



**Agencia de
Desarrollo
Rural**

Instrucciones para la inscripción a la convocatoria a través de la plataforma digital

Para la presentación de perfiles de proyectos de iniciativa asociativa, susceptibles de ser cofinanciados en el marco de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural – PIDAR

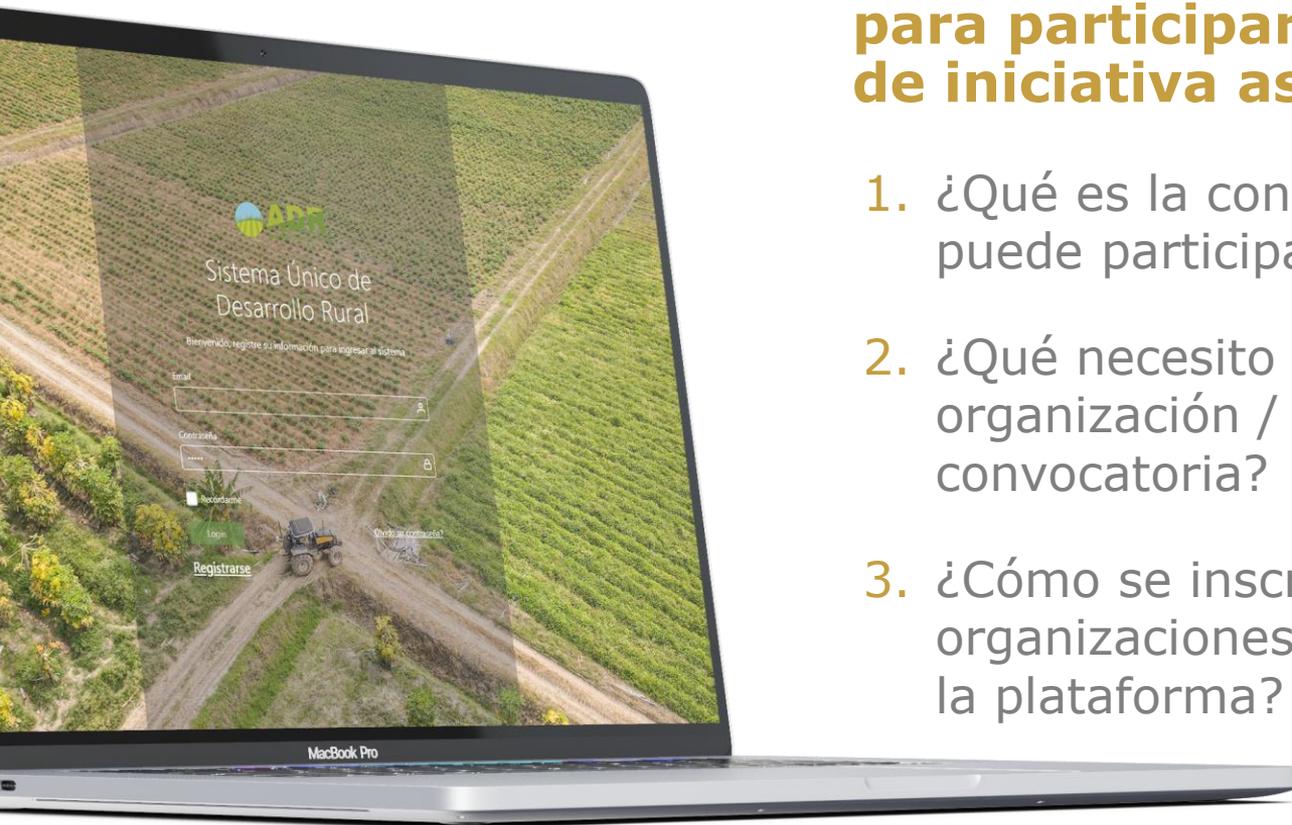
1. Lea de manera juiciosa los términos de referencia de la convocatoria.

2. En dicho documento encontrará información amplia y clara sobre la convocatoria.

3. Los términos de referencia los encuentra en la página web de la Agencia de Desarrollo Rural (www.adr.gov.co).

¿Qué se debe tener en cuenta para participar en la convocatoria de iniciativa asociativa?

1. ¿Qué es la convocatoria y quién puede participar en ella?
2. ¿Qué necesito para inscribir a la organización / organizaciones a la convocatoria?
3. ¿Cómo se inscribe la organización / organizaciones a la Convocatoria en la plataforma?



01.

¿Qué es la
convocatoria y
quién puede
participar en ella?



A Organizaciones Comunitarias, Productivas y de Representación, las cuales pueden ser de **primero, segundo o tercer Grado**, que desarrollen actividades de producción agrícolas, pecuarias, forestales, pesqueras, acuícolas u otra actividad productiva o comercial relacionada con el desarrollo rural.

- ✓ Pequeños(as) agricultores.
- ✓ Medianos productores
- ✓ Campesinos(as).
- ✓ Pueblos indígenas.
- ✓ Comunidades afrocolombianas.
- ✓ Jóvenes rurales (entre 16 – 28 años).
- ✓ Reincorporados, reintegrados, desmovilizados y reinsertados
- ✓ Víctimas del conflicto armado.
- ✓ Personas rurales desplazadas.
- ✓ Personas en condición de discapacidad
- ✓ Población migrante
- ✓ LGBTIQ+

Las organizaciones que pueden participar en esta convocatoria no podrán contar con más de 500 SMLMV en patrimonio acorde a sus estados financieros.

¿Tipo de organizaciones pueden participar?

Organizaciones Productivas

- ✓ Cooperativas agropecuarias, piscícolas o agroindustriales
- ✓ Precooperativas agropecuarias, acuícolas o agroindustriales
- ✓ Cooperativas Multiactivas e Integrales rurales
- ✓ Asociaciones de Usuarios de Distritos de Adecuación de Tierras
- ✓ Empresas comunitarias campesinas
- ✓ Cooperativas de Beneficiarios de Reforma Agraria

Organizaciones Comunitarias

- ✓ Juntas de Acción Comunal, a través de las empresas comunales
- ✓ Cabildos Indígenas
- ✓ Resguardos Indígenas
- ✓ Consejos Comunitarios
- ✓ Kumpaño

Organizaciones de Representación

- ✓ Asociaciones campesinas
- ✓ Asociaciones agropecuarias

Las Organizaciones no Gubernamentales, voluntariados, fundaciones o integradores públicos o privados podrán presentar propuestas de PIDAR y ser ejecutores de los mismos. Sin embargo, los beneficiarios directos del proyecto serán las organizaciones de primer grado a las cuales pertenecen los pequeños y medianos productores.

Se pueden inscribir: 1. Organización de primer grado Individualmente; 2) Varias organizaciones de base en conjunto, y 3) Una organización de segundo o tercer grado presentando una o varias organizaciones de primer grado.

Categorías para inscripción por las organizaciones



Población Rural

Población general rural que cumpla las condiciones de población objetivo



Jóvenes Rurales

Población objetivo, de los cuales como mínimo el 80% de sus integrantes deben ser personas entre los 16 y 28 años.



Mujeres campesinas, Rurales y Pesqueras

Población objetivo, de los cuales como mínimo el 80% de sus integrantes deben ser mujeres rurales



Personas Víctimas del conflicto armado

Población objetivo, de los cuales como mínimo el 80% de sus integrantes ser personas víctimas

1. Producción primaria agropecuaria

Dentro de esta línea de cofinanciación, todos los perfiles presentados deberán ir en concordancia a alguno de los siguientes criterios:

- Desarrollar la producción del bien o servicio establecido dentro de las líneas productivas departamentales establecidas en los Planes Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial – PIDARET (Ver anexo 1)
- Productos catalogados en pro de la sustitución de importaciones (Ver anexo 2)
- Productos catalogados dentro de la oferta exportable colombiana (Ver anexo 3)
- Correlacionados con productos agropecuarios no convencionales (sistemas de producción alternativos, como la agroecología, la eco producción, la bioeconomía, cultivos hidropónicos, sistemas silvopastoriles, sistemas agroforestales, ganadería intensiva, entre otros) y no tradicionales.

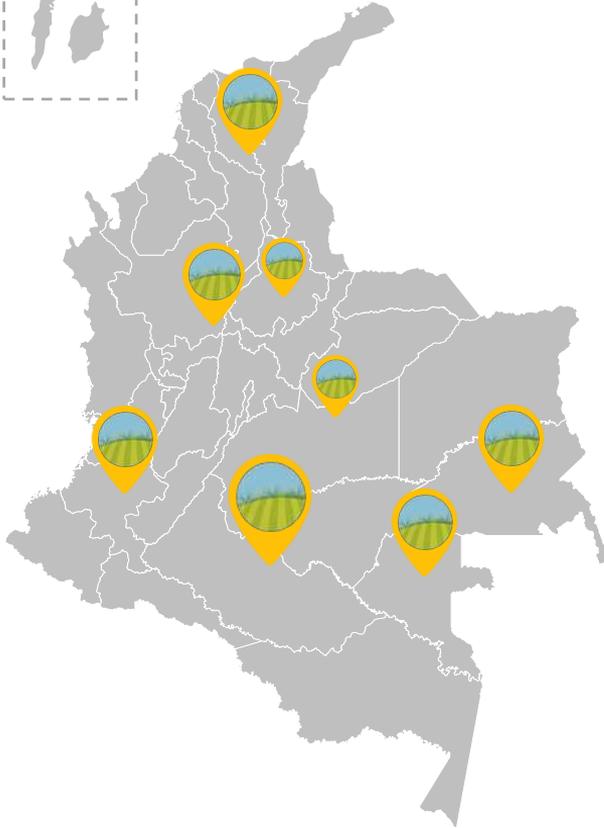


2. Transformación de la producción agropecuaria

El objetivo de esta línea de cofinanciación es promover la transformación primaria del sector agropecuario a través de procesos agroindustriales, por lo que todos los perfiles presentados deberán ir en concordancia a alguno de los siguientes criterios de:

- Productos catalogados en pro de la sustitución de importaciones (Ver anexo 2)
- Productos catalogados dentro de la oferta exportable colombiana (Ver anexo 3)
- Proyectos que vinculen o estén dirigidos a actividades o procesos de transformación y agregación de valor a través de las innovación y desarrollo de productos y/o servicios.
- Posean valor agregado en la consecución de certificaciones de buenas prácticas, sellos ambientales, de calidad y/o posicionamiento de marca.

Para los proyectos en donde se vayan a implementar acciones de infraestructura correspondiente a adecuación, ampliación, reforzamiento o mejoramiento, en predios no pertenecientes a la organización, los recursos de inversión serán de máximo del 20% de los recursos del proyecto. En este tipo de predios no se podrá financiar actividades de construcción.



Monto mínimo y máximo de cada perfil de PIDAR

El monto mínimo de estimación de la inversión total del proyecto PIDAR será de **Mil Doscientos Millones de pesos M/CTE (\$1.200.000.000)** y un monto máximo de **Cinco Mil Millones de pesos M/CTE (\$5.000.000.000)**.

Los perfiles - ideas habilitados participarán en las fases de Prefactibilidad y sucesivas, y podrán aspirar a recursos de cofinanciación por parte de la Agencia de Desarrollo Rural, **de acuerdo con la disponibilidad presupuestal aprobada para la vigencia 2024**

Cofinancia de los beneficiarios de las organizaciones (contrapartida)

Para organizaciones de primer grado (de base)

PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN	TOTAL, CONTRAPARTIDA	APORTE DE CONTRAPARTIDA EN BIENES Y/O SERVICIOS	APORTE DE CONTRAPARTIDA EN DINERO
Menor a 500 SMLMV	20%	20%	0%

Para organizaciones de segundo y tercer grado

PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN	TOTAL, CONTRAPARTIDA	APORTE DE CONTRAPARTIDA EN BIENES Y/O SERVICIOS	APORTE DE CONTRAPARTIDA EN DINERO
Menor a 500 SMLMV	20%	15%	5%

La contrapartida en dinero, bienes y servicios se deberá acreditar en la etapa de factibilidad, y esta puede ser colocada por los asociados de la organización, por donación, por crédito u otra forma.

No se exigirá una contrapartida en dinero a las organizaciones que se encuentran en zonas de reserva campesina y aquellas de segundo y tercer grado que hayan sido reconocidas como víctimas o sujetos de reparación colectiva por autoridad administrativa o judicial, quienes podrán otorgar el total del valor de la contrapartida mínima del proyecto en bienes y/o servicios.

02.

¿Qué necesito para
inscribir a la organización
/ organizaciones a la
convocatoria?



¿Qué se debe tener para la inscripción?

Información y datos

1. Información de la(s) organización(es) (Se registra en la plataforma)
2. Información de los integrantes de la(s) organización(es) (Se entrega en archivo Excel – Anexo 7)
3. Datos del perfil del proyecto (Se registra en la plataforma)
4. Formulario de criterios organizacionales, técnicos y territoriales (Se registra en la plataforma y se cargan los documentos soporte en archivo PDF)

Para ello se recomienda mirar los anexos 6, 7 y 8 brindados con los Términos de Referencia

Si informa en alguna de las 17 preguntas un SI en los criterios organizacionales, debe anexar un documento soporte. A estos se les denomina documentos opcionales.

¿Qué documentos obligatorios se necesitan?

A. Para todas las organizaciones

1. Documento que certifique la Personería Jurídica: Cámara de Comercio, Resolución o la que haga sus veces - RUT de la persona jurídica, es decir de la organización
2. Copia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal – RL de la organización
3. Certificado expedido por contador público que indique que la organización no se encuentra en estado de iliquidez, insolvencia o con obligaciones fiscales y que informe los activos, pasivos y patrimonio de la organización.
4. Documento de declaración de la organización de no estar el RL en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado (Llenar y firmar el Anexo 4).

B. ADICIONALES PARA ORGANIZACIONES DE SEGUNDO Y TERCER GRADO

5. Documento que manifieste que posee el 20% de contrapartida (para organizaciones de segundo y tercer grado)

C. ADICIONALES PARA ORGANIZACIONES EN CONJUNTO

6. Documento jurídico que soporte la alianza entre dos o más organizaciones (para grupo de organizaciones)

¿Qué se debe tener para la inscripción?



- Se debe registrar a través de la plataforma respectiva en:

www.adr.gov.co

- O de manera presencial en las oficinas de las Unidades Técnicas Territoriales – UTT
- Para el registro en la plataforma todos los documentos obligatorios y opcionales serán digitales en un único archivo en formato PDF y el anexo de Caracterización Poblacional en formato Excel (Anexo 7).



Recuerde que este instructivo es para la inscripción del perfil en plataforma, como mecanismo más adecuado, rápido y seguro para su inscripción.

Las organizaciones interesadas cuentan con dos mecanismos de inscripción:

1. Inscripción virtual

La organización que se inscriba a través del sistema encontrará las siguientes solicitudes de información, las cuales serán obligatorias:

- Creación de usuario y clave de acceso al registro de inscripción
- Identificación y datos de la organización
- Caracterización de la organización(es) en formato Excel definido por la Agencia (Anexo 6)
- Caracterización de los integrantes – beneficiarios que presenta la organización en formato Excel definido por la Agencia (Anexo 7)
- Información del documento de Perfil F-EFP-032 (Acorde a punto No. 5 de los presentes)
- Criterios de Priorización (Anexo 8)
- Documentos soporte en un solo archivo PDF

Los documentos soporte (habilitantes y de criterios de priorización) se deben cargar en el sistema en un solo archivo en formato pdf.

2. Inscripción presencial

Las organizaciones que decidan realizar el proceso de inscripción de manera física lo deberán realizar en las instalaciones de las Unidades Técnicas Territoriales.

- Documento que certifique la Personería Jurídica: Cámara de Comercio, Resolución o la que haga sus veces y el RUT
- Copia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal – RL
- Certificado expedido por contador público que indique que la organización no se encuentra en estado de iliquidez, insolvencia o con obligaciones fiscales
- Documento de declaración de la organización de no estar el RL en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado (Anexo 4).
- Documento que manifieste que posee el 20% de contrapartida
- Documento jurídico que soporte la alianza entre dos o más organizaciones
- Documento de Perfil F-EFP-032
- Anexo 6 “Caracterización de la organización” (Archivo Excel)
- Anexo 7 “Caracterización de los integrantes de la organización” (Archivo Excel)
- Anexo 8 “Criterios de priorización”

La información relacionada anteriormente deberá ser radicada con oficio donde se enliste el total de documentos que reposan en el medio magnético (CD, DVD o USB).

03.

**¿Cómo se inscribe la
organización / organizaciones
a la Convocatoria en la
plataforma?**



Link de inscripción

En su navegador web solicitar la página

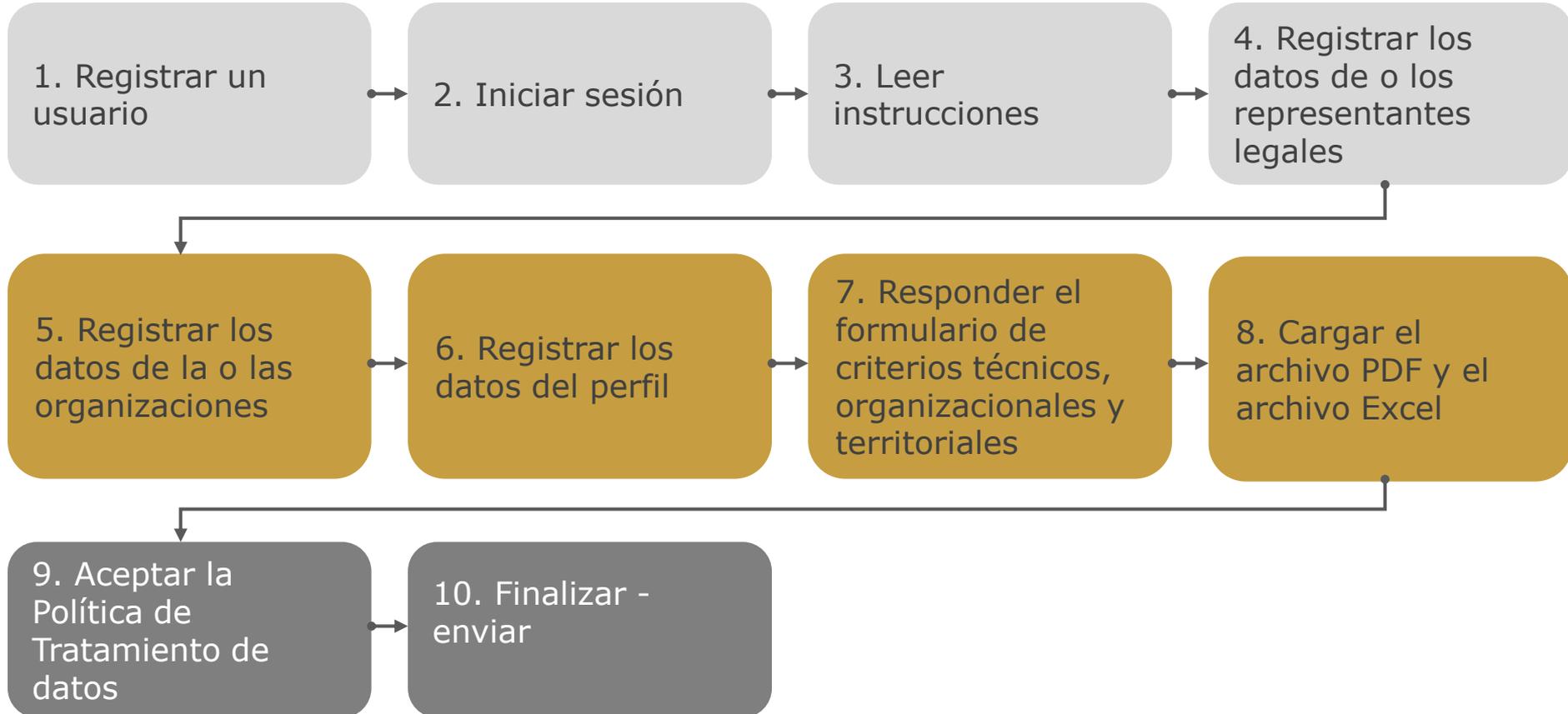
www.adr.gov.co



O a través del link

<https://perfildeproyectos.adr.gov.co/sider/seguridad/#/login>





1. Ingresará a una pantalla donde la organización por primera vez deberá registrarse



Registro de usuario

Este registro permite que el sistema guarde avances de inscripción sin perder la misma, en los casos en que la organización no logre terminar toda la inscripción en un solo momento

2. Posteriormente al registro, el sistema lo volverá a situar en esta pantalla para su ingreso

Registro

Señores organización, si ustedes ya se han registrado en procesos anteriores de la ADR, por favor usar el mismo email y contraseña. De haberla olvidado puede usar el ítem de "Olvido su contraseña" a partir del correo registrado.

Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Documento	Número Identificación
Seleccione...	<input type="text"/>
Correo Electrónico (Minúsculas)	Teléfono de Contacto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña	Confirmar Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Guardar	



4. Por último, dele **GUARDAR**

1. Ingrese todos los datos del representante que llenara la inscripción. **Si ya se encuentra registrado el sistema, use el email y contraseña vigente.**

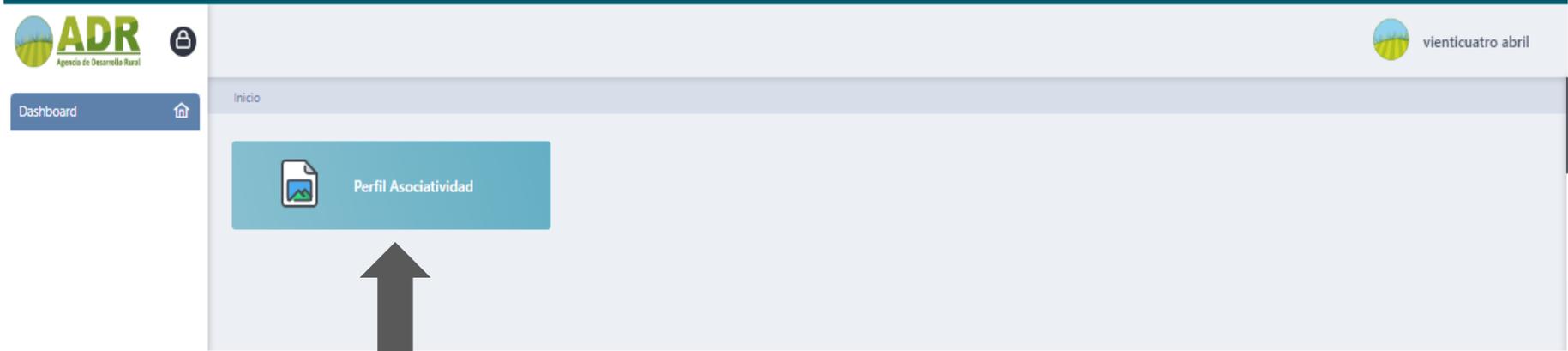
2. Ingrese un email. **Recuerde que con este sólo se puede realizar una inscripción**

3. Coloque una **contraseña** de mínimo 8 caracteres entre letras, números y símbolos



The screenshot shows the login and registration page for the 'Sistema Único de Desarrollo Rural' (SUDR). At the top, the ADR logo is displayed. Below it, the title 'Sistema Único de Desarrollo Rural' is centered. A welcome message reads: 'Bienvenido, registre su información para ingresar al sistema'. There are two input fields: 'Email' with the text '24@24.com' and 'Contraseña' with masked characters. A 'Recordarme' checkbox is present. A green 'Login' button is on the left, and a link 'Olvido su contraseña?' is on the right. At the bottom left, there is a 'Registrarse' link.

Ya registrado, Ingrese su usuario (email) y contraseña y de **Login**



Al ingresar puntée el icono de
“Perfil Asociativo”

Personas > Editar Persona

+ Nuevo Representante Legal

Representantes Legales

Q Buscar...

Tipo Documento ↑↓	Número Documento ↑↓	Nombre ↑↓	Correo Electrónico ↑↓	Opciones
Cédula Ciudadanía	12345678	Manuel Rodriguez Bonilla	alex@gmail.com	
Cédula Ciudadanía	2345678	Aldai Alvarez	aldai@gmail.com	

Comience el cargue de información con los datos del o los Representantes Legales

1. La persona creada como usuario quedara registrada, si esta es el Representante Legal, se debe entrar a editar y llenar lo faltante del formulario.
2. Si la persona creada como usuaria no es el representante legal de la organización o existe más de una organización a crear se debe picar en el icono en color **verde** "Nuevo Representante Legal", **las veces que sea necesario**.
3. El número de representantes legales debe ser igual al número de organizaciones.

Personas > Crear Persona

Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Documento	Numero de Documento
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>
Tipo de Designación	Teléfono de Contacto
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>
Email	
<input type="text"/>	

Comience el cargue de información del RL con:

1. Nombres y apellidos
2. Documento de identidad (debe ser mayor de edad)
3. Tipo de designación (Manera en que fue elegido como RL)
4. Teléfono de contacto
5. Email
6. Guardar

Tenga en cuenta que el sistema le permitirá avanzar si no se encuentra diligenciada toda la información

Organizaciones > Crear Organización

INSTRUCCIONES

- Descargue el siguiente archivo para obtener las instrucciones detalladas sobre cómo diligenciar la ficha de caracterización de la organización. Aquí

Razón social organización	Naturaleza de la organización
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Categoría a la que se presenta	Grado a la que pertenece la organización
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Tipo de Organización	Tipo de Entidad
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Tipo de Identificación	Número de Identificación de la organización
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>
Fecha de constitución	Departamento de ubicación
<input type="text" value="31/12/1969"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Municipio de ubicación	Vereda
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>

En la página de organizaciones debe incluir:

1. El nombre de la organización.
2. Naturaleza de la organización (Seleccione Jurídica)
3. Categoría a la que se presenta (Acorde a la caracterización poblacional de la organización)
4. Grado a la que pertenece la organización
5. Tipo de organización
6. Tipo de entidad
7. Tipo de identificación de la organización
8. Número de identificación de la organización
9. Fecha de constitución de la organización
10. Departamento, municipio y vereda de ubicación

Dirección

Tipo de comunidad preponderante de la organización

Número de integrantes que presenta para el Proyecto (Mínimo 20 por organización)

Correo electrónico organización

Número celular organización

Teléfono de la organización (Máximo 10 Caracteres)

Patrimonio de la Organización en \$ colombianos (Máximo 500 SMLMV)

Información del Representante Legal

Primer Nombre ↑↓	Primer Apellido ↑↓	Tipo Documento ↑↓	Numero Documento ↑↓
0 a 0 de 0 registros << < > >> 10 ↓			

Este proceso se debe realizar para cada organización

En la página de organizaciones debe incluir:

11. Dirección (Si está en cabecera o si la vereda no se encontró en el desplegable)
12. Tipo de población preponderante en la organización
13. Número de integrantes de organización que presenta para el proyecto (Acorde al Anexo 7 Poblacional)
14. Correo electrónico de la organización
15. Número celular de la organización
16. Teléfono de la organización
17. Patrimonio de la organización (Acorde a certificado del Contador Público y sin superar los 500 SMLMV)
18. Asociar al Representante Legal, de la lista ya creada.
19. **Guardar**

Tenga en cuenta que el sistema le permitirá avanzar si no se encuentra diligenciada toda la información

**Para descargar
instructivos**

Información importante

- Descargue el siguiente archivo para obtener las instrucciones detalladas sobre cómo diligenciar el perfil. [Aquí](#)
- Descargue el siguiente archivo para obtener las instrucciones detalladas sobre la caracterización poblacional. [Aquí](#)
- Todos los campos del formulario son obligatorios y deben completarse.
- Es posible guardar la información ingresada en el formulario de manera parcial, presionando el botón "Guardar" ubicado al final del formulario.
- El botón "Enviar" solo estará habilitado una vez que se acepten las condiciones específicas.
- Al pulsar "Enviar", se verificará que toda la información del formulario esté completa. El envío solo se permitirá cuando se cumplan todas las condiciones de completitud.

Al iniciar el registro descargue los instructivos para que ingrese la información pertinente y lea la información importante

Información importante

- Descargue el siguiente archivo para obtener las instrucciones detalladas sobre cómo diligenciar el perfil. Aquí
- Descargue el siguiente archivo para obtener las instrucciones detalladas sobre la caracterización poblacional. Aquí
- Todos los campos del formulario son obligatorios y deben completarse.
- Es posible guardar la información ingresada en el formulario de manera parcial, presionando el botón "Guardar" ubicado al final del formulario.
- El botón "Enviar" solo estará habilitado una vez que se acepten las condiciones específicas.
- Al pulsar "Enviar", se verificará que toda la información del formulario esté completa. El envío solo se permitirá cuando se cumplan todas las condiciones de completitud.

1. DATOS GENERALES

2. IDENTIFICACION DEL AREA A INTERVENIR

3. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

4. INFORMACIÓN DEL PERFIL

5. CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL

6. MANIFESTACIONES

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

8. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Para ingresar la información, se debe desplegar cada ítem picando en el signo (+) y al acabar de ingresar la información hay que darle guardar

Se debe llenar cada uno de los ítems y desplegable que se muestran a continuación.

Se recomienda la lectura previa de los instructivos

+ Guardar

+ Enviar

1. DATOS GENERALES

1.1	Tipología de Perfil	Para esta convocatoria seleccionar "Iniciativa Asociativa"
1.2	Tipo de Persona jurídica	<p>Para esta convocatoria seleccionar entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Organización comunitaria entre las que se encuentran Juntas de Acción Comunal, Cabildos Indígenas, Resguardos Indígenas, Consejos Comunitarios y Kumpaño. ° Organizaciones de representación entre las que se encuentran Asociaciones Campesinas y Asociaciones Agropecuarias. ° Organizaciones Productivas entre las que se encuentran Cooperativas agropecuarias, acuícolas o agroindustriales, Precooperativas agropecuarias, acuícolas o agroindustriales, Cooperativas Multiactivas e Integrales rurales y Asociaciones de Usuarios de Distritos de Adecuación de Tierras
1.3	Nombre de la Persona Jurídica	Colocar el nombre de la organización como aparece en el certificado de constitución o el que haga sus veces.
1.4	NIT	Colocar Número único Tributario o el que haga sus veces sin el dígito de verificación
1.5	Categoría a la que se presenta	Seleccione 1 de las 4 categorías establecidas en los términos de referencia
1.6	Valor del Proyecto	<p>Monto estimado del recurso total para implementar el proyecto</p> <p>Nota: Tenga en cuenta que el valor del proyecto debe estar entre \$1,200 y \$5,000 millones de pesos</p>
1.7	Valor solicitado a la ADR (Cofinanciación)	<p>Monto estimado del recurso que espera de la Agencia</p> <p>Nota: Tenga en cuenta que el valor de los recursos solicitados a la Agencia no puede superar el 80% del valor total del proyecto.</p>
1.8	Valor de contrapartida en dinero	<p>Monto estimado del recurso en dinero que coloca la organización</p> <p>Nota: Tenga en cuenta que la suma de la contrapartida en bienes o servicios y en dinero deben ser equivalente a mínimo el 20% del valor total del proyecto.</p>
1.9	Valor de contrapartida en bienes o servicios	<p>Monto estimado del recurso en especie que coloca la organización</p> <p>Nota: Tenga en cuenta que la suma de la contrapartida en bienes o servicios y en dinero deben ser equivalente a mínimo el 20% del valor total del proyecto.</p>
1.10	Número de potenciales beneficiarios directos (cuando aplique)	Cuantifique, acorde al anexo 7 "Caracterización Poblacional", la cantidad de integrantes de la organización que van a ser potenciales beneficiarios del proyecto
1.11	Línea de cofinanciación	Seleccione 1 de las 2 líneas que se posee
1.12	El perfil cuenta con organización de base	Establezca si o no cuenta. Se debe responder que si en los casos en que sea una organización de segundo o tercer grado la que se presenta o similares acorde a los TdR.
1.13	Número de organizaciones	Si respondió Si, establezca el número de organizaciones de base participantes del Proyecto

2.

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA A INTERVENIR

2.1	El proyecto requiere el uso de predio(s)	Establecer Si o No, teniendo en cuenta que sólo los proyectos acuícolas o pesqueros que se desarrollan en mar o río no requieren de un predio, en este caso deberán marcar la opción de No.
2.2	Número de predios	Si respondió Si, establezca el número de predios
2.3	Alguno de los predios es un bien inmueble público	Establezca Si o No. Recordar que un bien inmueble público es aquel que pertenece a la Nación.
2.4	Alguno de los predios es un bien inmueble de propiedad de la organización	Establezca Si o No.
2.5	Alguno de los predios es un bien inmueble de propiedad de un(os) beneficiario (s)	Establezca Si o No. Nota: Tenga en cuenta que debe existir una relación jurídica verificable como escritura o certificado de libertad del predio.
2.6	Ubicación del area a intervenir	En este apartado coloque el departamento y municipio o municipios en los que se encuentran el o los predios
2.7	Georreferenciación del predio representativo	En el predio principal (seleccione uno en caso de tener varios), tome un punto geográfico de referencia dentro del predio.
2.8	La destinación, tratamiento y el uso del predio (s), está acorde con lo planteado en el instrumento de ordenamiento territorial competente (EOT, PBOT, POT o Plan de vida) de la zona	Este dato puede ser verificado en el documento de ordenamiento territorial del municipio, si el proyecto se puede adelantar en el predio seleccionado, tenga en cuenta que dependiente del municipio se puede tener Plan de Ordenamiento Territorial - POT, Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT, Plan Básico de Ordenamiento Territorial - PBOT o Plan de Vida, para lo cual, en caso de requerirse, se pueden acercar a las instalaciones de las entidades municipales para su verificación
2.9	El predio está localizado en zona de alto riesgo no mitigable	Establezca Si o No. Esto de acuerdo al documento de ordenamiento territorial del municipio
2.10	Impacto del proyecto	Escoja el impacto, de acuerdo a la oferta del bien o servicio en Nacional, Regional (más de 1 departamento), Departamental (1 departamento) y municipal

3.

IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

3.1	Identificación del Problema	Estableza en sus palabras cuál es el posible problema o necesidad u oportunidad a superar con el proyecto que se busca implementar. Describa las causas que cree conllevan a este problema
3.2	Identificación de alternativas de solución	Mencione en sus palabras las alternativas que identificaron para el problema, iniciando por el que cree es la mejor. Describa de manera general lo que se busca con las alternativas proyectadas.

4. INFORMACIÓN DEL PERFIL		
4.1	Sector productivo del producto principal	De existir más de un producto, establezca el que considere como principal
	Sector	Acorde al desplegable seleccione el sector al que pertenece el producto que desea implementar con el proyecto.
	Subsector	Acorde al desplegable seleccione el subsector
	Producto	Coloque el producto o productos (bien o servicio) que se pretenda producir con el proyecto. De poseer más de uno inicie por el principal
4.2	El proyecto está alineado con los productos PIDARET (Ver listado Pidaret en el Anexo 1)	Indique Si o No. En el anexo 1 "Cadenas PIDARET" se encuentra por departamento los productos agropecuarios que priorizan los Planes Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial en donde puede establecer si el producto que la organización propone hace parte de este inventario o no.
4.3	El proyecto se encuentra en alguno de los municipios definidos como Núcleos Territoriales de Reforma Agraria	Indique Si o No. En el anexo 5 "Municipios de Núcleos Territoriales MADR" se listan los municipios que para este período son priorizados por el gobierno nacional a partir de los Núcleos Territoriales
4.4	El Proyecto incluye al menos una línea productiva definida en el Plan Departamental de Extensión Agropecuaria - PDEA (Ver textos PDEA)	Indique Si o No. En el link https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/Paginas/PDEA.aspx se encuentran los textos de Plan Departamental de Extensión Agropecuaria, en donde podrá encontrar si el producto que proyecta adelantar con el PIDAR se encuentra articulado con este instrumento PDEA
4.5	Nombre del Proyecto	Coloque un posible nombre a su Perfil - Idea de proyecto.
4.6	Alcance del Proyecto	El alcance permite establecer los límites del proyecto y define con precisión los objetivos, plazos y entregables del proyecto que se desea lograr. Base su respuesta en la relación entre el objetivo y y el porque es necesario el proyecto.
4.7	Contextualización de la organización - proyecto	Coloque una información base de quién es la organización y si adelanta o a adelantado proyecto similar y sus resultados.
4.8	Características generales de la zona del Proyecto	<p>Clima: Seleccione la opción que corresponda a su perfil de proyecto</p> <p>Temperatura promedio: Indique la temperatura promedio de la zona del perfil de proyecto (grados centígrados)</p> <p>Pluviosidad promedio: Indique la pluviosidad promedio del año del perfil de proyecto (milímetros de columna de agua)</p> <p>Altura sobre el nivel del mar: Indique la altura promedio sobre el nivel del mar de la zona del perfil de proyecto (metros sobre el nivel del mar)</p> <p>Topografía: Seleccione la opción que corresponda a su perfil de proyecto</p> <p>Vocación del suelo: Seleccione la opción que corresponda a su perfil de proyecto (seleccione el tipo de aptitud de acuerdo a la actividad económica que plantea el proyecto)</p> <p>Capacidad hídrica de retención del suelo: Seleccione la opción que corresponda a su perfil de proyecto (Debe seleccionar la fuente de abastecimiento para la actividad productiva o comercial que plantea el proyecto)</p> <p>Acceso a servicio de energía: Seleccione la opción que corresponda a su perfil de proyecto</p> <p>Principal medio de acceso a los predios : Seleccione la opción que corresponda a su perfil de proyecto y posteriormente es estado de las vías (no aplica para medio marítimo, fluvial)</p>
4.9	Breve descripción de Análisis del entorno	Realice una breve descripción del análisis técnico, ambiental, social, legal, económico y de mercado - agrologístico que contempla su proyecto

5.

CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL

5.1	Objetivos del Proyecto	Establezca un objetivo general y un par de objetivos específicos que se pretenda lograr con la implementación del proyecto.
5.2	Resultados esperados	Establezca que se espera tener una vez termine la implementación del proyecto desde los aspectos económicos, sociales, ambientales, entre otros.
5.3	Identificación de actores	<p>En este ítem lo que se busca es poder enlistar que tipo de entidades u organizaciones podrían participar en el marco del proyecto, para lo cual debe tener en cuenta:</p> <p>Nombre del actor Actor: Seleccione el nivel de Jerarquía del actor (Internacional, Nacional, Departamental, Municipal) Posición: Seleccione la condición actual del actor dentro del perfil (Beneficiario, Cooperante, Oponente o Perjudicado)</p>
5.4	Breve descripción del proceso de la actividad productiva (primaria y/o agroindustrial)	Describa el cómo se piensa adelantar la actividad productiva en los predios preestablecidos. Si el proceso es primario y de transformación, escriba independientemente cada bloque de actividades.
5.5	Presupuesto del proyecto	<p>En la tabla presentada, coloque los posibles valores de inversión en los componentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mano de obra - Maquinaria y equipo - Herramientas - Insumos - Infraestructura - Asistencia técnica - Comercialización - Fortalecimiento organizacional <p>Tenga en cuenta que los datos se deben dar en cofinanciación (lo que se solicita a la ADR) y en contrapartida (lo colocado por la persona jurídica u otros aliados)</p>

5.

CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL

5.6	Número de meses de implementación del Proyecto	Debe diligenciar el número total de meses que contempla el proyecto.
5.7	El proyecto requiere de infraestructura	Indique Si o No. Tenga en cuenta que es construcción o adecuación de la actual infraestructura. Al responder Sí, debe responder las preguntas 5.7, 5.8, 5.9 y 5.10.
5.8	Para el desarrollo del proyecto se requiere contar con licencias o permisos de construcción	Indique Si o No. Al responder Sí, debe responder la pregunta de Tipo de Licencia y estado en el que se encuentra este proceso (Radicado, En Proceso, Aprobada, etc)
5.8.1	Tipo de licencia o permiso	Defina el nombre de la licencia o permiso que necesitaría solicitar y poseer en el proceso de implementación del proyecto
5.8.2	Estado de licencia o permiso	Seleccione de la lista desplegable
5.9	Detalle de Infraestructura	De acuerdo a la matriz establecida, seleccione el tipo o tipos de intervención constructiva e ingrese la información correspondiente, acorde a los desplegables de cada columna.
5.10	El proyecto incluye un proceso agroindustrial	Indique Si o No. Tenga en cuenta para la respuesta, si el proyecto planteado presenta la cadena de producción, transformación y comercialización, para poder definirlo como Agroindustrial
5.11	Cuenta con diseño agroindustrial	Indique Si o No. Indique si para el proyecto, se cuenta con un diseño agroindustrial, a partir de estudios y documentos técnicos para la producción.
5.12	Aspectos Ambientales	Este ítem es obligatorio para todos los Proyectos
5.12.1	Para el desarrollo del proyecto requiere contar con licencias o permisos ambientales	Indique Sí o No independientemente sean necesarias para el inicio o durante el desarrollo del Proyecto.
5.12.2	Tipo de licencia o permiso	El tipo de licencia o permiso ambiental que requiere por parte de la autoridad ambiental competente que lo expide, por ejemplo: Concesión de aguas, aprovechamiento forestal, vertimientos de agua, entre otras.
5.12.3	Estado de licencia o permiso	Estado de la licencia o permiso: Establézcalo acorde al listado desplegable.
5.12.4	El predio(s) se encuentra (n) en el Sistema Nacional de áreas protegidas- SINAP o áreas estratégicas de conservación	Si o No, según el caso.

6. MANIFESTACIONES

Manifiesta que el perfil no está siendo cofinanciado por otras fuentes a las indicadas en este documento

Si

No

Manifiesta que se cuenta con disponibilidad de servicios públicos necesarios para el proyecto, en el lugar donde se pretende adelantar el mismo

Si

No

Manifiesta continuar con el proceso y tramites de la ADR para cofinanciación de Planes Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural - PIDAR

Si

No

Manifiesta que la información suministrada en el presente es verídica y que la misma puede ser verificada en el archivo pdf o posteriormente en las fases de prefactibilidad o factibilidad

Si

No

Manifestar Si o No a cada una de las consultas

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS



Queremos recordarte lo importante que es cargar los archivos solicitados. Estos campos son obligatorios y representan una oportunidad para beneficiar tu proyecto. Para guardar los archivos primero debes guardar el Perfil.

7.1 Cargue el archivo Excel de Caracterización Poblacional (anexo 7)

7.2 Cargue el archivo Pdf con documentos habilitantes y documentos opcionales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.



Subir Archivo

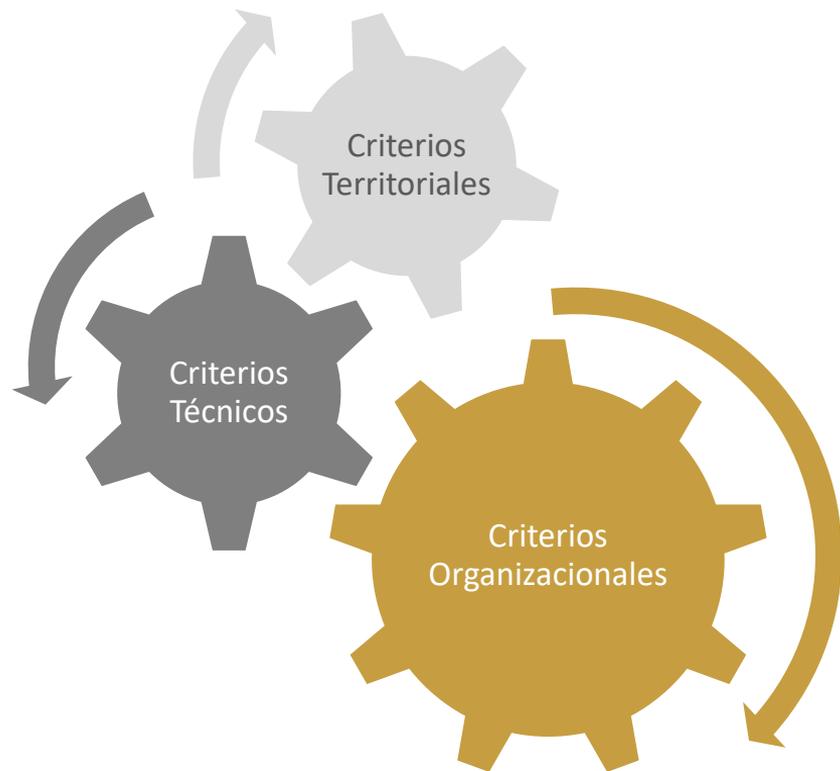


Subir Archivo

Recuerde

1. En el punto 7.1 se debe subir un solo archivo en formato Excel, que se encuentra como parte de los Términos de Referencia denominado Anexo 7
2. El archivo en formato PDF llevara los archivos obligatorios por cada organización (Documentos Habilitantes) y los archivos opcionales según los criterios organizacionales y técnicos.

8. Criterios de priorización



Al abrir el ítem encontrará un formulario de preguntas, con desplegados para su respuesta.

De esta manera contestará sobre la realidad de la organización, el futuro del perfil y la pertenencia a entes priorizados.

Recuerde, revisar los Términos de Referencia y que al responder **SI** a algún criterio organizacional, se debe anexar el documento soporte

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Agencia de Desarrollo Rural, en adelante, ADR, será la responsable del tratamiento de los datos personales y, en tal virtud, podrá recolectarlos, almacenarlos y usarlos para los propósitos enunciados en la finalidad del presente documento.

Así, como representante legal de la organización, manifiesto que la información que se suministra de la organización y sus integrantes puede poseer datos sensibles y en todo caso garantizo su adecuada recolección y veracidad, así como que he informado a los integrantes sobre la finalidad de los datos recolectados, de esta manera, como representante legal manifiesto que:

- Garantiza el adecuado manejo y tratamiento de los datos personales a través de la autorización de los titulares.
- En concordancia con el principio de finalidad, manifiesto a los titulares de los datos que su información sería recolectada para ser usada por la Agencia de Desarrollo Rural a fin de que esta desarrolle sus funciones, más específicamente para la participación en la presente convocatoria con el fin de eventualmente acceder a la cofinanciación de la Agencia a través de los PIDAR.
- Garantizo que la información recolectada se envía para que sea usada por parte de la Agencia de Desarrollo Rural en el marco de sus funciones y que por ende exoneró a dicha entidad en relación con la información suministrada hasta tanto la misma sea transferida a la Agencia y la responsabilidad del tratamiento de datos le corresponda a esta, de conformidad con la normatividad vigente.
- Al momento de recolectar la información he informado a los titulares acerca de sus derechos de: consultar y presentar peticiones, quejas y reclamos relacionadas con la información que cargaré al aplicativo o radicaré en físico.
- Certifico la veracidad de la información de titularidad de terceros que le entrego a la Agencia de Desarrollo Rural.
- Me comprometo a velar por la protección de los datos personales que se transfieren por medio del aplicativo o de manera física, toda vez que estos son catalogados con carácter reservado y confidencial, y garantizo que su tratamiento estará sujeto a la normatividad aplicable.

Adicionalmente, la información que entrega el representante legal será usada para:

- Diseñar y mantener actualizado el inventario de organizaciones, sociales comunitarias y productivas.
- Operar y administrar el Banco de Proyectos.
- Realizar invitaciones y participar en eventos para brindar la oferta misional, trámites y servicios de la ADR.

✕ Cancelar

✓ Aceptar Clausulado

Leer la política de tratamiento de datos personales y aceptar el clausulado.

Al momento de dar aceptar, se activa el botón de enviar.

+ Guardar

+ Enviar

Una vez termine. Por favor picar en enviar y su perfil quedara registrado en la base de datos de la convocatoria de la agencia

Nota:

Tenga en cuenta que después de enviado su inscripción esta no podrá ser editada, por lo cual se recomienda verificar, antes de realizar envío.



Agencia de Desarrollo Rural