**TÉRMINOS DE REFERENCIA No. 97 DEL 2023
PIDAR 495-2021**

**CONTRATACIÓN DE DOS (2) PERFILES TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL
PROYECTO DENOMINADO “MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD AGRÍCOLA DE LAS
CHAGRAS ESTABLECIDAS EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DE
ACARICUARA, LA FLORESTA Y ARARA DEL MUNICIPIO DE MITÚ – VAUPÉS”**

La ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC), INVITA a todas las personas interesadas en el presente proceso competitivo a presentar oferta para participar en la presente invitación, la cual se adelantará como invitación privada para presentación de ofertas, por lo tanto, las solicitudes de oferta no constituyen oferta comercial y no obligan a la Asociación a celebrar el contrato correspondiente, quedando en libertad de declarar fallido o desistir unilateralmente de la invitación.

1. INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATANTE	ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC).
ANTECEDENTES	<p>La Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto denominado “Mejorar la productividad agrícola de las chagras establecidas en las comunidades indígenas de Acaricuara, La Floresta y Arara del municipio de Mitú – Vaupés”, para lo cual expidió la Resolución 495 del 30 de noviembre de 2021, mediante la cual se aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de iniciativa Asociativa identificado con el BP. No. 3190, la cual fue modificada por la Resolución 383 del 22 de julio de 2022 en lo relacionado con los requisitos previos al inicio de la ejecución del proyecto.</p> <p>En cuanto a la finalidad del proyecto, es preciso indicar que el proyecto de sistemas productivos agrícolas tradicionales denominados chagras en el municipio de Mitú – Vaupés busca mejorar las condiciones productivas y comerciales de 87 familias de las comunidades indígenas de Acaricuara, La floresta y Arara en la jurisdicción de AZATIAC (Asociación zonal de autoridades tradicionales indígenas de Acaricuara), a través del fortalecimiento de sus sistemas tradicionales basados en cultivos de yuca brava, yuca dulce y plátano (87 chagras de aproximadamente una hectárea), como productos principales transitorios y a la vez el establecimiento de unos cultivos de frutales amazónicos (Acai, chontaduro, copoazú y guama amazónica) como compensación ambiental y estrategia de diversificación de la oferta de las chagras.</p> <p>El sistema productivo usado por los indígenas de la Amazonía es el sistema de chagras, usualmente los indígenas de la amazonía tienen una hectárea de cultivos transitorios y permanentes por familia. En el marco del proyecto, se les va a dotar con herramientas para que sean más eficientes y prácticos al momento de trabajar la tierra, se les dotará con equipos para fortalecer el proceso de</p>

transformación de la yuca brava, así como vehículos fluviales para acceder a las chagras, abastecer de los insumos necesarios al chagra, transportar las herramientas necesarias, transportar producto en fresco y producto terminado, entregar a futuros aliados comerciales el producto en fresco. Así mismo se dará acompañamiento técnico enfocado a la implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA), que permitan mejorar los rendimientos de las unidades productivas (chagras) y a su vez se generará un fortalecimiento socio empresarial acompañado de temas de comercialización.

En el marco del PIDAR se cultivará en una hectárea aproximadamente por beneficiario; Yuca brava, yuca dulce y plátano. Teniendo para la yuca brava y yuca dulce arreglos de 1,3m x 1,3m y para el plátano 5,5m x 5,5m. Es de resaltar, que la yuca brava y yuca dulce se cultivarán en lotes y tiempos diferentes con la finalidad de evitar confundirlas. Con el proyecto se espera lograr un aumento de la capacidad de producción de las chagras, lo cual permitirá comercializar los excedentes de yuca brava transformada en farinha, yuca dulce y plátano en los internados de la zona y a un intermediario que vende la farinha en San Gabriel de Cachoeiras – Brasil.

Por último, es importante resaltar, que el proyecto hace parte integral de un proyecto macro, bajo el cual se busca fortalecer un total de 18 comunidades indígenas que hacen parte de la ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC). Con recursos de la Agencia de Desarrollo Rural se fortalecerá las comunidades indígenas de Acaricuara, La Floresta y Arara, y con recursos de regalías que busca gestionar la Gobernación de Vaupés en cabeza de su Secretaría de Agricultura se fortalecerá las siguientes comunidades indígenas; San Pablo de Wiba, Santo Domingo, San Gerardo, San José del Viña, Waracapurí, Tarira, San Ignacio, Tamacuari, Santa María, Puerto Ibacaba, San Joaquín, Puerto Esperanza, Belén de Inmambú, Santa Rita y Guadalajara. Es de aclarar que el presente PIDAR, solo contempla las 3 comunidades que fortalecerá la ADR.

Conforme a lo anterior, para el cumplimiento de los objetivos del PIDAR se contempla la contratación de servicios profesionales y técnicos como equipo técnico en el componente de asistencia técnica integral.

Así mismo, la ADR expidió el procedimiento EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL A TRAVÉS DE MODALIDAD DIRECTA código PR-IMP-004 V.4 con la finalidad de establecer la ruta a seguir para la ejecución directa de los proyectos a cargo de las organizaciones beneficiarias. En

	<p>este sentido, la presente invitación privada da cumplimiento a las directrices brindadas por el procedimiento mencionado.</p> <p>De otro lado, para la administración de recursos y pagos del Proyecto, la organización suscribió contrato de encargo fiduciario con una sociedad fiduciaria a quien encomendó la administración de los recursos de cofinanciación de la ADR.</p>
RÉGIMEN LEGAL DEL PROCEDIMIENTO Y DEL CONTRATO	<p>El contrato a celebrar se somete al derecho privado, la regulación civil y comercial, y demás normatividad aplicable.</p> <p>Aunque el procedimiento NO se rige por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en atención a los recursos que aporta la Agencia de Desarrollo Rural se aplicarán los principios de la Función Pública y de la Gestión Fiscal (Arts. 209 y 267 de la Constitución Política. Así mismo, los principios de la Contratación Estatal establecidos en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, en especial: principio de transparencia, economía, selección objetiva, publicidad, pluralidad de oferentes, libre concurrencia, igualdad y planeación.</p> <p>En cuanto a su tipología, corresponde a contratos de prestación de servicios de apoyo.</p>
2. REGLAS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Se seleccionará a los oferentes que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento.
PROHIBICIÓN PARA PARTICIPAR	<p>En este proceso de contratación no podrán participar personas que sean miembros del órgano directivo de la organización o sus cónyuges o compañeros permanentes o quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad respecto de dichos directivos.</p> <p>En este proceso de contratación no podrá participar miembros o personal vinculado a la ADR.</p> <p>Tampoco podrán participar quienes se encuentren incurso en conflicto de intereses¹ o hayan participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y servicios solicitados en esta Invitación, o se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda La Organización, a su discreción evidenciar.</p>
ÚNICO PROPONENTE	En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso QUE CUMPLA con todas las

¹Conflicto de intereses: Conflicto de interés personal, Se presenta conflicto de intereses cuando el juicio de un sujeto, en lo relacionado a un interés primario para él o ella, tal como sus inversiones y bienes personales, sus actividades externas, políticas o de otra índole, y la integridad de sus acciones, tienden a estar indebidamente influenciadas por un interés secundario, el cual frecuentemente es de tipo económico o personal. Es decir, una persona incurre en un conflicto de intereses cuando en vez de cumplir con lo debido, podría guiar sus decisiones o actuar en beneficio propio o de un tercero. Se entiende por conflicto de intereses, que cualquiera de los miembros del CTGL tenga parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o primero de afinidad con cualquiera de los proveedores que presenten ofertas.

	exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar el proceso a dicho oferente.																								
REGLAS DE SUBSANACIÓN Y RECHAZO DE LA OFERTA	Los factores de ponderación establecidos en estos TDR no serán susceptibles de aclaración o modificación alguna. No se podrán subsanar o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.																								
DECLARATORIA DESIERTA	Si una vez realizado el cierre del proceso no se advierte el recibo de ninguna propuesta o realizada la evaluación ninguna oferta cumple con los requisitos establecidos en los TDR, al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días hábiles adicionales. En caso de persistir la situación el proceso se declarará desierto.																								
ADENDAS	El Comité Técnico de Gestión Local podrá expedir adendas con el objetivo de aclarar, modificar o complementar, requisitos de carácter jurídico, técnico o financiero, como máximo hasta un día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación.																								
CRONOGRAMA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPA</th> <th>FECHA</th> <th>LUGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de la invitación a presentar ofertas.</td> <td>Desde el 13 de junio hasta el 20 de junio de 2023</td> <td>www.adr.gov Cartelera UTT 13 Alcaldía del Municipio de Mitú en el departamento de Vaupés Sede u oficina de LA ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAIC).</td> </tr> <tr> <td>Presentación de observaciones al documento de Términos de Referencia</td> <td>Hasta el 14 de junio de 2023</td> <td>Al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Respuesta a observaciones y expedición de adendas</td> <td>Hasta el 15 de junio de 2023</td> <td>A los correos electrónicos desde los cuales se enviaron las observaciones.</td> </tr> <tr> <td>Fecha y hora límite de presentación de ofertas.</td> <td>20 de junio de 2023 5:00 p.m.</td> <td>Al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de ofertas</td> <td>Se realizará dentro de los cinco (5) día(s) hábiles siguientes al cierre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subsanación de ofertas</td> <td>Se otorgarán cinco (5) día(s) hábiles para subsanar los documentos</td> <td>Subsanaciones deberán ser enviadas al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Resultado de la evaluación y adjudicación</td> <td>Se enviará el resultado de su evaluación a cada oferente</td> <td>Se enviarán a los correos electrónicos registrados en las propuestas</td> </tr> </tbody> </table>	ETAPA	FECHA	LUGAR	Publicación de la invitación a presentar ofertas.	Desde el 13 de junio hasta el 20 de junio de 2023	www.adr.gov Cartelera UTT 13 Alcaldía del Municipio de Mitú en el departamento de Vaupés Sede u oficina de LA ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAIC).	Presentación de observaciones al documento de Términos de Referencia	Hasta el 14 de junio de 2023	Al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com	Respuesta a observaciones y expedición de adendas	Hasta el 15 de junio de 2023	A los correos electrónicos desde los cuales se enviaron las observaciones.	Fecha y hora límite de presentación de ofertas.	20 de junio de 2023 5:00 p.m.	Al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com	Evaluación de ofertas	Se realizará dentro de los cinco (5) día(s) hábiles siguientes al cierre		Subsanación de ofertas	Se otorgarán cinco (5) día(s) hábiles para subsanar los documentos	Subsanaciones deberán ser enviadas al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com	Resultado de la evaluación y adjudicación	Se enviará el resultado de su evaluación a cada oferente	Se enviarán a los correos electrónicos registrados en las propuestas
ETAPA	FECHA	LUGAR																							
Publicación de la invitación a presentar ofertas.	Desde el 13 de junio hasta el 20 de junio de 2023	www.adr.gov Cartelera UTT 13 Alcaldía del Municipio de Mitú en el departamento de Vaupés Sede u oficina de LA ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAIC).																							
Presentación de observaciones al documento de Términos de Referencia	Hasta el 14 de junio de 2023	Al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com																							
Respuesta a observaciones y expedición de adendas	Hasta el 15 de junio de 2023	A los correos electrónicos desde los cuales se enviaron las observaciones.																							
Fecha y hora límite de presentación de ofertas.	20 de junio de 2023 5:00 p.m.	Al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com																							
Evaluación de ofertas	Se realizará dentro de los cinco (5) día(s) hábiles siguientes al cierre																								
Subsanación de ofertas	Se otorgarán cinco (5) día(s) hábiles para subsanar los documentos	Subsanaciones deberán ser enviadas al correo electrónico contratacion.pidar495@gmail.com																							
Resultado de la evaluación y adjudicación	Se enviará el resultado de su evaluación a cada oferente	Se enviarán a los correos electrónicos registrados en las propuestas																							
3. REQUISITO DE IDONEIDAD DEL OFERENTE																									
CANTIDAD DE VACANTES	2																								
OBJETIVO DE LAS PERSONAS A CONTRATAR	Los técnicos / tecnólogos deberán desarrollar actividades de extensión agropecuaria del PIDAR 495/21 denominado “Mejorar la productividad agrícola de las chagras establecidas en las																								

	comunidades indígenas de Acaricuara, La Floresta y Arara del municipio de Mitú – Vaupés”.										
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título de tecnólogo o técnico agropecuario o Técnico en promotoría socioambiental en grupos étnicos o áreas afines.										
DISPONIBILIDAD DE LOS TÉCNICOS	<p>Los dos (2) tecnólogos o técnicos a contratar deberán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radicarse en la comunidad indígena de Acaricuara, para efectos de desplazamiento a todas las chagras. 2. Contar con las vacunas de fiebre amarilla, toxoide tetánico y COVID-19; cada una deberá contar con el esquema completo. <p>NOTA: Los anteriores requisitos no implican cumplimiento de horario o subordinación sino condiciones necesarias para el cumplimiento del objeto, debido a la ubicación geográfica del lugar de ejecución del contrato.</p>										
EXPERIENCIA	Experiencia en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas de 6 meses										
CRITERIOS DE PONDERACIÓN	<p>En caso de contar con más de un oferente que cumpla con los requisitos de idoneidad establecidos, se seleccionará a quien obtenga el mayor puntaje en los siguientes criterios:</p> <table border="1" data-bbox="532 932 1382 1352"> <thead> <tr> <th>Criterio</th> <th>Puntaje Máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Experiencia adicional a la habilitante, de 7 meses a 12 meses en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas</td> <td>20 puntos</td> </tr> <tr> <td>Experiencia adicional a la habilitante, de 13 meses a 19 meses en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas</td> <td>30 puntos</td> </tr> <tr> <td>Experiencia adicional a la habilitante, de 20 meses en adelante en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas</td> <td>50 puntos</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	Criterio	Puntaje Máximo	Experiencia adicional a la habilitante, de 7 meses a 12 meses en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas	20 puntos	Experiencia adicional a la habilitante, de 13 meses a 19 meses en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas	30 puntos	Experiencia adicional a la habilitante, de 20 meses en adelante en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas	50 puntos	TOTAL	100 puntos
Criterio	Puntaje Máximo										
Experiencia adicional a la habilitante, de 7 meses a 12 meses en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas	20 puntos										
Experiencia adicional a la habilitante, de 13 meses a 19 meses en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas	30 puntos										
Experiencia adicional a la habilitante, de 20 meses en adelante en actividades agropecuarias y con comunidades indígenas	50 puntos										
TOTAL	100 puntos										
DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS OFERENTES											
Carta de presentación de la oferta	Anexo No. 1 del presente documento.										
Aceptación condiciones para ejecución de contrato	Anexo No. 2 del presente documento										
Hoja de vida	Hoja de vida firmada con inclusión de información correspondiente a fechas de inicio y finalización (d/m/a) de las experiencias indicadas en las contrataciones.										
Diplomas y/o actas de grado de bachiller, técnico o tecnólogo o	Fotocopia del diploma y/o acta de grado. Para perfil bachiller: APORTAR ÚNICAMENTE diploma y/o acta de bachiller.										

profesional, según aplique para el perfil requerido.	Para perfil técnico o tecnólogo: APORTAR ÚNICAMENTE diploma y/o acta de técnico o tecnólogo. Para perfil profesional: APORTAR ÚNICAMENTE diploma y/o acta de pregrado.
Certificaciones de experiencia laboral, profesional o relacionada según corresponda.	Copia de la certificación expedida por el contratante, donde conste el objeto del contrato, así como fecha de inicio y terminación. En caso de no contar con la certificación, podrá aportar copia del contrato y acta de liquidación. Si aporta solamente contrato, sin acta de liquidación, se tendrá por no cumplido este requisito. En caso de que del objeto no se pueda verificar la idoneidad, se requerirá el contrato donde se pueda confirmar las obligaciones y/o actividades ejecutadas. No se aceptan auto certificaciones.
Copia de cédula de ciudadanía del oferente	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
Tarjeta profesional, si aplica	Fotocopia legible de la tarjeta profesional
Antecedentes profesionales, si aplica	Certificado expedido por autoridad competente donde conste la vigencia de la matrícula profesional y ausencia de sanciones.
Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de La Nación.	Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de La Nación.
Antecedentes Fiscales expedidos por la Contraloría General de La República.	Antecedentes Fiscales expedidos por la Contraloría General de La República.
Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional.	Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional.
Antecedentes medidas correctivas expedidos por la Policía Nacional.	Antecedentes medidas correctivas expedidos por la Policía Nacional.
RUT	Fotocopia del RUT actualizado
Constancia de estar afiliado en los sistemas de seguridad social	Certificado expedido por la EPS y por la Administradora de Pensiones a las cuales se encuentre afiliado, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.

4. CONDICIONES DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
SERVICIO A CONTRATAR	Prestación de servicios
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo como técnico agrícola para la ejecución del PIDAR 495 de 2021 y el fortalecimiento de la ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC).
OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS	<p>OBLIGACIONES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y las condiciones acordadas, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre la Organización y el contratista, ni con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato. 2. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. 3. Asistir y participar en los comités y reuniones que le indique el Comité Técnico de Gestión Local y que se relacionen con el objeto del contrato. 4. Presentar los informes que le indique la representante legal de la Organización, los establecidos expresamente en el contrato así como los referidos en la forma de pago. 5. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales (si aplica) conforme lo establece la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago. 6. Guardar la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrado con ocasión del proyecto, por parte del CTGL o la Organización. 7. Conocer y cumplir con el proyecto PIDAR 495-2021. 8. Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la ADR o la Organización. 9. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar, analizar y conocer en detalle el marco lógico del PIDAR para poder así desarrollar óptimamente sus obligaciones y trabajar en coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo. 2. Ejecutar sus obligaciones contractuales y desarrollar las actividades que corresponda de acuerdo con el plan de

	<p>trabajo y cronograma establecido en el marco lógico del PIDAR y Plan Operativo Anual de Inversión</p> <ol style="list-style-type: none">3. Apoyar al ingeniero agrónomo en el levantamiento de información e insumos para la elaboración del diagnóstico productivo de las 87 chagras pertenecientes a los 87 beneficiarios, contemplando como mínimo: el uso actual, historia, calendario estacional, condiciones biofísicas y agroambientales, estado fitosanitario, arreglos, distancias y densidad de siembra, manejo del cultivo, producciones y factores limitantes.4. Ejecutar las actividades plasmadas en el plan de manejo agronómico siguiendo las directrices del ingeniero agrónomo del PIDAR.5. Realizar la ejecución de visitas individuales a los chagras de los 87 beneficiarios según directrices del ingeniero agrónomo con la finalidad de acompañar y sensibilizar sobre el proceso de cultivo, cosecha y postcosecha de las chagras. Se deberá realizar, junto con el equipo de trabajo mínimo 4 visitas técnicas por chagra/mes, abordando las temáticas estipuladas en el marco lógico del PIDAR (Manejo integral, cosecha y beneficio de la yuca brava, yuca dulce y plátano, postcosecha, nuevas técnicas y tecnologías, Buenas prácticas agrícolas (BPA) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), manejo ambiental del cultivo del chagra y adaptación y mitigación del cambio climático, sistemas agroforestales, buenas prácticas ambientales, tecnologías limpias y amigables, comercialización, adopción y adaptación de tecnologías y productos tecnológicos, acceso y aprovechamiento de la información, apropiación del conocimiento tradicional y científico, transformación de la yuca brava, elaboración de fertilizantes y controladores de plagas bio amigables (Caldo Bordelés, Caldo Sulfocálcico, Caldo Visosa, Bocashi), manejo de árboles frutales)6. Apoyar el establecimiento de los 87 chagras, así como el desarrollo eficaz de las diferentes prácticas culturales. Para esto, se deberá seguir las orientaciones del ingeniero agrónomo y su plan de trabajo.7. Apoyar al ingeniero agrónomo en la realización de las ocho (8) escuelas de campo (ECAS)8. Apoyar la construcción de 3 viveros comunitarios para la germinación de frutales amazónicos según lo estipulado en el marco lógico del PIDAR9. Apoyar la siembra de 300 frutales amazónicos por chagra según lo estipulado en el marco lógico del PIDAR.10. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el programa de monitoreo. Para esto, se deberá entregar un informe semanal al ingeniero agrónomo sobre el estado real de avances, registro fotográficos y evidencias (Actas, listas de asistencia, récords de visitas, informes, etc.)
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Apoyar la coordinación y entrega de activos productivos (Equipos, herramientas, insumos y material vegetal) contemplados en el Plan Operativo Anual de Inversión (POA) del PIDAR, documentar y soportar la entrega con los formatos establecidos y registro fotográfico, capacitar y/o sensibilizar sobre la adecuada utilización de los mismos y realizar seguimiento sobre la correcta posesión por parte de los beneficiarios y la asociación de los activos entregados. 12. Mantener contacto directo y permanente con los miembros del CTGL del PIDAR e informar cualquier novedad que comprometa la correcta ejecución del PIDAR. 13. Trabajar articuladamente con los demás profesionales contratados para el correcto cumplimiento de objetivos, metas e indicadores del PIDAR. 14. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo. 15. El contratista deberá radicarse en la comunidad indígena de Acaricuara, para efectos de desplazamiento a todas las chagras. 16. Las demás que le sean asignadas en virtud del cargo que desempeña y que se requieran para el normal desarrollo del proyecto.
PRODUCTOS A ENTREGAR E INFORME	<p>Productos. El contratista deberá hacer entrega de los siguientes productos, de acuerdo con el avance del plan de trabajo y el cronograma establecido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes semanales • Actas, listas de asistencia, registro fotográfico de cada actividad realizada en el marco del Proyecto • Récord de visitas • Informe de ECAs • Plan de trabajo <p>Informes Mensuales. El CONTRATISTA presentará informes mensuales de las actividades desarrolladas en el formato diseñado por La ORGANIZACIÓN como parte de los lineamientos del proyecto, en el cual se reportará el cumplimiento del Plan de Trabajo, en concordancia con las obligaciones acordadas en el texto de su contrato, el Cronograma de actividades correspondiente a las acciones desarrolladas en el mes y como anexo al mismo deberá entregar: i) Listados de asistencia, ii) registro fotográfico y demás soportes correspondientes al cumplimiento del objeto del contrato, conforme a lo establecido en el marco lógico del proyecto.</p> <p>Informe final. El CONTRATISTA presentará un Informe final del servicio en el que se establezca el cumplimiento acumulado de las metas del Plan de Trabajo y actividades desarrolladas.</p>
LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>El oferente seleccionado deberá ejecutar las actividades objeto de contratación en las Comunidades indígenas de Acaricuara, La</p>

	<p>Floresta y Arara, área de la zona AZATIAC (Asociación zonal de autoridades tradicionales indígenas de Acaricuara), municipio de Mitú, departamento del Vaupés.-</p> <p>Para todos los efectos jurídicos derivados de la celebración, ejecución y terminación del(os) Contrato(s), se entenderá que el domicilio contractual es el municipio de Mitú, Vaupés.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución de cada contrato a suscribir con los oferentes seleccionados será de cinco (05) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, y del perfeccionamiento de los requisitos para la ejecución del mismo.
CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	Además de las causales establecidas por la Ley para la terminación del contrato, se establecen las siguientes: A) Por el incumplimiento del CONTRATISTA de sus obligaciones contractuales, caso en el cual la ORGANIZACIÓN podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectivas las pólizas. Para el efecto, la ORGANIZACIÓN dará un aviso al CONTRATISTA en donde advierta sobre el incumplimiento, otorgándole un plazo de 5 días hábiles en el cual el CONTRATISTA tendrá que explicar las razones por las cuales no ha podido cumplir con las obligaciones en el término establecido o cumplir con las actividades y obligaciones pendientes. En caso de que vencido este término el CONTRATISTA no se pronuncie o habiéndose pronunciado sus razones no se consideren suficientes para la ORGANIZACIÓN o no cumpla con las actividades pendientes, la ORGANIZACIÓN dará por terminado el contrato de manera unilateral mediante escrito que le será comunicado a la CONTRATISTA en el cual se indicará el estado financiero del contrato. B) Por indebido comportamiento ante los beneficiarios del proyecto y la Organización, en caso de que estos presenten quejas al respecto. Caso en el cual la ORGANIZACIÓN podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectivas las pólizas. Para el efecto, la ORGANIZACIÓN dará un aviso al CONTRATISTA en donde advierta sobre las razones y quejas de los beneficiarios sobre su indebido comportamiento, otorgándole un plazo de 5 días hábiles en el cual el CONTRATISTA tendrá que explicar las razones por las cuales se han presentado esas situaciones. En caso de que vencido este término el CONTRATISTA no se pronuncie o habiéndose pronunciado sus razones no se consideren suficientes para la ORGANIZACIÓN, esta dará por terminado el contrato de manera unilateral mediante escrito que le será comunicado a la CONTRATISTA en el cual se indicará el estado financiero del contrato. C) Por imposibilidad de cumplir su objeto.
VALOR Y FORMA DE PAGO	<p>El valor total presupuestado en el proyecto para la contratación de los 2 técnicos corresponde a VEINTIDÓS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$22.100.000).</p> <p>En este sentido, el valor presupuestado en el proyecto para la contratación de cada uno de los técnicos corresponde a la suma de ONCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.050.000) INCLUIDO IVA (Si aplica).</p>

	<p>El valor mensual de cada técnico será de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$2.210.000) INCLUIDO IVA (Si aplica).</p> <p>El valor de este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato.</p> <p>El pago se realizará previa aceptación por parte del Comité Técnico de Gestión Local, la cual deberá constar en acta, por escrito, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la presente invitación (Acta de recibido a satisfacción, suscrita por el representante legal de la Organización, el CONTRATISTA y la Directora de la Unidad Técnica Territorial N°13 como supervisora del proyecto) y deberán cumplir con todos los requisitos y parámetros establecidos en el manual de pagos de la fiducia.</p>
5. ANEXOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Anexo 1	Carta de presentación de la oferta
Anexo 2	Aceptación condiciones para ejecución de contrato
Anexo 3	Minuta del contrato

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores

ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE
ACARICUARA (AZATIAC).

E. S. D.

Ref.: Términos de Referencia N° ____ del 2023

Cordial saludo.

[Nombre de la persona natural oferente], identificado como aparece al pie de mi firma, presento Oferta para el Proceso de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso.
2. Que manifiesto que mi propuesta es presentada para LA ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC).
3. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
4. Que en caso de que se acepte mi propuesta, suscribiré el CONTRATO en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
5. Que manifiesto que me encuentro a paz y salvo frente al sistema de seguridad social integral.
6. Que no soy miembro del órgano directivo de la organización ni cónyuge o compañero(a) permanente ni me encuentro dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad respecto de dichos directivos.
7. Que no me encuentro vinculado a la Agencia de Desarrollo Rural.
8. No me encuentro incurso en conflicto de intereses ni he participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y servicios solicitados en esta Invitación.
9. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección de correo electrónico:

Nombre de quien firma:

Identificación de quien firma:

ANEXO 2
ACEPTACIÓN CONDICIONES PARA EJECUCIÓN DE CONTRATO

Señores

ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC).

E. S. D.

Ref.: Términos de Referencia N° ____ del 2023

Cordial saludo.

[Nombre de la persona natural oferente], identificado como aparece al pie de mi firma, mediante el presente documento declaro que acepto las siguientes condiciones establecidas en los Términos de Referencia, los cuales son necesarios para la ejecución del objeto del contrato a suscribir, sin que ello implique relación laboral ni subordinación alguna:

1. Teniendo en cuenta las obligaciones específicas dadas a conocer a través de los Términos de Referencia así como las condiciones geográficas del lugar de ejecución del contrato a suscribir, en caso de resultar elegido desarrollaré las actividades requeridas para la cabal ejecución del objeto contractual en las comunidades indígenas de Acaricuara, La Floresta y Arara. Por lo tanto, ACEPTO la condición de DISPONIBILIDAD DE RADICACIÓN EN LA COMUNIDAD INDÍGENA establecida en el numeral 3. REQUISITOS DE IDONEIDAD DEL OFERENTE, sección DISPONIBILIDAD DEL PROFESIONAL o DE LOS TÉCNICOS, según el grupo al que ahora aplico.
2. DECLARO que cuento con los conocimientos y habilidades exigidos en el numeral 3 REQUISITOS DE IDONEIDAD DEL OFERENTE, sección CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS DEL PROFESIONAL, según el grupo al que ahora aplico.

Cordialmente,

Nombre de quien firma:

Identificación de quien firma:

ANEXO 3

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. 00X DE 2023

CONTRATANTE:	ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC). Nit. _____
CONTRATISTA:	XXXXXX C.C. No. XXXXXXXX
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo _____
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	_____ DE PESOS M/CTE (\$) _____) INCLUIDO IVA (Si aplica)

Entre los suscritos ASOCIACIÓN ZONAL DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE ACARICUARA (AZATIAC), identificada con NIT. _____, matrícula No. XXXXXXXX, constituida mediante acta número XX del XX de XXXX de 20xx de la XXXXXX, registrada el XX de XXXX de 20XX bajo el número XXX del Libro X del Registro Mercantil de Entidades sin Ánimo de Lucro, representado legalmente por XXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía N° XXXXXXXX, mayor de edad y que en adelante se denominará EL CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones:

La cofinanciación del proyecto “Mejorar la productividad agrícola de las chagras establecidas en las comunidades indígenas de Acaricuara, La Floresta y Arara del municipio de Mitú – Vaupés” se aprobó mediante Resolución No. 495 de 2021 y el procedimiento para la ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial a través de modalidad directa Código PR-IMP- 004 Versión 4, regula lo relativo al proceso de contratación y ejecución de los proyectos.

De acuerdo con lo establecido en el Marco Lógico del proyecto en mención y el Plan Operativo de Inversión, se adelantó el proceso de invitación privada No. XX para la selección de los 2 técnicos para la ejecución del PIDAR 495 DE 2021, el cual concluyó con la selección de XXXXXXXX, quien cumplió con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia que rigieron el proceso.

En virtud de las anteriores consideraciones, las partes acuerdan suscribir el presente contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA- OBJETO: Prestación de servicios de apoyo _____.

SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En desarrollo del objeto del presente Contrato, EL CONTRATISTA deberá:

Obligaciones generales:

1. _____

Obligaciones específicas, actividades, productos y resultados esperados:

1. _____

PARAGRAFO PRIMERO: Productos a entregar: El contratista deberá hacer entrega de los siguientes productos:

1. _____

PARÁGRAFO SEGUNDO: INFORME:

El CONTRATISTA presentará un informe al finalizar las actividades desarrolladas en el formato diseñado por La Organización como parte de los lineamientos del proyecto, en el cual se reportará el cumplimiento del Plan de Trabajo, en concordancia con las obligaciones acordadas en el texto de su contrato, el Cronograma de actividades correspondiente a las acciones desarrolladas en el mes y como anexo al mismo deberá entregar: i) Listados de asistencia, ii) registro fotográfico y demás soportes correspondientes al cumplimiento del objeto del contrato, conforme a lo establecido en el marco lógico del proyecto.

TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: En desarrollo del objeto descrito, EL CONTRATANTE, tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: a) Pagar al CONTRATISTA el valor de los servicios; b) suministrar la información requerida por EL CONTRATISTA, única y exclusivamente encaminada a la ejecución del objeto del presente Contrato.

CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será de XXX (00) MESES, contado a partir de la suscripción la firma del acta de inicio.

QUINTA - VALOR Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato será de _____ PESOS M/CTE (\$_____) INCLUIDO IVA (Si aplica).

Durante el término de duración del contrato el valor mensual respectivo será _____ PESOS M/CTE (\$_____) INCLUIDO IVA (Si aplica). El valor de este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato.

Los pagos se efectuarán, previa presentación de la cuenta de cobro, los documentos que comprueben el pago de los aportes de la seguridad social integral (salud EPS, Pensión AFP y Riesgos Laborales ARL); presentación de informes mensuales por parte del CONTRATISTA respecto a las actividades y metas cumplidas en cada periodo con sus respectivos anexos; y Acta de recibo a satisfacción de los servicios prestados.

Para que la ORGANIZACIÓN realice los pagos se requerirá que el futuro contratista presente:

- a) Acta de aprobación del proveedor por parte del CTGL.
- b) Autorización suscrita por el supervisor del proyecto y el representante legal de LA ORGANIZACIÓN.
- c) La solicitud de desembolso respectiva (Factura o Cuenta de cobro según aplique)
- d) Una certificación bancaria del proveedor en donde se señale el número y tipo de cuenta, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- e) RUT actualizado.
- f) La constancia de encontrarse al día por concepto de seguridad social y obligaciones parafiscales, no mayor a treinta (30) días debidamente suscrita por el contador y/o revisor fiscal de la empresa contratista, según aplique por Ley.
- g) Copia del contrato.
- h) Copia de la Póliza y su respectiva aprobación por parte de LA ORGANIZACIÓN.
- i) Certificación expedida y firmada por el contador público, revisor fiscal o representante legal de la organización, si es el caso, donde conste que los impuestos causados en virtud de los pagos realizados fueron retenidos, declarados, presentados y pagados, conforme a la normatividad tributaria vigente.

Todos los pagos estarán sujetos a la aprobación de LA ORGANIZACIÓN como representante de las organizaciones beneficiarias y CONTRATANTE y del Supervisor de la Agencia de Desarrollo Rural. Los pagos deberán cumplir con todos los requisitos y parámetros establecidos en el manual de pagos de la fiducia. **PARAGRAFO 1º:** De conformidad con el Estatuto Tributario, los pagos aquí establecidos están sujetos a las deducciones establecidas en el Estatuto tributario por concepto de retención en la fuente y con destino a la Dirección de Aduanas e Impuestos Nacionales (DIAN), siempre y cuando se cumpla con los supuestos normativos para el efecto. **PARAGRAFO 2º:** Los servicios pactados incluyen, además, todo concepto relativo a impuestos de cualquier índole, directos o indirectos. **PARAGRAFO 3º:** EL CONTRATISTA declara que el valor de este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato. Los pagos se efectuarán, previa presentación de la cuenta de cobro, presentación de los documentos que comprueben el pago de los aportes de la seguridad social integral (salud EPS, Pensión AFP y Riesgos Laborales ARL), si sus ingresos mensuales superan el salario mínimo legal mensual vigente; presentación de informes mensuales por parte del CONTRATISTA respecto a las actividades y metas cumplidas en cada periodo con sus respectivos anexos; y Acta de recibo a satisfacción de los servicios prestados. Por consiguiente, EL CONTRATISTA no recibirá remuneración adicional a lo dispuesto en los servicios aquí descritos. **PARAGRAFO 4º:** EL CONTRATISTA no podrá incrementar los servicios convenidos, ni solicitar reajustes de los mismos. **PARÁGRAFO 5º:** En virtud del contrato de encargo fiduciario vigente para la administración de los recursos, será la Empresa Fiduciaria la que realice el pago al CONTRATISTA, previo cumplimiento del trámite establecido para el efecto en dicha entidad.

SEPTIMA: SUPERVISIÓN: LA ORGANIZACIÓN verificará la ejecución y cumplimiento del presente contrato por intermedio de quien designe la gerencia para tal fin. El SUPERVISOR no podrá exonerar al CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales, tampoco podrá sin autorización escrita de LA ORGANIZACIÓN ordenar servicio alguno que traiga consigo variaciones en el plazo o en el valor del contrato. El SUPERVISOR rechazará todos aquellos servicios que no reúnan las condiciones exigidas en los documentos del contrato y el CONTRATISTA se obliga a ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el estricto cumplimiento de lo pactado en este documento. Si el CONTRATISTA se niega a ejecutar los cambios y modificaciones indicadas por el SUPERVISOR; LA ORGANIZACIÓN podrá ejecutarlos directamente o por intermedio de terceros cargando los gastos que estas correcciones ocasionen al CONTRATISTA, sin perjuicio de las multas y sanciones a que haya lugar.

OCTAVA- LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: Las actividades se desarrollarán en el municipio de Fúquene - Cundinamarca.

PARÁGRAFO: El Comité Técnico de Gestión Local del Proyecto (CTGL) podrá requerir al contratista para que se desplace a la ciudad de Bogotá, en cuyo caso, no se reconocerán valores adicionales por desplazamiento ni ningún otro concepto.

NOVENA. RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera vinculación laboral con el CONTRATISTA y por lo tanto no habrá lugar a prestación diferente a la pactada en la cláusula de valor de este contrato.

DECIMA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN EL CONTRATISTA: No podrá ceder, directa ni indirectamente, ni parcial ni totalmente el presente contrato, a menos que EL CONTRATANTE acepte la cesión por escrito. En caso de que se acepte la cesión, ya sea total o parcial no exonerará en ningún caso de la responsabilidad por la existencia y validez del Contrato y las certificaciones y garantías hechas, así como de las responsabilidades y obligaciones contraídas. La cesión debe formalizarse por escrito. EL CONTRATANTE podrá ceder el presente Contrato previa notificación escrita a EL CONTRATISTA.

DÉCIMA PRIMERA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Se considera confidencial toda información comercial, profesional, técnica y financiera a que tenga acceso EL CONTRATISTA con ocasión de o en desarrollo de las actividades del presente Contrato, cualquiera que sea la forma en que se pueda llegar a conocer la información, y cualquiera que sea el formato en que se conserve ésta (En adelante la "Información Confidencial").

EL CONTRATISTA reconoce el dominio de EL CONTRATANTE sobre la Información Confidencial, y se compromete a conservarla bajo la más estricta reserva. Para tal efecto deberá usar las medidas de seguridad que sean necesarias para manejar la Información Confidencial, manteniendo un grado de cuidado eficaz, por lo menos igual a aquel empleado por EL CONTRATISTA respecto de su propia información confidencial.

EL CONTRATISTA se abstendrá de revelar a cualquier título la Información Confidencial a personas distintas de sus empleados, contratistas y dependientes, y sólo lo hará para efectos de la ejecución de este Contrato, informándoles sobre la obligación de reserva aquí estipulada. EL CONTRATISTA no podrá, sin la previa y expresa autorización escrita de EL CONTRATANTE, copiar, reproducir, comunicar o divulgar en forma total o parcial la Información Confidencial.

DECIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES: Este Contrato contiene todas las disposiciones entre las Partes en conexión con el objeto del Contrato, y está por encima de Contratos, Acuerdos y entendimientos anteriores, ya sean orales o escritos anteriores. Cualquier adición, eliminación o modificación al Contrato debe hacerse de mutuo acuerdo entre las Partes y deberá constar por escrito. Todas las modificaciones al Contrato formarán parte del mismo. En caso de contradicción entre las modificaciones al Contrato y los documentos que inicialmente hacían parte del mismo prevalecerán estos últimos.

DÉCIMA TERCERA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Las partes contratantes podrán, de común acuerdo, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de acta respectiva, donde conste el término de suspensión y sin que, para el efecto del término de duración, se compute el término de la suspensión.

DÉCIMA CUARTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación señalados en la ley.

DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA, manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato. El CONTRATISTA declara que cuenta con todos los permisos y licencias para desarrollar el objeto del presente Contrato, y que la ejecución del mismo no vulnera ni viola derechos de terceros.

DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Además de las causales previstas en la Ley, el presente contrato terminará anticipadamente, sin lugar a indemnización por parte de EL CONTRATANTE a EL CONTRATISTA por las siguientes causas:

A) Por el incumplimiento total o parcial del CONTRATISTA de sus obligaciones contractuales, caso en el cual EL CONTRATANTE podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectivas las pólizas. Para el efecto, EL CONTRATANTE dará un aviso al CONTRATISTA en donde advierta sobre el incumplimiento, otorgándole un plazo de 5 días hábiles en el cual el CONTRATISTA tendrá que explicar las razones por las cuales no ha podido cumplir con las obligaciones en el término establecido o cumplir con las actividades y obligaciones pendientes. En caso de que vencido este término el CONTRATISTA no se pronuncie o habiéndose pronunciado sus razones no se consideren suficientes para EL CONTRATANTE o no cumpla con las actividades pendientes, EL CONTRATANTE dará por terminado el contrato de manera unilateral mediante escrito que le será comunicado a la CONTRATISTA en el cual se indicará el estado financiero del contrato.

B) Por indebido comportamiento ante los beneficiarios del proyecto y la Organización, en caso de que estos presenten quejas al respecto. Caso en el cual EL CONTRATANTE podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectivas las pólizas. Para el efecto, EL CONTRATANTE dará un aviso al CONTRATISTA en donde advierta sobre las razones y quejas de los beneficiarios sobre su indebido comportamiento, otorgándole un plazo de 5 días hábiles en el cual el CONTRATISTA tendrá que explicar las razones por las cuales se han presentado esas situaciones. En caso de que vencido este término el CONTRATISTA no se pronuncie o habiéndose pronunciado sus razones no se consideren suficientes para EL CONTRATANTE, este dará por terminado el contrato de manera unilateral mediante

escrito que le será comunicado a la CONTRATISTA en el cual se indicará el estado financiero del contrato. C) Por imposibilidad de cumplir su objeto.

El CONTRATISTA se compromete a mantener indemne a EL CONTRATANTE de toda queja, reclamo, demanda, daño, perjuicio o acción legal que sufra con ocasión de la prestación de los servicios estipulados en el presente Contrato.

El CONTRATISTA asumirá en forma exclusiva la responsabilidad derivada de las acciones de toda índole, promovidas por cualquier tercero que alegue violaciones a sus derechos de autor o propiedad intelectual, derivada del uso de las técnicas, métodos operativos o cualquier otra, que El CONTRATISTA utilice y proporcione para el desarrollo e implementación de los servicios.

DÉCIMA SEPTIMA. – LIQUIDACIÓN: el presente contrato no requiere ser liquidado.

DECIMA OCTAVA. CAPACIDAD: El CONTRATISTA comparece a la celebración del presente instrumento sin estar aquejado por ningún vicio de la voluntad que pudiera limitar y/o eliminar su capacidad de obligarse en todo o en parte y tiene interés en prestar a EL CONTRATANTE los servicios objeto del presente Contrato.

DECIMA NOVENA. EXCLUSIVIDAD: La suscripción de este Contrato no genera a favor de ninguna de las partes derechos de exclusividad.

VIGESIMA. MARCO LEGAL: Las partes declaran que el presente Contrato se regirá por la legislación colombiana.

VIGÉSIMA PRIMERA. AUSENCIA DE VICIOS: El CONTRATISTA y EL CONTRATANTE reconocen que en el presente Contrato no existe lesión, error, dolo, ni mala fe, u otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS: Hacen parte integral del presente contrato los términos de referencia de la invitación privada No. XX, así como el marco lógico del proyecto PIDAR 495 de 2021, conforme al cual el contratista ejecutará sus actividades.

VIGÉSIMA TERCERA. NOTIFICACIONES: Toda correspondencia por escrito entre las partes deberá dirigirse a las siguientes direcciones:

Todas las notificaciones, solicitudes, reclamaciones, demandas y otras comunicaciones en relación con este Contrato, se realizarán por escrito y mediante entrega personal, correo certificado o correo electrónico, solicitando acuse de recibo, en la forma señalada a continuación:

LA ORGANIZACIÓN:

Persona de contacto: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXX

Teléfono: XXXXXXXX

Correo electrónico: XXXXXXXX

Ciudad: XXXXXXXX

CONTRATISTA

Dirección: XXXXXX

Móvil: XXXXXX
Correo electrónico: XXXXXXXX
Ciudad: XXXXXX

VIGÉSIMA CUARTA: CLÁUSULA COMPROMISORIA. Toda controversia o diferencia relativa a este Contrato, a su ejecución y liquidación e interpretación que surja entre las partes con ocasión del mismo, que no pueda resolverse directamente entre ellas, excepto para la ejecución de obligaciones que consten en un título ejecutivo o que no sean susceptibles de transacción, se resolverá directamente por las partes. En caso de no tener un arreglo oportuno se acudirá a un centro de conciliación del municipio de Fúquene - Cundinamarca. Si no se llegará acuerdo conciliatorio entre las partes se someterá a la jurisdicción ordinaria la solución del contrato.

Para constancia se firma en Mitú - Vaupés, el XX de XXXXX de 2023, en dos (2) ejemplares de igual tenor y valor.

EL CONTRATANTE,

EL CONTRATISTA,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Rte. Legal AZATIAC
C.C. No. XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX
CC.

NOTA: Este es un modelo de la minuta de contrato, la cual surtirá modificaciones y ajustes, según el perfil que se vaya a contratar.