

| | |
|---|--|
| Dependencia (Área que hace la solicitud) | SECRETARIA GENERAL |
| Tipo de solicitud (Breve descripción de la necesidad: Video, pieza impresa, pieza digital, banner, audios, campaña, fotos, presentaciones, otros) | INCLUIR EN EL NORMAGRAMA DE LA ENTIDAD LA RESOLUCIÓN No. 791 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| Medio por el cual se quiere difundir (Página web, correo electrónico, boletín interno, Redes Sociales, otros) | PAGINA WEB Y CORREO ELECTRÓNICO |
| Si es página web, por favor indicar la sección donde se pretende publicar. | NORMOGRAMA |
| Anexa documento (Sí / No) | SI |
| Responsable del área solicitante | ELIZABETH GOMEZ SANCHEZ |
| DATOS DEL SOLICITANTE | |
| Nombre | Sandra Milena Jiménez Ariza |
| Dependencia | Dirección Administrativa y Financiera |
| Correo Electrónico | sandra.jimenez@adr.gov.co |
| Celular | 3187104621 |
| Ext. | |
| <p>Tenga en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piezas con diseño gráfico: al menos cinco (5) días hábiles. • Comunicados de Prensa: al menos dos (2) días hábiles. • Audiovisuales: al menos diez (10) días hábiles | |