contrato, EL EJECUTOR, se obliga a constituir una garantía única en una compañía de seguros legalmente constituida en el país, que ampare los siguientes riesgos, así:

- a. Seriedad de la oferta:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado en el proceso, o en su defecto se establece como alternativa de garantía a la póliza de seriedad de la oferta, el patrimonio autónomo o garantía bancaria por vigencia de 60 días calendario
- b. Cumplimiento del contrato.** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia será por el término de duración del contrato y tres (3) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- c. Calidad.** Por el 20%, por el termino de duración del contrato y tres (3) meses más contados a partir de la expedición de la garantía.
- d. Garantía del buen manejo del anticipo.** La garantía de pago anticipado debe estar vigente para que la organización y la ADR verifique el cumplimiento de todas las actividades o la entrega de todos los bienes o servicios asociados al pago anticipado; es decir hasta la entrega del 30% pactado como anticipo. El valor de esta garantía debe ser el ciento por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada y por el término del contrato si la adquisición se establece mediante contrato, el proveedor para la ejecución del contrato deberá constituir una póliza de seguro otorgada por compañía de seguros que cuente con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y, además, que tenga los siguientes amparos:
- e.** En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato resultante, o en cualquier otro evento necesario, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

Las garantías serán válidas siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora

3.8 SUPERVISION

La Asociación de Cabildos Indígenas Ukawesx Nasa Cxhab supervisará y controlará la correcta ejecución del contrato por intermedio del (la) funcionario (a) Representante legal o quien haga sus veces o a quien designe.

4. OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suministrar los equipos conforme los lineamientos establecidos en la ficha técnica y en los presentes términos de referencia, dentro de los plazos y lugares de entrega estipulados en el contrato.
2. Cumplir en forma eficiente y oportuna con el objeto contratado.
3. Realizar las actividades en los términos establecidos en el contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas exigidas por la organización y presentadas en su propuesta.
4. Otorgar al contratante la garantía legal entregada por el contratista de los bienes o servicios y disponer los medios para solicitar su efectividad.
5. Informar de inmediato a La organización ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS UKAWESX NASA CXHAB y al supervisor designado por la Agencia de Desarrollo Rural de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato.
6. Constituir las pólizas del presente contrato. En caso de prórroga, modificación o suspensión del contrato que implique modificación de la vigencia de la póliza, de los amparos constituidos o de su cuantía, el contratista estará obligado, una vez se firme el documento respectivo, a adelantar de forma inmediata ante la compañía de seguros el trámite pertinente, de manera que la póliza modificada solo tendrá efectos una vez sea recibida y aprobada por la ORGANIZACIÓN ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS UKAWESX NASA CXHAB.
7. Contar con los permisos y licencias otorgados por las entidades pertinentes, para la distribución, comercialización y transporte de los equipos objeto del presente contrato.
8. Permitir la inspección previa a la entrega de las herramientas por parte de ADR y comunidad beneficiaria, con el fin de realizar el proceso de verificación de cumplimiento de características técnicas.
9. El proveedor entregará de forma coordinada con el profesional delegado por el operador con la asistencia del equipo técnico del proyecto, la organización y la supervisión del proyecto.
10. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del contrato, y sus eventuales prórrogas o adiciones.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Entregar los equipos de oficina en la hora, fecha y lugar donde indique la ORGANIZACION ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS UKAWESX NASA CXHAB y de acuerdo a la programación establecida.
2. Asumir el valor de cargue, descargue y transporte de los equipos de oficina que se despachen dentro de las condiciones de este contrato.
3. Asumir la responsabilidad de conservación de calidad, cantidad y transporte de hasta el acto de entrega de éstos a la ORGANIZACION ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS UKAWESX NASA CXHAB.
4. Garantizar la calidad y el buen estado de los equipos de oficina y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano.

4.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE

1. Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para contratar los servicios.
2. Cancelar el valor del contrato en la forma establecida en los términos de referencia.

Nota: Los pagos se realizarán conforme a lo establecido en el contrato de Encargo Fiduciario. Suscrito entre FIDUAGRARIA y la Asociación de cabildos indígenas Ukawesx Nasa Cxhab.

3. El esquema de pago a proveedores estará sujeto a las siguientes condiciones mínimas:
 - a. Presentación del Acta de aprobación del proveedor por parte del CTGL.
 - b. Presentación al CTGL del formato de solicitud de pago suscrita por el Director de la UTT y el representante legal
 - c. Copia del contrato suscrito con el proveedor del bien o servicio contratado.
 - d. Presentación de la factura y /o cuenta de cobro, según corresponda con las obligaciones tributarias, RUT, certificación bancaria del proveedor, certificación de pago Seguridad Social firmada por contador / o revisor fiscal.
 - e. Certificación firmada por el contador público o revisor o representante legal de la organización, si es el caso, donde conste que los impuestos causados en virtud de los pagos realizados fueron retenidos, declarados, presentados y pagados, conforme a la normatividad tributaria vigente.
 - f. Los demás documentos que sean requeridos por la fiduciaria.

4. Verificar que Los bienes objeto del contrato adquiridas y entregadas por el CONTRATISTA cumplan con todas las especificaciones técnicas y que la entrega de estos se realice en las cantidades y lugares estipulados.
5. Recibir Los bienes objeto del contrato suministrados por el vendedor a satisfacción, de acuerdo con las condiciones y características del producto requerido.
6. Pagar al CONTRATISTA el precio convenido y en la forma señalada en la cláusula tercera de este contrato
7. Disponer de un lugar en condiciones óptimas que garanticen el adecuado manejo del descargue y entrega de las herramientas en sitios de entrega.
8. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello.
9. Realizar la supervisión del contrato en coordinación con la Agencia de Desarrollo Rural.
10. Cumplir con los parámetros establecidos en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa.
11. Cumplir con los términos y condiciones de constitución de la Fiducia entre la organización y Fiduagraria.
12. Las demás que se deriven del contrato.

5. REQUISITOS HABILITANTES

Se hará la verificación de los requisitos habilitantes a partir de la información suministrada por los proponentes así:

5.1 CAPACIDAD JURÍDICA

Para demostrar su capacidad jurídica, los oferentes deberán anexar a su oferta los siguientes documentos, con la información solicitada y en el orden aquí establecido, acreditando las siguientes condiciones:

a. Cédula de ciudadanía:

Se debe aportar la copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural del proponente, del representante legal del proponente si este es individual; y si es proponente plural, deberá aportar la de su representante y la de los representantes legales de las empresas que lo integren.

b. Certificado de existencia y representación legal:

En caso de personas jurídicas, deberán acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una vigencia no mayor a treinta (30) días previos a la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA. El método de verificación será **CUMPLE/NO CUMPLE.**

5.2 REQUISITOS PARA ACREDITAR IDONEIDAD

Los proponentes deberán acreditar que son idóneos para ejecutar el Contrato que se pretende celebrar, con la presentación de los siguientes documentos:

- a.** Certificado de existencia y representación, con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la oferta dentro de la presente invitación, con el cual se verificará que en su objeto social le permita desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación, en consecuencia, el objeto estatutario le debe permitir desarrollar dicho objeto, para el caso de uniones temporales o consorcios todos los miembros de dichos oferentes deben cumplir con este requisito.
- b.** Autorización por parte de la junta directiva si es requerida ampliando las facultades para contratar al representante legal de la persona jurídica, previa al cierre del proceso.
- c.** Para el caso de los consorcios, uniones temporales, se deberá adjuntar documento que acredite su conformación la cual debe ser previa al cierre del proceso.

5.3. REQUISITOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

La experiencia se puede acreditar de las siguientes maneras:

- a.** El Proponente debe acreditar "Experiencia relacionada" en el suministro de equipos con un mínimo de dos (2) contrato en los últimos 4 años con su respectivos paz y salvo y/o acta de liquidación.
- b.** Si el proponente es persona natural o jurídica que pertenezca a una organización étnica, podrá acreditar la experiencia aportando la certificación expedida por la organización étnica a la pertenece y/o por certificación expedida por persona natural, en donde, conste que tiene la experiencia en el suministro de equipos, detallando nombre de la persona a quien le suministro, especificaciones de producto, estableciendo fecha, valor, cantidad, paz y salvo, ejecutado en los últimos 4 años.
- c.** La sumatoria de los contratos aportados para acreditar la experiencia, expresados en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) a la fecha de terminación, debe(n) ser igual(es) o superior al 50% del valor de la presente oferta.

5.4. CAPACIDAD FINANCIERA Y TRIBUTARIA

El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario, **con fecha de generación documento PDF no mayor a 30 días** de anterioridad a la presentación de su propuesta, para observar el respectivo régimen, y en caso de proponentes plural, deberá hacerlo cada uno de sus integrantes. Esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.

Los Estados financieros auditados por un contador publico independiente o revisor fiscal, con corte a 31 de diciembre de 2022. Si el proponente es plural, el cálculo se realizará de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los miembros del proponente.

6.OFERTA

6.1 PRESENTACION DE LA OFERTA

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por medios electrónicos, en la fecha establecida en el cronograma establecido en estos términos y deberá contener la siguiente información:

- 1.** Fecha de presentación de la misma
- 2.** Identificación del oferente, con su dirección, teléfono y/o número celular, correo electrónico y demás datos que permitan su identificación y ubicación.
- 3.** Descripción de los artículos a suministrar, según requerimientos de la ficha técnica de la presente invitación, especificando valor unitario y valor total de acuerdo a las cantidades requeridas.
- 4.** Descripción del valor agregado que puede otorgar el oferente
- 5.** Sitio de entrega del suministro según especificaciones en el presente termino de referencia.
- 6.** Descripción de la calidad y de las garantías de los equipos a suministrar
- 7.** Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de **NOVENTA (90)** días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

Los documentos de la Oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1), a través de medios electronicos.

Nota: Todos los documentos aportados que no sean objeto de comparación y de otorgamiento de puntaje, serán subsanables.

6.2 ACREDITACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el oferente (Formato Anexo No. 1). **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la oferta de la presente invitación, que acredite: • Su constitución 1 año anterior a la fecha de cierre del proceso. Para el caso de los consorcios, uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de cada figura jurídica. • Objeto social principal y sus actividades relacionadas directamente con el objeto de este contrato. • Para el caso de matrícula mercantil, que conste la inscripción de comerciante habilitado para ejercer el comercio en el ámbito del objeto directo de este proceso. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
3. Certificados de experiencia. Si los proponentes son comunidades indígenas o comunidades afrodescendientes presentar certificado del ministerio del interior. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
4. Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
5. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado o de la persona natural. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
6. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.
7. Certificación bancaria: el proponente deberá aportar certificación bancaria no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, a través del cual acredite que el proponente es el titular de la cuenta en la cual se abonara el valor del contrato
8. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural o jurídica y representante legal expedido por la procuraduría general de la nación no mayor a 30 días anteriores a la fecha de selección
9. Certificado de antecedentes fiscales de la persona natural o jurídica y representante legal expedido por la Contraloría general de la republica no mayor a treinta días anteriores a la fecha de selección
10. Certificado de antecedentes judiciales de la persona natural o jurídica y representante legal no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección

11. Certificado del sistema nacional de medidas correctivas de la persona natural o jurídica y representante legal no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección
12. Certificación de paz y salvo de aportes parafiscales y de seguridad social integral: las personas naturales deberán presentar los certificados de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales y/o sus respectivas copias de los aportes (planillas) a seguridad social integral de acuerdo con lo requisitos de ley. para persona jurídica Certificación de paz y salvo de aportes parafiscales y de seguridad social: El proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social EPS, Pensiones y ARL-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. La certificación deberá ser suscrita por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual, en todo caso, no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Este documento deberá ser expedido con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Cada una de las personas jurídicas, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación (anexo VI).
13. Fotocopia de libreta militar. (Si aplica.)
14. Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada. (Persona Natural).
15. Registro Único Tributario RUT actualizado, **con fecha de generación documento PDF no mayor a 30 días** previos a la presentación de la oferta. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
16. Si el proponente es una organización étnica, debe presentar el certificado donde conste que cuenta con el producto y garantice el cumplimiento de la calidad y cantidades necesarias-Debidamente firmado. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
17. Garantía de seriedad de la oferta debidamente firmada. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE.**
18. Certificado registro deudores alimentarios morosos – REDAM. No mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección **SUBSANABLE.**
19. Registro Único de Proponentes actualizado como mínimo 30 días de expedición. **DOCUMENTO SUBSANABLE**

6.3 OFERTA ECONÓMICA

El Proponente debe incluir en su Oferta económica los costos derivados de la ejecución del objeto de la presente invitación, Incluyendo, IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, gastos de transporte,

cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones, certificaciones, entre otros que se requieran para cumplir con el alcance expuesto en el presente termino de referencia en el sitio de entrega establecido.

6.4 OFERTA TÉCNICA

El Proponente debe realizar la oferta técnica acorde a la ficha técnica contenida en los siguientes términos de referencia.

6.5 VALOR AGREGADO

El proponente define si presenta este componente a la oferta, de ser así, la oferta deberá contener la descripción del valor agregado que puede otorgar el oferente.

6.6 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Se revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en cualquier momento antes de la adjudicación.

6.7 EVALUACION DE LAS OFERTAS

Vencido el término de publicación y recibidas las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del Comité Técnico de Gestión Local – CTGL del proyecto evaluarán las ofertas presentadas de manera integral, hasta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y elegirán la propuesta que: 1. Cumpla con los requisitos de idoneidad del contratista 2. Cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas 3. Se evaluará en orden cronológico de recibido, se procederá a la verificación de los documentos que acreditan la idoneidad del oferente. Una vez habilitado y exento de causales de rechazo, se procede a la evaluación de la oferta.

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días adicionales, en caso de persistir la situación el proceso deberá declararse desierto.

En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, y surtido el proceso de evaluación y verificación, se advierte que la misma cumple con todas las exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar el proceso a dicho proveedor.

CONCEPTO	RANGO DE PUNTUACION	PUNTAJE OBTENIDO
-----------------	----------------------------	-------------------------

Se otorgará el puntaje establecido en el presente numeral a la propuesta que presente el menor valor.	70	
---	----	--

EXPERIENCIA EN TIEMPO

CONCEPTO	RANGO DE PUNTUACION	PUNTAJE OBTENIDO
Experiencia en ejecución de proyectos en organizaciones sociales.	30	

6.8 CAUSALES DE RECHAZO

- 1.** Que, al momento del cierre, el certificado de existencia y representación legal o la matrícula mercantil, no cumplan con una de las condiciones establecidas en el literal b, numeral 6. Así como presentar gravámenes de cualquier tipo.
- 2.** La presentación de la oferta por fuera de la hora y fecha indicada para el cierre del proceso.
- 3.** La falta de la carta de presentación de la propuesta o el no diligenciamiento de alguno de los formatos anexos o diligenciamiento parcial.
- 4.** El cumplimiento parcial o no cumplimiento de los requisitos adicionales.
- 5.** La presentación de varias ofertas por un mismo oferente.
- 6.** Evidencias de confabulación entre varios oferentes para favorecer una propuesta.
- 7.** Errores que no permitan identificar el cumplimiento del total de los requisitos para la presentación la propuesta, ejemplo: no establecerse explícitamente si el valor incluye o no el IVA, incluye o no transporte, no constituir las pólizas requeridas si es del caso, entre otras.
- 8.** La no subsanación de los documentos susceptibles de subsanación si es el caso de requerir algún oferente dentro del plazo estipulado para tal fin por el CTGL.
- 9.** Omitir o diligenciar parcialmente los formatos anexos a estos términos, y no encontrarse debidamente firmados.

6.9 PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA OFERTA

Los resultados de la convocatoria serán publicados en la página WEB de la ADR, Agencia de Desarrollo Rural: www.adr.gov.co, una vez el CTGL avale el proceso y la selección.

7 CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR DE PUBLICACION
<p>APERTURA DE LA CONVOCATORIA</p>	<p>Fecha: 11 de marzo de 2024 Hora: 8:00 am</p>	<p>Pagina web: https://www.adr.gov.co. Cartelera Asociacion indigena NOTA: Favor relacionar en el asunto el proceso al cual aspira. TDR EQUIPOS -PIDAR 346</p>
<p>RECEPCION DE OFERTAS</p>	<p>Fecha: 11 de marzo del 2024 Hora: 8:00 am</p>	<p>ENTREGA MODALIDAD: correo electrónico en formato PDF. Para: jean.montoya@adr.gov.co y ukawesxproyectos@ukawesxnasacxhab.org Asunto: TDR EQUIPOS - PIDAR 346</p>
<p>Aclaraciones del proceso</p>	<p>Fecha: 12 de marzo del 2024 Hora inicio: 8:00 am Hora cierre: 4:00 pm</p>	<p>En caso de requerir alguna aclaracion tecnica del proceso estas se presentaran via correo electronico y deberan ser enviadas a los siguientes correos: jean.montoya@adr.gov.co y ukawesxproyectos@ukawesxnasacxhab.org Respuesta a las aclaraciones del proceso se realizaran el dia 13 de marzo del 2024</p>
<p>CIERRA DE LA CONVOCATORIA</p>	<p>Fecha: 15 de marzo del 2024 Hora: 2:00 pm</p>	<p>ENTREGA MODALIDAD: correo electrónico en formato PDF. Para: jean.montoya@adr.gov.co y ukawesxproyectos@ukawesxnasacxhab.org Asunto: TDR EQUIPOS -PIDAR 346. Se realizara una reunión virtual Plataforma digital Microsoft Teams, para el cierre de la convocatoria.</p>

8 LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Los oferentes deberán enviar la propuesta en la modalidad digital en formato PDF a los siguientes correos:

Para: jean.montoya@adr.gov.co y ukawesxproyectos@ukawesxnasacxhab.org

Asunto: Nombre del proponente o proveedor + TDR EQUIPOS -PIDAR 346

Recomendaciones:

- El correo no debe exceder más de 10 MB, en caso de enviar varios correos indicar en el asunto el número total de correos.
- No se tendrán en cuenta las ofertas a través de correos electrónicos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.

LA ORGANIZACIÓN ADJUDICARÁ EL CONTRATO A: a un proponente, en función de los siguientes factores:

La adjudicación de la propuesta se realizará a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos descritos en los presentes términos de referencia, que oferte la totalidad de los ítems establecidos en el bloque, habiendo, además determinando que dicho oferente está calificado para ejecutar el contrato de manera satisfactoria. Además, para la selección de una propuesta se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Cumpla con los requisitos de idoneidad del contratista.

Condiciones De Idoneidad: Las entidades proponentes deberán acreditar que son idóneas para ejecutar el Contrato que se pretende celebrar, así: a) Objeto estatutario: En el certificado de existencia y representación legal de la(s) empresa(s) debe constatarse que es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación, en consecuencia, el objeto estatutario le debe permitir desarrollar dicho objeto, para el caso de uniones temporales o consorcios todos los miembros de dichos oferentes deben cumplir con este requisito. b) Antecedentes Fiscales: La organización presentará el certificado de la Contraloría General de La República del representante legal y la forma organizativa si le aplica. c) Antecedentes Disciplinarios: La organización presentará el certificado de la Procuraduría General de La Nación, del representante legal y la forma organizativa si le aplica. d) Antecedentes Judiciales: La organización presentará el certificado de la Policía Nacional del representante legal.

2. Cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.
3. Ofrezca el valor más favorable en términos de calidad.
4. Los servicios de valor agregado sean relacionados con la calidad o el precio.

ANEXO 1.

1. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha: [indicar fecha de la presentación de la oferta] Convocatoria N°. XXX

A: Señores Organización XXX

[nombre o razón social del contratista] con identificación xxxxxx declaro que:

(a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de los términos de referencia, incluyendo las adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"];

(b) De conformidad con los documentos de los términos de referencia, me comprometo a prestar los servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones solicitadas más adelante.

(c) El precio total de mi oferta, es por un valor de [expresar el precio de la oferta en letras y números en pesos colombianos M/CTE COP\$], este precio incluye todos los costos y gastos descritos en los términos de referencia.

(d) El servicio se prestará en las fechas indicadas por ustedes y en los puntos convenidos por LA ORGANIZACION XXX establecidas en los términos de referencia y en el contrato. (e) Acepto las condiciones de pago de LA ORGANIZACION XXX, en la cual se indica que los pagos se realizarán parciales hasta finalizar el contrato, previa certificación del Representante legal de LA ORGANIZACION XXX y la supervisión de la ADR en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción. (f) Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar y presentar la documentación al día. (h) Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo; (i) Entiendo que LA ORGANIZACION XXX no está obligado a aceptar mi propuesta evaluada. (j) Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

Firma

Nombre completo

Dirección

Teléfono y/o celular

Correo electrónico

ANEXO II FORMATO INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Nombre		
Cedula		
Dirección/Ciudad/País		
Teléfono / Extensión		
Fax y número celular		
Correo Electrónico		
Nombre del Banco		
Sucursal		
Número de la Cuenta		
Clase de Cuenta	Corriente	Ahorro
Nombre de otra persona de contacto		
Teléfono / Extensión		
Fax y número celular		
Correo Electrónico		

Firma: _____

El día [día] del mes [mes] de [año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta]

ANEXO III EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Diligenciar el siguiente cuadro con los datos indicados de acuerdo a la experiencia que acredita el proponente en sus certificados de experiencia

Objeto del contrato	Nombre de la entidad	Fecha de inicio	Alcance de las actividades	Fecha de Finalización

ANEXO IV PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

PROYECTO: “FORTALECER LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LOS COMUNEROS PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS SA’TH TAMA KIWE, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS GANADERAS DOBLE PROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE CALDONO – CAUCA”

Objeto: XXXXXXXX

[**Nombre e identificación del representante legal o de la persona natural Proponente**], obrando en mi calidad de representante legal de manifiesto que el valor total del aporte que se ofrece es por la suma de [**valor de la propuesta en letras y números**], Valor que incluye todas las variables de proyecto. Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman los insumos a proveer:

Item	Bien / servicio	Unidad	cantidad	Características	Valor unidad	Valor IVA incluido	Valor total
1							
2							
3							
4							

CUARTA. FORMA DE PAGO: Con base en los términos de referencia de la convocatoria numeral 3.3

QUINTA. PLAZO: Tendrá un plazo de ejecución de un **xxxx** contados a partir de la entrega de las pólizas y firma del contrato.

SEXTA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera ningún vínculo o relación laboral entre sus partes ni con el personal que puede ser contratado para el desarrollo del objeto del contrato, toda vez que el mismo se desarrollara con plena autonomía administrativa y financiera, por parte de quienes intervienen en él.

SÉPTIMA. GARANTIAS:

Con base en los términos de referencia de la convocatoria numeral 3.7

OCTAVA. CLAUSULA PENAL: En caso de incumplimiento total o parcial, por parte del contratista este pagará al Contratante a título de pena una suma equivalente al 100% del valor entregado.

NOVENA. CESIÓN Y SUSPENSIÓN: Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación del CONTRATANTE.

DECIMO. CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO: El presente contrato se terminará por: 1.- Por la expiración del plazo pactado, 2.- Por mutuo acuerdo de las partes, 3.- Por incumplimiento del plazo o de las obligaciones del contrato por parte del CONTRATISTA, y 4.- Por cesión sin que medie autorización del CONTRATANTE.

DECIMA PRIMERA. DOCUMENTOS: Regular, complementan, obligan y adicionan las condiciones del presente contrato los siguientes documentos: 1-Terminos de referencia XX del XX de XXX de 2022 - Oferta presentada por el contratista con sus aportes 4- acta de Comité Técnico de Gestión Local-CTGL del XX al XX de abril de 2022.

DECIMA SEGUNDA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD: El contratista mantendrá indemne a la Agencia Nacional de Desarrollo rural ADR y a la organización XXXX, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir durante la ejecución del objeto contractual, y términos estos, hasta la liquidación definitiva del contrato y posteriormente la liquidación.

DECIMA TERCERA: SUPERVISION DEL CONTRATO. El presente contrato se EJECUTARÁ bajo la supervisión de XXXXXX identificada con cedula de ciudadanía No XXXXX.

DECIMA CUARTA. PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Para la ejecución y realización de los pagos estipulados en la cláusula Tercera del presente contrato, el CONTRATISTA debe demostrar su afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, conforme lo establece la normativa vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.

DECIMA QUINTA. LEY APLICABLE: Para todos los efectos, el presente contrato se registrará por la normatividad colombiana aplicable.

DECIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: En caso de cualquier disputa, una reclamación por parte del CONTRATISTA debe ser realizada por escrito y presentada al CONTRATANTE. Las partes convienen en agotar todos los medios para resolver amistosamente, sin litigios, cualquier controversia o duda que pudiere suscitarse con motivo de este contrato acudiendo a los procedimientos de conciliación, transacción o amigable composición.

DECIMA SEPTIMA. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA- CANTIDAD A ENTREGAR: El plazo para la ejecución del presente contrato será de SESENTA (60) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, Municipios de Entrega Material Vegetal LIMON TAHITI descritos a continuación:

MUNICIPIO	VEREDA	NUMERO DE BENEFICIARIOS

DECIMA OCTAVA. Domicilio contractual: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de XXXXX.

DECIMA NOVENA. Vigencia. El presente contrato tendrá vigencia por su término de duración.

VEINTE. PERFECCIONAMIENTO: El presente CONTRATO se entiende perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia se firma en dos ejemplares de igual tenor y al mismo efecto y cada parte recibe de conformidad el suyo en este acto, en Silvia – Cauca a los 30 días de mayo de 202, lugar de ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIT XXXXXXXXXXXX- X
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EL CONTRATANTE
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIT: xxxxxxxxxxxxxx Dvx
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANEXO VI DECLARACIÓN JURAMENTADA DE ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES

Ciudad, XX de xx 20xx.

Señores
LA ORGANIZACION BENEFICIARIA xxxx

Ref.: XXX

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, domiciliado en _____, actuando (en calidad de REVISOR FISCAL y/ REPRESENTANTE LEGAL) de _____, con NIT _____, me sirvo DECLARAR BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que a la fecha de presentación de la oferta para participación en el proceso arriba referenciado, y durante los seis (6) meses anteriores, dicha empresa se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes de sus empleados, correspondientes a riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar.

Adicionalmente declaro que esta sociedad se encuentra al día por concepto del pago de la nómina durante el mismo periodo.

A su vez, me sirvo certificar que la mencionada firma, es contribuyente declarante del impuesto sobre la renta y complementarios, y no tiene trabajadores que devenguen, individualmente considerados, más de diez salarios mínimos mensuales legales vigentes (10 SMMLV), por lo tanto, se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y de las cotizaciones al régimen contributivo de salud.

Atentamente,

Nombre _____
C.C. No. _____ de _____
Tarjeta Profesional No. _____ (Si aplica)