

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INVITACIÓN PRIVADA NO. 003

PIDAR - Resolución No. 486 del 2021

Invitación privada para participar en el proceso de selección de oferentes para la adquisición de equipos y herramientas, según el formato F-EFP-009 Marco Lógico y el formato F-EFP-016 Plan Operativo de Inversiones - POI para la debida implementación del proyecto.

La Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU, tiene el gusto de invitarle a participar en el presente proceso de convocatoria, mediante la presentación de su oferta, y, bajo los requerimientos expuestos en el presente Término de Referencia, para la provisión de equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt); con el fin de suplir los requerimientos para el proyecto denominado:

“Fortalecer el sistema productivo cafetero a través del sostenimiento productivo y mejoramiento de los sistemas de post cosecha para 202 familias indígenas cafeteras adscritas al Consejo Regional Indígena del Huila CRIHU en 6 municipios del Departamento del Huila”

Aprobado mediante resolución No. 486 Del 30 de noviembre de 2021, suscrito entre la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU y la Agencia Nacional de Desarrollo Rural- ADR.

RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES

- ✓ Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
- ✓ Examine rigurosamente el análisis de conveniencia, su contenido y anexos, ya que hacen parte integral del presente proceso y es de su exclusiva responsabilidad conocer lo aquí señalado.
- ✓ Verifique que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para participar en el presente proceso de selección.
- ✓ Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
- ✓ Adelante oportunamente, los trámites tendientes a la obtención de los documentos que debe allegar con la propuesta y verifique que contiene la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y los términos de referencias.
- ✓ Tenga en cuenta el valor del proceso y su forma de pago. Todos los gastos en que incurra el PROPONENTE con ocasión de la preparación de la propuesta correrán por su cuenta y la entidad no asume responsabilidad de reembolso alguno.
- ✓ Suministre toda la información requerida de los términos de referencia, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.
- ✓ Diligencie totalmente los formatos anexos al presente término de referencia.
- ✓ Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, pues EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO.

NORMAS DE INTERPRETACIÓN PARA LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ El orden de los capítulos y numerales de los términos no debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos.
- ✓ Los títulos de los capítulos y numerales utilizados en los términos, sirven solo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- ✓ Los plazos establecidos en los términos se entenderán como días hábiles.
- ✓ En caso de que exista una contradicción entre el contenido establecido con los términos de referencias y lo establecido en los análisis de conveniencia y oportunidad o anexos, primará lo señalado en los términos de referencias en su versión definitiva.
- ✓ Las palabras expresamente definidas en los términos de referencias deben ser entendidas únicamente en el sentido que a las mismas se les conceda según su definición.
- ✓ Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen, y en todo caso prevalecerán sobre los términos de referencias.
- ✓ Para la preparación y presentación de las ofertas los oferentes deberán investigar e inspeccionar todo lo concerniente a la naturaleza de las actividades e informarse de todas las condiciones de acuerdo con los requerimientos técnicos de la prestación del servicio.
- ✓ El proponente deberá informarse de todas las regulaciones tributarias vigentes en Colombia; por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los gastos legales, retención en la fuente, derechos, tasas, contribuciones e impuestos a que haya lugar por ley, que puedan afectar sus precios y hayan de causarse durante el proceso.

TABLA DE CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES.....	6
2.	ALCANCE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	7
2.2.	Interpretación, aclaración y modificación de los términos de referencia.....	7
2.3.	Idioma.....	8
3.	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.....	8
4.	ASPECTOS GENERALES POR SUPLIR.....	8
4.3.	Activo productivo para adquirir.....	8
4.3.1.	Especificaciones generales de los equipos y herramientas:.....	9
4.4.	Presupuesto.....	9
5.	PERFIL DEL PROPONENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA.....	10
6.	CONDICIONES DE LAS PROPUESTAS.....	10
6.1.	Requisitos habilitantes.....	10
6.1.1.	Capacidad jurídica.....	11
6.1.2.	Capacidad financiera.....	12
6.1.3.	Capacidad Organizacional.....	12
6.2.	Requisitos para acreditar la idoneidad.....	13
6.3.	Requisitos para acreditar la experiencia.....	13
6.4.	Capacidad financiera y tributaria.....	13
6.5.	Documentos para la acreditación de los requisitos habilitantes.....	14
6.6.	Oferta económica.....	15
6.7.	Oferta técnica.....	16
6.8.	Evaluación de las propuestas.....	16
6.9.	Criterios para la evaluación y selección de las propuestas.....	16
7.	ASPECTOS PARA LA CONTRATACIÓN Y DEMAS DISPOSICIONES.....	18
7.1.	Objeto del contrato.....	18
7.2.	Valor estimado del contrato.....	19
7.3.	Forma de pago.....	19
7.4.	Plazo y lugar de ejecución del contrato.....	19

7.5. Garantías	20
7.6. Supervisión.....	21
7.7. Obligaciones contractuales.....	21
7.7.1. Obligaciones del CONTRATISTA.....	21
7.7.1. Obligaciones del CONTRATANTE.....	21
7.8. Perfeccionamiento del contrato.....	22
8. CRONOGRAMA.....	22
9. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS	23
10. CONTACTOS.....	24
11. ANEXOS	25
Anexo 1. Carta presentación de la oferta	26
Anexo 1 A. Lista de chequeo	28
Anexo 1. Carta presentación de la oferta y Anexo 1 A. Lista de chequeo	28
Anexo 2. Formato de relación de experiencia.	29
Anexo 3. Declaración de no estar incurso en causas de inhabilidad e incompatibilidad.....	30
Anexo 4. Compromiso anticorrupción.	31
Minuta del contrato	32

1. ANTECEDENTES.

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: “La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.

El artículo 209 de la Carta, señala que: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones “(...) Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: “(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país.

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo ***“Fortalecer el sistema productivo cafetero a través del sostenimiento productivo y mejoramiento de los sistemas de post cosecha para 202 familias indígenas cafeteras adscritas al Consejo Regional Indígena del Huila CRIHU en 6 municipios del Departamento del Huila”***, el cual, mediante radicado número 20213610007651 – 20213610013341; se presentó en la Agencia de Desarrollo Rural el perfil del proyecto agrícola de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU; a través de la cofinanciación del proyecto se beneficiará de manera directa a 202 productores ubicados en el Departamento del Huila, en los municipios de Timana, Neiva, Íquira, La Plata, Palestina y Pitalito. La presidencia de integraciones productivas estructuró y verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en el “Reglamento para estructuración, aprobación y ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial”, adoptando mediante el Acuerdo No. 010 de 2019, modificado por los Acuerdos No. 004 de 2020, No. 011 de 2020, No. 009 de 2021 y No. 011 de 2021 y, en observancia del procedimiento establecido para el efecto por la Agencia de Desarrollo Rural.

Con base en los mencionados procedimientos, la Dirección de Calificación y Financiación emitió el Concepto de Evaluación del PIDAR el 26 de noviembre de 2021, indicando que el proyecto es viable y se encuentra soportado con a información y documentación anexa a los formatos y certificaciones remitidos por la Vicepresidencia de Integración Productiva. En este orden, La ADR y el Consejo Regional Indígena del Huila - CRIHU, suscribió el Contrato de Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y pagos para el PIDAR No. 486 -2021 con LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A.

Teniendo en cuenta lo expuesto en líneas anteriores y la corresponsabilidad referente a la adjudicación de la cofinanciación, se deben cumplir con las obligaciones, deberes y compromisos derivados del otorgamiento de recursos de cofinanciación conforme a los procedimientos establecidos. Por ello, EL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU, realiza el presente proceso de invitación privada No. 003 para participar en el proceso de selección para la provisión de equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt), según el formato F-EFP-009 Marco Lógico y el formato F-EFP-016 Plan Operativo de Inversiones – POI.

2. ALCANCE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

La información contenida en este documento y sus anexos, sustituyen cualquier otra clase de información que el Convocante pudiera haber suministrado a los Proponentes o Interesados en el presente Proceso. El Proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones específicas y toda clase de información suministrada por el Convocante para participar en el Proceso de Contratación, las cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la Oferta Vinculante.

Los Términos de Referencia conservarán plena validez mientras no sea modificado expresamente por el Convocante. En la Oferta Vinculante no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este documento ya que **serán causal de rechazo de la oferta.**

Si los Proponentes encontraren discrepancias u omisiones en los documentos del presente proceso o tuvieran dudas acerca de su significado o interpretación, deberán darlos a conocer al Convocante dentro de los plazos establecidos en el cronograma del Proceso de Contratación adjunto al presente documento, **de no presentarlas no podrán efectuar posteriormente reclamaciones con base en presuntos conceptos ambiguos o falta de claridad del Término de Referencia.**

2.2. Interpretación, aclaración y modificación de los términos de referencia

Estos Términos de Referencia debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Con la presentación de la Oferta, el Proponente manifiesta que estudió los Términos de Referencia y todos los documentos del presente proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de las actividades, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Declara asimismo el Proponente que conoce y ha estudiado el Proyecto Integral y que presentó su Oferta teniendo en cuenta el contenido y obligaciones que dicho contrato impone. Todos los documentos del Proceso de Contratación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el Proponente haga de lo establecido en estos Términos de Referencia serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, el Convocante no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el Proponente y que puedan incidir en la elaboración de su Oferta.

Ninguna aclaración o respuesta verbal podrá afectar los términos y condiciones del presente documento y sus efectos serán meramente interpretativos. El hecho de que el Proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados las actividades objeto del presente Proceso, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

Cualquier modificación que se realice al presente documento, se realizará por escrito y será notificada por el

Convocante a los Proponentes y/o Interesados en el presente Proceso. Los términos de referencia y las modificaciones se complementan entre sí. Cualquier mención, especificación o detalle que aparezca en uno de ellos y no esté contemplado en el otro, se tendrá como valedero para las condiciones del proceso.

La información presentada en las aclaraciones y/u observaciones de los términos de referencia debe entenderse como la explicación y/o interpretación de estos por parte del Convocante, salvo en aquellos casos en los cuales la información presentada sobre las aclaraciones y/u observaciones anuncie modificaciones a los términos de referencia, circunstancia que será vinculante para el proponente y/o futuro contratista. Con la expedición de las modificaciones se entienden modificadas todas las disposiciones que le sean contrarias.

Las solicitudes de aclaraciones o modificaciones al contenido de los Términos de Referencia y su respuesta no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las Ofertas Vinculantes.

2.3. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los PROPONENTES o por terceros para efectos del proceso y para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en español. La oferta y sus anexos deben ser presentados en idioma español. Los documentos con los cuales los PROPONENTES acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección que están en una lengua extranjera, deben ser traducidos al español y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

La Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU, está interesada en recibir propuestas con el objeto de desarrollar las actividades consignadas en el PIDAR denominado ***“Fortalecer el sistema productivo cafetero a través del sostenimiento del cultivo y mejoramiento de los sistemas de post cosecha para 202 familias indígenas cafeteras adscritas al Consejo Regional Indígena del Huila CRIHU en 6 municipios del departamento del Huila”*** aprobado mediante la resolución 486 del 30 de noviembre del 2021 suscrito entre la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU y la Agencia Nacional de Desarrollo Rural- ADR, correspondientes para la provisión de equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt), según el formato F-EFP-009 Marco Lógico y el formato F-EFP-016 Plan Operativo de Inversiones – POI.

4. ASPECTOS GENERALES POR SUPLIR

4.3. Activo productivo para adquirir

En concordancia a la ejecución del proyecto, se requiere para la provisión de equipos y herramientas: **202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt**, según el formato F-EFP-009 Marco Lógico y el formato F-EFP-016 Plan Operativo de Inversiones – POI.

4.3.1. Especificaciones generales de los equipos y herramientas:

Equipo / Herramienta	Detalle
Guadaña	Desbrozadora de 52 cm ³ , Motor 2 Tiempos, de 1.95 hp, Barra de 28mm, Peso de 8.8 kg, Ancho de Corte de la Cuchilla 42cm y Cabeza Semiautomático Ancho hilo corte 2.4mm, Depósito de Gasolina de 800ml
Fumigadora de Espalda Manual 20 Lt	Capacidad 20 L, Alcance 1.3 Mts., Presión 0.2 – 0.4 MPa, Peso 2.7Kg
Balde Recolector de Café	Material Polietileno, 18 L de capacidad, Ligero y cómodo, Alta resistencia al Stress Cracking.
Tanque Plástico 2000L	Material Polietileno, Peso 36.3 Kg, Capacidad 2000L, Alto 175cm, Ancho 157cm, Largo 116cm

4.4. Presupuesto

El Presupuesto total previsto se establece conforme al Plan Operativo de Inversión (POI) del proyecto, y para la adquisición de equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt) corresponde un valor de **\$387.941.808 COP** (treientos ochenta y siete millones novecientos cuarenta y un mil ochocientos ocho pesos) M/cte de acuerdo con la siguiente descripción:

Equipo / Herramienta	Cantidad	Unidad de medida	Detalle	V/ Unitario	V/ Total
Guadaña	202	Unidad	Desbrozadora de 52 cm ³ , Motor 2 Tiempos, de 1.95 hp, Barra de 28mm, Peso de 8.8 kg, Ancho de Corte de la Cuchilla 42cm y Cabeza Semi-automático Ancho hilo corte 2.4mm, Depósito de Gasolina de 800ml	\$ 1.250.000	\$ 252.500.000
Fumigadora de Espalda Manual 20 Lt	202	Unidad	Capacidad 20 L, Alcance 1.3 Mts., Presión 0.2 – 0.4 MPa, Peso 2.7Kg	\$ 150.000	\$ 30.300.000
Balde Recolector de Café	404	Unidad	Material Polietileno, 18 L de capacidad, Ligero y cómodo, Alta resistencia al Stress Cracking.	\$ 13.193	\$ 5.329.972
Tanque Plástico 2000L	202	Unidad	Material Polietileno, Peso 36.3 Kg, Capacidad 2000L, Alto 175cm, Ancho 157cm, Largo 116cm	\$ 494.118	\$ 99.811.836
Total					\$ 387.941.808

El valor del contrato derivara a partir de la propuesta económica presentada por el oferente seleccionado. Todos los impuestos, retenciones, gastos de transporte y demás que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento, y las pólizas que correspondan, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA.

5. PERFIL DEL PROPONENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA

El perfil del proponente y/o futuro contratista deberá ser de persona natural o jurídica, consorcios, uniones temporales, nacionales o extranjeros, que cumplan con el objeto social y actividad económica principal, que les permita desarrollar el objeto de la presente invitación y que no se encuentren incurso en inhabilidades, incompatibilidades, establecidas en la constitución y la ley, con experiencia en el suministro de equipos y herramientas agrícolas, que cuente con capacidad jurídica, financiera y tributaria para la presentación de su oferta económica.

6. CONDICIONES DE LAS PROPUESTAS

Es entendido que los precios unitarios que ofrezcan los proponentes y/o futuro contratista se referirán al pago de los equipos y las herramientas a suplir, de conformidad con las especificaciones de estos términos de referencia y deberán comprender todos los gastos necesarios para los mismo en:

- a) La manipulación, embalaje, carga, descarga, tránsito, entrega, desembalaje y control, seguros y otros costes administrativos relacionados con los suministros,
- b) Pólizas, impuestos de cualquier naturaleza y orden, utilidad del proponente, además de todos los costos que se deriven de atender las normas de seguridad para realizar las entregas y de considerar los mecanismos para reducir los impactos comunitarios que genere el transporte y entrega de dichos equipos y herramientas.
- c) En la presente invitación podrán participar individualmente, en consorcio o en unión temporal las personas naturales o jurídicas.
- d) Los precios serán firmes y no estarán sujetos a revisión a partir de la recepción de las ofertas.
- e) Los proponentes y/o futuro contratista deben dar precios unitarios y valores totales para cada ítem de acuerdo con las características que aparecen en estos términos de referencia, el precio debe detallarse con IVA y sin IVA (en el Anexo 1. Carta de presentación de la oferta). Así mismo deberá establecer en este formato el tiempo estimado para la entrega.
- h) Los proponentes y/o futuro contratista pueden solicitar aclaraciones de los documentos entregados enviando sus solicitudes a los correos electrónicos desarrolloruralcrihu2022@gmail.com y andres.salazar@adr.gov.co.
- i) El período de validez de las ofertas es de sesenta (60) días calendario, contados desde el vencimiento del plazo fijado para su presentación.

6.1. Requisitos habilitantes

El propósito de los requisitos mínimos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes, de tal manera que sólo se evalúe las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con el objeto de la presente invitación.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes, los documentos subsanables y no subsanables y las demás reglas establecidas en el presente numeral. **El cumplimiento de estos no otorgará puntaje alguno. Su no cumplimiento dará lugar a declarar NO HABILITADO al proponente respectivo.**

El proponente y/o futuro contratista deberá presentar de manera ordenada la información que se relaciona a continuación, estos documentos deberán ser entregados una vez sea abierta la convocatoria para iniciar el respectivo proceso de verificación, anexos a la **Carta presentación de la oferta (Anexo 1)**. La carta de presentación deberá ir debidamente diligenciada con la información del proponente y la demás información que en ella se solicita; con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación y legalidad de todos los documentos que acompañan los términos de referencia.

Es importante que el proponente haya estudiado y comprendido el presente documento, pues en la carta de presentación deberá relacionar aspectos tanto generales como específicos.

Adjunto al Anexo 1, se encuentra el **Anexo 1 A** que corresponden a los documentos que conforman el requisito habilitante para continuar en el debido proceso de selección; la información se deberá entregar únicamente en medio digital a los correos electrónicos desarrolloruralcrihu2022@gmail.com y andres.salazar@adr.gov.co; en el asunto deberán detallar:

Presentación de oferta_ Resolución No. 486 del 2021_ Equipos y herramientas

Los documentos adjuntos deberán ir en un archivo comprimido que contengan de manera organizada (De acuerdo con el Anexo 1 A) uno a uno los documentos en formato PDF y debidamente firmados.

La debida entrega de la información relacionada anteriormente ponderara una puntuación de 10 puntos inicial habilitante para el proceso.

Se hará la verificación de los requisitos habilitantes a partir de la información suministrada por los proponentes así:

6.1.1. Capacidad jurídica

Para demostrar su capacidad jurídica, los oferentes deberán anexar a su oferta los siguientes documentos, con la información solicitada y en el orden aquí establecido, acreditando las siguientes condiciones:

- a. Cédula de ciudadanía:** Se debe aportar la copia de la cédula de ciudadanía del representante legal del proponente si este es individual; y si es proponente plural, deberá aportar la de su representante y la de los representantes legales de las empresas que lo integren.
- b. Certificado de existencia y representación legal:** Tanto las personas naturales como jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una vigencia no mayor a treinta (30) días previos a la fecha de presentación de la propuesta. En el certificado se verificará la siguiente información: i) El objeto de la empresa debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección. ii) La duración de la sociedad no será inferior a dos (2) años.
- c. Documento de conformación del consorcio o unión temporal:** Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se

demuestre el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, tales como: **1.** Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. **2.** Designar para todos los efectos el representante del Consorcio o la Unión Temporal. **3.** Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades. **4.** Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU. **5.** Señalar la duración del Consorcio o la Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y un año más. **6.** Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones. **7.** Cuando se presente propuesta en consorcio o unión temporal la participación mínima de sus integrantes debe ser como mínimo del 40% con el ánimo de garantizar la idoneidad de cada uno de los miembros de las formas asociativas

- d. Registro Único De Proponentes (RUP):** El oferente deberá anexar el respectivo Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP- expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con fecha de expedición no superior a UN (1) MES antes de la fecha de cierre del proceso. Este deberá estar vigente y en firme para dicha fecha. Este requisito habilitante se evaluará, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decretos 399 de 2021 y el decreto 579 de 2021 verificando la capacidad financiera y organizacional del mejor año fiscal registrado en el mismo con base en la información:

6.1.2. Capacidad financiera

La capacidad financiera se valorará conforme a las convenciones expresas a continuación:

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de liquidez	$\geq 1.5 - 2$
Índice de endeudamiento	$\leq 0,4$

6.1.3. Capacidad Organizacional

La capacidad financiera se valorará conforme a las convenciones expresas a continuación:

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Capital de trabajo	$\geq 50\%$ del presupuesto del presente TDR
Rentabilidad del activo	$\geq 0,04$

NOTA: Si el proponente es un consorcio, unión temporal o está organizado en cualquier forma organizativa debe acreditar su capacidad financiera y organizacional con la suma aritmética de los valores del indicador de cada uno de los integrantes, afectada por el porcentaje de participación en la forma asociativa. En todo caso, la Entidad Territorial tomará los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación.

Para el indicador de Razón de cobertura de intereses, puede haber proponentes que no presentan obligaciones financieras y, por consiguiente, no incurrir en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0); en este

caso no sería posible calcular el indicador. En consecuencia, para la entidad contratante, el proponente que no tiene obligaciones financieras resulta habilitado, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

- e. **Multas, Sanciones Apremios, y Declaratorias de Incumplimiento Contractual:** El proponente que haya sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por alguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso, incurrirá en causal de rechazo.

NOTA. *El método de verificación será CUMPLE/NO CUMPLE.*

6.2. Requisitos para acreditar la idoneidad

Los proponentes deberán acreditar que son idóneos para ejecutar el Contrato que se pretende celebrar, con la presentación de los siguientes documentos:

- a. Certificado de existencia y representación, con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la oferta dentro de la presente invitación, con el cual se verificará que en su objeto social le permita desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación, en consecuencia, el objeto estatutario le debe permitir desarrollar dicho objeto, para el caso de uniones temporales o consorcios todos los miembros de dichos oferentes deben cumplir con este requisito.
- b. Autorización por parte de la junta directiva si es requerida ampliando las facultades para contratar al representante legal de la persona jurídica, previa al cierre del proceso.
- c. Para el caso de los consorcios, uniones temporales, se deberá adjuntar documento que acredite su conformación la cual debe ser previa al cierre del proceso

6.3. Requisitos para acreditar la experiencia

El Proponente debe acreditar “Experiencia Técnica” en la provisión de equipos y herramientas agrícolas con un mínimo de tres (3) contrato en los últimos cinco (5) años, con sus respectivas actas de liquidación y/o paz y salvos expedido por el contratante y cuya sumatoria sea mayor o igual al 100% valor del presupuesto y cuyo objeto o alcance estén orientados a la comercialización y venta de equipos y herramientas agrícolas, similar a la del objeto de la presente selección.

6.4. Capacidad financiera y tributaria

- a. El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario generado con vigencia no mayor a 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta, para observar el respectivo régimen, y en caso de proponentes plural, deberá hacerlo cada uno de sus integrantes. Esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.

Nota: *Debe estar actualizado con la actividad CIUU correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente.*

- b. El Proponente deberá presentar los estados financieros del año gravable 2022, dictaminados y certificados por revisor fiscal, en caso de que aplique.
- c. Los estados financieros como sus notas deben ser elaborados y presentados conforme al Decreto 649 de 1993.
- d. Los estados financieros y las notas deben ser firmados por el representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en los cuales este sea necesario de acuerdo con el artículo 13, párrafo segundo de la Ley 43 de 1990.
- e. Fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador que firma los estados financieros acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores.
- f. Fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal, si es el caso, que firma los estados financieros acompañada del Certificado de Vigencia de la inscripción expedido por la Junta Central de Contadores.
- g. Certificación de Paz y salvo de aportes parafiscales y de seguridad social. El Proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – EPS, Pensiones y ARL-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. La certificación deberá ser suscrita por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Este documento deberá ser expedido con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección
- h. Garantía de seriedad de la Oferta: por un valor del 10% del valor total de la oferta y una vigencia desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. Se debe incluir recibo de pago o certificación de pago emitida por la aseguradora.

6.5. Documentos para la acreditación de los requisitos habilitantes

Documento	Criterio	
	Subsanable	No subsanable
Anexo 1. Carta de presentación de la oferta		X
Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la oferta de la presente invitación		X
Copia legible del documento de identidad del representante legal o del apoderado		X
Copia legible y actualizado (No menor a un año del Registro Único Tributario – RUT (DIAN)		X
Certificación bancaria actualizada con fecha no menor a treinta (30) días	X	
Certificación de encontrarse al día en el pago de seguridad social y aportes parafiscales		X
Certificado del Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General		X

de la República (Plazo de vigencia 30 días)		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Plazo de vigencia 30 días)		X
Certificado de Antecedentes judiciales de la Policía Nacional (Plazo de vigencia 30 días)		X
Certificado de sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC (Rep. Legal, (Plazo de vigencia 30 días))		X
Anexo 2. Formato de relación de experiencia		X
Anexo 3. Declaración de no estar incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.		X
Anexo 4. Compromiso anticorrupción.		X
Garantía de seriedad de la Oferta: por un valor del 10% del valor total de la oferta y una vigencia desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. Se debe incluir recibo de pago o certificación de pago emitida por la aseguradora.		X
Declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de intereses	X	
Certificación de capacidad técnica, administrativa y financiera suscrita por el ejecutor		X
Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2022 certificados por contador público.		X
Registro Único de Proponentes RUP, con vigencia no mayor a 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta.	X	
En caso de tratarse de un Consorcio o Unión Temporal, Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.	X	

6.6. Oferta económica

La firma de la carta de presentación de la Oferta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que la acompañan y se entenderá que el Proponente acepta los términos de la convocatoria y del contrato que resultare. En consecuencia, no se aceptarán reclamos posteriores a la presentación de la Oferta.

El Proponente debe incluir en su Oferta económica los costos derivados de la ejecución del objeto de la presente invitación, Incluyendo, IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, gastos de transporte, cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones, certificaciones, entre otros que se requieran para cumplir con el alcance expuesto en el presente término de referencia en el sitio de entrega establecido.

- La Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU no reconocerá ningún reajuste de tarifa o precios durante la vigencia del contrato.
- El presupuesto para este Contrato no está sujeto a modificaciones por concepto de inflación o costos

- adicionales que los Proponentes no hayan calculado adecuadamente en su AUI.
- La propuesta debe ser a todo costo.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de NOVENTA (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma. Los documentos de la Oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1).

6.7. Oferta técnica

El Proponente debe realizar la oferta técnica acorde a la ficha técnica contenida en los presentes términos de referencia.

6.8. Evaluación de las propuestas

Para la evaluación de las ofertas se deberá contar con los requisitos establecidos en los términos de referencia. El CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU y la Agencia de Desarrollo Rural, mediante el comité técnico de gestión local, realizarán la evaluación a los proponentes y/o futuro contratista.

Después de la evaluación y en el caso de que la oferta de los proponentes y/o futuro contratista seleccionado esté incompleta o que la documentación presente errores o fallos leves (que no afecten los precios unitarios), el CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU podrá solicitar por escrito al oferente completar o corregir lo que pueda ser considerado por como error u omisión.

Los oferentes deben responder por escrito esta notificación en un término máximo de tres (3) días hábiles, a partir del recibo de esta.

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, y el precio unitario NO este en otro ítem de la propuesta, se solicitará aclaración al Oferente para continuar con el proceso de evaluación. Si el precio unitario se encuentra en otro ítem de la propuesta se tomará este como referencia para continuar el proceso de evaluación de las ofertas.

En caso de presentarse un empate entre dos o más propuestas, se definirá el desempate dando prelación al oferente que acredite el menor valor y/o servicios conexos que se ajusta al presupuesto. Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Las propuestas en caso de que presenten tachones y/o enmendaduras en los valores unitarios, parciales y/o totales, no serán tenidas en cuenta para la valoración económica, pero se tomará como oferta presentada en caso de requerirse para completar el mínimo de ofertas que el procedimiento requiera.

6.9. Criterios para la evaluación y selección de las propuestas

El CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU realizará la verificación de los requisitos habilitantes a

partir de la información suministrada por el proponente y/o futuro contratista y asignará el puntaje a las propuestas admitidas de conformidad con los siguientes parámetros:

Ponderación de puntuación según los criterios de selección y evaluación	Puntaje Máximo
Cumplimiento de los requisitos habilitantes	10 puntos
⇒ Cumplimiento de los requisitos según el presente TDR	(10 puntos)
Precio total de la propuesta	30 puntos
⇒ Presupuesto aproximado al presupuesto solicitado	(30 puntos)
Capacidad jurídica	20 puntos
⇒ Certificación de existencia y representación legal y RUP	(20 puntos)
Capacidad financiera	10 puntos
⇒ Acreditar el capital de trabajo y capacidad organizacional	(10 puntos)
Experiencia del contratista	20 puntos
⇒ Acreditar la experiencia con contratos de naturaleza similares	(20 puntos)
Servicios Conexos	10 puntos
⇒ Certificar la oferta de centros de atención para el servicio técnico posventa, cantidad de técnicos disponible y capacitaciones a impartir para el uso de los equipos	(10 puntos)
Ponderación total	100 puntos

Precio total de la propuesta (50 puntos): Tendrá el mayor puntaje la propuesta más económica que cumpla con lo estipulado en los términos de referencia.

Propuesta (10 puntos): Se tendrá en cuenta para la valoración, el cumplimiento en la entrega de la documentación requerida, la presentación de los presupuestos, la presentación del cronograma y todo lo demás requisitos que se solicite en los términos de referencia, como tiempos de cobertura de garantías, entre otros.

Capacidad financiera (10 puntos): Se tendrá en cuenta la solvencia económica de los proponentes y/o futuro contratista para asegurar el cumplimiento de lo establecido en los términos de referencia. Se evaluará conforme a la información suministrada en los estados financieros del proponente y/o futuro contratista.

Experiencia de los proponentes y/o futuro contratista (20 puntos): Tendrá el mayor puntaje la propuesta que acredite mayor experiencia en la materia de suministros de equipos y herramientas agrícolas. Las certificaciones deben contener el recibido a satisfacción de los suministros.

Servicios Conexos (10 puntos): Se revisará el certificado entregado por el proveedor en el cual indique la oferta de centros de atención para el servicio técnico posventa; cantidad de técnicos disponibles y capacitaciones a impartir para el uso de los equipos según la distribución de equipos y herramientas descrita en el numeral 7.4.

En el evento que la experiencia que se acredite haya sido obtenida como integrante de un Consorcio o Unión temporal, para la ponderación del miembro que la acredite se tendrá en cuenta el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. En el caso de Consorcios o Uniones temporales se sumará la experiencia de los integrantes.

En caso de no tener certificación, se podrá presentar como documento el Acta de recibido a satisfacción debidamente suscrita entre El/La Contratante y El/La Contratista. Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.

Adjudicación: Se adjudicará la oferta a la propuesta que obtenga el mayor puntaje de la sumatoria de los Ítems de la evaluación.

7. ASPECTOS PARA LA CONTRATACIÓN Y DEMAS DISPOSICIONES

Los términos de referencia serán establecidos como base para la suscripción y firma de un contrato por ambas partes, el contrato contendrá las obligaciones de cada una de las partes e implicaciones de ley, además se deberán suscribir las respectivas garantías de cumplimiento como se estipula posteriormente en el presente documento.

Se suscribirá un contrato definitivo con el oferente que resulte ganador, quien tendrá un lapso de cinco (5) días hábiles para presentarse en la sede de EL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU Calle 9 No. 8-40 ubicada en el municipio de Neiva, departamento del Huila, para la entrega del contrato y las pólizas requeridas si es el caso.

La no presencia del oferente ganador en el tiempo estipulado de la notificación, indicará que no está interesado en suscribir el contrato y El CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU procederá a suscribir el contrato con el oferente que quedo en segundo lugar en la evaluación del procedimiento, y se harán efectivas las pólizas de garantía que el incumplimiento del oferente ganador amerite.

Para la realización de cualquier pago (Inicial, parcial y/o final) por parte del CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU, es necesaria la entrega por parte de El Contratista de los documentos establecidos en el contrato a suscribir entre las partes.

Una vez recibidos por parte de la organización los documentos que soporten los pagos, El CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU contará con mínimo treinta (30) y hasta noventa (90) días calendarios para la realización de los pagos respectivos. El CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU mediante la aprobación del CGL y ADR, se compromete a tramitar ante FIDUAGRARIA, el respectivo pago del valor del contrato a EL CONTRATISTA, este pago se realizará mediante cheque y/o transferencia bancaria, de acuerdo con lo pactado en el contrato. Del valor del contrato se harán todos los descuentos que estén estipulados por la ley colombiana, como Retención en la Fuente.

7.1. Objeto del contrato

El contrato tendrá como objeto desarrollar las actividades consignadas en el PIDAR denominado ***“Fortalecer el sistema productivo cafetero a través del sostenimiento del cultivo y mejoramiento de los sistemas de post cosecha para 202 familias indígenas cafeteras adscritas al Consejo Regional Indígena del Huila CRIHU en 6 municipios del departamento del Huila”*** aprobado mediante resolución 486 del 30 de noviembre del 2021 suscrito entre la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU y la Agencia Nacional de Desarrollo Rural- ADR, correspondientes para la provisión de equipos y herramientas (202

Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt), según el formato F-EFP-009 Marco Lógico y el formato F-EFP-016 Plan Operativo de Inversiones – POI.

7.2. Valor estimado del contrato

Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato se fija en la suma total de **\$387.941.808 COP (treientos ochenta y siete millones novecientos cuarenta y un mil ochocientos ocho pesos) M/cte.** Las ofertas se realizan en **PESOS COLOMBIANOS.**

7.3. Forma de pago

Se hará un único pago del 100% del valor del contrato una vez entregada a satisfacción la totalidad de los equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt). Los pagos acordados no se harán en caso de establecerse que los equipos y herramientas no cumplan con las especificaciones técnicas y demás que integran el contrato, o por defectos en su fabricación imputables al CONTRATISTA.

El contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Factura /Cuenta de cobro o equivalente, en cumplimiento a la normatividad, deberá presentar facturación con su respectiva resolución.
- ✓ Acta de recibido a satisfacción de los activos productivos
- ✓ Documentación legal, y demás documentos que sean considerados y requeridos por la oficina de contabilidad del CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA – CRIHU y la Agencia de Desarrollo Rural.

7.4. Plazo y lugar de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato será de **sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento (en el que se entenderá la suscripción de las garantías solicitadas).** Una vez se suscriba el acta de inicio, durante el termino de los sesenta (60) días calendario, el futuro contratista deberá entregar los equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt), en los siguientes lugares:

Municipios	Resguardos/ Asentamientos / Cabildos	Cantidades			
		Guadaña	Fumigadora	Balde	Tanque Plástico
Timaná	Cabildo Ibanasca	1	1	2	1
Neiva	Cabildo Lame Pérez	15	15	30	15
Íquira	Resguardo Huila	20	20	40	20
La Plata	Resguardo Estación Talaga	25	25	50	25

	Resguardo Potrerito	55	55	110	55
	Cabildo Los Ángeles	11	11	22	11
	Resguardo Nueva Esperanza	17	17	34	17
	Resguardo San Miguel	12	12	24	12
	Resguardo La Gaitana	10	10	20	10
Palestina	Cabildo Yacuas	8	8	16	8
Pitalito	Resguardo Rumiayaco	28	28	56	28
TOTAL		202	202	404	202

El supervisor de (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes suministrados, de acuerdo con el cumplimiento de la oferta presentada. El proponente seleccionado garantizará la óptima calidad de los bienes ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo y/o adecuación de los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en un término no mayor a quince (15) días calendario, asumiendo los gastos que ello genere.

El proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU mediante una revisión aleatoria de la entrega, en donde se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado con las especificaciones de calidad de los bienes entregados en el lugar de entrega indicado.

7.5. Garantías

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan del proceso, EL EJECUTOR, se obliga a constituir una garantía única en una compañía de seguros legalmente constituida en el país, que ampare los siguientes riesgos, así:

A) Garantía de Seriedad de la Oferta: por un valor del 10% del valor total de la oferta y una vigencia desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. Se debe incluir recibo de pago o certificación de pago emitida por la aseguradora.

B) Cumplimiento del contrato: Por el veinte por ciento **(20%)** del valor del contrato y su vigencia será por el plazo de duración del contrato más un (1) mes.

C) Calidad de los bienes: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento **(20%)** Del valor total del contrato, con una vigencia igual a doce (12) meses contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción.

D) Responsabilidad civil extracontractual: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento **(20%)** Del valor total del contrato.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato resultante, o en cualquier otro evento necesario, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

7.6. Supervisión

Las obligaciones del contratista derivadas del contrato suscrito serán supervisadas por quien designe el representante legal de la organización y/o quien haga sus veces.

Nota: Así la supervisión del contrato recaiga en la organización, todas las decisiones basadas en el desarrollo del proyecto se toman en el Comité Técnico de Gestión Local, estas son verificadas y aprobadas por el supervisor de la ADR, por tal razón, las actividades o modificaciones que se realicen sin aprobación previa del supervisor de la ADR o el CTGL no tendrán validez alguna y se tomarán como hechos cumplidos.

7.7. Obligaciones contractuales

7.7.1. Obligaciones del CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones generales:

- 1) Entregar los bienes objeto del presente contrato con las características y en el lugar señalado indicado en los términos y condiciones aquí acordados, incluido el pago de transporte, cargue, descargue, impuestos y todos los trámites requeridos para la correcta entrega de los equipos y herramientas.
- 2) Cumplir con el objeto del contrato y lo establecido en los términos de referencia dentro del plazo establecido.
- 3) Obrar con discreción, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- 4) La propuesta económica debe presentarse según lo contemplado en la presente invitación, respetando las especificaciones y cantidad requerida en los términos y condiciones aquí acordadas.
- 5) Las retenciones que se aplicarán al contrato son las estipuladas por ley.
- 6) El Proponente debe cotizar el ítem solicitado en el formato anexo y en la cantidad que éste requiere. El no cumplir con este requisito o modificar el cuadro anexo propuesto será objeto de descalificación.
- 7) El contratista debe hacer entrega de la póliza de cumplimiento y calidad del servicio para la legalización del contrato.
- 8) Obrar con discreción, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- 9) No participar en prácticas corruptas, fraudulentas, oclusivas o coercitivas durante la ejecución del presente contrato.
- 10) Contar con los permisos y licencias otorgados por las entidades pertinentes, para el suministro de los activos productivos objeto del presente contrato.
- 11) Garantizar la calidad y el buen estado de los activos productivos y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano.

7.7.1. Obligaciones del CONTRATANTE

El CONTRATANTE deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- 1) Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello.
- 2) Realizar la supervisión del contrato en coordinación con la Agencia de Desarrollo Rural.
- 3) Cumplir con los parámetros establecidos en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa.

- 4) Cumplir con los términos y condiciones requeridos por la Fiducia entre la organización y Fiduagraria.
- 5) Las demás que se deriven del contrato.

7.8. Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva Acta de inicio.

8. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha y hora	Detalle
Publicación de los términos de referencia	15/08/2023	<p>Una vez perfeccionados y validados los Términos de Referencia, se realizarán las respectivas publicaciones en las siguientes paginas oficiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ https://www.adr.gov.co ⇒ https://www.crihu.org <p>Además, se publicarán en los siguientes espacios físicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Cartelera Unidad Técnica territorial No.11 Neiva- Huila – Agencia de Desarrollo Rural ⇒ Cartelera del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU.
Recepción de propuestas	15/08/2023-08:00AM AL 22/08/2023-5:00PM	<p>Se dará apertura al proceso de recepción de las propuestas en medio físico y por correo electrónico. <u>No se admitirán y serán RECHAZADAS las propuestas entregadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de esta invitación.</u></p> <p>La información se deberá entregar únicamente en medio digital a los correos electrónicos desarrolloruralcrihu2022@gmail.com y andres.salazar@adr.gov.co; en el asunto deberán detallar:</p> <p style="text-align: center;"><i>Presentación de oferta_ Resolución No. 486 del 2021_ Equipos y herramientas</i></p> <p>Los documentos adjuntos deberán ir en un comprimido que contengan de manera organizada (De acuerdo con el Anexo 1 A) uno a uno los documentos en formato PDF y debidamente firmados.</p> <p>La recepción de la documentación deberá ir dirigida a: Señores</p>

		<p>CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA-CRIHU Justiniano Campo Guetia Consejero Político y Representante Legal del CRIHU Calle 9 No. 8-40 Neiva- Huila desarrolloruralcrihu2022@gmail.com / crihu486@gmail.com</p> <p>El Proponente y/o Futuro Contratista deberá presentar de manera ordenada su documentación con los respectivos anexos del presente documento.</p>										
Evaluación de propuestas y Publicación de actas de evaluación	23/08/2023 AL 29/08/2023	<p>El equipo que conforma al comité técnico de gestión local realizará la evaluación de las propuestas y tendrán en cuenta la siguiente puntuación:</p> <table border="1"> <tr> <td>Cumplimiento de los requisitos habilitantes</td> <td>10 puntos</td> </tr> <tr> <td>Precio total de la propuesta</td> <td>50 puntos</td> </tr> <tr> <td>Capacidad financiera</td> <td>20 puntos</td> </tr> <tr> <td>Experiencia del contratista</td> <td>20 puntos</td> </tr> <tr> <td>Ponderación total</td> <td>100 puntos</td> </tr> </table> <p>Se notificarán vía correo electrónico o telefónico a él proponente que ha cumplido con los requisitos habilitantes y demás criterios para dar continuidad al proceso, como también a los proponentes que no cumplieron los requisitos habilitantes</p>	Cumplimiento de los requisitos habilitantes	10 puntos	Precio total de la propuesta	50 puntos	Capacidad financiera	20 puntos	Experiencia del contratista	20 puntos	Ponderación total	100 puntos
Cumplimiento de los requisitos habilitantes	10 puntos											
Precio total de la propuesta	50 puntos											
Capacidad financiera	20 puntos											
Experiencia del contratista	20 puntos											
Ponderación total	100 puntos											
Proceso de contratación	05/09/2023	<p>Una vez seleccionado el proponente y futuro contratista, se dará inicio al proceso de contratación. El contrato se perfecciona con la firma de las partes y para su ejecución, requiere aprobación de las garantías que se deberán suscribir.</p>										

9. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Acta de evaluación de ofertas, podrá ser consultada por los oferentes en las páginas oficiales <https://www.adr.gov.co> y <https://www.crihu.org>; además, se publicarán en los siguientes espacios físicos: Cartelera Unidad Técnica territorial No.11 Neiva- Huila – Agencia de Desarrollo Rural y en la Cartelera del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU; esta información estará publicada en la cartelera durante cinco (5) días calendarios después de realizada la evaluación de ofertas y selección de proveedor/contratista ganador.

10. CONTACTOS

Ante cualquier inquietud podrán dirigirse al CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA - CRIHU, localizado en la Calle 9 No. 8-40 municipio de Neiva (Dpto. del Huila), al correo electrónico desarrolloruralcrihu2022@gmail.com / crihu8@gmail.com o a los siguientes números de contacto:

<i>Contacto:</i>	<i>Ant.</i>
CEL: 3132751511	Justiniano Campo Guetia Consejero Político y Representante Legal del CRIHU desarrolloruralcrihu2022@gmail.com crihu8@gmail.com
PBX: 8632054	Andrés Mauricio Salazar Andrade Unidad técnica Territorial No. 11 Agencia de Desarrollo Rural – ADR Andres.salazar@adr.gov.co

Estos términos de referencia son perfeccionados el Neiva - Huila, el 15 de agosto de 2023



Justiniano Campo Guetia
CC. 10.580.278 de Páez - Cauca
Rep. Legal CRIHU
Nit: 813.013679-6

11. ANEXOS

Anexo 1. Carta presentación de la oferta

Ciudad y fecha

Señores

CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA- CRIHU

Ant. Justiniano Campo Guetia

Consejero Político y Representante Legal del CRIHU

Calle 9 No. 8-40

Neiva- Huila

desarrolloruralcrihu2022@gmail.com

Asunto: Carta presentación de la oferta

Yo, [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#), identificado como aparece al pie de mi firma, bajo mi actuar de manera consciente, siendo ciudadano de Colombia y mayor de edad, actuando en calidad de representante legal de [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#), identificada con Nit. [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#) una vez estudiado los términos de referencia No. 003 de Invitación privada para participar en el proceso de selección de oferentes para la provisión de equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt), según el formato F-EFP-009 Marco Lógico y el formato F-EFP-016 Plan Operativo de Inversiones – POI., para el proyecto denominado ***“Fortalecer el sistema productivo cafetero a través del sostenimiento productivo y mejoramiento de los sistemas de post cosecha para 202 familias indígenas cafeteras adscritas al Consejo Regional Indígena del Huila CRIHU en 6 municipios del Departamento del Huila”***, aprobado mediante resolución No. 486 Del 30 de noviembre de 2021, suscrito entre la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU y la Agencia Nacional de Desarrollo Rural- ADR; me dirijo a ustedes para presentar mi oferta.

Detalle de equipos y herramientas: ¹

[Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)

Detalle económico: ²

[Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)

¹ Se requiere que relacione las características técnicas y adicionalmente adjunte la ficha técnica que corresponde a la oferta económica.

² Deberá presentar desglosado todos los costos que corresponden al bien con sus respectivos impuestos y tasas actuales

Para efectos de contacto favor remitir la información al siguiente correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto., al número de contacto Haga clic o pulse aquí para escribir texto., las notificaciones en medio físico podrán ser remitidas a la dirección de residencia Haga clic o pulse aquí para escribir texto./ barrio Haga clic o pulse aquí para escribir texto./ municipio Haga clic o pulse aquí para escribir texto.del departamento del Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En consecuencia y cumplimiento de los requisitos habilitantes, presento los documentos conforme se relacionan en el **Anexo 1 A**.

Agradezco tener en cuenta mi oferta

Atentamente,

Firma:

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Id. CC. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 1 A. Lista de chequeo

Los documentos relacionados a continuación, hacen parte integral de la presente oferta.

Nota: Se deberá hacer entrega de los documentos de acuerdo con el orden estipulado en la siguiente lista de chequeo:

Documento	Presenta	No presenta	Del Folio	Al Folio	No. Folios presentados
Anexo 1. Carta presentación de la oferta y Anexo 1 A. Lista de chequeo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la oferta de la presente invitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Copia legible del documento de identidad del representante legal o del apoderado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Copia legible y actualizado (No menor a un año del Registro Único Tributario – RUT (DIAN))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificación bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificación de encontrarse al día en el pago de seguridad social y aportes parafiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificado del Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Plazo de vigencia 30 días)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Plazo de vigencia 30 días)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificado de Antecedentes judiciales de la Policía Nacional (Plazo de vigencia 30 días)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificado de sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC (Rep. Legal Nacional (Plazo de vigencia 30 días))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Anexo 2. Formato de relación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Anexo 3. Declaración de no estar incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Anexo 4. Compromiso anticorrupción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Garantía de seriedad de la Oferta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Certificación de capacidad técnica, administrativa y financiera suscrita por el ejecutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2022 certificados por contador público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Anexo 3. Declaración de no estar incurso en causas de inhabilidad e incompatibilidad.

Ciudad y fecha

Señores

CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA- CRIHU

Ant. Justiniano Campo Guetia

Consejero Político y Representante Legal del CRIHU

Calle 9 No. 8-40

Neiva- Huila

desarrolloruralcrihu2022@gmail.com

Asunto: Declaración de no estar incurso en causas de inhabilidad e incompatibilidad

Yo, Haga clic o pulse aquí para escribir texto., identificado como aparece al pie de mi firma, bajo mi actuar de manera consciente, siendo ciudadano de Colombia y mayor de edad, actuando en calidad de representante legal de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.; declaro y manifiesto bajo gravedad de juramento que **NO** me encuentro dentro de las causas de inhabilidad del orden constitucional o legal, para ejercer cargos públicos y/o privados, o para celebrar contratos.

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mi suministrados en el presente proceso son veraces.

En constancia de lo anterior firmo este documento hoy XX/XX/XXXX en la ciudad de Haga clic o pulse aquí para escribir texto., Departamento de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Firma:

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Id. CC. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo 4. Compromiso anticorrupción.

Ciudad y fecha

Señores

CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL HUILA- CRIHU

Ant. Justiniano Campo Guetia

Consejero Político y Representante Legal del CRIHU

Calle 9 No. 8-40

Neiva- Huila

desarrolloruralcrihu2022@gmail.com

Asunto: Compromiso anticorrupción

Yo, Haga clic o pulse aquí para escribir texto., identificado como aparece al pie de mi firma, bajo mi actuar de manera consciente, siendo ciudadano de Colombia y mayor de edad, actuando en calidad de representante legal de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.; declaro y manifiesto bajo gravedad de juramento que:

- ✓ Apoyamos la acción del Estado colombiano y del CRIHU para fortalecer la transparencia y la lucha contra la corrupción.
- ✓ No me encuentro en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del presente proceso de contratación.
- ✓ Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, contratistas, asesores o cualquier personal vinculado a Entidad Contratante, directamente o a través de un tercero.
- ✓ Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de la referencia.
- ✓ Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación referido nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
- ✓ Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento de lo estipulado en el presente documento denominado ***Compromiso anticorrupción.***

En constancia de lo anterior firmo este documento hoy XX/XX/XXXX en la ciudad de Haga clic o pulse aquí para escribir texto., Departamento de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Firma:

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Id. CC. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Minuta del contrato

Contrato de suministros de equipos y herramientas No. XX	
Resolución del PIDAR:	No. 486 de 2021
Proyecto:	"Fortalecer el sistema productivo cafetero a través del sostenimiento productivo y mejoramiento de los sistemas de post cosecha para 202 familias indígenas cafeteras adscritas al Consejo Regional Indígena del Huila CRIHU en 6 municipios del Departamento del Huila",
Fecha:	
Contratante:	Justiniano Campo Guetia
Identificación:	CC. No. 10.580.278 de Páez - Cauca
Entidad:	Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU
Nit.	813.013679-6
Dirección:	Calle 9 No. 8-40 / Neiva (Huila), Colombia
Teléfono:	3132751511
Correo electrónico:	Crihu8@gmail.com
Contratista:	
Identificación:	
Entidad / Empresa:	
Nit:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Entre los suscritos **Justiniano Campo Guetia** identificado con la Cedula de ciudadanía No. **10.580.278**, expedida en **Páez - Cauca**, con domicilio en la ciudad de **Neiva**, departamento del **Huila**, actuando como representante legal de **La Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU** con Nit. **813.013679-6**, entidad pública de carácter especial, con patrimonio y autonomía propia administrativa y financiera, regulada por el decreto 1088 de 1993, creada mediante resolución 0024 del 15 de junio del 2004, y de ratificación No. 031 del 08 de abril del 2020 y No. 14 del 17 de febrero del 2022, para la vigencia 2022 al 2023, expedida por parte del Ministerio del Interior y la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, que en adelante y para efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** identificado con la Cedula de ciudadanía No. **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**, con domicilio en el municipio de **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**, departamento del **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** actuando como representante legal de **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** con Nit. **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, emos acordado celebrar el presente contrato de **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** previas las siguientes consideraciones: **1)** Que mediante acta de Comité Técnico de Gestión Local (CTGL) del mencionado proyecto (**Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.**) fueron aprobados los términos de referencia para objeto del contrato **suministro de equipos y herramientas**, puesto que conforme a la Plan Operativo de Inversiones (POI), en la categoría **Maquinaria, Equipos e Infraestructura y herramientas**, se encuentran los ítems de **Guadaña, Fumigadora de Espalda Manual 20 Lt, Balde Recolector de Café y Tanque Plastico 2000L**, el cual indica la necesidad de contar con el contrato de suministro del bien señalado en la ficha técnica de los TDR, publicados en el marco de la aprobación de cofinanciación del proyecto por parte de la ADR,

mediante resolución No. 486 de 2021. 2) Que en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa código: PR-IMP-002 versión: 1 Fecha: 9/oct/2019 de la ADR, en su numeral 5.4. Definición de términos de referencia y procesos contractuales para la ejecución de los PIDAR, establece la coayudancia entre la ADR como órgano cofinanciador y **La Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU** como asociación en este caso cofinanciada, para llevar a cabo los procesos contractuales derivados de la ejecución de los PIDAR, y se determina el procedimiento para tal fin. 3) Que en la fecha y hora de cierre de la convocatoria se recibieron xx ofertas de las cuales: xx por fuera del plazo establecido en evaluación quedando habilitadas xx de las cuales xx fue rechazada por no cumplir con los requisitos técnicos para continuar la evaluación quedando en total xx propuestas habilitadas para evaluar hasta el final. 5) Que una vez realizada la evaluación de las ofertas presentadas, el que cumplió con todos los requisitos técnicos mínimo de los criterios de selección fue la oferta presentada por Haga clic o pulse aquí para escribir texto., seleccionada para la suscripción de este contrato. 6) Que, de acuerdo con el principio de la autonomía de la voluntad, las partes acuerdan las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Objeto. El CONTRATISTA se compromete con el CONTRATANTE a desarrollar las actividades consignadas en el PIDAR denominado *“Fortalecer el sistema productivo cafetero a través del sostenimiento del cultivo y mejoramiento de los sistemas de post cosecha para 202 familias indígenas cafeteras adscritas al Consejo Regional Indígena del Huila CRIHU en 6 municipios del departamento del Huila”* aprobado mediante la resolución 486 del 30 de noviembre del 2021 suscrito entre la Asociación de Autoridades Tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila – CRIHU y la Agencia Nacional de Desarrollo Rural- ADR, correspondientes a el suministro de equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt), según el formato F-EFP-009 Marco Lógico y el formato F-EFP-016 Plan Operativo de Inversiones – POI para la debida implementación del proyecto, las cuales contarán con las especificaciones mínimas inmersas a los TDR.

SEGUNDA: Obligaciones generales y específicas de la contratación. Con base en los TÉRMINOS DE REFERENCIA de INVITACIÓN PRIVADA NO. 003 correspondientes al PIDAR - Resolución No. 486 del 2021; el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones generales: 1) Entregar el bien objeto del presente contrato con las características y en el lugar señalado indicado en los términos y condiciones aquí acordados, incluido el pago de cupo, matrícula, transporte, cargue, descargue, impuestos y todos los trámites requeridos para la correcta entrega de los equipos y herramientas. 2) Cumplir con el objeto del contrato y lo establecido en los términos de referencia dentro del plazo establecido. 3) Obrar con discreción, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 4) La propuesta económica debe presentarse según lo contemplado en la presente invitación, respetando las especificaciones y cantidad requerida en los términos y condiciones aquí acordadas. 5) Las retenciones que se aplicarán al contrato son las estipuladas por ley. 6) El Proponente debe cotizar el ítem solicitado en el formato anexo y en la cantidad que éste requiere. El no cumplir con este requisito o modificar el cuadro anexo propuesto será objeto de descalificación. 7) El contratista debe hacer entrega de la póliza de cumplimiento, calidad del servicio y demás para la legalización del contrato. 8) Obrar con discreción, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 9) No participar en prácticas corruptas, fraudulentas, oclusivas o coercitivas durante la ejecución del presente contrato. 10) Contar con los permisos y licencias otorgados por las entidades pertinentes, para el suministro de los activos productivos objeto del presente contrato. 11) Garantizar la calidad y el buen estado de los activos productivos y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano.

Así mismo el CONTRATANTE deberá cumplir con las siguientes obligaciones: **1)** Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello. **2)** Realizar la supervisión del contrato en coordinación con la Agencia de Desarrollo Rural. **3)** Cumplir con los parámetros establecidos en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa. **4)** Cumplir con los términos y condiciones de la Fiducia entre la organización y Fiduagraria. **5)** Las demás que se deriven del contrato.

TERCERA: Valor del contrato. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor de este contrato se fija en la suma total de **\$387.941.808 COP** (trecientos ochenta y siete millones novecientos cuarenta y un mil ochocientos ocho pesos) M/cte conforme con lo definido en Comité Técnico de Gestión CTGL se realizará un único pago del 100% del valor total del contrato, una vez entregada a satisfacción la totalidad de los equipos y herramientas (202 Guadañas, 202 fumigadoras de espalda manual de 20 Lt, 404 baldes para recolección de café y 202 tanques plásticos de 2.000 Lt). Los pagos acordados no se harán en caso de establecerse que los equipos y herramientas no cumplan con las especificaciones técnicas y demás que integran el contrato, o por defectos en su fabricación imputables al CONTRATISTA, este último pago se efectuará conforme a la entrega final y a satisfacción de la supervisión con los respectivos informes de cumplimiento del objeto contratado y sus soportes (Registros fotográficos- acta de entrega firmada por las partes).

CUARTA: Plazo. El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de Haga clic o pulse aquí para escribir texto. contados a partir de la entrega de las pólizas y firma del contrato.

QUINTA: Vinculación laboral. El presente contrato no genera ningún vínculo o relación laboral entre sus partes ni con el personal que puede ser contratado para el desarrollo del objeto del contrato, toda vez que el mismo se desarrollara con plena autonomía administrativa y financiera, por parte de quienes intervienen en él.

SEXTA: Garantías. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente contrato, EL EJECUTOR, se obliga a constituir una garantía única en una compañía de seguros legalmente constituida en el país, que ampare los siguientes riesgos, así: **A) Cumplimiento del contrato:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia será por el plazo de duración del contrato más un (1) mes. **B) Calidad de los bienes:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) Del valor total del contrato, con una vigencia igual a doce (12) meses contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción. **C) Responsabilidad civil extracontractual:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) Del valor total del contrato.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato resultante, o en cualquier otro evento necesario, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

SÉPTIMA: Clausula penal. En caso de incumplimiento total o parcial, por parte del contratista este pagará al Contratante a título de pena una suma equivalente al 100% del valor entregado.

OCTAVA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación del CONTRATANTE.

NOVENA: Causales de terminación del contrato. El presente contrato se terminará por: **1)** Por la expiración del

plazo pactado, 2) Por mutuo acuerdo de las partes, 3) Por incumplimiento del plazo o de las obligaciones del contrato por parte del CONTRATISTA, y 4) Por cesión sin que medie autorización del CONTRATANTE.

DECIMO: Documentos. Regulan, complementan, obligan y adicionar las condiciones del presente contrato los siguientes documentos: 1) Términos de referencia No. 003 correspondientes al PIDAR - Resolución No. 486 del 2021. 2) Oferta presentada por el contratista con sus respectivos anexos (Según TDR). 3) Actas de Comité Técnico de Gestión Local-CTGL de la XX a la XX

DECIMA PRIMERA: Suspensión. Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrado, que impidan el cumplimiento del contrato, las partes podrán suspenderlo o ampliar su plazo a través del respectivo otro si, con previa autorización del CONTRATANTE y una vez evaluado el caso en el Comité Técnico de Gestión Local-CTGL.

DECIMA SEGUNDA: Lugar de entrega y cantidad a entregar. La entrega deberá desarrollarse en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios a partir de la suscripción y firma del contrato, acta de inicio y legalización de la póliza de cumplimiento. Dicha entrega tendrá lugar en el **Departamento del Huila**.

En constancia, se firma entre las partes en Neiva (Huila), Colombia, el Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

EL CONTRATISTA

EL CONTRATANTE

Justiniano Campo Guetia
CC. 10.580.278 de Páez - Cauca
Rep. Legal CRIHU
Nit: 813.013679-6