

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAUCA  
MUNICIPIOS DE MORALES, PIENDAMÓ, SILVIA Y TOTOTORÓ-CAUCA**

**ASOCIACION DE AUTORIDADES INDIGENAS DEL ORIENTE CAUCANO “TOTOGUAMPA “  
RESOLUCIÓN 0112 DE NOVIEMBRE 22 DE 2001, MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION  
GENERAL DE ASUNTOS INDIGENAS  
NIT 817.004.984 Dv4**

**TERMINOS DE REFERENCIA 005 DE 2024 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 449 DEL 22 DE  
NOVIEMBRE 2021**

**PROCESO CONTRACTUAL DE MODALIDAD DIRECTA PARA LA EJECUCION DE UN PIDAR**

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE OFICINA PARA EL PROYECTO  
DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y  
COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y  
MEDIANOS PRODUCTORES VINCULADOS A LA ASOCIACION TOTOGUAMPA**

## 1. ANTECEDENTES

*El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que:* “La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.

*El artículo 209 de la Carta, señala que:* “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones “(...) Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: “(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país.

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo denominado **“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES VINCULADOS A LA ASOCIACION TOTOGUAMPA”**, mediante la expedición de la Resolución 449 del 22 DE NOVIEMBRE de 2021.

Con el objeto de desarrollar las actividades que se desprenden del proyecto cofinanciado por la ADR Resolución 449 del 22 DE NOVIEMBRE de 2021, cumplir integralmente con las inversiones aprobadas en el POI, y así proteger los recursos del proyecto, a través de la utilización de los mecanismos necesarios para garantizar la calidad de los bienes, insumos y/o servicios adquiridos, se proceden a elaborar los presentes términos de referencia, dentro de la modalidad de contratación directa.

## 2. ASPECTOS GENERALES

### A. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano.

## B. NATURALEZA DEL CONTRATO

Adquisición de Equipamiento de Oficina.

## C. PUBLICACIÓN

Los presentes términos de referencia se publicarán en la página Web de la Agencia [www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co) y en aras de garantizar el principio de publicidad, concurrencia y transparencia se publicará el aviso de la presente convocatoria en la cartelera de la Unidad Técnica Territorial NO. 9, en cartelera de la Gobernación de Cauca y en las Alcaldías de Morales, Piendamó, Silvia y Totoró-Cauca, por un término máximo de cinco días (5) días hábiles.

Vencido el termino de publicación y habiendo recibido las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del CTGL, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes evaluarán las ofertas presentadas de manera integral.

## D. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Podrán presentarse, las personas naturales o jurídicas consorcios, uniones temporales, nacionales o extranjeros que cumplan con el objeto social y actividad económica principal que les permita desarrollar el objeto de la presente invitación y que no se encuentren incurso en inhabilidades, incompatibilidades, establecidas en la constitución y la ley.

## 3. DESCRIPCION DEL OBJETO

Adquisición de Equipamiento de Oficina para el proyecto denominado: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES VINCULADOS A LA ASOCIACION TOTOGUAMPA.

### 3.1 DESCRIPCION TÉCNICA DEL OBJETO

Ítem	Unidad	Cantidad	Características
Escritorio	Unidad	2	Fabricado en madera industrial con recubrimiento melaminico, estructura metálica con acabado en pintura electrostática, gavetas y niveladores antideslizantes. 2 Gavetas tipo lapicero con corredera corriente Cerradura tipo trampa Costados en lámina COLD-ROLLED Medidas: Frente: 100 – Fondo: 50 – Alto: 73cm Peso: 33Kg color de la madera

Silla	Unidad	2	<p>SILLA EJECUTIVA ERGONÓMICA          COLOR NEGRO.          CUENTA CON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espaldar en Malla</li> <li>• Elevación neumática</li> <li>• Base cromada de cinco puntas</li> <li>• Brazos fijos en polipropileno</li> <li>• Asiento tapizado en espuma y forrado en malla resistente</li> </ul> <p>Resistencia máx: 120 KG.          Todo en una pantalla 21.5"</p>
Computador de mesa todo en uno pantalla 21.5" más escritorio	Unidad	1	<p>Pantalla FHD de 54,6 cm (21,5") en diagonal          Procesador Intel® Core™ i3-1215U          Almacenamiento SSD PCIe® NVMe™ M.2 de 512GB          Memoria RAM 8GB DDR4-3200 MHz (1 x 8GB)          Tarjeta Gráfica: Integrada          Conectividad: Combinación de Realtek RTL8821CE-M802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi® y Bluetooth® 4.2          más escritorio para computador</p>
Impresora multifuncional	Unidad	1	<p>Tecnología de Impresión: Precision Core® monocromático (negro)          Resolución Máxima de Impresión: 1200 x 1200 dpi de resolución optimizada          Velocidad de Impresión ISO: 24 ISO ppm (negro) simplex 15 ISO ppm (negro) duplex          Tamaño Mínimo de la Gota de Tinta: 5.1 picolitros          Configuración del Cabezal: 400 x 4 inyectores          Tipo de Tinta: DURABrite® Ultra (resistente al agua, las manchas, y la decoloración)          Paleta de Tintas: Negro          Configuración de la Tinta: Bolsa de tinta individual negra          Pantalla: 4.3' / 10.9 cm táctil óptica a color          Lenguaje de la Impresora: Epson ESC/P-R, emulación PCL 5, emulación PCL 6, emulación          Postscript Level 3          Voltaje Nominal: CA 100 - 240 V Universal          Sistemas de Operación: Windows® 10 (32-bit, 64-bit), Windows® 8.1, Windows® 8 (32-bit, 64-bit), Windows® 7 (32-bit, 64-bit), Windows Vista® (32-bit, 64-bit), Windows® XP SP3 (32-bit), Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Server® 2016, Windows Server® 2012 R213, Windows Server® 201213, Windows Server® 2008 R213, Windows Server® 200813, Windows Server® 2003 R213, Windows Server® 200313 Mac® OS X® 10.6.8 – 10.13.x 14          Temperatura: Funcionamiento: 10 ° a 35 °C ; Almacenamiento: -20 ° a 40 °C          Humedad: Funcionamiento: 20 - 80% ; Almacenamiento: 5 - 85% (sin condensación)          Nivel de Sonido: Potencia acústica: 6.8B (A)          Presión acústica: 54dB (A)          (compatible con la especificación USB 2.0), LAN inalámbrica IEEE (802.11 b/g/n), interfaz Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T), Wi-Fi Direct®, NFC11          Frecuencia Nominal: 50 - 60 Hz</p>

			<p>Corriente Nominal: 0.9 - 0.5 A  Consumo de Energía: Modo operación: 23 W ISO  24712 Modo en espera: 10 W Modo en reposo: 1.4  W Modo apagado: 0.2 W  Dimensiones abierta: 45 cm x 58 cm x 45 cm  Dimensiones cerrada: 45 cm x 54 cm x 36 cm  Color: Blanca  Copia:  Velocidad de Copia: 22 ppm (negro)  Calidad de Copia: (max) 1200 x 1200 dpi  Máximo Tamaño de Copia: A4, Carta  Características de la Copia: Automático de doble  cara, vista previa, cambio de tamaño (25 - 400%), copia de tarjeta de  identificación, intercalación, densidad de copia ajustable, eliminación de  agujeros perforados, eliminación de sombras  Escáner:  Tipo de Escáner: Color con cama  plana/automático de doble faz ADF  Sensor: CIS  Resolución Óptica: 1200 dpi  Resolución de Hardware: 1200 x 2400 dpi  Resolución Máxima: 9600 dpi interpolada  Máxima Superficie de Digitalización: 21.6 x 35.6 cm (8.5' x 11.7')  Velocidad de Escaneo: 24 ipm  Ajustes del Fax: Blanco y negro, color  Memoria, Fax: 6MB, hasta 550 páginas  Discados Rápidos: Hasta 200 números  Características: Enviar, recibir, fax a email, fax a carpeta, inbox, envío  retardado conclave</p>
Archivador	Unidad	2	<p>Metálico de 4 gavetas  Características  Brillo de color y blanco de 3300 lúmenes  Resolución nativa Full HD (1920 x 1080)  Relación de proyección de 1,21 a 1,63: 1  Entrada HDMI  Sistema de visualización LCD TFT de polisilicio de 3 chips  Resolución de chip nativo 1920 x 1080 (Full HD)  Brillo máximo  Color: 3300 lúmenes  Relación de aspecto  Compatible: 16:10  Compatible: 4: 3</p>

Video beam	Unidad	1	<p>Características</p> <p>Brillo de color y blanco de 3300 lúmenes</p> <p>Resolución nativa Full HD (1920 x 1080)</p> <p>Relación de proyección de 1,21 a 1,63: 1</p> <p>Entrada HDMI</p> <p>Sistema de visualización LCD TFT de polisilicio de 3 chips</p> <p>Resolución de chip nativo 1920 x 1080 (Full HD)</p> <p>Brillo máximo Blanco: 3300 lúmenes (ISO)</p> <p>Color: 3300 lúmenes</p> <p>Relación de aspecto Nativo: 16: 9</p> <p>Compatible: 16:10</p> <p>Compatible: 4: 3</p> <p>Relación de contraste dinámico 16.000: 1</p> <p>Profundidad del color 10 bits (1.07 mil millones de colores)</p> <p>Lente Atención Manual</p> <p>Lente f / 1,44 (f = 16,7 mm)</p> <p>Zoom óptico Ninguno</p> <p>Proporción de tiro 1,21 a 1,63: 1</p> <p>Tamaño de proyección 25 – 386 «/ 63,5 – 980,4 cm</p> <p>Características</p> <p>Corrección trapezoidal Vertical automático: ± 30 °</p> <p>Manual-horizontal: ± 30 °</p> <p>Zoom digital 1,35x</p> <p>Montaje en techo sí</p> <p>Proyección de pantalla trasera sí</p> <p>Altavoz incorporado sí</p> <p>Conectores de entrada / salida</p> <p>Salidas, entradas 1 x HDMI (HDMI Tipo-A)</p> <p>Entrada de audio, video</p> <p>1 x 1/8 «/ 3.5 mm Salida de audio mini</p> <p>1 x USB 2.0 (USB Tipo-A) Entrada de datos</p> <p>1 x USB 2.0 (USB Tipo-B) Entrada de datos</p> <p>GENERAL</p> <p>Fuente de luz Lámpara (1 x UHE)</p> <p>Poder de la lámpara 210 W</p> <p>Vida útil esperada de la lámpara Brillo medio: 6000 horas</p> <p>Brillo bajo: 12,000 horas</p> <p>Ruido del ventilador Brillo medio: 37 dB</p> <p>Brillo bajo: 28 dB</p> <p>Energía de entrada de CA</p> <p>VCA, 50/60 Hz de 1,6 a 3,5 A</p> <p>El consumo de energía Brillo total: 345 W</p> <p>Brillo bajo: 235 W</p> <p>Modo de espera (lámpara apagada): 0,3 W</p> <p>Temperatura de funcionamiento 41 a 95 ° F / 5 a 35°C</p> <p>Dimensiones (An x Al x Pr)</p> <p>30,2 x 8,1 x 23,6 cm Incluyendo pies</p> <p>11,9 x 3,0 x 9,2" / 30,2 x 7,6 x 23,4 cm</p> <p>Excluyendo pies</p> <p>Peso 5,95 libras / 2,70 kg</p>
------------	--------	---	---

GPS	Unidad	1	<p>Navegador 64sx: 6,1x16,0 x 3,6cm. pantalla: (an/al 3,6x5,4 cm.,6,6cm en Dagonal (2,6) – 160x240pix. nimb o litio – autonomía 16 horas. resistencia: ipx7. Memoria gb. receptor alta sensibilidad: interfaz: usb nmea 0183</p> <p>Censores: altímetro barométrico. Brújula. Compatibilidad inalámbrica, notificación inteligente. Seguimientos: sí.</p>
Caja papel resma tamaño carta	Unidad	4	<p>Caja Resma Carta Reprograf X 10 Papel Blanco  Tamaño del papel Carta  Tipo de papel Bond  Cantidad de hojas 5000  Gramaje 75 g  Unidades por pack 10</p>
PC para computador	Unidad	1	<p>Capacidad 300W  Alto 14  Material Caja plástica  Uso: Equipos de cómputo, equipos de oficina en general, CCTV, estaciones de trabajo y periféricos.  Baterías Si</p> <p>Tiempo de Carga 8 Horas  Ancho 10  Potencia 300W  Conexión Set 3X16 AWG encauchetado  Autonomía 5-15 MIN SEGÚN CARGA  Peso 3,7  Precauciones Usar dentro de los parámetros de diseño  Tipo UPS  Características Regulador automático, rango amplio de entrada, arranque en frio, supresor de picos y filtro de ruido, indicadores por LED, protección de corto circuito, sobrecarga y batería baja.  Referencia UPS MG 500 VA  Alimentación 110VAC  Recargable Si  Largo 28  Funciones  Diseñado con un voltaje de entrada (82-138)V AC y un rango de salida (108-132)V AC, nos proporciona estabilidad de voltaje para las oscilaciones de voltaje presentes en la red y adicional a esto nos brinda respaldo en los momentos que se ocasionen cortes de energía.  Frecuencia 50/60Hz  Incluye  Tomas de salida nema 5-15R</p>

**NOTA:** El proveedor deberá entregar junto con la presentación de la oferta, las fichas técnicas y las fotografías de los productos.

La asociación Totoguampa verificará el cumplimiento de la calidad de los insumos y productos veterinarios suministrados, de acuerdo al cumplimiento de la ficha técnica presentada, así como la fecha de vencimiento.

### **3.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor de la propuesta económica es hasta la suma **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS mcte (\$15.400.000)**, deberá incluir íntegramente los costos derivados de la ejecución del servicio objeto de la presente invitación, puestos en el municipio y lugar de ejecución. Incluyendo, IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones certificaciones deben estar incluidos en el valor de la propuesta presentada.

### **3.3. FORMA DE PAGO**

**FORMA EN QUE SE AUTORIZARÁ O REALIZARÁ EL PAGO:** El Proveedor seleccionado recibirá los pagos de acuerdo a la siguiente forma: 1) Se realizará un primer pago del 30% del valor total del contrato con el perfeccionamiento del mismo, y el 0% restante a la entrega final del producto mediante actas parciales o totales de entregas previa aceptación de los bienes del CTGL la cual deberá constar en acta por escrito basada en el pleno cumplimiento de requisitos de la presente invitación, los documentos son:

Para que la fiducia realice los pagos se requerirá que el futuro contratista presente:

- a) Acta de recibo a satisfacción suscrita por el Representante Legal de la Organización, contratista, supervisor y Director de la UTT.
- b) La solicitud de desembolso respectiva (Factura o Cuenta de cobro según aplique)
- c) Una certificación bancaria en donde se señale el número y tipo de cuenta. La Constancia de encontrarse al día por concepto de seguridad social y obligaciones parafiscales.
- d) Copia del contrato.
- e) Copia de la Póliza y su respectiva aprobación por parte de La Asociación.

**NOTA:** los pagos están supeditados a los procesos administrativos establecidos por la fiduciaria para aprobación de los mismos. La organización ejecutora realizará a cada pago las retenciones y descuentos tributarios de ley.

### **3.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El proponente seleccionado tendrá un plazo de 60 días calendario para la entrega de los productos requeridos, en las fechas, horarios y lugar fijado en los presentes términos de referencia, contados a partir del perfeccionamiento del respectivo contrato.

### **3.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El lugar de ejecución del Contrato es en los municipios de Silvia Departamento del CAUCA.

Los bienes objeto de suministro deberán ser entregados y descargados en los siguientes sitios:



LUGAR DE ENTREGA	DE LOS EQUIPOS E INSUMOS PARA OFICINA
MUNICIPIO DE SILVIA	INSTALACIONES DE COTAINDOC

El equipo técnico del proyecto y la supervisión del contrato verificará el cumplimiento de la calidad de los productos, de acuerdo al cumplimiento de la ficha técnica presentada.

El proponente seleccionado facilitará las intervenciones de Totoguampa mediante una **revisión** de la entrega, en donde se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado con las especificaciones de calidad de los productos entregados en el lugar de entrega indicado.

### 3.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva Acta de inicio.

### 3.6 GARANTIAS

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente contrato, EL EJECUTOR, se obliga a constituir una garantía única en una compañía de seguros legalmente constituida en el país, que ampare los siguientes riesgos, así:

- a. Seriedad de la oferta:** el proponente se compromete a mantener la oferta independientemente de la varianza de precios del mercado, monto 10% del valor de la oferta (incluido impuestos ). El beneficiario deberá ser la asociación TOTOGIAMPA.
- b. Cumplimiento del contrato.** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia será por el término de duración del contrato y tres (3) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- c. Calidad.** Por el 20%, por el termino de duración del contrato y tres (3) meses más contados a partir de la expedición de la garantía.
- d.** En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato resultante, o en cualquier otro evento necesario, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

### 3.6 INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION

Las obligaciones del contratista derivadas del contrato suscrito, serán supervisadas por la Asociación Totoguampa.

## 4. OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

### 4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad con el objeto contratado cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en los presentes términos de referencia.
2. Asumir el valor del transporte descarga y entrega en los territorios indígenas beneficiarios del proyecto, así como se contempla en la propuesta.
3. Cumplir en forma eficiente y oportuna con el objeto contratado.
4. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
5. Realizar las actividades en los términos establecidos en el contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas exigidas por la organización y presentadas en su propuesta.
6. Otorgar al contratante la garantía legal entregada por el contratista de los bienes o servicios y disponer los medios para solicitar su efectividad.
- 7.- Informar de inmediato a La organización TOTOGUAMPA de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato.
- 8.- Constituir la póliza del presente contrato. En caso de prórroga o modificación del contrato que implique modificación de la vigencia de la póliza, de los amparos constituidos o de su cuantía, el VENDEDOR estará obligado, una vez se firme el documento respectivo, a adelantar de forma inmediata ante la compañía de seguros el trámite pertinente, de manera que la correspondiente prórroga o modificación solo tendrá efectos una vez sea recibida y aprobada, por ORGANIZACIÓN TOTOGUAMPA la póliza modificada.
- 9.- Contar con los permisos y licencias otorgados por las entidades pertinentes, para la distribución, comercialización y transporte de los insumos objeto del presente contrato.
- 10) Garantizar la calidad y el buen estado de Los bienes objeto del contrato y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano.
- 11) El proveedor entregará de forma coordinada con el profesional delegado por el operador con la asistencia del equipo técnico del proyecto, la organización y la supervisión del proyecto.
- 12) Solicitar autorización escrita para cualquier cambio en el desarrollo de las actividades contratadas y de las personas que ejecutan la propuesta.

#### **4.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE**

1. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo a la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello.
2. Realizar la supervisión del contrato en coordinación con ADR.
3. Cumplir con los parámetros establecidos en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con el enfoque territorial a través de la modalidad directa.

4. Verificar que Los bienes objeto del contrato adquiridas y entregadas por el CONTRATISTA cumplan con todas las especificaciones técnicas y que la entrega de estos se realice en las cantidades y lugares estipulados.

5. Recibir Los bienes objeto del contrato suministrados por el vendedor a satisfacción, de acuerdo con las condiciones y características del producto requerido.

6. Cumplir con los términos y condiciones de constitución de la Fiducia entre la organización y Fiduagraria.

12.Las demás que se deriven del contrato.

## 5. REQUISITOS HABILITANTES

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el oferente (Formato Anexo No. 1). **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la oferta de la presente invitación, que acredite: • Su constitución 1 año anterior a la fecha de cierre del proceso. Para el caso de los consorcios, uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de cada figura jurídica. • Objeto social principal y sus actividades relacionadas directamente con el objeto de este contrato. • Para el caso de matrícula mercantil, que conste la inscripción de comerciante habilitado para ejercer el comercio en el ámbito del objeto directo de este proceso. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
3. Certificados de experiencia. Si los proponentes son comunidades indígenas o comunidades afrodescendientes presentar certificado del ministerio del interior. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
4. Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
5. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado. **SUBSANABLE**
6. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**
7. Certificado de antecedentes disciplinarios. **DOCUMENTO SUBSANABLE**
8. Certificado de antecedentes fiscales. **DOCUMENTO SUBSANABLE**
9. Certificado de antecedentes judiciales. **DOCUMENTO SUBSANABLE**
10. Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada. (Persona Natural). **DOCUMENTO SUBSANABLE**
11. Registro Único Tributario RUT, con vigencia no mayor a 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta **DOCUMENTO SUBSANABLE**
12. Garantía de seriedad de la oferta. **DOCUMENTO SUBSANABLE**

13. Si el proponente es una organización étnica, debe presentar el certificado donde conste que cuenta con el producto y garantice el cumplimiento de la calidad y cantidades necesarias- Debidamente firmado. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**

## **5.1 REQUISITOS PARA ACREDITAR IDONEIDAD**

Los proponentes deberán acreditar que son idóneos para ejecutar el Contrato que se pretende celebrar, con la presentación de los siguientes documentos:

- a. Certificado de existencia y representación, con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la oferta dentro de la presente invitación, con el cual se verificará que en su objeto social le permita desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación, en consecuencia, el objeto estatutario le debe permitir desarrollar dicho objeto, para el caso de uniones temporales o consorcios todos los miembros de dichos oferentes deben cumplir con este requisito.
- b. Autorización por parte de la junta directiva si es requerida ampliando las facultades para contratar al representante legal de la persona jurídica, previa al cierre del proceso.
- c. Para el caso de los consorcios, uniones temporales, se deberá adjuntar documento que acredite su conformación la cual debe ser previa al cierre del proceso.

## **5.2 REQUISITOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA**

El proponente deberá demostrar que son idóneos para ejecutar el contrato que se pretende celebrar, con la presentación de Máximo en tres (3) contratos ejecutados a satisfacción, Adjuntar Copia del contrato y constancia expedida por el contratante en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado. Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá demostrar al menos un contrato como experiencia. Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante correspondiente, y deberá contener la siguiente información para avalar su idoneidad: a) Nombre del Cliente. b) Nombre de quien ejecutó el contrato. c) Objeto y/o alcance del contrato. d) Detalle de los insumos o bienes suministrados. e) Cuantía total ejecutada sin incluir el IVA. f) Fecha de suscripción y/o iniciación y terminación del contrato, expresadas en día, mes y año. g) En el evento de experiencia certificada en la ejecución de un contrato dentro de un Consorcio, Unión Temporal u otro tipo de Asociación, corresponderá el porcentaje de participación del Licitante en dicho contrato. En caso de que no lo indique se asumirá que es del 20%.

NOTA: Para el caso de consorcio o uniones temporales, no serán aceptados como experiencia los contratos donde el contratante sea alguno de los integrantes del proponente plural.

- Al menos uno (01) de estos contratos deben haber sido ejecutados con comunidades indígenas de departamento del Cauca.
- La sumatoria de los contratos aportados para acreditar la experiencia, expresados en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) a la fecha de terminación, debe(n) ser igual(es) o superior al 100% del valor de la presente oferta.

Los criterios antes establecidos obedecen a la experiencia que han venido adquiriendo tanto la organización y la entidad en este tipo de adquisiciones, resultado de lo cual se ha podido establecer que

las exigencias de estos requisitos en las condiciones previstas permiten no solo buscar la idoneidad del contratista, sino también, garantizar el principio de pluralidad de oferentes. Adicional a lo anterior, la experiencia específica de al menos un contrato con comunidades indígenas permite tener la certeza de que el contratista tendrá la aptitud y actitud para trabajar de acuerdo con usos y costumbres de estas comunidades.

#### **5.4. CAPACIDAD FINANCIERA Y TRIBUTARIA**

El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario generado con vigencia no mayor a 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta, para observar el respectivo régimen, y en caso de proponentes plural, deberá hacerlo cada uno de sus integrantes. Esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.

#### **5.5. REQUISITOS ADICIONALES**

El proponente deberá acreditar conocimiento de la Zona donde se ejecutará el proyecto.

### **6.OFERTA**

#### **6.1 PRESENTACION DE LA OFERTA**

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito, en la fecha establecida en el cronograma establecido en estos términos y deberá contener la siguiente información:

- 1.** Fecha de presentación de la misma
- 2.** Identificación del oferente, con su dirección, teléfono y/o número celular, correo electrónico y demás datos que permitan su identificación y ubicación.
- 3.** Descripción de los artículos a suministrar, según requerimientos de la ficha técnica de la presente invitación, especificando valor unitario y valor total de acuerdo a las cantidades requeridas.
- 4.** Descripción del valor agregado que puede otorgar el oferente
- 5.** Sitio de entrega del suministro
- 6.** Descripción de la calidad y de las garantías de los insumos a suministrar
- 7.** Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal.
- 8.** Registro Único Tributario RUT vigente.
- 9.** Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada en el último año, expedido en los últimos 30 días antes de la fecha de cierre.
- 10.** Experiencia contratos ejecutados a satisfacción (adjuntar contrato y acta de liquidación)

Las Ofertas estarán vigentes por el término de NOVENTA (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

Los documentos de la Oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1).

Nota: Todos los documentos aportados que no sean objeto de comparación y de otorgamiento de puntaje, serán subsanables.

## **6.2 OFERTA ECONÓMICA**

El Proponente debe incluir en su Oferta económica los costos derivados de la ejecución del objeto de la presente invitación, Incluyendo, IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, gastos de transporte, cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones, certificaciones, entre otros que se requieran para cumplir con el alcance expuesto en el presente termino de referencia en el sitio de entrega establecido. **DOCUMENTO NO SUBSANABLE**

## **6.3 OFERTA TÉCNICA**

El Proponente debe realizar la oferta técnica acorde a la ficha técnica contenida en los siguientes términos de referencia.

## **6.4 VALOR AGREGADO**

El proponente define si presenta este componente a la oferta, de ser así, la oferta deberá contener la descripción del valor agregado que puede otorgar el oferente.

## **6.5 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

Se revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en cualquier momento antes de la adjudicación

## **6.6 EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Vencido el término de publicación y recibidas las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del Comité Técnico de Gestión Local – CTGL del proyecto evaluarán las ofertas presentadas de manera integral, hasta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y elegirán la propuesta que:

1. Cumpla con los requisitos de idoneidad del contratista
2. Cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas
3. Que ofrezca el valor más favorable en términos de calidad
4. Que los servicios de valor agregado sean relacionados con la calidad o el precio las personas que se presenten como proveedores, pueden ser naturales o jurídicas.
5. Se evaluará en orden cronológico de recibido, se procederá a la verificación de los documentos que acreditan la idoneidad del oferente.
6. Una vez habilitado y exento de causales de rechazo, se procede a la evaluación de la oferta económica.

## **6.8 CAUSALES DE RECHAZO**

1. Que, al momento del cierre, el certificado de existencia y representación legal o la matrícula mercantil, no cumplan con una de las condiciones establecidas en el literal b, numeral 6. Así como presentar gravámenes de cualquier tipo.
2. La presentación de la oferta por fuera de la hora y fecha indicada para el cierre del proceso.
3. La falta de la carta de presentación de la propuesta o el no diligenciamiento de alguno de los formatos anexos o diligenciamiento parcial.
4. El cumplimiento parcial o no cumplimiento de los requisitos adicionales.
5. La presentación de varias ofertas por un mismo oferente.
6. Evidencias de confabulación entre varios oferentes para favorecer una propuesta.
7. Errores que no permitan identificar el cumplimiento del total de los requisitos para la presentación la propuesta, ejemplo: no establecerse explícitamente si el valor incluye o no el Iva, incluye o no transporte, no constituir las pólizas requeridas si es del caso, entre otras.
8. Superar el presupuesto establecido en el plan operativo de inversiones (POI) para el componente de maquinaria, equipos e infraestructura.
9. La no subsanación de los documentos susceptibles de subsanación si es el caso de requerir algún oferente dentro del plazo estipulado para tal fin por el CTGL.
10. Omitir o diligenciar parcialmente los formatos anexos a estos términos, y no encontrarse debidamente firmados.

## 6.9 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Los resultados de la convocatoria serán publicados en la página WEB de la ADR, Agencia de Desarrollo Rural: [www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co), una vez el CTGL avale el procesoy la selección.

## 7 CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

ETAPA O DOCUMENTO	FECHA	LUGAR
PUBLICACIÓN	<p><b>16 DE FEBRERO DE 2024</b></p> <p>Hora 08:00 am</p>	<p>Pagina web:</p> <p><a href="https://www.adr.gov.co">https://www.adr.gov.co</a></p> <p>Cartelera IPS Silvia, toloro y piendamó</p> <p>Cartelera Unidad Técnica Territorial No. 9 Popayán.</p> <p><b>NOTA:</b> Favor relacionar en el asunto el proceso al cual aspira.</p>

PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES	Hasta el 19 de febrero de 2024  Hasta las 14:00 horas	<a href="mailto:totoguampaecoambiental@gmail.com">totoguampaecoambiental@gmail.com</a>  <a href="mailto:jean.montoya@adr.gov.co">jean.montoya@adr.gov.co</a>
CIERRE DE OFERTAS	Hasta el 23 de Febrero de 2024  4:00 PM horas	A partir de la fecha y hora programada para la entrega de las propuestas, los oferentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.  se hará el CTGL analizara y evaluara las ofertas que se presenten



## ANEXO 1.

### 1. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha: [indicar fecha de la presentación de la oferta] Convocatoria N°. XXX

A: Señores Organización XXX

[ nombre o razón social del contratista] con identificación xxxxxx declaro que:

- (a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de los términos de referencia, incluyendo las adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"];
- (b) De conformidad con los documentos de los términos de referencia, me comprometo a prestar los servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones solicitadas más adelante.
- (c) El precio total de mi oferta, es por un valor de [expresar el precio de la oferta en letras y números en pesos colombianos M/CTE COP\$], este precio incluye todos los costos y gastos descritos en los términos de referencia.
- (d) El servicio se prestará en las fechas indicadas por ustedes y en los puntos convenidos por LA ORGANIZACION XXX establecidas en los términos de referencia y en el contrato. (e) Acepto las condiciones de pago de LA ORGANIZACION XXX, en la cual se indica que los pagos se realizarán parciales hasta finalizar el contrato, previa certificación del Representante legal de LA ORGANIZACION XXX y la supervisión de la ADR en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción. (f) Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar y presentar la documentación al día. (h) Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo; (i) Entiendo que LA ORGANIZACION XXX no está obligado a aceptar mi propuesta evaluada. (j) Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

Firma

Nombre completo

Dirección

Teléfono y/o celular

Correo electrónico

## ANEXO II FORMATO INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Nombre		
Cedula		
Dirección/Ciudad/País		
Teléfono / Extensión		
Fax y número celular		
Correo Electrónico		
Nombre del Banco		
Sucursal		
Número de la Cuenta		
Clase de Cuenta	Corriente	Ahorro
Nombre de otra persona de contacto		
Teléfono / Extensión		
Fax y número celular		
Correo Electrónico		

Firma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

El día [día] del mes [mes] de [año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta]

## ANEXO III EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Diligenciar el siguiente cuadro con los datos indicados de acuerdo a la experiencia que acredita el proponente en sus certificados de experiencia

Objeto del contrato	Nombre de la entidad	Fecha de inicio	Alcance de las actividades	Fecha de Finalización

## ANEXO IV PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

**PROYECTO:** FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA GANADERIA DOBLE PROPOSITO PERTENECIENTE A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES VINCULADOS A LA ASOCIACION TOTOGUAMPA.

**Objeto:** XXXXXXX

[Nombre e identificación del representante legal o de la persona natural Proponente], obrando en mi calidad de representante legal de manifiesto que el valor total del aporte que se ofrece es por la suma de [valor de la propuesta en letras y números], Valor que incluye todas las variables de proyecto. Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman los insumos a proveer:

Item	Bien / servicio	Unidad	cantidad	Características	Valor unidad	Valor IVA incluido	Valor total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							