

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) INGENIERO AGRONOMO PARA EL PROYECTO DENOMINADO "INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA".**

## **1. ANTECEDENTES**

*El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que:* “La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.

*El artículo 209 de la Carta, señala que:* “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones “(...) *Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es:* “(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país.

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo denominado **"INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA"**, que mediante radicado número 202060000066441 de fecha 21 de julio del 2020 y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el “reglamento para la estructuración, aprobación y ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial” adoptado mediante el acuerdo N° 010 de 2019, modificado por los acuerdos N° 004 de 2020, N° 011 del 2020, N° 009 del 2021 y N° 011 del 2021 se consideró Viable, calificación soportada en la

información y documentación, en los cuales consta el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los beneficiarios y los requerimientos para el acceso a la cofinanciación, para lo cual se expidió la resolución N° 480 del 30 de noviembre de 2021, mediante la cual se aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de iniciativa asociativa identificado con el BP No. 3153 que finalmente beneficiaría a setenta y tres (73) pequeños productores perteneciente a la siguiente organización:

(i) Asociación Seykeynowa NIT: 901293956-5

Por lo anterior la Asociación **SEYKEYNOWA**; realizó ante la Agencia de Desarrollo Rural - ADR el proceso de operación y ejecución del proyecto denominado **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”**.

Es así como la **Asociación SEYKEYNOWA**, suscribió el Contrato de Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y pagos No. 726 -2021 – ADR – SEYKEYNOWA, suscrito el 10 de diciembre de 2021 entre la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO – FIDUAGRARIA S.A. y la ASOCIACION SEYKEYNOWA y actuando como tal realiza el presente proceso de convocatoria.

## **2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Ingeniero Agrónomo del proyecto denominado **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”**

### **2.1 OBJETIVO DEL CARGO**

Prestar sus servicios profesionales como INGENIERO AGRÓNOMO del proyecto **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL**

**CESAR Y MAGDALENA**, con el objetivo de apoyar integralmente cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo.

### 3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Con la supervisión de **SEYKEYNOWA**, el **INGENIERO AGRÓNOMO** se encargará de garantizar la implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades para el logro de los objetivos del proyecto.

Duración Contrato:	Desde la firma del contrato hasta no más de 7 meses.
Vacantes:	UNO (1).
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de servicios
Dedicación:	Tiempo Completo
Honorarios mensuales	\$ 3.250.000
Valor Total Mensual	\$ 3.250.000

**REQUISITOS MÍNIMOS:** Profesional en Ingeniero Agrónomo con tarjeta profesional (experiencia profesional certificada mínimo de 3 años). Tener estudios de posgrado (Como alternativa de título de posgrados se podrá acreditar 24 meses más de experienciaprofesional, diferente a la acreditada inicial). Experiencia mínima de dos (2) años en la producción de ajonjolí (ser certificada por la organización para la cual fue contratada). Debe poseer un perfil integral, Contar con capacidad de planeación de actividades, Disponibilidad de desplazarse y permanecer en la zona del proyecto. Capacidad de gestión, trabajo en equipo y coordinación interinstitucional y de personal. Capacidad de diseño de un plan para transferir conocimientos a los beneficiarios. Presentar la hoja de vida con todos los soportes y requisitos de ley y no presentar antecedentes que lo inhabiliten para desempeñar el cargo.

### 4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia profesional certificada. (mínimo de 3 años) Contados a partir de la expedición de la matricula profesional.
- Experiencia específica en el manejo del cultivo de Ajonjolí (mínimo 2 años) en la región caribe.
- Experiencia en la implementación de BPA, asistencia técnica en proyectos productivos agrícolas, manejo de cosecha y pos-cosecha. (superior a 3 años).
- Trabajo directo con organizaciones de pequeños productores y comunidades vulnerables (superior a 1 año).
- Trabajo de campo realizado en comunidades indígenas de la zona o municipios donde se ejecutará el presente proyecto.
- Experiencia mínima de dos (2) años en producción, normas, procesos y procedimientos de certificación orgánica (debe ser certificada por la

organización para la cual fue contratada)

### **ACTIVIDADES Y RESULTADOS ESPERADOS:**

1. En apoyo con el coordinador del proyecto revisar, ajustar y dirigir las actividades mensuales del equipo técnico en campo (visitas, capacitaciones, entregas, etc.), de manera que permitan dar cumplimiento al Plan de Trabajo establecido (cronograma de actividades)
2. Realizar las visitas de acompañamiento técnico en las etapas de producción, cosecha y comercialización en los predios donde se desarrolla el proyecto.
3. En coordinación con los profesionales responsables de las actividades de capacitación (productiva, socio-empre sarial y orgánica) revisar y validar el material de capacitación, metodología y logística para el adecuado desarrollo del plan de Capacitaciones consideradas en el proyecto.
4. Revisar y aprobar los informes mensuales de los técnicos a cargo soportados con informe mensual y evidencias/soportes (record de visitas, listados de asistencia capacitaciones, registro fotográfico), pago de seguridad social. los informes mensuales deberán ser diligenciados en el formato establecido y entregados de manera oportuna y en los tiempos establecidos por SEYKEYNOWA y a ADR.
5. En apoyo con el coordinador del proyecto hacer seguimiento y actualización del Plan operativo de inversiones para que se ejecute de acuerdo a lo considerado.
6. Planificar, coordinar y acompañar las entregas de los insumos, materiales, equipos y servicios (mecanización) teniendo en cuenta soportar dichas actividades a partir de (actas de entregas, listados de asistencia y registros fotográficos), así como hacer seguimiento permanente al buen uso de dichos bienes durante la vigencia del contrato.
7. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución y seguimiento de actividades de campo en su área de trabajo.
8. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el programa de monitoreo, en especial información sobre el manejo de los activos productivos de las organizaciones y comunidades beneficiarias.
9. Supervisar la recolección de la información de la producción y ventas de los productores para sistematizar y analizar la información correspondiente.
10. Las demás que le sean asignadas en virtud al cargo que desempeña y que se requieran para el normal desarrollo del proyecto.

### **6. NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Todas las transacciones llevadas a cabo con los recursos del proyecto deben ser manejadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública tanto en el proyecto como en **SEYKEYNOWA**.

### **7. HABILIDADES Y COMPETENCIAS:**

- Excelentes habilidades en materia de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.

- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de **SEYKEYNOWA**.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Manejo óptimo de herramientas ofimáticas.
- Manejo y conocimiento en cultivo de ajonjolí.

## **8. COMPETENCIAS FUNDAMENTALES:**

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal, independiente de sus funciones.

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia
- Eficacia
- Confidencialidad

## **9. HABILIDADES GENERALES:**

- Debe poseer un perfil integral
- Conocimientos del área de intervención, de la situación técnica, socioeconómica y ambiental de la región.
- Capacidad de diseño de un plan para transferir conocimientos a los beneficiarios.
- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad
- Liderazgo
- Disposición para la construcción de confianza.
- Capacidad de toma de decisiones.
- Habilidades para trabajar con comunidades rurales e indígenas.

**INFORMACIÓN:** Las personas interesadas en esta oferta de trabajo, deben enviar su hoja de vida **EN FORMATO ÚNICO CON TODOS LOS SOPORTES** indicando el cargo al cual está aplicando en sobre cerrado, a las oficinas de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR-, ubicadas en la Calle 24 No. 3 - 95 Edificio Banco de Bogotá Piso 12 Oficina 1201 en Santa Marta, Magdalena. **No se aceptan las propuestas dejadas en la recepción del edificio aun así la hayan presentado dentro de los términos de la convocatoria.**

Las hojas de vida se recibirán del 01 al 9 de septiembre del 2022 hasta las 04:00 p.m.

No se admitirán y serán RECHAZADAS las hojas de vida entregadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de esta invitación.

## **10. INFORMES Y ENTREGABLES**

**10.1 Informes Mensuales.** El INGENIERO AGRÓNOMO presentará informes mensuales de las actividades desarrolladas en el formato diseñado por **SEYKEYNOWA**. Como parte de los lineamientos del proyecto, en el cual se reportará el cumplimiento del Plan de Trabajo, en concordancia con las obligaciones acordadas en el texto de su contrato, el Cronograma de actividades correspondiente a las acciones desarrolladas en el mes y como anexo al mismo deberá entregar: i) Listados de asistencia ii) Registro fotográfico y soportes correspondientes al cumplimiento del objeto del proyecto.

**10.2 Informe final.** El INGENIERO AGRÓNOMO presentará un Informe final del servicio en el que se establezca el cumplimiento acumulado de las metas del Plan de Trabajo y actividades desarrolladas.

## **11. VALOR DE CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

El valor del contrato será de **VEINTI Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 22.750.000)**, este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato.

**FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato se pagará al OFERENTE así: **a)** Un (1) primer pago proporcional a los días de servicio efectivamente prestados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.

**b)** Síes (6) pagos iguales mes vencido cada uno por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.250.000)**, Los pagos se efectuarán a mes vencido, previa presentación y aceptación del informe mensual por parte del CONTRATISTA y anexando planilla de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL), respecto a las actividades y metas cumplidas en cada periodo con sus respectivos anexos y Acta de recibo a satisfacción de los servicios prestados.

## **12. DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde la firma y legalización de este hasta no más de 7 meses.

## **13. LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

Las actividades se desarrollarán en los municipios de Pueblo Bello y Sabanas de

San Ángel en los Departamentos del Cesar y Magdalena.

#### 14. PROCESO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El proceso de selección estará basado en las calificaciones de las Hojas de Vida y en una entrevista, y se seleccionará el profesional que obtenga la mayor calificación de acuerdo a la siguiente tabla, con aprobación del CTGL.

**La calificación mínima requerida para ser elegible y aspirar a la contratación será Individualmente de mínimo 70 puntos.**

Crterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
<b>FORMACION</b>			
Profesional en Ingeniería Agronómica (experiencia profesional certificada superior a 3 años). Tener estudios de posgrado (Como alternativa de título de posgrados se podrá acreditar 24 meses más de experiencia profesional, diferente a la acreditada inicialmente).	Estudios de posgrado profesionales certificados: 30 puntos.	30%	30
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>			

Crterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
Experiencia específica en el manejo del cultivo de Ajonjolí en la región y mecanización de terrenos agrícolas (Superior a 2 años).	Hasta 25 puntos por experiencia Específica: > 0,5 y 1 años= 5 puntos. > 1 y 2 años= 15 puntos. > 3 años= 25 puntos.	25%	25
Experiencia en Agricultura orgánica y procesos de certificación ecológica (Superior a 3 años)	Hasta 15 puntos por experiencia Específica: Menos de 1 año= 05 puntos. > 1 y 2 años= 10 puntos. > 3 años= 15 puntos.	15%	15
Experiencia implementación de BPA, asistencia técnica en proyectos productivos agrícolas, manejo de cosecha y pos cosecha cultivos transitorios. (Superior a 3 años).	Hasta 10 puntos por experiencia Específica: Menos de 1 año= 10 puntos. > 1 y 2 años= 15 puntos. 3 años= 25 puntos.	10%	10
Trabajo directo con organizaciones de base agropecuarias (mínimo de 1 año).	Hasta 10 puntos por experiencia Específica: Menos de 1 año= 5 puntos. > 1 año= 10 puntos.	10%	10

Conocimiento de la zona geográfica, situación técnica, socioeconómica y ambiental de la región, en el área de intervención del proyecto.	Hasta 10 puntos por experiencia Especifica: Menos de 1 año= 5 puntos. > 1 año= 10 puntos.	10%	10
<b>TOTALES</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>

## 15. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Fecha de Apertura de la Convocatoria: 01 de septiembre de 2022 a las 8:00 a.m.

Fecha y hora de Cierre de la Convocatoria: 09 de septiembre del 2022 a las 4:00 p.m.

Las personas interesadas en esta oferta de trabajo, deben enviar su hoja de vida con todos los soportes indicando el cargo al cual está aplicando en sobre cerrado, a las oficinas de la Agencia de Desarrollo Rural -ADR-, ubicadas en la Calle 24 No. 3 - 95 Edificio Banco de Bogotá Piso 12 Oficina 1201, en Santa Marta, Magdalena. No se aceptan las propuestas dejadas en la recepción del edificio aun así la hayan presentado dentro de los términos de la convocatoria.

Las propuestas deben contener lo siguiente:

- Carta de presentación
- Hoja de vida firmada con inclusión de información correspondiente a fechas de inicio y finalización (d/m/a) de las experiencias indicadas en las contrataciones.
- Soportes: Se deberán adjuntar soportes de Formación y Experiencia Específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida. Las certificaciones de experiencia deben estar impresas con membrete de la entidad contratante e incluir nombre completo del empleado/contratista, número de identificación, fecha de inicio y de finalización de las actividades y/o funciones realizadas en el cargo desempeñado.
- Copia Cédula de ciudadanía y del Registro Único Tributario -RUT- debidamente actualizado.
- Copia de la Tarjeta Profesional si aplica.
- Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de La Nación.
- Antecedentes Fiscales expedidos por la Contraloría General de La República.
- Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional.
- Manifestación escrita en la que conste que no se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad de que trata la Ley Colombiana.
- Este proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización o sean cónyuges o se encuentren en algún grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a la ADR respecto a miembros del órgano directivo de la organización.



**NOTA:** Las hojas de vida que no adjunten sus respectivos soportes en los tiempos de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para la calificación. El profesional deberá contar con un equipo que permita la comunicación vía celular y WhatsApp con los productores y entidades aliadas.

## **16. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

Los resultados de la convocatoria serán enviados por **SEYKEYNOWA** a cada una de las personas postuladas vía correo electrónico, una vez el CTGL avale el proceso y la selección, contara con dos (2) días hábiles máximo para notificar al oferente que fue escogido y a su vez la persona tiene dos (2) días hábiles para aceptar el contrato, so pena de escoger al que sigue en turno.