

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión 02 abril /23

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES DE UN  
PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA**

**Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural (PIDAR)**

**Estratégico Nacional No. 3141**

**Resolución No. 273 del 19 de agosto de 2021**

**Nombre del Proyecto: “IMPLEMENTAR LA PRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS DE  
GULUPA INJERTADAS BAJO INVERNADERO CON LA ORGANIZACIÓN  
ASODISBUENABOY EN EL MUNICIPIO BUENAVISTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**

**ANTECEDENTES**

*El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que:* “La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.

*El artículo 209 de la Carta, señala que:* “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones “(...) Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: “(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país.

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural **aprobó** el proyecto productivo denominado: : **“IMPLEMENTAR LA PRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS DE GULUPA**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

**INJERTADAS BAJO INVERNADERO CON LA ORGANIZACIÓN ASODISBUENABOY EN EL MUNICIPIO BUENAVISTA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.** para lo cual se expidió la resolución **No. 273 del 19/08/2021.**

**Objeto del futuro contrato:** El objeto del contrato que pueda surgir de la presente invitación será el siguiente: *“Con la suscripción del presente instrumento legal las partes dejan constancia que, por este acto, EL PROFESIONAL presta sus servicios profesionales al CONTRATANTE, a título de Orden de prestación de servicios ,los siguientes servicios, previamente ofertados por el PROFESIONAL dentro de la convocatoria del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural Estratégico Nacional No. 3141, financiado por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR mediante Resolución No.273 del 19/08/2021: (Se especificarán los servicios descritos en la ficha técnica)”.*

**Asociación Beneficiaria / Futuro Contratante:** Asociación De Discapacitados Del Municipio De Buenavista Boyacá- ASODISBUENABOY identificada con Nit. N°901295555-1

Los siguientes términos de referencia se presentan a consideración de toda persona natural que se encuentre interesada en presentar oferta para su posterior revisión por parte del Comité Técnico de Gestión Local – C.T.G.L. del proyecto PIDAR arriba indicado, el que decidirá acerca de su aceptación o no y la eventual contratación de los bienes y/o servicios que se describen a continuación, según las reglas aplicables también señaladas:

## **1. GENERALIDADES**

### **1.1. Publicación**

Los presentes términos de referencia se publicarán en la página Web de la Agencia [www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co).

Además, se publicará el aviso de convocatoria en:

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato</b> <b>P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

- La cartelera de la Unidad Técnica Territorial
- La Alcaldía de la sede de la UTT
- La Alcaldía del domicilio de la Organización
- La Alcaldía del Municipio en que se ejecuta el PIDAR.

Por un término de cinco días (5) días hábiles, con el fin de garantizar los principios de concurrencia, transparencia, celeridad, idoneidad, igualdad, eficacia, economía, imparcialidad de la contratación.

### **1.2. Elección de propuesta**

Vencido el termino de publicación, y habiendo recibido las ofertas de acuerdo con lo establecido en estos términos de referencia, los integrantes del CTGL, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, evaluarán las ofertas presentadas de manera integral y elegirán la propuesta que:

1. Cumpla con los requisitos de **idoneidad** del contratista.
2. Cumpla con las **especificaciones técnicas** solicitadas.
3. Ofrezca el **valor más favorable** en términos de **calidad**.
4. Presente los mejores servicios de **valor agregado** relacionados con la **calidad** y/o el **precio** del bien o servicio.

### **1.3. Requisitos para la validez de la oferta**

Para que la oferta tenga validez legal y puedan ser tenidas en cuenta en la evaluación, deberá identificarse claramente como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o Razón Social del oferente.
2. NIT o Cédula de Ciudadanía.
3. Dirección.
4. Teléfono y/o celular.
5. Correo electrónico
6. Fecha.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

7. Descripción del artículo o servicio de acuerdo con el orden establecido en la ficha técnica.
8. Valor Unitario.
9. Valor Total.
10. Identificar si incluyen el IVA, cuando a ello hubiere lugar.
11. Economía (políticas de descuento).
12. Sitio de entrega favorable a la Organización Beneficiaria o sus asociados preferiblemente en sitio.
13. Valor agregado – servicios adicionales.
14. Calidad y garantía de trabajo y/o bienes, insumos y/o servicios.
15. Servicio postventa, de ser requerido.

El proveedor deberá presentar una carta, indicando políticas de descuento, servicios adicionales, rangos de precios al por mayor y al detal, que permitan al comité identificar la oferta más favorable para los beneficiarios. Esta decisión se reflejará en el acta de reunión del comité respectivo.

Se aclara que, el costo del transporte debe venir incluido dentro de la cotización de los bienes, insumos y/o servicios a adquirir, ya que la Agencia de Desarrollo Rural no puede realizar pagos relacionados con este rubro, así como aquellos asociados a seguros o pólizas.

#### **1.4. Número mínimo de ofertas**

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR, al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días adicionales. En caso de persistir la situación el proceso deberá declararse desierto.

**Único Proponente.** En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, y surtido el proceso de evaluación y verificación, se advierte que la misma cumple con todas las exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar el proceso a dicho proveedor.

#### **1.5. Subsanaciones**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

Durante el proceso de evaluación de ofertas el CTGL del PIDAR podrá dar un máximo de cinco (5) días para que el oferente pueda allegar los documentos subsanados, sin pena de ser excluido del proceso de evaluación por no cumplir con los requerimientos.

Todos aquellos documentos que no sean susceptibles de comparación, ni que otorguen puntaje, podrán ser susceptibles de subsanación en los términos establecidos en el presente procedimiento. Contrario sensu, la propuesta económica y demás factores de ponderación establecidos en los TDR, no serán susceptibles de aclaración o modificación alguna.

No se podrán subsanar o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad el cierre del proceso. Por tanto, queda expresamente prohibido mejorar o complementar la oferta en desarrollo de la evaluación del proceso, se permite subsanar la prueba mas no el requisito.

La garantía de seriedad de la oferta, cuando sea exigida, deberá acompañarse con la propuesta, so pena de incurrir en causal de rechazo.

## **1.6. Garantía de Calidad de los Bienes, Insumos y/o Servicios**

### **✓ Servicios Profesionales**

Para el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas que demanda la ejecución de los PIDAR.

Deberán considerarse los siguientes aspectos:

- a. Las cantidades, competencias y experiencia de los integrantes del equipo de trabajo requerido para la ejecución del proyecto.
- b. El cálculo de los honorarios profesionales, conforme a los honorarios establecidos por la agencia en el proyecto.
- c. El pago de las prestaciones sociales, o verificar en el caso de prestación de servicios que el contratista cumpla con dichos pagos.

		Datos del Formato P-Q-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión 02 abril /23

## 2. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) QUE SE REQUIERE CONTRATAR:

Los siguientes son los bienes y/o servicios que se requiere contratar para la ejecución del proyecto: PIDAR ASOCIATIVO No. 3141, financiado mediante Resolución No. 273 del 19 de agosto de 2021 y denominado: **“Implementar la producción de plántulas de gulupa injertadas bajo invernadero con la organización ASODISBUENABOY en el municipio Buenavista departamento de Boyacá”**

ACTIVIDAD	BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD - MEDIDA	CANTIDAD	Valor
Ejecución y seguimiento del proyecto.	Servicios profesionales de un CONTADOR PÚBLICO	Meses de prestación de servicios profesionales independientes	9	\$3.150.000

## 3. FICHA TÉCNICA DEL (LOS) BIEN (ES) O SERVICIO (S) QUE SE REQUIERE CONTRATAR:

A continuación, se presenta la ficha técnica de cada uno de los bienes o servicios a contratar:

<p><b>CONTADOR PÚBLICO</b> con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Título de Contador público y matrícula profesional</li> <li>● Experiencia de un año como contador público.</li> <li>● Experiencia en procesos contables, estados financieros, balances generales y P y G.</li> <li>● Experiencia en asesoría contable de organizaciones agropecuarias.</li> </ul>
--

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

<p><b>ACTIVIDADES Y RESULTADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el acompañamiento contable y financiero a la ejecución del proyecto.</li> <li>• Presentar los informes de ejecución presupuestal cuando sean requeridos.</li> <li>• Realizar los trámites necesarios para la presentación de impuestos y/o gravámenes a los que haya lugar por la ejecución del proyecto.</li> <li>• Elaboración de documentos requeridos por la FIDUCIARIA para el pago a proveedores.</li> </ul> <p><b>INFORMES Y ENTREGABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes mensuales de ejecución presupuestal y actividades realizadas durante el mes.</li> <li>• Documentos requeridos por la FIDUCIARIA para el pago a proveedores</li> <li>• Relación de trámites para presentación de impuestos y gravámenes</li> </ul>

#### **4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

#### **5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará en el municipio de residencia del profesional.

#### **6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

EL PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE NUEVE MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

#### **7. VALOR DEL PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA CONTRATACIÓN**

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

El valor del contrato será de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$3.150.000).

**NOTA:** Si el valor total de la oferta presentada sobrepasa este presupuesto oficial, la misma incurrirá en **causal de RECHAZO**.

## **8. FORMA DE PAGO**

El valor del presente contrato se pagará al oferente seleccionado por mensualidades vencidas, previo la presentación de la respectiva cuenta.

### **Esquema de pago a proveedores**

El esquema de pago a proveedores estará sujeto a las siguientes condiciones mínimas:

1. Presentación del Acta de aprobación del proveedor por parte del CTGL.
2. Presentación al CTGL del formato de solicitud de pago suscrita por el director de la UTT y el representante legal.
3. Copia del contrato suscrito con el proveedor del bien o servicio contratado.
4. Presentación de la factura y /o cuenta de cobro, según corresponda con las obligaciones tributarias, RUT, certificación bancaria del proveedor, certificación de pago Seguridad Social firmada por contador / o revisor fiscal.
5. Certificación firmada por el contador público o revisor fiscal o representante legal de la organización, si es el caso, donde conste que los impuestos causados en virtud de los pagos realizados fueron retenidos, declarados, presentados y pagados, conforme a la normatividad tributaria vigente.
6. Los demás documentos que sean requeridos por la fiduciaria.

## **9. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL FUTURO CONTRATISTA:**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

La Asociación Beneficiaria del Proyecto financiado por la Agencia de Desarrollo Rural – A.D.R, el Comité Técnico de Gestión Local, y el Supervisor del contrato, verificarán las siguientes:

## **10.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

### **OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir con el objeto del contrato y los términos de referencia, dentro del plazo establecido.
2. Responder por todos los daños y defectos en el desarrollo del contrato, cuando éstos le sean imputables a él y se deriven de la mala ejecución, negligencia, culpa, impericia, omisión, etc.
3. No utilizar las marcas o logotipos de ADR, ni de ASODISBUENABOY, salvo cuando haya sido otorgado consentimiento previo, expreso y escrito por parte de estas.
4. Entregar los bienes y/o servicios objeto del presente contrato según sus características, condiciones y en los lugares pactados.
5. Informar de inmediato a ASODISBUENABOY cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato.
6. Constituir las garantías exigidas en el presente contrato. En caso de prórroga o modificación del presente contrato, que implique modificación de la vigencia, los amparos, o la cuantía de la póliza, el CONTRATISTA estará obligado, una vez se firme el documento respectivo, a adelantar de forma inmediata ante la compañía de seguros el trámite pertinente, de manera que la correspondiente prórroga o modificación solo tendrá efectos una vez la póliza modificada sea recibida y aprobada por ASODISBUENABOY.
7. Cumplir en forma oportuna y eficiente el objeto y las actividades acordadas.
8. Aportar su experiencia y los conocimientos necesarios para la adecuada ejecución del contrato, garantizando conocimiento de la región en que desarrollará sus actividades profesionales.

		<b>Datos del Formato</b> <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

9. Absolver las consultas que EL CONTRATANTE le formule, relacionadas con el objeto de este contrato.

10. Asistir a reuniones, en los días y horas previamente informados por EL CONTRATANTE, con el fin de informar y ajustar la ejecución del contrato.

11. Tener vigente al momento de prestar sus servicios profesionales, la afiliación al Sistema General de Seguridad Social.

12. Responder ante EL CONTRATANTE por los daños y/o perjuicios ocasionados a éste o a sus colaboradores, contratistas o terceros; así como a sus bienes, con motivo de cualquier acción u omisión.

13. En caso de incidentes o anomalías presentadas en desarrollo de las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato, que puedan incidir gravemente en la ejecución del mismo, informar inmediatamente al CONTRATANTE a fin de implementar medidas correctivas.

14. Remitir por escrito al CONTRATANTE toda duda, comentario o conflicto surgido con ocasión del presente contrato.

15. Garantizar la mejor calidad respecto a la ejecución de las actividades y entregables señalados en este contrato. En tal sentido, deberá subsanar inmediatamente cualquier incumplimiento total o parcial identificado por EL CONTRATANTE. En caso de no recibirlos a entera satisfacción, EL CONTRATANTE se reserva el derecho de contratar con un tercero idóneo la terminación de las actividades y entregables con los que no esté conforme; caso en el cual EL CONTRATISTA asumirá, a título de perjuicios, el valor de los honorarios facturados por el tercero. EL CONTRATISTA autoriza desde ya al CONTRATANTE para deducir tales sumas de dinero de los honorarios que pueda adeudarle.

16. Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre el servicio prestado, el cual no podrá divulgarse sin la previa autorización escrita del CONTRATANTE.

17. Abstenerse de divulgar, publicar, entregar o suministrar a terceros, total o parcialmente, información que haya adquirido durante la

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

ejecución del presente contrato, sin que medie consentimiento escrito por parte del CONTRATANTE.

18. Garantizar procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información adquirida durante la ejecución del presente contrato.

19. Manejar de manera confidencial todo tipo de información a que tenga acceso y que haya sido presentada o entregada durante la ejecución del presente contrato y toda aquella que se derive de ésta.

20. Adoptar, con la debida diligencia, aquellas medidas que sean necesarias a fin de evitar fuga de información por medios electrónicos y tecnológicos, cumpliendo siempre con lo establecido en las leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, el Decreto 1377 de 2013, Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las adicionen, modifiquen, reglamente o complementen.

21. Cumplir todas las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza de este contrato y aquellas establecidas en la propuesta y demás anexos.

### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CONTADOR**

Elaborar, organizar, manejar, revisar, analizar, interpretar, aplicar, controlar y responder por la información contable y financiera del proyecto: PIDAR ASOCIATIVO No. 3141, financiado por la Agencia de Desarrollo Rural - ADR mediante Resolución No. 273 del 19 de agosto de 2021, denominado: **“Implementar la producción de plántulas de gulupa injertadas bajo invernadero con la organización ASODISBUENABOY en el municipio Buenavista departamento de Boyacá”**

1. Realizar aquellas actividades contables y financieras que sean necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones contraídas por la **Asociación De Discapacitados Del Municipio De Buenavista Boyacá-ASODISBUENABOY**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

2. Verificar un adecuado manejo contable, tributario y financiero del Encargo Fiduciario.
3. Apoyar a ASODISBUENABOY en la consecución, organización, y entrega a la Entidad Fiduciaria, de los documentos soporte exigidos por ésta para los pagos a proveedores, y demás requisitos que sean exigidos para los respectivos desembolsos.
4. Verificar la documentación soporte de proveedores para los respectivos pagos, de conformidad con la Legislación Colombiana.
5. Emitir informes financieros para que el Comité Técnico de Gestión Local – (CTGL) cuente con información oportuna respecto de la ejecución del proyecto.
6. Cumplir con los requerimientos de información que haga el CTGL para la toma de decisiones.
7. Desarrollar el cierre contable y financiero del proyecto y del encargo fiduciario, entregando un informe final al CTGL, y realizar la liquidación del encargo fiduciario y el balance de cierre.
8. Mantener la confidencialidad respecto de toda la información contable y financiera del Proyecto, que se considerara como reservada.
9. Aplique los estándares y procedimientos contables de construcción requeridos para el registro y reporte de la actividad de construcción.
10. Configure trabajos, control presupuestario, subcontratos y órdenes de cambio.
11. Trabaje en estrecha colaboración con los Gerentes de Proyectos de Construcción desde el principio hasta el final del proyecto para garantizar que las cuentas por cobrar y por pagar se manejen de manera adecuada y se contabilicen a tiempo.
12. Comprender los términos en los contratos de propietarios y subcontratistas para garantizar la precisión y la puntualidad de la facturación y los pagos progresivos.
13. Asistir en la preparación y coordinación de los procesos de auditoría y declaración de impuestos.
14. Asistir con la implementación y el mantenimiento de los controles y procedimientos financieros internos.

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

## **10. GARANTÍA**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente contrato, el ejecutor, se obliga a constituir una garantía única en una compañía de seguros legalmente constituida en el país, que ampare los siguientes riesgos, así:

**a) cumplimiento del contrato.** por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**nota:** en caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato resultante, o en cualquier otro evento necesario, el contratista obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

## **11. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfeccionará con la firma entre las partes, recibo y aprobación de las pólizas requeridas en los presentes términos de referencia y firma de la respectiva acta de inicio.

## **12. CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Serán causales de terminación anticipada del contrato las siguientes situaciones:

- incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia o del contrato.
- conocimiento por parte de la supervisión, de la organización o de la ADR, del incumplimiento de las obligaciones definidas en el contrato o de manejos inadecuados de los recursos.
- suministro de información falsa o inexacta en cualquier documento aportado por la entidad en la convocatoria o ejecución de la prestación del servicio.

## **13. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez finalizado el plazo fijado para la ejecución del contrato, se procederá a la liquidación del mismo, previo visto bueno de la supervisión.

## **14. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Asociación de mujeres de la vereda Resguardo del municipio de Chiquinquirá-ASODISBUENABOY- con posterior

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

aprobación del C.T.G.L en cabeza de l director de la Unidad Técnica Territorial N° 7 de la Agencia de Desarrollo Rural ADR,

## **15. PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Los proponentes deben presentar sus ofertas por escrito, en la fecha establecida en el cronograma establecido en estos términos y deberá contener la siguiente información:

- Carta de presentación
- Hoja de vida firmada con inclusión de información correspondiente a fechas de inicio y finalización (d/m/a) de las experiencias indicadas en las contrataciones.
- Soportes: Se deberán adjuntar soportes de Formación y Experiencia Específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida. Las certificaciones de experiencia deben estar escaneadas con membrete de la entidad contratante e incluir nombre completo del empleado/contratista, número de identificación, fecha de inicio y de finalización de las actividades y/o funciones realizadas en el cargo desempeñado.
- Copia Cédula de ciudadanía y del Registro Único Tributario -RUT- debidamente actualizado.
- Copia de la Tarjeta Profesional si aplica.
- Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de La Nación.
- Antecedentes Fiscales expedidos por la Contraloría General de La República.
- Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional.
- Manifestación escrita en la que conste que no se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad de que trata la Ley Colombiana.
- Certificación del Pago de Aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones
- Este proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización o sean cónyuges o se encuentren en algún grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a la ADR respecto a miembros del órgano directivo de la organización.

**NOTA:** Las hojas de vida que no adjunten sus respectivos soportes en los tiempos de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para la calificación. El profesional deberá contar con un equipo que permita la comunicación vía celular y WhatsApp con los productores y entidades aliadas.

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

Las ofertas estarán vigentes por el término de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de ofertas establecida en el cronograma.

Los documentos de la oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1).

## **16. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA OFERTA**

- a) debe discriminar el IVA. (si aplica).
- b) deberá indicar el tiempo de vigencia de la propuesta.
- c) se evaluará la oferta más económica y que cumpla con los requerimientos técnicos, jurídicos y de idoneidad establecidos.
- d) los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer por lo menos todos los bienes, servicios, actividades y/u obras requeridas en las condiciones técnicas mínimas para el desarrollo del contrato.
- e) las ofertas evaluadas serán únicamente aquellas que cumplan las condiciones de la presente convocatoria.
- f) pueden presentar en su oferta políticas de descuento, servicios adicionales, y otros valores agregados del servicio prestado.

## **17. REQUISITOS HABILITANTES**

### **18.1 IDONEIDAD DEL CONTRATISTA**

Acreditación de los requisitos exigidos en la ficha técnica en el área académica y términos de experiencia profesional.

Valor agregado, relacionados con la calidad y/o el precio del servicio ofertado.

Disponibilidad de desplazarse al lugar de ejecución del proyecto

## **18. PROCESO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

El proceso de selección estará basado en las calificaciones de las Hojas de Vida, se seleccionará el profesional que obtenga la mayor calificación de acuerdo a la siguiente tabla, con aprobación del CTGL.

La calificación mínima requerida para ser elegible y aspirar a la contratación será Individualmente de mínimo 70 puntos.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Datos del Formato P-Q-006</b>
		<b>Versión 02 abril /23</b>

Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
<b>FORMACIÓN</b>			
Profesional en Contaduría Pública (experiencia profesional certificada superior a 4 años).	Estudios profesionales certificados: 30 puntos.	30%	30
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>			

Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
Experiencia en el área Contable. (superior a 3 años).	Hasta 25 puntos por experiencia Específica: > 0,5 y 1 años= 5 puntos. > 1 y 2 años= 15 puntos. > = 3 años= 25 puntos.	25%	25
Experiencia profesional gerencial (superior a 1año).	Hasta 25 puntos por experiencia Específica: entre 1 y años= 10 puntos. Entre 2 y 3 años = 15 puntos. > 3 año= 25 puntos.	25%	25
Trabajo directo con organizaciones de personas discapacitadas (mínimo de 1 año).	Hasta 20 puntos por experiencia Específica: 1 a 2 años= 10 puntos. > 2 año= 20 puntos.	20%	20
<b>TOTALES</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>

## **19. ELECCIÓN DE LA PROPUESTA**

Vencido el termino de publicación, y habiendo recibido las ofertas de acuerdo con lo establecido en estos términos de referencia, los integrantes del CTGL, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, evaluarán las ofertas presentadas de manera integral y elegirán la propuesta que:

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión 02 abril /23

1. Cumpla con los requisitos de **idoneidad** del contratista.
2. Cumpla con las **especificaciones técnicas** solicitadas.
3. Ofrezca el **valor más favorable** en términos de **calidad**.
4. Presente los mejores servicios de **valor agregado** relacionados con la **calidad** y/o el **precio** del bien o servicio.

**a. Requisitos para la validez de la oferta**

Para que la oferta tenga validez legal y puedan ser tenidas en cuenta en la evaluación, deberá identificarse claramente como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o Razón Social del oferente.
2. NIT o Cédula de Ciudadanía.
3. Dirección.
4. Teléfono y/o celular.
5. Correo electrónico
6. Fecha.
7. Descripción del artículo o servicio de acuerdo con el orden establecido en la ficha técnica.
8. Valor Unitario.
9. Valor Total.
10. Identificar si incluyen el IVA, cuando a ello hubiere lugar.
11. Economía (políticas de descuento).
12. Sitio de entrega favorable a la Organización Beneficiaria o sus asociados preferiblemente en sitio.
13. Valor agregado – servicios adicionales.
14. Calidad y garantía de trabajo y/o bienes, insumos y/o servicios.
15. Servicio postventa, de ser requerido.

El proveedor deberá presentar una carta, indicando políticas de descuento, servicios adicionales, rangos de precios al por mayor y al detal, que permitan al comité identificar la oferta más favorable para los beneficiarios. Esta decisión se reflejará en el acta de reunión del comité respectivo.

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

Se aclara que, el costo del transporte debe venir incluido dentro de la cotización de los bienes, insumos y/o servicios a adquirir, ya que la Agencia de Desarrollo Rural no puede realizar pagos relacionados con este rubro, así como aquellos asociados a seguros o pólizas.

**b. Número mínimo de ofertas**

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR, al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días adicionales. En caso de persistir la situación el proceso deberá declararse desierto.

**Único Proponente.** En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, y surtido el proceso de evaluación y verificación, se advierte que la misma cumple con todas las exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar el proceso a dicho proveedor.

**c. Subsanaciones**

Durante el proceso de evaluación de ofertas el CTGL del PIDAR podrá dar un máximo de cinco (5) días para que el oferente pueda allegar los documentos subsanados, sin pena de ser excluido del proceso de evaluación por no cumplir con los requerimientos.

Todos aquellos documentos que no sean susceptibles de comparación, ni que otorguen puntaje, podrán ser susceptibles de subsanación en los términos establecidos en el presente procedimiento. Contrario sensu, la propuesta económica y demás factores de ponderación establecidos en los TDR, no serán susceptibles de aclaración o modificación alguna.

No se podrán subsanar o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. Por tanto, queda expresamente prohibido mejorar o complementar la oferta en desarrollo de la evaluación del proceso, se permite subsanar la prueba más no el requisito.

La garantía de seriedad de la oferta, cuando sea exigida, deberá acompañarse con la propuesta, so pena de incurrir en causal de rechazo.

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión 02 abril /23

## 20. CRONOGRAMA - LUGAR, FECHA Y HORA MÁXIMA PARA RECIBIR LAS OFERTAS.

El siguiente será el cronograma de la presente convocatoria:

<b>CRONOGRAMA</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Fecha y hora inicial</b>	<b>Fecha y hora final</b>	<b>Lugar</b>
Publicación de términos de referencia - aviso de convocatoria.	17/07/2023 8:00 am	24/07/2023 5:00 pm	<p>Página Web de la Agencia <a href="http://www.adr.gov.co">www.adr.gov.co</a>. Además, se publicará el aviso de convocatoria en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cartelera de la Unidad Técnica Territorial</li> <li>• La Alcaldía de la sede de la UTT</li> <li>• La Alcaldía del domicilio de la Organización</li> <li>• La Alcaldía del Municipio en que se ejecuta el PIDAR.</li> </ul> <p>Por un término de cinco días (5) días hábiles.</p>
Recepción de propuestas	25/07/2023 8:00 am	26/07/2023 04:00 pm	<p>A través de los correos electrónicos (a los 3 sopena de rechazo de la oferta): <a href="mailto:Carlos.ramirez@adr.gov.co">Carlos.ramirez@adr.gov.co</a>, <a href="mailto:Laura.gonzalez@adr.gov.co">Laura.gonzalez@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:ASODISBUENABOY2020@gmail.com">ASODISBUENABOY2020@gmail.com</a></p>
Evaluación de propuestas y selección	27/07/2023 8:00 am	28/07/2023 5:00 pm	Lugar y medio concertado por el Comité Técnico de Gestión Local C.T.G.L.

		Datos del Formato <b>P-Q-006</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Versión 02 abril /23</b>

de la más favorable al proyecto.			
Publicación de resultados	29/07/2023 8:00 am	29/07/2023 5:00 pm	Página Web de la Agencia <a href="http://www.adr.gov.co">www.adr.gov.co</a> y/o en las instalaciones de la ADR UTT 7 (Carrera 6 # 46 - 26 Barrio las Quintas de Tunja - Boyacá).
Suscripción de contrato	31/07/2023	04/08/2023	ADR UTT 7 (Carrera 6 # 46 - 26 Barrio las Quintas de Tunja - Boyacá).

Atentamente,




---

**BLANCA CECILIA PINILLA BOGOYA**  
**C.C. 23376473 DE BUENAVISTA**  
**REPRESENTANTE LEGAL ASODISBUENABOY**