**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIOS DE MORALES, CAJIBIO Y SOTARA**

**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TERRITORIALES DE LOS REASENTAMIENTOS
DEL CAUCA – NASA ÜUS.**

***RESOLUCIÓN NUMERO 0148 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2010
EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR, DIRECCIÓN DE ASUNTOS
ÉTNICOS
NIT 900728070-6***

**TERMINOS DE REFERENCIA 002 DE 2022 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN
347 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2022, MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 375
DEL 21 JULIO DE 2022.**

**PROCESO CONTRACTUAL DE MODALIDAD DIRECTA PARA LA EJECUCION DE
UN PIDAR**

**OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL SOCIOEMPRESARIAL
DEL PROYECTO “Fortalecer las capacidades productivas y organizacionales de
los productores de café en los resguardos indígenas (Peñon, Cxayuce Fxiw,
Path Yu y Muse Ukwe) de LA zona de reasentamientos que hace parte del
Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC”**

NOVIEMBRE DEL 2022

1. ANTECEDENTES

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: "La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.

El artículo 209 de la Carta, señala que: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones "(...) *Que de conformidad con la ley Ley 2160 de 2021. Artículo 26; el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objetode la Agencia de Desarrollo Rural es:* "(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país.

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo denominado **"Fortalecer las capacidades productivas y organizacionales de los productores de café en los resguardos indígenas (Peñon, Cxayuce Fxiw, Path Yu y Muse Ukwe) de LA zona de reasentamientos que hace parte del Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC"** mediante la expedición de la Resolución 347 de 07 de octubre de 2021 y 375 del 21 de Julio 2022.

Con el objeto de desarrollar las actividades que se desprenden del proyecto cofinanciado por la ADR mediante resolución 347 de 2021 y 375 de 2022, cumplir integralmente con las inversiones aprobadas en el POI, y así proteger los recursos del proyecto, a través de la utilización de los mecanismos necesarios para garantizar la calidad de los bienes, insumos y/o servicios adquiridos, se proceden a elaborar los presentes términos de referencia, dentro de la modalidad de contratación directa.

2. ASPECTOS GENERALES

A. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano.

B. NATURALEZA DEL CONTRATO

Contrato de prestación de servicios – OPS.

C. PUBLICACIÓN

Los presentes términos de referencia, se publicarán en la página Web de la Agencia www.adr.gov.co y en aras de garantizar el principio de publicidad, concurrencia y transparencia se publicará el aviso de la presente convocatoria en la cartelera de la Unidad Técnica Territorial NO. 9, en cartelera de la Gobernación de Cauca y en las Alcaldías de Morales, Cajibío y Sotara -Cauca, por un término máximo de cinco días (5) días hábiles.

Vencido el término de publicación y habiendo recibido las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del CTGL, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes evaluarán las ofertas presentadas de manera integral.

D. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Podrán presentarse, las personas naturales o jurídicas que cumplan con el objeto social y actividad económica principal que les permita desarrollar el objeto de la presente invitación y que no se encuentren incurso en inhabilidades, incompatibilidades, establecidas en la constitución y la ley.

El proceso de selección de proveedor se desarrolla de acuerdo a los requerimientos establecidos por la ADR en el marco del proyecto PIDAR 347-2021, por lo tanto, el proceso de selección y verificación se realizará a través del Comité técnico de gestión local CTGL conformado por la representante legal de la organización o su delegado y el Directo (a) de la UTT.9

En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, y surtido el trámite de evaluación y verificación, se advierte que la misma cumple con todas las exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar al proceso a dicho proveedor

NOTA N° 1: Mediante este proceso de selección no se podrá vincular y contratar a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización beneficiaria, ni del aliado comercial, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente con miembros o personal vinculado a la ADR.

3. DESCRIPCION DEL OBJETO

Prestar sus servicios como profesional socioempresarial en el marco del proyecto denominado **“Fortalecer las capacidades productivas y organizacionales de los productores de café en los resguardos indígenas (Peñon, Cxayuce Fxiw, Path Yu y Muse Ukwe) de LA zona de reasentamientos que hace parte del Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC”** Según la ficha técnica anexa a este documento.

3.1 DESCRIPCION TÉCNICA DEL OBJETO

PERFIL PROFESIONAL	Profesional en el área del conocimiento de Economía, Administrador de empresas agropecuarias, Administrador de empresas y/o carreras afines. con tarjeta profesional vigente. en lo posible con título de posgrado, con capacidad de planeación de actividades, disponibilidad de desplazarse y permanecer en la zona del proyecto, capacidad de gestión, trabajo en equipo y coordinación interinstitucional y de personal. Capacidad de diseño de un plan para transferir conocimientos a los beneficiarios y a la organización.
EXPERIENCIA REQUERIDA	EXPERIENCIA: a. Experiencia profesional (mínimo de 2 años) b. Experiencia relacionada en acompañamiento de proyecto productivos (mínimo de 1 año) c. Experiencia Desarrollo socio empresarial soportado en el cooperativismo (mínimo de 1 año) preferiblemente con comunidades indígenas, rurales y vulnerables
CARGO	Profesional socio-empresarial del proyecto “Fortalecer las capacidades productivas y organizacionales de los productores de café en los resguardos indígenas (Peñon, Cxayuce Fxiw, Path Yu y Muse Ukwe) de LA zona de reasentamientos que hace parte del Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC”

OBJETIVO DEL CARGO	Prestar los servicios como profesional socio-empresarial en cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del proyecto.
NÚMERO DE VACANTES	UNA (1)
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
LUGAR DE EJECUCION	Comunidades indígenas de las zonas rurales de los municipios de Morales, Cajibío y Sotara ubicados en el departamento del Cauca pertenecientes a la Asociación Nasa Uüs.
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios.
Valor estimado de contrato.	El valor total del contrato será por quince millones de pesos M/CTE (\$15.000.000.00) A todo costo incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transporte, alojamiento, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos póliza y cualquier otro tipo de gastos que se generen en la ejecución del contrato.
HONORARIOS	Pagos mensuales vencidos una vez aprobado por la mesa técnica del proyecto, por un valor total de Dos millones quinientos mil pesos M/CTE (\$2.500.000)
OBLIGACIONES GENERALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y las condiciones acordadas, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre la Organización y el contratista, ni con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato. 2. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. 3. Asistir y participar en los comités y reuniones que le indique el Comité Técnico de Gestión Local y que se relacionen con el objeto del contrato. 4. Presentar los informes que le indique el representante legal de la Organización, los establecidos expresamente en el contrato, así como los referidos en la forma de pago. 5. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales (si aplica) conforme lo establece la

	<p>normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago. 6. Guardar la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrado con ocasión del proyecto, por parte del CTGL o la Organización. 7. Conocer y cumplir el proyecto PIDAR 347 de 2021 y 375 de 2022. 8. Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la ADR o la Organización. 9. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.</p>
<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el acompañamiento a la organización frente a temas comerciales, administrativos y de fortalecimiento participativo, para dar cumplimiento a cada uno de los objetivos, metas e indicadores plasmados en el Proyecto 2. Estudiar, analizar y conocer en detalle el marco del PIDAR 347 de 2021 y 375 de 2022 para poder así desarrollar óptimamente sus obligaciones y trabajar en coordinación con los demás integrantes del equipo. 3. Ejecutar sus obligaciones contractuales y desarrollar las actividades que corresponda de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma elaborado por el coordinador del equipo. 4. Participar en de las reuniones y dictar capacitaciones y demás jornadas que le indique el coordinador, de acuerdo con lo establecido en el marco lógico del PIDAR 347 de 2021 y 375 de 2022 5. Cumplir con las actividades que le corresponde conforme a los establecido en el marco lógico o si existe plan de fortalecimiento empresarial. 6. Participar de las jornadas de trabajo para la planeación, seguimiento y evaluación del proyecto convocada por el profesional de apoyo y coordinador del proyecto. 7. Realizar la planeación / cronograma de actividades con los beneficiarios y el profesional del proyecto. 8. Realizar Visitas técnicas para la evaluación del estado del desarrollo de las unidades productivas en donde se establezcan planes de mejora de acuerdo a la necesidad o situación encontrada. 9. Informar al profesional coordinador del proyecto, sobre situaciones de conflicto que

	<p>llegare a presentarse que afecte el buen desarrollo del proyecto.</p> <p>10. Estructurar el (organigrama, manual de funciones, de procedimientos, código de ética, aspectos legales y tributarios)</p> <p>11. Realizar 15 talleres de capacitación y acompañamiento continuo (trabajo social, administrador de empresas o carrera afines) previstas en punto 3.4.3 del marco lógico.</p> <p>12. Entrega de informes mensuales de las actividades desarrolladas y Presentación del soporte y comprobante de pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos).</p>
--	--

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor total del contrato será por **quince millones de pesos M/CTE** (\$15.000.000.00)

3.3. FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato se pagará al contratista así:

Se realizarán 6 (6) pagos mensuales por valor de \$2.500. 000.00 mes vencido, una vez recibidos a satisfacción los respectivos informes de cumplimiento del objeto contratado y sus soportes:

- a) Listados de asistencia a eventos
- b) Alistamiento y revisión de documentos para pago de contratistas
- c) Alistamiento y revisión de documentos para pago de proveedores
- d) Registro fotográfico de visitas
- e) Registro fotográfico de eventos
- f) Actas de entrega de bienes

Para hacer efectivos los pagos se debe presentar los siguientes documentos: cuenta de cobro o factura, pago de seguridad social (salud, pensión y ARL).

NOTA: La organización ejecutora realizará a cada pago las retenciones y descuentos tributarios de ley.

3.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6 meses calendario a partir de la firma del acta de inicio.

3.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del Contrato es Sede administrativa de la **ASOCIACIÓN**

DE AUTORIDADES TERRITORIALES DE LOS REASENTAMIENTOS DEL CAUCA – “NASA ÜUS” del cual son los territorios (**Peñon, Cxayu’ce Fxiw, Path Yu y Muse Ukwe**) ubicada en los Municipios de Morales, Cajibío y Sotara – Jurisdicción del Departamento del CAUCA.

3.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con la aprobación de pólizas, firma del contrato y acta de inicio.

El contratista para la ejecución del contrato deberá constituir una póliza de seguro otorgada por compañía de seguros que cuente con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tenga los siguientes amparos:

Cumplimiento del contrato: Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será por el plazo de duración del contrato y cuatro meses más y en todo caso el contratista deberá tener vigente la póliza hasta la liquidación del contrato, El beneficiario debe ser ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TERRITORIALES DE LOS REASENTAMIENTOS DEL CAUCA – NASA ÜUS.

3.6 INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION

Las obligaciones del contratista derivadas del contrato suscrito, serán supervisadas por el supervisor que designe la asociación NASA ÜUS o por quien éste designe.

4. OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 1.** Cumplir a cabalidad con el objeto contratado, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en los presentes términos de referencia.
- 2.** Reportar, de manera inmediata a la organización, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato
- 3.** Atender las sugerencias, observaciones y recomendaciones sobre la ejecución del contrato que emanen del Comité Técnico de Gestión Local.
- 4.** Mantener indemne tanto a la Organización como a la ADR, con ocasión de daños a terceros derivados de la ejecución del contrato.
- 5.** Las demás obligaciones de Ley.

4.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE

- 1.** Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello.
- 2.** Realizar la supervisión del contrato en coordinación con la Agencia de Desarrollo Rural.
- 3.** Cumplir con los parámetros establecidos en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa
- 4.** Las demás que se deriven del contrato.

7. REQUISITOS HABILITANTES

Se hará la verificación de los requisitos habilitantes a partir de la información suministrada por los proponentes así:

Las propuestas deben contener lo siguiente:

1. Carta de presentación y declaratoria de no estar inmerso en causales de inhabilidad e incompatibilidad **(ANEXO No. 1). NO SUBSANBLES**
2. Hoja de vida firmada con inclusión de información correspondiente a fechas de inicio y finalización (d/m/a) de las experiencias indicadas en las contrataciones. **NO SUBSANBLES**
3. Soportes: Se deberán adjuntar soportes de formación profesional (Tarjeta profesional si hay lugar, Diploma y/o acta de grado), experiencia general y específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida. Las certificaciones de experiencia laborales deben estar impresas con membrete de la entidad contratante e incluir nombre completo del empleado/contratista, número de identificación, fecha de inicio y de finalización de las actividades y/o funciones realizadas en el cargo desempeñado. **NO SUBSANBLES**
4. Copia Cédula de ciudadanía del proponente – **SUBSANABLE**
5. Copia Registro Único Tributario -RUT-debidamente actualizado. **SUBSANBLES.**
6. Copia de la Tarjeta Profesional (si aplica). **NO SUBSANBLE**
7. Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de La Nación. **SUBSANBLE**
8. Antecedentes Fiscales expedidos por la Contraloría General de La República. **SUBSANBLE**
9. Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional. **SUBSANBLE**
10. Certificado de no estar inscrito en el Sistema de registro de medidas correctivas. **SUBSANBLE**
11. Certificado de antecedentes disciplinarios COPNIA. **SUBSANABLE**

NOTA No 1: Mediante este proceso de selección no se podrá vincular y contratar a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización beneficiaria, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente con miembros o personal vinculado a la ADR.

NOTA No 2: Las hojas de vida que no alleguen sus respectivos soportes no se tendrán en cuenta en la presente convocatoria. El método de verificación será **CUMPLE/NO CUMPLE.**

5.1. REQUISITOS PARA ACREDITAR IDONEIDAD

Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por la ley y copia del acta de grado y diploma

5.2. REQUISITOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

Certificados de experiencia emitidas por empleadores o contratantes, estas deben contener la siguiente información:

- Nombre de la empresa
- NIT de la empresa

- Cargo
- Objeto de contrato
- Fecha inicio
- Fecha terminación
- Actividades desarrolladas

5.3. REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Se revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes dentro del término establecido por el CTGL para subsanaciones si estas fueron solicitadas.

5. EVALUACION DE LAS OFERTAS

Vencido el término de publicación y recibidas las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del Comité Técnico de Gestión Local – CTGL del proyecto evaluarán las ofertas presentadas de manera integral, hasta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y elegirán la propuesta que: 1. Cumpla con los requisitos de idoneidad del contratista 2. Cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas 3. Se evaluará en orden cronológico de recibido, se procederá a la verificación de los documentos que acreditan la idoneidad del oferente. Una vez habilitado y exento de causales de rechazo, se procede a la evaluación de la oferta.

NOTA N° 1: Mediante este proceso de selección no se podrá vincular y contratar a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización beneficiaria, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente con miembros o personal vinculado a la ADR.

FORMACIÓN		Formación en el área de la Contaduría, con tarjeta profesional vigente	
Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
Por cada título de maestría y/o especialización (en lo posible en gerencia de proyectos).	30 puntos	30%	30
Por cada título profesional (Experiencia profesional mínimo de 2 años)	20 puntos		
EXPERIENCIA PROFESIONAL		Experiencia profesional (mínimo de 2 años)	
Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
Experiencia mayor a 3 años.	30 puntos	30%	30
Experiencia de 2 a 3 años.	25 puntos		
EXPERIENCIA RELACIONADA		Experiencia relacionada en la coordinación o administración de proyectos (mínimo de 1 año)	
Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo

Experiencia > a 2 años.	20 puntos	20%	20
Experiencia de 1 a 2 años.	15 puntos		
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Experiencia específica en la administración de proyectos agropecuarios o rurales. (Mínimo de 1 año) preferiblemente con comunidades negras, indígenas, rurales y vulnerables.		
Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
Experiencia > a 2 años.	20 puntos	20%	20
Experiencia de 1 a 2 años.	15 puntos		
TOTALES		100%	100

6. CAUSALES DE RECHAZO

- A. La presentación de la oferta por fuera de la hora y fecha indicada para el cierre del proceso.
- B. El cumplimiento parcial o no cumplimiento de los requisitos **NO SUBSANABLES.****
- C. Cuando los documentos soportes de la postulación presenten daños, enmendaduras, tachaduras o daños que impidan su legibilidad.
- D. La no subsanación de los documentos susceptibles de subsanación si es el caso de requerir algún oferente dentro del plazo estipulado para tal fin por el CTGL.

7. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Los resultados de la convocatoria serán publicados en la página WEB de la ADR, Agencia de Desarrollo Rural: www.adr.gov.co, una vez el CTGL avale el proceso y la selección.

8. CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR DE PUBLICACION
APERTURA DE LA CONVOCATORIA	Fecha: mayo 12 del 2022 Hora: 8:00 am	Página web: https://www.adr.gov.co . Cartelera Nasa Üus Cartelera Unidad Técnica Territorial No. 9 Popayán Cartelera Alcaldía Municipal de Morales, Cajibío y Sotara – Cauca NOTA: Favor relacionar en el asunto el proceso al cual aspira profesional socioempresarial TdR 002.
Aclaraciones	Fecha: mayo 14 del 2023 Hasta: 5:00 pm	ENTREGA MODALIDAD: correo electrónico en formato PDF. Para: asociacionasauus@gmail.com y lucy.quinonez@adr.gov.co CC. ana.arevalo@adr.gov.co daniel.campo@adr.gov.co Asunto: presentación hoja de vida profesional socioempresarial TdR 002.
Respuesta a solicitud de aclaraciones del proceso	Fecha: mayo 15 del 2023 hasta : 5:00 pm	En caso de requerir alguna aclaración técnica del proceso estas se presentarán vía correo electrónico y deberán ser enviadas a los siguientes correos: asociacionasauus@gmail.com lucy.quinonez@adr.gov.co C.C. soryss77@hotmail.com ana.arevalo@adr.gov.co daniel.campo@adr.gov.co

<p>CIERRA DE LA CONVOCATORIA</p>	<p>Fecha: mayo 18 de 2023</p> <p>Hora: 4:00 pm</p>	<p>ENTREGA MODALIDAD: correo electrónico en formato PDF.</p> <p>Para: asociacionasauus@gmail.com y lucy.quinonez@adr.gov.co</p> <p>CC. ana.arevalo@adr.gov.co, daniel.campo@adr.gov.co</p> <p>Asunto: presentación hoja de vida profesional socio empresarial TdR 002.</p> <p>Se realizará una reunión virtual Plataforma digital Microsoft Teams, para el cierre de la convocatoria.</p>
----------------------------------	--	--

9. LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Los oferentes deberán enviar la propuesta en la modalidad digital en formato PDF a los siguientes correos:

Para: asociacionasauus@gmail.com y samuel.guzman@adr.gov.co
CC. sorryss77@hotmail.com , ana.arevalo@adr.gov.co, daniel.campo@adr.gov.co
Asunto: presentación hoja de vida profesional socioempresarial TdR 002.

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES No. DE 2022	
Fecha:	01 DE NOVIEMBRE DE 2022
Contratante:	ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TERRITORIALES DE LOS REASENTAMIENTOS DEL CAUCA – NASA ÜUS
Dirección y teléfono:	Calle 8 6N-08 Barrio Belalcázar – Popayán
Identificación:	NIT: 900728070-6
Correo	asociacionasauus@gmail.com
Contratista:	
Identificación:	
Dirección	
Teléfono:	
Correo	

Entre los suscritos **ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TERRITORIALES DE LOS REASENTAMIENTOS DEL CAUCA – “NASA ÜUS”** con **NIT: 900728070-6**, entidad de derecho público de carácter especial, representado legalmente por **HONORIO CUENE MULCUE** identificado con la cédula de ciudadanía **N° 1.491.701** expedida en Páez Belalcázar Cauca , con domicilio en el Municipio de Morales-Cauca, mayor de edad, quien actúa en representación de los beneficiarios del proyecto **“FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES DE LOS PRODUCTORES DE CAFÉ EN LOS RESGUARDOS INDÍGENAS (PEÑON, CXAYUCE FXIW, PATH YU Y MUSE UKWE) DE LA ZONA DE REASENTAMIENTOS QUE HACE PARTE DEL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA CRIC”** y que en adelante se denominará EL CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, xxxxxxxxxxxxxxxx identificado con cedula de ciudadanía xxxxxxxxxxxxxxxx quien actúa en nombre propio, identificado como aparece al de su firma quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones: 1) Que mediante acta de Comité Técnico de Gestión Local (CTGL) del mencionado proyecto del 20 de octubre de 2022 –(fecha tentativa), se aprobaron los términos de referencia para dar la viabilidad a este contrato , puesto que conforme a la Plan Operativo de Inversiones (POI), en la categoría comercialización y acciones complementarias, se encuentra el ítem ASISTENCIA TECNICA el cual indica la necesidad de contratar un PROFESIONAL SOCIOEMPRESARIAL señalados en la ficha técnica de los TDR publicados en el marco de la aprobación de cofinanciación del proyecto por parte de la ADR, mediante resolución 347 de 2021 y 375 DE 2022. 2) Que en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agrícola y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa código: PR-IMP-004 versión: 4 fecha: 6/junio/2022 de la ADR, en su numeral 5.4. Definición de términos de referencia y procesos contractuales para la ejecución de los PIDAR, establece la coadyuvancia entre la ADR como órgano cofinanciador y Nasa Üus como asociación en este caso cofinanciada, para llevar a cabo los procesos contractuales derivados de la ejecución de los

PIDAR, y se determina el procedimiento para tal fin. 3) Que en la fecha y hora de cierre de la convocatoria se recibieron xx ofertas de las cuales una por fuera del plazo establecido en evaluación quedando habilitadas 3 de las cuales una fue rechazada por no cumplir con los requisitos técnicos para continuar la evaluación quedando en total dos propuestas habilitadas para evaluar hasta el final (lo anterior queda sujeto al resultado de la convocatoria) 5) Que una vez realizada la evaluación de las ofertas presentadas, la que cumplió con todos los requisitos técnicos mínimo y obtuvo el mayor puntaje en los criterios de selección fue la oferta presentada por XXXXXXXX, seleccionada para la suscripción de este contrato. 6) Que, de acuerdo con el principio de la autonomía de la voluntad, las partes acuerdan las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO.** EL CONTRATISTA se compromete con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como profesional socio empresarial para asistencia técnica **Obligaciones específicas:** a), b) y c). **SEGUNDA. VALOR DEL CONTRATO.** Para todos los efectos fiscales y legales, el valor de este contrato se fija en la suma total de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE** por concepto de honorarios, precio que incluye el (IVA)gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. **TERCERA: FORMA DE PAGO:** Se realizará Un (1) primer pago proporcional a los días de servicios efectivamente prestados a partir de la firma del acta de inicio, b) Se realizará seis (6) pagos mensuales por valor de \$ 2.500.000, mes vencido, una vez recibidos a satisfacción los respectivos informes de cumplimiento del objeto contratado y sus soportes (Registros fotográficos, actas de entrega firmada por los beneficiarios). Para hacer efectivos los pagos se debe presentar los siguientes documentos: cuenta de cobro o factura, pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) y otros requeridos en el marco de la ley. **CUARTA PLAZO:** El plazo del presente contrato tendrá un plazo de ejecución de seis (6) meses contados a partir de día siguiente la presentación de póliza y firma del acta de inicio. **QUINTA. AUSENCIA DE RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera ningún vínculo o relación laboral entre sus partes ni con el personal que puede ser contratado para el desarrollo del objeto del contrato, toda vez que el mismo se desarrollan con plena autonomía administrativa y financiera, por parte de quienes intervienen en él. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 1.** Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y las condiciones acordadas, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre la Organización y el contratista, ni con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato. 2. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. 3. Asistir y participar en los comités y reuniones que le indique el Comité Técnico de Gestión Local y que se relacionen con el objeto del contrato. 4. Presentar los informes que le indique el representante legal de la Organización, los establecidos expresamente en el contrato, así como los referidos en la forma de pago. 5. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales (si aplica) conforme lo establece la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago. 6. Guardar la debida

reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrado con ocasión del proyecto, por parte del CTGL o la Organización. 7. Conocer y cumplir con el proyecto PIDAR 347 de 2021 y 375-2022. 8. Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la ADR o la Organización. 9. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. **SEPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** a. Realizar el pago oportuno al contratista conforme a lo establecido en el plan operativo de inversión aprobado y previo la aprobación de la cuenta presentada con los documentos que se exigen para ello. b. Realizar la supervisión del contrato en coordinación con la Agencia de Desarrollo Rural. C. Cumplir con los parámetros establecidos en el procedimiento para la ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial a través de modalidad directa c. Las demás que se deriven del contrato. **OCTAVA. CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total o parcial, por parte del contratista este pagara al contratante a título de pena una suma equivalente al 100% del valor entregado. **NOVENA. CESIÓN:** Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación del CONTRATANTE. **DECIMA CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO:** El presente contrato se terminará por: 1.- Por la expiración del plazo pactado, 2.- Por mutuo acuerdo de las partes, 3.- por incumplimiento del plazo o de las obligaciones del contrato por parte del CONTRATISTA, y 4.- Por cesión sin que medie autorización del CONTRATANTE. **DECIMA PRIMERA DOCUMENTOS:** Regulan, complementan, obligan y adicionan las condiciones del presente contrato los siguientes documentos: 1- Términos de referencia 20 octubre de 2022 - Oferta presentada por el contratista con sus aportes 4- acta de Comité Técnico de Gestión Local-CTGL del 24 al 31 de octubre de 2022. **DECIMA SEGUNDA SUSPENSIÓN:** Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrado, que impidan el cumplimiento del contrato, las partes podrán suspenderlo o ampliar su plazo a través del respectivo otro sí, previa autorización del comprador.

Para constancia se firma en dos ejemplares de igual tenor y al mismo efecto y cada parte recibe de conformidad el suyo en este acto, en Popayán – Cauca a los 30 días del mes de octubre de 2022, lugar de ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. No.

EL CONTRATANTE
NASA ÜUS
NIT: 900728070-6
REPRESENTANTE LEGAL
HONORIO CUENE MULCUE