

INVITACIÓN PRIVADA No 01 A PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN

La Asociación **SEYKEYNOWA** del municipio de Pueblo Bello – Cesar. **INVITA** a todas las Entidades interesadas en el presente proceso competitivo, a presentar oferta para participar en él, teniendo en cuenta para ello la información que a continuación se expone:

TABLA DE CONTENIDO

PRIMERA SECCIÓN:

1. Información del CONTRATO

ANTECEDENTES

- 1.1. Objeto Del Contrato
- 1.2. Alcance del objeto del Contrato
- 1.3. Antecedentes del Contrato.
- 1.4. Condiciones técnicas mínimas para el Suministro
- 1.5. Actividades Específicas
- 1.6. Obligaciones del Contratista
- 1.7. Obligaciones del Contratante
- 1.8. Plazo de ejecución del Contrato y vigencia del mismo
- 1.9. Lugar de ejecución y domicilio del Contrato
- 1.10. Valor estimado del Contrato
- 1.11. Destinación Específica de los aportes.
- 1.12. Forma en que la entidad autorizará o realizará el Pago

SEGUNDA SECCIÓN:

2. Criterios de Selección

2.1. Requisitos Habilitantes

- 2.1.1. Capacidad Jurídica*
- 2.1.2. Condiciones de Idoneidad*
- 2.1.3. Condiciones de experiencia*
- 2.1.4. Capacidad Técnicas y/o de disponibilidad.*
- 2.1.5. Capacidad Financiera y condiciones tributaria*
- 2.1.6. Condiciones De Manejo De Riesgo*

2.2. Factores de selección

- 2.2.1. Menor valor ofrecido*

TERCERA SECCIÓN:

3. Presentación de la Oferta

- 3.1. Formalidades
- 3.2. Ofertas parciales
- 3.3. Ofertas alternativas
- 3.4. Validez de las Ofertas

CUARTA SECCIÓN:

4. Evaluación y Aceptación de la Oferta o declaratoria de desierto

- 4.1. Evaluación de la oferta y orden de elegibilidad
- 4.2. Reserva durante el proceso de evaluación
- 4.3. Desempate
- 4.4. Aceptación de una oferta
- 4.5. Causales de rechazo de la oferta
- 4.6. Declaratoria de desierto del proceso
- 4.7. Retiro de la Oferta

QUINTA SECCIÓN:

5. Cronograma

SEXTA SECCIÓN:

6. Formatos y Anexos

INVITACIÓN PRIVADA No 01 A PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN

1. PRIMERA SECCIÓN: INFORMACIÓN GENERAL

ANTECEDENTES

El artículo 65 de la Constitución Política, dispone que: “La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras.

El artículo 209 de la Carta, señala que: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones “(...) Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2364 de 2015, el objeto de la Agencia de Desarrollo Rural es: “(...) Ejecutar la política de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la estructuración, cofinanciación y ejecución de planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural nacionales y de iniciativa territorial o asociativa, así como fortalecer la gestión del desarrollo agropecuario y rural y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores rurales y la competitividad del país.

El Artículo 330 de conformidad con la Constitución y las leyes, los territorios indígenas estarán gobernados por consejos conformados y reglamentados según los usos y costumbres de sus comunidades y ejercerán las siguientes funciones:
6. Coordinar los programas y proyectos promovidos por las diferentes comunidades en su territorio, entre otras.

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo “**INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA**”, con radicado número número 202060000066441 de fecha 21 de julio del 2020 y de conformidad con el concepto Final de Calificación y evaluación del proyecto se considera Viable, calificación soportada en la

información y documentación, en los cuales consta el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los beneficiarios y los requerimientos para el acceso a la cofinanciación, para lo cual se expidió la resolución 480 del 30 de noviembre de 2021, mediante la cual se aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de iniciativa asociativa identificado con el BP No. 3153 que finalmente beneficiaría a setenta y tres (73) pequeños productores perteneciente a la siguiente organización:

(i) Asociación SEYKENOWA de Pueblo Bello – Cesar.

Por lo anterior la organización **SEYKENOWA**; realizó ante la Agencia de Desarrollo Rural - ADR el proceso de operación y ejecución del proyecto denominado **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”**.

Es así como la **Asociación SEYKEYNOWA**, suscribió el Contrato de Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y pagos No. 726 -2021 – ADR – SEYKEYNOWA, suscrito el 10 de diciembre de 2021 entre la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO – FIDUAGRARIA S.A. y la ASOCIACION SEYKEYNOWA y actuando como tal realiza el presente proceso de convocatoria.

1.1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del CONTRATO será la: **“ADQUISICION DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA”**, para el proyecto denominado **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”**. De la resolución 480 del 30 de noviembre de 2021.

1.2. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO

A través de la presente invitación se pretende la adquisición y entrega de insumos, herramientas, maquinaria y equipos agrícolas y de elementos de oficina, los cuales deberán entregarse en los sitios identificados por SEYKENOWA y/o el Comité

Técnico de Gestión Local **-CTGL**. Los insumos, herramientas, maquinaria, equipos agrícolas y elementos de oficina a entregar deberán cumplir con las características que se describirán en el numeral 1.4.

1.3. ANTECEDENTES DEL CONTRATO

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural **aprobó** el proyecto productivo **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”** con radicado número 202060000066441 de fecha 21 de julio del 2020 y de conformidad con el concepto Final de Calificación y evaluación del proyecto se consideró Viable, calificación soportada en la información y documentación, en los cuales consta el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los beneficiarios y los requerimientos para el acceso a la cofinanciación, para lo cual se expidió la resolución 480 del 30 de noviembre de 2021, mediante la cual se aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de iniciativa asociativa identificado con el BP No. 3153 que finalmente beneficiaría a setenta y tres (73) pequeños productores perteneciente a la siguiente organización:

*(I) **Asociación SEYKENOWA de Pueblo Bello – Cesar.***

La anterior organización hará en su nombre y representación, ante la Agencia de Desarrollo Rural - ADR el proceso de operación y ejecución del proyecto denominado **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA**

1.4. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA EL SUMINISTRO

El oferente deberá al momento de entregar su propuesta dar cumplimiento a los requerimientos técnicos, ya que las condiciones no serán subsanables dentro de su propuesta.

A continuación, se describen los insumos, herramientas, equipos y elementos de oficina que se están demandando con las condiciones y especificaciones técnicas requeridas:

- **Bloque 1. ENTREGA DE INSUMOS**

ITEM	BIENES E INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Semilla de Ajonjolí (ICA SESENTANA - ICA PACANDE)	Kilos	1.460,00	Las semillas deberán provenir de unidades de producción ecológicas y/o, en su defecto cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución ICA No. 3075 de 2004 o 0150 de 2003 o las que la adicione, modifiquen o reemplacen
2	Herbicida – pre-emergente orgánico	Litro	438,00	Biopreparados con propiedades Herbicidas natural/orgánico <u>autorizados</u> para la producción ecológica y a través de listado de sustancias permitidas y reconocida por el organismo de control – Certificadora
3	Fertilizante edáfico orgánico (compost)	Ton	146,00	Estiércol compostado y estabilizado. Necesidad reconocida por el organismo de control y autorizado por el organismo de control- Certificadora.
4	Fertilizante liquido orgánico	Litro	584,00	Biopreparados que contienen una cantidad apreciable de uno o varios elementos necesarios o primarios en forma asimilable por las plantas, autorizados para la producción ecológica y a través de listado de sustancias permitidas de acuerdo a la certificación aplicada.
5	Insecticida orgánico	Litro	438,00	Bioinsecticidas, a partir de productos de origen natural, y autorizado por el organismo de control- Certificadora.
6	Cal agrícola (bulto x 50)	Bulto	584,00	Cal agrícola, presentación en bulto x 50 kg - con Reg. ICA y autorizado por certificadora
7	Alambre liso Negro N° 12	Kilos	584,00	Alambre liso Negro N° 12

- **Bloque 2. ENTREGA DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS.**

ITEM	BIENES E INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Guadañadoras	unidad	8	Guadaña par Trabajo pesado, 35 a 40 c.c., potencia 1,7 a 2,0 cv, 2 tiempos, manubrio abierto + equipo de protección (Gorra impermeable, guantes nitrilo, mascara, capucha protección)
2	Bombas de espalda manuales	unidad	73	Capacidad del Tanque: 18 L – 20 L: 4.75 – 5.28 gl, Sistema de Inyección y Presión: Presión Hidráulica, Capacidad de la Cámara: 1 L, probada en fábrica a 300 psi., Presión de Trabajo: 40 psi +/- 10%, Palancazos Por Minuto: 10 Con una Boquilla de 600 c/min, Rango de Presión: 1 – 13.79 bar / 14.7 – 200 psi.

ITEM	BIENES E INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
3	Sembradoras manuales de pasto automática	unidad	73	Sembradora estructura metálica, Mango de agarre con empuñadura plástica antiderrapante, ambidiestra. Depósito para semillas fabricado en polipropileno. Gatillo de siembra de fácil accionamiento. Muelle del disparador de alta resistencia. Tanque con capacidad 900 gr.
4	Planta Generador eléctrico a gasolina 5 KW	unidad	4	Planta Eléctrica a Gasolina de 5.5 KW, Bobinas de campo (estator y rotor) 100% en cobre Incluye cargador de baterías. Voltímetro incorporado, con llantas para facilitar su transporte. Enfriado por aire. Doble voltaje 110/120 full potencia. Sensor luminoso de bajo nivel de aceite Incluye cargador de baterías Bajo nivel de ruido, Peso Seco: 90 kg Potencia Nominal: 5 kW Número De Fases: 1 Factor De Potencia: 1 Grado De Protección: IP23 Capacidad Tanque de Combustible: 15 litros Potencia Máxima: 5.5 KW Tensión Nominal: 120/240 Voltios Corriente Nominal: 20.8/41.7 Amperios Frecuencia Nominal: 60 Hz Velocidad De Motor: 3600 RPM
5	Ventiladores de pie de gran potencia	unidad	8	Ventilador industrial 24", base metálica, rejillas de seguridad contra impactos, aspas metálicas
6	Extensiones eléctricas x 30 mts	unidad	8	Extensión eléctrica 30 mts largo, color naranja, fabricada en polivinilo, Tipo de cable: SJT-14 AWG x 3 Contactos · 125 V 60Hz 1,875 W - 15 A

- **ARTICULOS DE FERRETERIA**

ITEM	BIENES E INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Machete Rula 20"	unidad	146	Machete/ Rula 20"
2	Limas triangulares con mango	unidad	73	Limas triangulares 7" con mango
3	Palas redondas con cabo madera	unidad	73	Palas redondas con cabo madera
4	Guantes	unidad	73	Guantes De Trabajo Con Palma Látex Talla Única
5	Gafas de protección	unidad	73	gafas de protección transparentes tipo industrial
6	Botas de caucho	unidad	73	Botas Caña Larga De Caucho Goma Original - diferentes tallas (38-42)

- **OTROS MATERIALES FERRETERIA**

ITEM	BIENES E INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Lona polietileno Multiusos 4 x 5 mts	Unidad	73	Lona polietileno Multiusos 4 x 5 m
2	Plásticos color blanco calibre x	Unidad	73	Plásticos color blanco calibre x de 4 x 6 m
3	Empaque nylon - estopa	Unidad	4.380	Empaque nylon - estopa
4	Nylon Pita - rollo x 750 m	Rollo	146	Nylon Pita - rollo x 750 m
5	Zaranda de madera	Unidad	25	Zaranda de madera: malla N°10, de 0.10m alto x 0.80m ancho x 1.5m de largo

- **Bloque 3. ENTREGA DE ELEMENTOS DE OFICINA.**

ITEM	BIENES E INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Archivador, escritorio, papelería	Unidad	1	Archivador metálico 3 puestos, escritorio (Escritorio metálico operativo 73x120x60) 4 Resmas papel tipo oficio + 4 tipo carta, 2 caja lapiceros, 2 cajas lápiz N° 2, 1 caja borrador nata x 12, 12 sacapuntas, 2 cajas clic, 4 grapadoras, 6 saca grapas, 2 perforadoras, 80 carpetas colgantes, 2 tijeras, 12 resaltadores, 50 carpetas blancas, 30 sobres de manila tamaño oficio y 30 tamaño carta
2	Computador de escritorio	Unidad	1	PC m70s ci5 8gb 1tb w10p + monitor (Procesador Intel core i5, tamaño de la pantalla: 19 pulg., Disco Duro HDD 1TB, Núcleos del procesador Quad Core, Velocidad de procesador 2.9 Ghz, Modelo del procesador Intel Core i5-10400, generación del procesador 10°
3	Impresora	Unidad	1	Multifuncional laser en blanco y negro canon imagen, Alto 41cm, conexión Wiffii si, entradas USB 1

- **Bloque 4. PREPARACIÓN DE TERRENO Y ANALISIS DE SUELO**

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
-------------	-----------------	---------------	----------

Mecanización de terreno 146 hectáreas siembra de ajonjolí	Mecanización de 146 Has para cultivar ajonjolí: 88 Has en el municipio de Pueblo Bello (predio Buenos aires – vereda Mundo Nuevo) y 58 Has en el municipio de Sabanas de San Ángel (Predio San Felipe – vereda: No te canses) 1 Arada (pesada) y 2 rastrilladas (liviana)	Hectáreas	146
Análisis de suelo	Remitir las muestras de suelo y contratar la realización del análisis de suelo completos de los 2 predios, con las respectivas recomendaciones para el cultivo de ajonjolí	Unidad	02

1.5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Con el propósito de llevar a cabo el contrato la entidad oferente deberá realizar de acuerdo al siguiente cuadro las entregas de las herramientas e insumos en el municipio en este indicado, referente a los sitios definitivos de entrega deberá calcular su propuesta bajo un mínimo de 3 sitios diferentes de entrega.

DEPARTAMENTO	No. DE PREDIOS BENEFICIARIOS	MUNICIPIO	DETALLE
CESAR Y MAGDALENA	2	PUEBLO BELLO Y SAN ANGEL	Los bienes adquiridos serán entregados en los Municipios de Pueblo Bello Departamento del Cesar en la vereda nuevo mundo en el predio Buenos Aires y en el Municipio de Sabana de San Ángel Departamento del Magdalena en la vereda No Te Canses en el predio San Felipe

1.6. Obligaciones del Contratista

1) Entregar las herramientas, maquinaria y equipos e insumos agrícolas, servicios de mecanización y elementos de oficina, de acuerdo a las características, condiciones y lugares descritos en el presente documento. 2) Cumplir con el objeto del contrato y los términos de referencia dentro del plazo establecido. 3) Asumir el valor de cargue, descargue y transporte de las herramientas e insumos que se despachen dentro de las condiciones de estos términos de referencia. 4) Asumir la responsabilidad de conservación de calidad, cantidad y transporte de las herramientas e insumos hasta el acto de entrega de éstos a **la organización** 5) Entregar los bienes y servicios adquiridos en las condiciones contratadas, horas, fecha y lugar donde indique **LA ASOCIACION SEYKENOWA** de acuerdo con la programación establecida. 6) Disponer del tiempo y personal requerido para dar cabal cumplimiento a las entregas de los bienes y servicios adquiridos dentro del plazo estipulado en los presentes términos de referencia, de manera que **SEYKENOWA** pueda realizar la revisión de cada producto, verificando la calidad de los mismos y proceda a elaborar el acta de recibo a satisfacción. 7) Informar de inmediato a **SEYKENOWA** de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato. 8)

Constituir las pólizas descritas en los presentes Términos de Referencia. En caso de prórroga o modificación del contrato que implique modificación de la vigencia de las pólizas, de los amparos constituidos o de su cuantía, el **PROVEEDOR** estará obligado, una vez se firme el documento respectivo, a adelantar de forma inmediata ante la compañía de seguros el trámite pertinente, de manera que la correspondiente prórroga o modificación sólo tendrá efectos una vez la póliza modificada sea recibida y aprobada por **SEYKENOWA**. **9)** Contar con los permisos y licencias otorgados por las entidades pertinentes, para la distribución, comercialización y transporte de las bienes y servicios objeto del presente contrato. **10)** Garantizar la calidad y el buen estado de las herramientas e insumos, y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano. **11)** Permitir la inspección previa de las herramientas, equipos, maquinaria, insumos, servicios de mecanización y elementos de oficina, con el fin de realizar el proceso de verificación de cumplimiento de características técnicas contratadas. **12)** Presentar las propuestas de esta convocatoria dentro del plazo y hora indicada en sobre cerrado en la oficina de la Unidad Técnica Territorial N° 1 de la Agencia de Desarrollo Rural – ADR, ubicada en la Calle 24 N° 3 – 95 Edificio Banco de Bogotá Oficina 1201, en la Ciudad de Santa Marta (Magdalena), en el horario de 8:00 AM a 5:00 PM, **No se aceptarán las propuestas dejadas en la recepción del edificio aun así la hayan presentado dentro de los términos de la convocatoria.** **13)** Las demás que demande el cabal cumplimiento del objeto contractual.

1.7. Obligaciones de LA ASOCIACION SEYKENOWA

Son obligaciones de **SEYKENOWA** las siguientes: **1)** Verificar que las “HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA” y entregados por el **PROVEEDOR** cumplan con todas las especificaciones técnicas, y que las entregas de los mismos se realicen en las cantidades y lugares estipulados. **2)** Recibir las herramientas, equipos, insumos y demás activos, bienes y servicios suministrados por el **PROVEEDOR** a satisfacción, de acuerdo con las condiciones y características del producto requerido. **3)** Pagar al **PROVEEDOR** el precio convenido y en la forma señalada en el contrato, previa verificación de cumplimiento de las cantidades y calidades exigidas.

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y VIGENCIA DEL MISMO

El plazo de ejecución del contrato a suscribir con el proveedor seleccionado empezará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio y terminará máximo a los 60 días calendario posteriores a su suscripción.

Para la suscripción del acta de inicio, es necesario que previamente:

- A) SEYKENOWA** haya aprobado las garantías solicitadas que el **CONTRATISTA** deberá constituir a su favor en virtud de la celebración del Contrato.
- B) EI CONTRATISTA** haya presentado constancia de estar a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y de pago de obligaciones parafiscales.

El Contrato estará vigente desde su firma hasta su liquidación.

1.9. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO DEL CONTRATO

Las actividades del contrato a suscribir con el proveedor seleccionado se ejecutarán en la zona rural en los municipios de **Pueblo Bello y Sabanas de San Ángel ubicados en los Departamentos del Cesar y Magdalena.**

Para todos los efectos jurídicos derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del Contrato, se entenderá que su domicilio es el municipio de Pueblo Bello en el departamento del Cesar.

1.10 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial del presente proceso de selección es hasta la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$248.979.000,00)**, en la cual se encuentra incluido el impuesto al valor agregado (IVA), costos directos e indirectos, así como impuestos de carácter nacional, distritales y demás impuestos que causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación

El valor total estimado del contrato que pretende celebrarse es indeterminado pero determinable al momento de la celebración del contrato producto del presente proceso de adjudicación de equipos – materiales - herramientas, pues dicho valor dependerá del valor ofertado el cual estará determinado en la oferta económica presentada por el proponente.

En el evento de inconsistencias en la oferta financiera o para determinar el valor correcto en caso de errores o contradicciones, el comité evaluador podrá a su discreción solicitar las aclaraciones necesarias y realizar las correcciones aritméticas correspondientes, sin que con ello se modifique o se mejore la oferta presentada, para lo cual primará el valor unitario ofertado antes de IVA garantizando los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad e imparcialidad.

Se deberán contemplar para la presentación de la propuesta económica todos los gastos de transporte, retenciones, y demás deducciones de ley a que haya lugar y deberán estar incluidos en el valor presentado en la oferta financiera.

El valor total estimado del contrato que pretende celebrarse es indeterminado pero determinable al momento de la celebración del contrato producto del presente proceso, pues dicho valor dependerá del valor ofertado el cual estará determinado en la oferta económica presentada por el proponente.

1.11. DESTINACIÓN ESPECÍFICA DE LOS APORTES

Los recursos que **SEYKENOWA** dispone para el presente contrato, provienen de la implementación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial denominado: **“INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”** el cual fue aprobado por la Agencia de Desarrollo Rural

– ADR mediante **Resolución 480** del 30 de noviembre del 2021.

SEYKENOWA suscribió el Contrato de Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y pagos No. 726 -2021 – ADR –SEYKEYNOWA, suscrito el 10 de diciembre de 2021 entre la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO – FIDUAGRARIA S.A. y la ASOCIACION SEYKEYNOWA y actuando como tal realiza el presente proceso de convocatoria cuyo objeto consiste en que el presente contrato de **ENCARGO FIDUCIARIO** consiste en que **LA FIDUCIARIA** facilite a **EL CONSTITUYENTE** el desarrollo del **PROYECTO**; para lo cual a través del mismo **(i)** se recibirán y administrarán, de forma independiente, en los Fondos de Inversión Colectiva que administra la **FIDUCIARIA** o en cuentas bancarias, los **RECURSOS** derivados de las **FUENTES**, **(ii)** atender las **ÓRDENES DE PAGO** impartidas por **EL CONSTITUYENTE** a favor de los **BENEFICIARIOS DE PAGO** y de éste mismo, aprobadas por el **SUPERVISOR** y **(iii)** se atenderán las demás instrucciones impartidas por el **CONSTITUYENTE** que se encuentren dentro de la finalidad del presente contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el **PLAN DE INVERSIÓN** y con el visto bueno del **SUPERVISOR** el cual cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal No 15121 del 3 de marzo de 2021.

1.12. FORMA EN QUE SE AUTORIZARÁ O REALIZARÁ EL PAGO

El Proveedor seleccionado recibirá los pagos de acuerdo de la siguiente forma:

- 1) Un anticipo del 30% del Valor total del presente contrato, esto estará a discrecionalidad de **SEYKENOWA**; una vez suscrito y legalizado el contrato con la aprobación de la póliza. Con el valor del anticipo el contratista deberá realizar la primera entrega de los bienes, insumos y/o materiales, que deberá ser de al menos el equivalente al 100% del anticipo y como mínimo el 50% del objeto del contrato.
- 2) El Saldo a pagar será realizado mediante el cumplimiento de las entregas parciales soportadas a través de las actas de entregas de acuerdo con los plazos establecidos en cronograma y la ejecución del POI del contrato, previa aceptación por escrito de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la presente invitación (Acta de recibido a satisfacción, suscrita por el representante legal de SEYKENOWA, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR y/o apoyo a la supervisión del proyecto.

Para que SEYKENOWA autorice los pagos se requerirá que el futuro contratista/proveedor presente:

- a) La solicitud de desembolso respectiva (Factura o Cuenta de cobro según aplique)
- b) Una certificación bancaria en donde se señale el número y tipo de cuenta.
- c) La constancia de encontrarse al día por concepto de seguridad social y obligaciones parafiscales, debidamente suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal de la empresa contratista, según aplique por Ley.
- d) Copia del contrato.
- e) Copia de la Póliza de cumplimiento y su respectiva aprobación por parte de **SEYKENOWA**.
- f) Una certificación del **SUPERVISOR** del proyecto, a través del director de la Unidad técnica territorial, en donde se haga constar que para el avance de la ejecución del CONTRATO se requiere del pago, de acuerdo con el flujo de fondos previsto en el plan de inversiones del proyecto.

Nota: todos los pagos estarán sujetos a la aprobación de **SEYKENOWA** como SUPERVISOR del contrato, y de la **Agencia de Desarrollo Rural** como SUPERVISOR del proyecto, a través del director de la Unidad técnica territorial. Los pagos deberán cumplir con todos los requisitos y parámetros establecidos en el manual de pagos de la fiducia.

2. SEGUNDA SECCIÓN: CRITERIOS DE SELECCIÓN

Dado que el proceso de contratación se adelantará bajo el derecho privado, sin embargo en atención a los recursos que aporta la Agencia de desarrollo Rural, se deberá advertir sobre el cumplimiento los principios de la Función Pública y de la Gestión fiscal, establecidos en el artículo 209 ("ARTICULO 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

De igual manera, es de obligatorio cumplimiento la aplicación de los principios de la Contratación Estatal, estipulados en artículo 23 ("Artículo 23. De Los Principios de las Actuaciones Contractuales de las Entidades Estatales. Las actuaciones de quienes intervengan en la contratación estatal se desarrollarán con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa. Igualmente, se aplicarán en las mismas las normas que regulan la conducta de los servidores públicos, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo") de la Ley 80 de 1993 y en especial a los principios de transparencia, economía, selección objetiva, publicidad, pluralidad de oferentes, libre concurrencia, igualdad y planeación en las contrataciones que realice.

Los términos de referencia del proceso contractual deberán obedecer a reglas claras y objetivas que garanticen el principio de concurrencia y que conlleven a que lo que se requiera contratar coincida con las necesidades planteadas en el proyecto cofinanciado.

Nota: En la aprobación de los TDR, el CTGL deberá advertir el cumplimiento de los principios que rigen la Función Pública y la Gestión Fiscal, establecidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia y los principios de la contratación estatal, estipulados en el artículo 23 del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (EGCAP).

A continuación, se señalan los requisitos habilitantes y los criterios de ponderación para comparar las ofertas:

2.1 REQUISITOS HABILITANTES

Podrán participar en la presente INVITACIÓN personas naturales, jurídicas, entidades sin ánimo de lucro, consorcios y Uniones temporales Nacionales. Antes de calificar sus propuestas, se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes por parte de los proponentes, los documentos subsanables y no subsanables y las demás reglas establecidas en el presente numeral.

El cumplimiento de los mismos no otorgará puntaje alguno. Su no cumplimiento dará lugar a declarar NO HABILITADO al proponente respectivo.

Requisitos Habilitantes	Verificación	Anotación
Capacidad Jurídica	Cumple / No cumple	
Condiciones de idoneidad	Cumple / No cumple	
Condiciones de experiencia	Cumple / No cumple	
Capacidad Técnica	Cumple / No cumple	
Capacidad Financiera y Tributarias	Cumple / No cumple	
Condiciones de Economía	Cumple / No cumple	
Condiciones de manejo del riesgo	Cumple / No cumple	

2.11.1. Capacidad Jurídica

Para demostrar su capacidad jurídica, los proponentes deberán anexar a su oferta los siguientes documentos, con la información solicitada y en el orden aquí establecido, acreditando las siguientes condiciones (Si el proponente es plural, cada uno de los miembros deberá aportar de forma individual la documentación solicitada):

- a) Carta de presentación de la oferta: El proponente deberá diligenciar el Formato denominado “Carta de presentación de la oferta” que para el efecto dispone **SEYKENOWA**, y que constituye uno de los anexos de la invitación a presentar oferta. Dicha carta debe estar firmada por el representante legal del proponente si este es individual, o por el representante del proponente, si este es plural. En caso de que la propuesta se presente a través de apoderado, deberá acreditarse tal condición, mediante documento legalmente otorgado (Artículo 24 de la ley 962 de 2005), la no presentación de dicho documento o presentarlo sin firma dará lugar a la inhabilitación de la propuesta.
- b) Cédula de ciudadanía: Se debe aportar la copia de la cédula de ciudadanía del representante legal del proponente si este es individual; y si es proponente plural, deberá aportar la de su representante y la de los representantes legales de las empresas que lo integren.
- c) Certificado de existencia y representación legal: Las empresas deberán acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar la NO limitación de facultades del Representante Legal para presentar oferta por el monto de esta y celebrar el contrato en caso de resultar adjudicatario; si el representante legal del proponente tiene alguna limitación para la presentación de la oferta o para la suscripción del contrato, deberá presentar la copia del acta de reunión en donde el órgano directivo o de administración competente lo autoriza para el efecto; además, si en el certificado de existencia y representación legal se remite a los estatutos de la sociedad para determinar las limitaciones al Representante legal, se deberá anexar copia de dichos estatutos o del extracto de ellos en donde consten dichas limitaciones. La duración de la(s) empresa(s) debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. La matrícula mercantil deberá encontrarse como mínimo renovada para la vigencia 2022. - Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar el certificado de esta y el de la casa principal. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de

conformidad con las normas del país de su domicilio principal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, sin embargo, no podrán adjuntarse documentos cuya fecha de expedición sea posterior a la fecha de cierre de la presente invitación, y en todo caso se cumplirán con las formalidades establecidas en el artículo 480 del Código de Comercio. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las Leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la sociedad o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

El objeto Social o La actividad principal y/o secundaria registrada le permite presentar Oferta y suscribir Contrato, es decir, el objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en la presente invitación y que es el objeto del contrato que de ella se derive, para el caso de proponentes plural ambas empresas deben cumplir con este requisito.

- d) Documento de conformación de proponente plural: Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de empresa futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de sus miembros, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, su responsabilidad y la representación del Proponente. Si se trata de una Unión temporal, deberá señalarse además los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución. En caso de que no se señale si se actúa a título de consorcio o unión temporal, o si no es clara la conformación de los proponentes, la Entidad interpretará que actúa como consorcio; y para el caso de las uniones temporales, si no se discriminan los porcentajes, se asumirá que cada integrante tiene el mismo porcentaje. La incapacidad legal de alguno de los miembros del consorcio o unión temporal para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica de uno o ambos miembros es inferior a la exigida en los Pliegos de Condiciones dará lugar a que la propuesta sea inhabilitada.

Los Proponentes o sus integrantes en caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra modalidad de Asociación, no podrán hacer parte de otro Licitante y, por lo tanto, sólo podrán participar como Proponentes o integrantes de un Licitante Conjunto, en una sola propuesta.

Los Proponentes no podrán ser socios de otro Licitante o propietario de otra sociedad Licitante o Integrante de una modalidad asociativa como Consorcio o Unión Temporal.

Las Ofertas presentadas serán rechazadas por La Organización si se comprueba que coinciden con alguna de las siguientes situaciones:

- Que tengan al menos un socio de control, director o accionista en común con cualquier otro Oferente, o
- Que cualquiera de los oferentes reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás oferentes, o
- Que uno o varios Oferentes tenga(n) el mismo representante legal a efectos de esta invitación, o
- Que el Oferente tenga una relación entre sí, directa o a través de terceros comunes con la Entidad Contratante que le coloque en una posición de acceso a información relativa a la

Oferta de otro Licitante o de influencia sobre dicha Oferta de otro Licitante, en el marco de este mismo proceso, o

- Que durante los dos últimos años el oferente haya tenido una relación de subcontratista o vínculo contractual entre sí con otro oferente, o
- Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso, o
- Las sociedades en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios tenga parentesco en segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta, para este mismo proceso, o
- Que un experto que haya sido propuesto en la Oferta de un Licitante participe en más de una Oferta recibida en este proceso de invitación. Esta condición no se aplica a los subcontratistas que estén incluidos en más de una Oferta.

La ausencia de cualquiera de los documentos relacionados o la ausencia de la firma del representante legal o autorizado no será subsanable. El Licitante deberá diligenciar todos los formatos y anexos de la invitación y deberá adjuntarlos a su Oferta. En la Oferta, el Licitante deberá incluir toda la información requerida y los documentos soporte para verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos.

- e) Garantía de seriedad de la Oferta: El proponente presentará en su oferta, so pena de rechazo, una garantía en donde se identifique a sí mismo como tomador/Afianzado, y a **SEYKENOWA** como Asegurado/Beneficiario (**Ver nota al final de este literal**); consistente en un contrato de seguro contenido en una póliza, un patrimonio autónomo o una garantía bancaria, la cual deberá cubrir la sanción derivada del incumplimiento de su oferta, en los siguientes eventos, enumerados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a un (1) mes.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Adicionalmente la oferta podrá ser rechazada cuando no se aporten los documentos necesarios para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del Contrato dentro del plazo señalado, o no se realice el pago de la misma antes de la fecha límite de presentación de la oferta o la misma se presente sin firma; estos dos últimos casos no serán subsanables.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, para lo cual debe observarse el cronograma de la presente invitación, término que en todo caso no será inferior a treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso; y **su valor debe ser igual al diez por ciento (10%) del valor de la oferta.**

- f) Garantías futuras:

- Cumplimiento del contrato - Se deberá prestar garantía de cumplimiento por el valor del 20% del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o

parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista.

- Buen manejo y correcta inversión del anticipo - Se deberá prestar garantía por el valor que cubra el 100% del anticipo como lo establece el decreto 1082 de 2015.

Nota:

Información del Asegurado/Beneficiario: Asociación Seykenowa, identificada con NIT. 901303956-5, con domicilio en el municipio de Pueblo Bello- Cesar, departamento del Cesar.

- g) **Compromiso Anticorrupción:** Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en la invitación a presentar oferta, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano y de **SEYKENOWA**, contra la corrupción, la no presentación o firma del documento será causal de rechazo de su propuesta.
- h) **Inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones para contratar:** Los proponentes deberán hacer una manifestación expresa de que no están incurso en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con **SEYKENOWA**, establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial. Además, sus administradores y los miembros de su junta u órgano directivo deben declarar que no están en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del CONTRATO y que no están inhabilitados para contratar con **SEYKENOWA**, la no presentación será causal de rechazo de su propuesta.

La Organización insta a todos los Proponentes a comportarse de manera profesional, objetiva e imparcial, y a tener en todo momento presente en primer lugar los intereses primordiales de **SEYKENOWA**. Los Proponentes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Todo Licitante de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses¹ será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Proponentes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes en este, si:

- Están o han estado asociados en el pasado, con una firma o cualquiera de sus filiales, que haya sido contratada por La Organización para prestar servicios en la preparación del diseño, la lista de requisitos y las especificaciones técnicas, los análisis y estimaciones de costos, y otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y servicios relacionados con este proceso de selección.
- Han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y servicios solicitados en esta Invitación, o Se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda La Organización, a su discreción evidenciar.

¹ Conflicto de interés personal, Se presenta conflicto de intereses cuando el juicio de un sujeto, en lo relacionado a un interés primario para él o ella, tal como sus inversiones y bienes personales, sus actividades externas, políticas o de otra índole, y la integridad de sus acciones, tienen a estar indebidamente influenciadas por un interés secundario, el cual frecuentemente es de tipo económico o personal. Es decir, una persona incurre en un conflicto de intereses cuando en vez de cumplir con lo debido, podría guiar sus decisiones o actuar en beneficio propio o de un tercero. Se entiende por conflicto de intereses, que cualquiera de los miembros del CTL tenga parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o primero de afinidad con cualquiera de los proveedores que presenten ofertas

En caso de dudas de interpretación de lo que es, potencialmente, un conflicto de intereses, el proponente deberá dar a conocer su situación a La Organización y pedir la confirmación de este sobre si existe o no tal conflicto.

2.11.2. Condiciones De Idoneidad

Las entidades proponentes deberán acreditar que son idóneas para ejecutar el Contrato que se pretende celebrar, así:

- a) Objeto estatutario: En el certificado de existencia y representación legal de la empresa debe constatar que es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación, en consecuencia, el objeto estatutario le debe permitir desarrollar dicho objeto, para el caso de uniones temporales o consorcios todos los miembros de dichos oferentes deben cumplir con este requisito.
- b) Antecedentes Fiscales: La organización hará la consulta electrónica en la página web de la Contraloría General de La República, para verificar que el proponente y su representante legal si el proponente individual o el representante del proponente y de cada uno de sus integrantes si este es plural, no se encuentran reportados como responsables fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 610 de 2000.
- c) Antecedentes Disciplinarios: La organización hará la consulta electrónica en la página web de la Procuraduría General de La Nación, para verificar que el proponente y su representante legal si es proponente individual o el representante del proponente y cada uno de sus integrantes si este es plural, no registran sanciones ni inhabilidades vigentes en el SIRI.
- d) Antecedentes Judiciales: La organización hará la consulta electrónica en la página web de la Policía Nacional para verificar que el representante legal del proponente si este es individual o el representante del proponente y de cada uno de las empresas integrantes, si el proponente es plural, no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.
- e) PEP: Los proponentes deberán presentar una declaración bajo la gravedad de juramento en la que manifiesten de forma expresa que sus representantes legales y los miembros de sus organismos directivos y/o administradores no tienen la condición de Personas Expuestas Políticamente ni la tienen las personas vinculadas familiar o comercialmente con ellos, de conformidad con el Decreto 1674 de 2016, de no hacerlo su propuesta será rechazada.

2.11.3. Condiciones De Experiencia

Los proponentes deberán acreditar haber celebrado y ejecutado a satisfacción, hasta 3 contratos en los últimos 3 años, cuyo objeto haya sido la venta, entrega y/o suministro de herramientas, maquinaria, equipos e insumos agrícolas, mecanización y elementos de oficina, en proyectos similares como en el que se enmarca la presente convocatoria, cuyo valor expresado o sumatoria de los mismos en salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de su terminación sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor mínimo estimado del negocio jurídico a celebrarse. Este valor se calculará en salarios mínimos mensuales legales vigentes a 2022. La experiencia solicitada será demostrada aportando copia del contrato y acta de recibo o liquidación, o constancia expedida por el contratante en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado.

En caso de que se presenten contratos en que se hayan suministrado bienes, que no guarden relación con el presente objeto a contratar, sólo se tendrá en cuenta los valores de bienes similares al del presente proceso, de no poderse constatar en el contrato o en su respectiva acta de liquidación la valorización de cada uno de los bienes suministrados, estos deberán ser certificados por la entidad contratante.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá demostrar al menos un contrato como experiencia.

Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante correspondiente, y deberá contener la siguiente información para avalar su idoneidad:

- a) Nombre del Cliente.
- b) Nombre de quien ejecutó el contrato.
- c) Objeto y/o alcance del contrato.
- d) Detalle de los insumos o bienes suministrados.
- e) Cuantía total ejecutada sin incluir el IVA.
- f) Fecha de suscripción y/o iniciación y terminación del contrato, expresadas en día, mes y año.
- g) En el evento de experiencia certificada en la ejecución de un contrato dentro de un Consorcio, Unión Temporal u otro tipo de Asociación, corresponderá el porcentaje de participación del Licitante en dicho contrato. En caso de que no lo indique se asumirá que es del 20%.

NOTA: Para el caso de consorcio o uniones temporales, no serán aceptados como experiencia los contratos donde el contratante sea alguno de los integrantes del proponente plural.

No se recibirán auto certificaciones para acreditar la experiencia, en caso de que se presenten, el Proponente será rechazado.

La entidad proponente que NO allegue los correspondientes soportes de experiencia será descartada.

2.11.4. Condiciones Técnicas y/o de disponibilidad

- a) Soportes de disponibilidad: Los proponentes deberán demostrar que cuentan con la disponibilidad de inventarios y requerimientos solicitados por **SEYKENOWA** para lo cual deberán certificar dicha condición; la no presentación de los mismos dará lugar al rechazo de la propuesta.
- b) Transporte de mercancías peligrosas: En el caso que dentro de los bienes a suministrar existan sustancias peligrosas, se requiere que el personal encargado de transportar dichos productos hasta los sitios de entrega haya realizado el curso básico obligatorio para el transporte de mercancía peligrosa. Para lo anterior, el proponente deberá presentar copia del certificado, constancia o diploma emitido por la Institución Educativa donde conste que el conductor o conductores del vehículo donde transportará dichos elementos ha realizado el respectivo curso para el transporte de mercancía peligrosa.

2.11.5. Condiciones Financieras y Tributarias

El proponente deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Estados financieros: auditados por un contador público independiente o revisor fiscal, con corte a 31 de diciembre de 2020 y 2021. La organización calculará, con base en la información presentada del año 2021, los siguientes indicadores:

Indicador	Fórmula	Rango Aceptable
Índice de liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente	$\geq 2,0$
Índice de endeudamiento	Pasivo total / Activo total	$\leq 0,3$
Patrimonio	Activo total – Pasivo total	Mayor o igual a 1 veces el valor de su oferta.
Capital de trabajo	Activo corriente – Pasivo corriente	Mayor o igual a 1 veces el valor de su oferta.

Si el proponente es plural, el cálculo se realizará de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los miembros del proponente.

- b) Declaración de renta de los dos últimos años, 2020 y 2021.
- c) Registro Único de Proponentes –RUP- del último año, si aplica, en el que se puedan observar las certificaciones de experiencia que acredite el oferente para el presente proceso, quien debe señalar el número con el consecutivo en el respectivo certificado.
- d) Seguridad Social y obligaciones parafiscales: El proponente deberá declarar estar a paz y salvo por concepto de pago de aportes de sus empleados al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso, sírvase decir, salud, pensión y riesgos profesionales; y con el pago de sus obligaciones parafiscales para con: las Cajas de Compensación Familiar (CCF), el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en caso de que ello sea procedente, lo cual acreditará diligenciando el formato dispuesto para el efecto adjunto a la invitación a presentar oferta. Dicho formato deberá ser suscrito por el revisor fiscal.
El revisor fiscal y/o contador deberá aportar copia de su cédula de ciudadanía, de su tarjeta profesional, y certificado de no tener antecedentes disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores el cual debe estar vigente para la fecha de cierre del proceso, esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.
Si el proponente es plural, cada uno de los miembros deberá aportar de forma individual la documentación solicitada para acreditar estar a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales.
- e) RUT: El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario actualizado, como mínimo 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta, para observar el respectivo régimen, y en caso de proponentes plurales, deberán hacerlo cada uno de sus integrantes. Esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.

2.11.6. Condiciones De Manejo De Riesgo

El proponente deberá presentar una manifestación expresa de que acepta la distribución del riesgo expuesta en la matriz de riesgos anexa a esta invitación so pena de no habilitar su propuesta. Adicionalmente, deberá tomar una garantía de seriedad de su ofrecimiento, y en caso de ser aceptado dicho ofrecimiento, deberá tomar una garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con las estipulaciones del mismo en materia de vigencia, amparos y sumas aseguradas.

2.12. FACTORES DE SELECCIÓN

SEYKENOWA calificará los siguientes factores, entre los postulantes que resulten habilitados:

2.12.1. Calidad y Costos

Antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el **CTGL** adjudicará el contrato al licitante calificado y elegible que se estime responda a las exigencias de la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, y haya ofrecido el precio más bajo, en el que se valorará la **relación óptima costo-calidad**. Que hace referencia a la relación que debe existir entre la calidad del producto o servicio y el precio establecido. No significa “lo más barato”, sino que considera una evaluación integral de los factores técnicos, organizacionales y de precios (confiabilidad, calidad, experiencia, reputación, riesgos, recursos disponibles, desempeño del proveedor en contratos anteriores, cumplimiento de lo ofertado y concordancia entre el costo y la calidad), durante la vida útil del producto, servicio u obra.

Vencido el término de publicación y habiendo recibido las ofertas de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, los integrantes del CTGL, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes evaluarán las ofertas presentadas de manera integral y elegirán la propuesta que:

1. Cumpla con los requisitos de idoneidad del contratista
2. Cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas
3. Que ofrezca el valor más favorable en términos de calidad
4. Que los servicios de valor agregado sean relacionados con la calidad o el precio.

Para que la oferta tenga validez legal y pueda ser tenida en cuenta en la evaluación, deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o Razón Social del oferente.
2. NIT o Cédula de Ciudadanía.
3. Dirección.
4. Teléfono y/o celular.
5. Correo electrónico
6. Fecha de presentación.
7. Descripción del artículo o servicio de acuerdo con el orden establecido en la ficha técnica.
8. Valor Unitario.
9. Valor Total.
10. La propuesta económica deber ser integral e incluir todos los costos derivados, tales como impuestos, garantías y demás carga impositiva a que haya lugar, en caso de no incluir el IVA, deberá indicarse los fundamentos por los cuales no se hace exigible la inclusión de dicho gravamen.
11. Sitio de entrega favorable a la organización beneficiaria o sus asociados preferiblemente en sitio.
12. Valor agregado - servicios adicionales (si aplica).
13. Calidad y garantía de trabajo y/o bienes, insumos y/o servicios.
14. Servicio postventa de ser requerido -asistencia técnica para maquinaria y equipos por mencionar un ejemplo.

El proveedor puede presentar una carta indicando: políticas de descuento, servicios adicionales, rangos de precios al por mayor y al detal y cualquier otro aspecto que permita al CTGL identificar la

oferta más favorable para los beneficiarios. Esto deberá reflejarse en el acta de reunión del comité respectivo.

Si una vez realizado el cierre del proceso y/o evaluación, no se advierte el recibo de ninguna propuesta o que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR al día siguiente se ampliará la convocatoria por cinco (5) días adicionales, en caso de persistir la situación el proceso deberá declararse desierto.

2.12.2. Único Proponente

En caso de contar con una sola propuesta a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, y surtido el proceso de evaluación y verificación, se advierte que la misma cumple con todas las exigencias establecidas en los TDR, se deberá adjudicar el proceso a dicho proveedor.

En cuanto a las subsanaciones establecidas en los TDR requeridas en el proceso de evaluación de ofertas, se establece un máximo de cinco (5) días para que el oferente pueda allegar los documentos subsanados, so pena de ser excluido del proceso de evaluación por no cumplir con los requerimientos.

El CTGL, podrá expedir adendas con el objetivo de aclarar, modificar o complementar, requisitos de carácter jurídico, técnico o financiero, como máximo hasta un día hábil antes de la fecha de cierre del proceso.

De persistir la situación de no contar con la (s) oferta (s) o que la (s) misma (s) no cumplan con los requerimientos mínimos establecidos, desde el nivel central se adelantarán las acciones necesarias con el acompañamiento del delegado de la Vicepresidencia de Gestión Contractual, para apoyar la construcción de un nuevo proceso en la búsqueda de oferentes para poder satisfacer las necesidades del proyecto.

- 2.12.3. En la etapa de evaluación financiera, el CTGL realizará la verificación de todas las ofertas presentadas al presente proceso, con el fin de establecer el precio promedio de cada uno de los bienes solicitados. Las propuestas cuya oferta económica se encuentren distante del promedio en un rango \leq al 20% serán consideradas ofertas con precios artificialmente bajos y serán descalificadas del proceso.

Para asegurar una óptima relación –costo-calidad, el proceso para seleccionar un contratista se realizará bajo los siguientes parámetros:

- Maximizar la competencia;
- Realizar un proceso con requisitos claros y criterios de evaluación definidos que garanticen una debida competencia;
- Garantizar una evaluación imparcial y completa de las ofertas solicitadas y recibidas;
- Garantizar la selección del contratista cuya oferta cuente con el más alto grado de cumplimiento, eficacia, eficiencia y esté en concordancia con las especificaciones o detalle de los servicios requeridos.
- En el proceso de valoración de la propuesta económica sólo se tendrá en cuenta el valor de cada producto antes de IVA.

En el momento de elaboración de su oferta financiera, el Licitante deberá considerar todas las actividades y todos los costos directos e indirectos en que deba incurrir para la ejecución del Contrato.

3. TERCERA SECCIÓN: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

3.1 FORMALIDADES

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en forma completa, utilizando para ello los formatos contenidos en los anexos a esta invitación, acompañados de los documentos solicitados en la anterior sección, así como de la Garantía de seriedad de la Oferta.

Los Proponentes deben presentar la Oferta en español, en pesos colombianos y en medio físico.

La oferta en físico, debe presentarse escrita en tinta indeleble a computador, contenida en una carpeta original y en una (1) copia, las cuales deben ser idénticas en su contenido, en caso de que exista alguna diferencia entre la oferta original y su copia, se preferirá la oferta original.

Las ofertas físicas deben ir en sobres separados, cerrados, foliados y rotulados en su parte exterior así:

Entidad:	Señores Agencia de Desarrollo Rural -ADR-
Dirección:	Calle 24 No. 3 - 95 Piso 12 Oficina 1201, Edificio Banco de Bogotá.
Ciudad:	Santa Marta - Magdalena
Contiene:	Propuesta Original o copia, " <i>Según sea el caso</i> ".
Proceso:	Selección de INVITACIÓN No. 01 DE 2022 - RESOLUCIÓN 480 DE 2021

Objeto: ADQUISICION DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA" "INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA

Proponente:
NIT o cédula:
Dirección / Ciudad:
Teléfono o celular:
Correo electrónico:
No. De Folios:

SEYKENOWA no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada.

La Oferta Física debe contener un índice, separadores para cada capítulo y estar foliada en todas sus páginas, en forma consecutiva y ascendente iniciando con el número 1. El orden de la presentación de los documentos de la Oferta debe corresponder al indicado en la sección anterior.

La Oferta en medio magnético debe ser entregada en un dispositivo que contenga los archivos electrónicos, en formatos PDF y Excel que permita reconocimiento de texto. En caso de presentar discrepancia entre el contenido de la oferta en medio físico y la oferta en medio magnético, primará el contenido del documento físico (el documento en medio magnético se solicita para facilitar las labores de verificación y evaluación).

En caso de discrepancias, contradicciones, documentos ilegibles, información que pueda inducir a error o a más de una (1) interpretación, dentro de la Propuesta, **SEYKENOWA** se reserva el derecho de solicitar las aclaraciones pertinentes, sin que en ningún caso implique o permita la posibilidad de ampliar o mejorar la propuesta por parte de los oferentes.

La fecha límite para presentación de ofertas y el lugar para hacerlo se encuentran indicados en el cronograma del proceso.

Para determinar la hora de cierre del proceso se tendrá en cuenta la hora legal de la República de Colombia, señalada por la División de Meteorología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

A partir de la fecha y hora programada para la entrega de las propuestas, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan, deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente o su oferta será rechazada.

3.2 OFERTAS PARCIALES

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer por lo menos todos los bienes, servicios, actividades y/u obras requeridas en las condiciones técnicas mínimas para el desarrollo del contrato. La Organización podrá por adjudicar uno, o varios de los Contratos a distintos Licitantes de acuerdo a su disponibilidad.

3.3 OFERTAS ALTERNATIVAS

Los proponentes no pueden presentar propuestas alternativas, es decir, que deben ofrecer solo los bienes, servicios, actividades y/u obras requeridas en las condiciones técnicas mínimas para el desarrollo del contrato. La Organización podrá por adjudicar uno, o varios de los Contratos a distintos Licitantes de acuerdo a su disponibilidad.

3.4 VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las Ofertas estarán vigentes por el término de sesenta (60) días calendario contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma. En el caso de una suspensión que supere este término, **SEYKENOWA** solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

4. CUARTA SECCIÓN: EVALUACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTO

4.1 EVALUACIÓN DE LA OFERTA Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD

La oferta será evaluada por El Comité Técnico de Gestión Local **CTGL**, quien hará la recomendación de aceptación, rechazo, calificación, etc. de las ofertas y podrá incluso sugerir la declaratoria de desierto de la invitación, conforme a lo previsto en esta invitación.

Las ofertas evaluadas serán únicamente aquellas que cumplan los requisitos mínimos habilitantes.

El **CTGL** establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, organizando las propuestas de menor a mayor valor ofrecido, y se asignará el primer puesto en el orden ascendente de los precios.

4.2 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

El **CTGL**, mantendrá la reserva de la información del Proceso de Contratación frente a terceros; y se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios, contratista, agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y la recomendación para la aceptación de una oferta, no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que **SEYKENOWA** publique el informe de evaluación.

4.3 DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, el **CTGL** debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido:

1. Preferir la oferta presentada por una Mí Pymes nacional.
2. Preferir la oferta presentada por un consorcio o unión temporal siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mí Pymes nacional que tenga una participación de por lo menos el Diez por ciento (10%); (b) la MiPymes aporte mínimo el cincuenta por ciento (50%) de la experiencia acreditada en la oferta.
3. Utilizar el método aleatorio que a continuación se describe: Se realizará un sorteo por balotas en el CTGL que será conducida por quien ejerza la secretaria técnica de dicho comité.

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

- En el marco del CTGL, el director de la UTT o su delegado será el encargado desarrollar el sorteo, identificando para cada uno de los proponentes empatados una balota de un color o un número determinado.
- Las balotas serán introducidas en una bolsa o recipiente oscuro que impida su visualización desde el exterior.
- El secretario técnico del comité sacará balota por balota de la bolsa.
- La primera balota en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

- Los resultados del sorteo serán consignados en el acta de adjudicación.

4.4 ACEPTACIÓN DE UNA OFERTA

Se informará por medio electrónico a la entidad que llegue a ser seleccionada en el plazo máximo de 2 días hábiles y esta tendrá 2 días hábiles máximo para manifestar la aceptación y remitir los documentos que se le requieran para la suscripción del contrato, si este no llegase a aceptar o a cumplir con los requisitos se seguirá en el orden de elegibilidad hasta dos oferentes más y luego de ello se procederá a la declaratoria de desierta del proceso, si a ello hubiere lugar.

El acto de aceptación de una oferta será irrevocable, obligará a **SEYKENOWA** y al contratista, y no será susceptible de recurso. No obstante, lo anterior si dentro del plazo comprendido entre la aceptación de la oferta y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado.

4.5 CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

En adición a otras causas previstas por la ley, el **CTGL** rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

- a) Presenten propuestas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma;
- b) Que durante la evaluación de las ofertas no haga la subsanación del caso o que no lo hayan cumplido durante el Proceso de Contratación;
- c) Cuando se verifique que los documentos contenidos en las propuestas o la información que en ella reposa no se ajustan a la realidad;
- d) Cuando en la propuesta presentada no se cotice la totalidad los ítems contemplados en el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA, o los altere o suprima, incluso si se trata de las cantidades o de las unidades de medida establecidas y/o características técnicas de los bienes.
- e) Cuando la propuesta omita un documento esencial, exigido en esta invitación o no se subsane la falencia del caso, durante el plazo otorgado por el CTGL;
- f) Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para este mismo proceso.
- g) Cuando el **CTGL** compruebe confabulación entre los proponentes.
- h) Cuando esté incurso el proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
- i) Cuando no se incluya la propuesta económica para el proceso o este documento no se encuentre firmado
- j) Cuando el proponente tenga al menos un socio de control, director o accionista en común con cualquier otro Oferente
- k) Que cualquiera de los oferentes reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás oferentes
- l) Que uno o varios Oferentes tenga(n) el mismo representante legal a efectos de esta invitación
- m) Que el Oferente tenga una relación entre sí, directa o a través de terceros comunes con la Entidad Contratante que le coloque en una posición de acceso a información relativa a la Oferta de otro Licitante o de influencia sobre dicha Oferta de otro Licitante, en el marco de este mismo proceso

- n) Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso, o
- o) Las sociedades en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios tenga parentesco en segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta, para este mismo proceso, o
- p) Que un experto que haya sido propuesto en la Oferta de un proponente participe en más de una Oferta recibida en este proceso de invitación. Esta condición no se aplica a los subcontratistas que estén incluidos en más de una Oferta.

4.6 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

El CTGL declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros, de experiencia, de idoneidad, etc. previstos en la invitación e identificados como requisitos habilitantes; (c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) Se presenten los demás casos los enunciados en esta invitación.

De no contar como mínimo con tres (3) ofertas que cumplan los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencia, se ampliará el término de recepción de ofertas por un término igual al inicialmente fijado lo cual será informado mediante adenda, de no ser allegadas las tres propuestas dentro del segundo plazo, se continuará el proceso con las ofertas que cumplan los requisitos.

4.7 RETIRO DE LA OFERTA

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por el **CTGL**, antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

En Caso de que el proponente manifieste su intención de retirar su oferta luego del cierre del proceso, se hará efectiva la garantía de seriedad del ofrecimiento.

5. QUINTA SECCIÓN: CRONOGRAMA

El presente proceso para la selección de un proveedor se llevará a cabo de conformidad con las etapas y los procedimientos señalados en el cronograma que se expone a continuación, siguiendo para ello las fechas, horas y lugares señalados:

ETAPA O DOCUMENTO	FECHA	LUGAR
Publicación de la invitación a presentar oferta.	01 de septiembre de 2022 a las 8:00 a.m.	www.adr.gov.co Alcaldía de Pueblo Bello Alcaldía de Sabanas de San Ángel

ETAPA O DOCUMENTO	FECHA	LUGAR
Plazo para presentar observaciones a la invitación y/o comentarios y solicitudes de información adicional.	A los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de invitación hasta las 4:00 p.m.	asociacionseykeynowa@gmail.com
Respuestas a las observaciones.	A los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha límite para recibo de las observaciones a la invitación hasta las 4:00 p.m.	asociacionseykeynowa@gmail.com
Fecha límite de presentación de ofertas y lugar de cierre.	09 de septiembre de 2022 hasta las 4:00 p.m.	Calle 24 No. 3 - 95 Piso 12 Oficina 1201, Edificio Banco de Bogotá. Santa Marta, Magdalena.
Evaluación de ofertas	Se realizará máximo dentro de cinco (5) día(s) hábiles siguientes al cierre.	Calle 24 No. 3 - 95 Piso 12 Oficina 1201, Edificio Banco de Bogotá. Santa Marta, Magdalena.
Publicación del informe	Se realizará máximo dentro de cinco (5) día(s) hábiles siguientes a la evaluación de las ofertas.	Correo electrónico aportado por cada proponente.
Celebración del contrato	Máximo cinco (5) día(s) hábiles con posterioridad a la notificación de adjudicación.	
Aprobación de garantía	Deberá ser presentada a más tardar tres (3) día(s) hábiles después de la suscripción del contrato.	

Se recomienda a los oferentes remitir las propuestas con suficiente antelación con el fin de cumplir con los protocolos de entrada al sitio de presentación de la oferta, se recomienda el uso de tapabocas y guantes para las personas que radiquen las propuestas.

6. SEXTA SECCIÓN: ANEXOS Y FORMATOS

FORMATO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Pueblo Bello, septiembre de 2022.

Señores
ASOCIACION SEYKENOWA
E. S. D.

Ref.: Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial que se ejecuta bajo la resolución 480 de 2021, Objeto: **ADQUISICION DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA” PARA EL PROYECTO “INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”**.

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de **SEYKENOWA** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes o no presente las mismas.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el CONTRATO si la oferta resulta aceptada.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la invitación respectiva.
4. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
5. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todas las variables del presupuesto y demás gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, y contribuciones que se causen

con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del CONTRATO y que, en consecuencia, de ser aceptada mi propuesta no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

6. Que en caso de que se acepte mi oferta, suscribiré el CONTRATO en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
7. Que en caso de sea aceptada mi oferta, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
8. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
9. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
10. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	
Teléfono fijo	
Celular	
e-mail	

Firma del representante legal del proponente

Nombre de quien firma

Identificación de quien firma

Nombre del proponente

NIT del proponente

FORMATO 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Pueblo Bello, septiembre del 2022.

Señores

ASOCIACION SEYKENOWA

E. S. D.

Ref.: Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial que se ejecuta bajo la resolución 480 de 2021, **Objeto ADQUISICION DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA” PARA EL PROYECTO “INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”.**

[Nombre del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de **SEYKENOWA** para fortalecer la transparencia y la lucha contra la corrupción.
2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el CONTRATO objeto del Proceso de Contratación de la referencia
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de la referencia.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación referido nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XXXX de 2022.

Firma del representante legal del proponente

Nombre de quien firma

Identificación de quien firma

Cargo: [Insertar información]

Nombre proponente

NIT proponente

FORMATO 3. FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

Pueblo Bello, septiembre del 2022.

Señores

ASOCIACION SEYKENOWA

E. S. D.

Ref.: Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial que se ejecuta bajo la resolución 480 del 2021, Objeto: **ADQUISICION DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA” PARA EL PROYECTO “INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”.**

1. Nombre del proponente:

2. Nit:

3. Si se trata de un Consorcio o Unión Temporal, indique el nombre legal de cada una de las partes, N° de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó:

4. Dirección/Ciudad/País:

5. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado

Nombre:

No. Identificación

Dirección:

Teléfono:

Dirección de correo electrónico:

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad:

2. Indicadores financieros: con corte al 31 de diciembre de 2021.

- ACTIVO CORRIENTE:
- ACTIVO TOTAL:
- PASIVO CORRIENTE:
- PASIVO TOTAL:

3. Experiencia del proponente:

SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

1. Ámbito del suministro: Descripción detallada de los bienes a suministrar:

SUMINISTRO HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad

LO ANTERIOR DEBERÁ SER CERTIFICADO

Dirección exacta del lugar de entrega.

Los bienes y servicios ofertados y descritos serán entregados de manera concertada con **SEYKENOWA** y los miembros del **CTGL** en el municipio de Pueblo Bello y San Ángel en el departamento del Cesar el Magdalena, en los sitios indicados en el numeral 1.5 de la presente invitación.

Servicios posventa exigidos

El oferente que sea seleccionado para el suministro del presente bloque, una vez se haya realizado el perfeccionamiento del contrato, deberá aportar los siguientes documentos:

- 1.** Certificación de Compromiso para la capacitación de equipos en temas de buenas prácticas de seguridad y correcto de uso de los mismos.

Atentamente,

Firma del Representante Legal o apoderado: _____

Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

FORMATO 4. PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

Pueblo Bello, septiembre de 2022.

Señores
ASOCIACION SEYKENOWA
E. S. D.

Ref.: Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial que se ejecuta bajo la resolución 480 de 2021, Objeto: **ADQUISICION DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS, BIENES Y SERVICIOS Y ELEMENTOS DE OFICINA” PARA EL PROYECTO “INCREMENTAR LOS INGRESOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DEL PUEBLO ARHUACO Y CAMPESINOS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN SEYKEYNOWA DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA, MEDIANTE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AJONJOLI ORGANICO EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO Y SABANAS DE SAN ANGEL EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CESAR Y MAGDALENA”.**

[Nombre del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total del aporte que se ofrece es por la suma de [valor de la propuesta en letras y números], Valor que incluye todas las variables de proyecto. Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman los bienes, obras y servicios a proveer:

ÍTEM	BIEN / SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA	VALOR UNIDAD ANTES DE IVA	IVA (%)	VALOR UNIDAD IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
VALOR TOTAL SIN IVA								
VALOR IVA								
VALOR TOTAL								

Firma del Representante del Proponente
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
Proponente:
NIT proponente

