

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 008

PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDOR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL PROYECTO “RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA”.

Objeto de la Convocatoria:

Invitar a todas las personas naturales o jurídicas, interesadas en presentar propuestas para suscribir contrato para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA** en el marco del proyecto “**RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**”.

1. Aspectos Institucionales

1.1. Régimen Jurídico

La organización **PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION**, es una entidad civil, sin ánimo de lucro, de derecho privado, inscrita en la Cámara de Comercio de San Andrés Isla el 28 de mayo de 2019, con el número de matrícula 9000500749 y NIT. 901349246-2, quien en adelante se denominará **PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION**.

1.2. Identidad

PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION es una organización colombiana, sin afiliación religiosa, política ni gubernamental. Su objeto social, la Asociación tendrá las siguientes actividades:

- 9499 – Actividades de otras asociaciones n.c.p.

2. Antecedentes/Justificación

De conformidad con la implementación y ejecución de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural de la ADR, es indispensable para la organización como parte ejecutora de los mismos, cumplir con los requerimientos y exigencias propias de cada una de las alianzas que se lleva a cabo para desarrollar su objeto social, visión y misión, razón por la cual, algunas de estas exigencias consisten en la necesidad de contar con el recurso idóneo y competente que tenga el perfil requerido de los proyectos, para poder cumplir a cabalidad con el objeto convenido.

El objetivo general del proyecto es restablecer las capacidades productivas, socio empresariales y organizacionales a pequeños productores de la isla de Providencia y Santa Catalina, a través del establecimiento de 26 unidades productivas de gallinas ponedoras con alimentación alternativa y pastoreo con fines de producción y comercialización de huevo. Intervención de 107 parcelas agrícolas con la resiembra de 18,55 ha de plátano, batata, yuca en asocio, sostenimiento de 18,55 ha de plátano, batata, yuca en asocio. Intervención en 40 huertas caseras con la siembra de 1,93 ha de hortalizas (ají, pimentón y pepino), cosecha de aguas, fortalecimiento de la comercialización y asistencia técnica.

3. Modalidad de Selección

De acuerdo con el Procedimiento de Implementación de Ejecución Directa de la ADR que rige la ejecución del presente PIDAR. El presente proceso está dirigido a seleccionar un (1) Proponente que cumpla con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, lo cual quedara consignado en un acta de selección.

Los presentes Términos de Referencia fijan los requisitos para participar y los criterios de evaluación y selección, así como las condiciones generales del objeto de la contratación.

3.1. Cronograma

Etapa del Proceso	Fecha y Hora	Lugar
Publicación de términos de referencia	05 de septiembre de 2022	Página WEB de la asociación PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION y la Agencia de Desarrollo Rural – ADR
Plazo máximo para recibir observaciones y sugerencias	06 de septiembre de 2022 hasta las 5:00 p.m.	ella.nunez@adr.gov.co dmas_pva@yahoo.com hernan.amador@adr.gov.co
Respuestas a observaciones	08 de septiembre de 2022 hasta las 11:59 p.m.	PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION y ADR
Recepción de propuestas	12 de septiembre de 2022 hasta las 5:00 p.m.	ella.nunez@adr.gov.co dmas_pva@yahoo.com hernan.amador@adr.gov.co

PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION podrá modificar los términos de referencia mediante adendas, hasta antes de que venza el plazo para presentar las propuestas. No obstante, ante la eventual expedición de una adenda, PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, analizará si existen cambios sustanciales y de ser necesario podrá prorrogar el cierre del proceso de selección.

Igualmente, si como consecuencia de la consulta realizada por un interesado resulta necesario hacer modificaciones o aclaraciones a los términos de referencia, ello se hará mediante adendas dirigidos a todos los interesados. Una vez confirmado que fue recibida la adenda, PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION no aceptará reclamaciones.

3.2. Causales de rechazo

Será motivo para rechazar la propuesta, la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

- Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la oferta se presente en forma extemporánea o en un lugar distinto al señalado en la invitación. El hecho de que un Proponente se encuentre dentro de las instalaciones de lugar de entrega, no lo habilita para que se le reciba la propuesta después de la hora citada.
- Cuando se descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta convocatoria pública.
- Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contenga datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al comprador.
- Cuando se compruebe que un Proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los Proponentes.
- Cuando el objeto principal de la persona jurídica no guarde relación directa con el objeto contractual.
- Cuando se compruebe confabulación entre los Proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
- Cuando se presente la propuesta en forma subsidiaria al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- Cuando el Proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
- Cuando el Proponente habiendo sido requerido por el contratante para aportar documentos o información conforme a lo establecido en la invitación, no los allegue conforme a sus exigencias y/o dentro del término fijado para el efecto, en la respectiva comunicación o en la presente invitación.
- Cuando los ítems ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica exigida en la presente invitación.
- Cuando el Proponente no cumpla con alguno de los requisitos habilitantes contenidos en la presente invitación.

3.3. Causales de declaratoria de desierta

El proceso se declarará desierto, en los siguientes casos:

- Enviados o publicados la invitación y los términos de referencia, no se reciba respuesta a esta solicitud por ninguno de los posibles Proponentes.
- Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla con lo solicitado dentro de los términos de referencia.
- Cuando existan causales que impidan una selección objetiva de la mejor propuesta para la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, previa justificación.

4. Objeto del Contrato

Adelantar el proceso de selección del contratista, persona natural o jurídica que este en la capacidad de realizar la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL PROYECTO “RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA”**, por el sistema de precios unitarios sin formula de reajuste. En favor de las familias beneficiarias del mismo.

4.1. Alcance del Objeto

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

La CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA en el marco del proyecto “RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA”, brindará a los beneficiarios del proyecto, las capacidades técnicas, ambientales y socio empresariales requeridas para la eficiencia productiva, operativa y administrativa del proyecto.

El Proponente deberá incluir en la propuesta, el siguiente perfil profesional, con las especificaciones técnicas que a continuación se enlistan:

Item	Bienes, insumos y/o servicios	Cantidad	Unidad	# meses	Honorarios/Més	Perfil
1	Profesional de Apoyo (Coordinador)	1	Mes	7	4.000.000	Profesional en Ciencias Sociales, administrativas y afines / Experiencia certificada en ejecución y formulaión de proyectos agropecuarios / Dominio del idioma local / Conocimiento del territorio.

BIENES, INSUMOS Y/O SERVICIOS	FUNCIONES	PRODUCTOS ESPERADOS
Profesional de Apoyo (Coordinador)	<p>Prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO, en la coordinación del proyecto "Restablecer las capacidades productivas, socio empresariales y organizacionales a familias de la organización PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, mediante la producción de gallina en pastoreo, siembra y sostenimiento de plátano, yuca, batata y siembra de hortalizas en huertas caseras (ají, pimentón y pepino), cosecha de aguas, fortalecimiento de la comercialización y asistencia técnica en las islas de Providencia y Santa Catalina", con el objetivo de apoyar integralmente cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del proyecto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bajo la supervisión directa del representante legal de PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION o su delegado, y en colaboración con los miembros del equipo de trabajo, tendrá bajo su responsabilidad la elaboración y ejecución de planes de trabajo, planes de capacitación, cronogramas de actividades y velar por el logro de resultados esperados en el proyecto. 2. Mantener actualizado el POI. 3. Si el proyecto exige cambios de fondo frente a la propuesta presentada de pre inversión, el coordinador deberá presentar y justificar los cambios. 4. Brindar acompañamiento en los procesos de formación y fortalecimiento comercial. 5. Asesorar a las familias y organizaciones beneficiarias del proyecto en todo el proceso de establecimiento del cultivo, cosecha, postcosecha y comercialización del producto. 6. Prestar asesoramiento a profesionales y técnicos, a las organizaciones y grupos de productores en aspectos técnicos relacionados con la actividad productiva y aspectos administrativos y empresariales de la producción, según la estrategia y las metodologías establecidas en el proyecto. 7. Apoyar en la coordinación y seguimiento de acciones operativas y logísticas del proyecto. 8. Revisar todos los informes mensuales que presente el equipo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación y visitas de asistencia técnica que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos. 9. Será el responsable de la elaboración de los informes mensuales de avance que den información sobre el avance en el cumplimiento de las metas y dificultades. 10. Coordinar la elaboración de todos los documentos y socialización de los planes de capacitación para el desarrollo de las actividades del proyecto. 11. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo. 12. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el programa de monitoreo, en especial información sobre el manejo de los recursos de las organizaciones y comunidades beneficiarias. 13. Llevar registro y control de todo lo entregado a los beneficiarios. 14. Organizar toda la información por beneficiario. 15. Apoyar los procesos de compra y entrega de insumos. 16. Apoyar con la logística de las capacitaciones. 17. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION.

Nota:

- Los servicios se prestarán en el (los) sitio(s) propuestos por la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION en la Isla de Providencia.
- La propuesta debe ser a todo costo (transporte, impuestos y todos los elementos que se generen con ocasión a la ejecución del contrato).

El desarrollo y ejecución del objeto comprende:

- Entregar los bienes objeto del presente contrato con las características y en el (los) lugar(es) señalado(s) indicados en los términos y condiciones aquí acordados.
- Cumplir con el objeto del contrato y lo establecido en los términos de referencia dentro del plazo establecido.
- Obrar con discreción, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- La propuesta económica debe presentarse según lo contemplado en la presente

invitación, respetando las especificaciones y cantidades requeridas en los términos y condiciones aquí acordados.

- Las retenciones que se aplicarán al contrato son las estipuladas por ley.
- El Proponente debe cotizar todos los ítems solicitados en el formato anexo y en las cantidades que éste requiere. El no cumplir con este requisito o modificar el cuadro anexo propuesto será objeto de descalificación.
- El contratista debe hacer entrega de la póliza de cumplimiento y calidad del servicio para la legalización del contrato.
- Obrar con discreción, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- No participar en prácticas corruptas, fraudulentas, oclusivas o coercitivas durante la ejecución del presente contrato.
- Contar con los permisos y licencias otorgados por las entidades pertinentes, para el desarrollo del contrato y transporte de los materiales objeto del presente contrato.
- Garantizar la calidad y el buen estado de los materiales y/o servicios y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano.

5. Tiempo de Ejecución y Cobertura

5.1. Duración

El plazo para el suministro del objeto contratado es de:

PERFIL	DURACIÓN / MESES
Profesional de Apoyo – Coordinador	7

contados a partir de la firma del contrato y legalización de la póliza de cumplimiento.

5.2. Cobertura

La prestación de los servicios de la convocatoria se realizará en el (los) sitio(s) acordados previamente con la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, en la Isla de Providencia, de conformidad con las necesidades y requerimientos de la organización.

6. Valor del Contrato

El valor del contrato será hasta por el valor que se determine al momento de la celebración del contrato, de conformidad con los valores unitarios reflejados en la propuesta económica del proponente que resulte adjudicatario.

Nota: El presupuesto establecido en el Plan Operativo de Inversiones (POI) del proyecto, para esta contratación, corresponde a: \$28.000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE).

El valor del contrato derivara a partir de la propuesta económica presentada por el oferente seleccionado.

Todos los impuestos, retenciones y gastos de transporte y demás que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la

garantía única de cumplimiento, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

Item	Bienes, insumos y/o servicios	Cantidad	Unidad	# meses	Honorarios/Més	Perfil
1	Profesional de Apoyo (Coordinador)	1	Mes	7	4.000.000	Profesional en Ciencias Sociales, administrativas y afines / Experiencia certificada en ejecución y formulaión de proyectos agropecuarios / Dominio del idioma local / Conocimiento del territorio.

BIENES, INSUMOS Y/O SERVICIOS	FUNCIONES	PRODUCTOS ESPERADOS
Profesional de Apoyo (Coordinador)	<p>Prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO, en la coordinación del proyecto "Restablecer las capacidades productivas, socio empresariales y organizacionales a familias de la organización PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, mediante la producción de gallina en pastoreo, siembra y sostenimiento de plátano, yuca, batata y siembra de hortalizas en huertas caseras (ají, pimentón y pepino), cosecha de aguas, fortalecimiento de la comercialización y asistencia técnica en las islas de Providencia y Santa Catalina", con el objetivo de apoyar integralmente cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del proyecto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bajo la supervisión directa del representante legal de PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION o su delegado, y en colaboración con los miembros del equipo de trabajo, tendrá bajo su responsabilidad la elaboración y ejecución de planes de trabajo, planes de capacitación, cronogramas de actividades y velar por el logro de resultados esperados en el proyecto. 2. Mantener actualizado el POI. 3. Si el proyecto exige cambios de fondo frente a la propuesta presentada de pre inversión, el coordinador deberá presentar y justificar los cambios. 4. Brindar acompañamiento en los procesos de formación y fortalecimiento comercial. 5. Asesorar a las familias y organizaciones beneficiarias del proyecto en todo el proceso de establecimiento del cultivo, cosecha, postcosecha y comercialización del producto. 6. Prestar asesoramiento a profesionales y técnicos, a las organizaciones y grupos de productores en aspectos técnicos relacionados con la actividad productiva y aspectos administrativos y empresariales de la producción, según la estrategia y las metodologías establecidas en el proyecto. 7. Apoyar en la coordinación y seguimiento de acciones operativas y logísticas del proyecto. 8. Revisar todos los informes mensuales que presente el equipo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación y visitas de asistencia técnica que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos. 9. Será el responsable de la elaboración de los informes mensuales de avance que den información sobre el avance en el cumplimiento de las metas y dificultades. 10. Coordinar la elaboración de todos los documentos y socialización de los planes de capacitación para el desarrollo de las actividades del proyecto. 11. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo. 12. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el programa de monitoreo, en especial información sobre el manejo de los recursos de las organizaciones y comunidades beneficiarias. 13. Llevar registro y control de todo lo entregado a los beneficiarios. 14. Organizar toda la información por beneficiario. 15. Apoyar los procesos de compra y entrega de insumos. 16. Apoyar con la logística de las capacitaciones. 17. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION.

Nota: El precio ofertado por el Proponente deberá mantenerse durante todo el término de ejecución del contrato, aun cuando se incremente el precio de los productos en el mercado. No habrá lugar a desequilibrio contractual si esto ocurriese y por lo tanto no habrá lugar a ajustar precios en el término del objeto contratado.

Se realizarán pagos mensuales, previo recibo a satisfacción de los servicios prestados, de acuerdo a la duración del contrato, de la siguiente manera:

PERFIL	NÚMERO DE PAGOS / PERFIL
Profesional de Apoyo - Coordinador	7

Nota: Se realizarán pagos en razón a mensualidades vencidas, previa expedición de constancia de recibo de la prestación de servicios por parte de PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION.

Los pagos se harán a través del encargo fiduciario constituido por la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, previa aprobación de la póliza de cumplimiento, firma del acta de inicio y entrega de los bienes, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, presentación de la factura y/o cuenta de cobro, revisión y aprobación del supervisor del proyecto y ejecución del trámite respectivo. El proveedor deberá suministrar certificación bancaria para la consignación de los recursos.

7. Requisitos

Podrán participar en el presente proceso de selección, las personas jurídicas y/o naturales consideradas legalmente capaces para participar en licitaciones, procesos contractuales o concursos y que cumplan con los siguientes requisitos:

- Que su actividad sea o esté directamente relacionada con el objeto de esta contratación, y que estén legalmente establecidas en el país.
- Las personas jurídicas deberán haberse constituido legalmente por lo menos un (1) año antes de la fecha de presentación de las ofertas.
- Que demuestre contar con la capacidad técnica, administrativa y financiera indispensable para la efectiva prestación de los servicios que se pretenden contratar, cumpliendo con los requisitos y condiciones exigidas en los presentes pliegos de condiciones, la cual acreditará mediante los documentos y requisitos que se señalen en el presente documento, conforme con la Ley colombiana vigente.

8. Documentos que debe contener la propuesta.

Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta (hoja de vida) por Proponente.

Con el propósito de verificar los requisitos habilitantes el Proponente anexo a su **OFERTA**, deberá presentar los siguientes documentos:

- Hoja de vida para personas naturales
- Copia del Documento de Identidad
- Copia del diploma de formación profesional.
- Carta de presentación de la Hoja de vida, firmada por el Proponente. En dicha carta, el Proponente deberá manifestar expresamente que autoriza a la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION verificar toda la información incluida en su propuesta (anexo 1).
- Declaración que no se encuentra incurso en inhabilidad, incompatibilidad o

prohibición legal o conflicto de interés potencial o real para contratar con la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION (anexo 2).

- Certificados de Antecedente Disciplinarios Vigentes.
- Certificados de Antecedente Fiscales Vigentes.
- Certificados de Antecedente Judiciales.
- Certificación de Vinculación a EPS
- Certificación de Vinculación a aseguradora de Pensión
- Certificados de Vinculación a ARL
- Certificación Bancaria, no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, a través del cual se acredite que el proponente es el titular de la cuenta en la cual se abonará el valor del contrato.
- Rut actualizado a 2022.

8.1. Documentos Técnicos.

- Documento que describa el desarrollo del cumplimiento del objeto contractual.
- El Proponente deberá acreditar experiencia requerida para cada caso, mediante la presentación de copia de contrato o contratos ejecutados, durante los últimos 3 años..

8.2. Recepción de las Hojas de vida.

El Proponente deberá presentar su **HOJA DE VIDA a los correos electrónicos ella.nunez@adr.gov.co, dmas_yahoo.com y hernan.amador@adr.gov.co** debidamente diligenciada en el formato **ANEXO** al final de la presente invitación, (**ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**) la cual deberá Diligenciarse en su totalidad.

Proyecto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL PROYECTO “RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA”.**

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

9. Selección y evaluación de la propuesta

Para realizar la evaluación de los proponentes se tendrán en cuenta los siguientes criterios y la puntuación máxima total será de 100 puntos:

N°	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Estudios: Se otorgará el mayor puntaje a la persona natural que aporte mayores estudios respecto al objeto de contratación así: Un año de experiencia	30 puntos

	De Dos a cinco años de experiencia	10 puntos adicionales
	Más de cinco años de experiencia	10 puntos adicionales
	Total	50
2	Experiencia: Se otorgará el mayor puntaje a la persona que certifique mayor experiencia en el objeto de contratación	50
	GRAN TOTAL	100 PUNTOS

10. Garantías

El contratista para la ejecución del contrato deberá constituir una póliza de seguro otorgada por compañía de seguros que cuente con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tenga los siguientes amparos:

- **Cumplimiento del contrato:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será por el plazo de duración del contrato más cuatro (4) meses.

11. Supervisión del contrato

La supervisión del contrato estará a cargo del supervisor del PIDAR designado por la Agencia de Desarrollo Rural.

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Fecha,

SEÑORES
PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION
Área Gestión Social y Ambiental
E. S. D.

Referencia: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA"

Yo _____, mayor de edad y vecino(a) de _____, actuando en mi propio nombre y representación (o como representante legal de la persona jurídica), comedidamente me permito presentar a ustedes la siguiente oferta para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA"**.

1. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Nos comprometemos a **REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "RESTABLECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIO EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS DE LA ORGANIZACIÓN PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE GALLINA EN PASTOREO, SIEMBRA Y SOSTENIMIENTO DE PLÁTANO, YUCA, BATATA Y SIEMBRA DE HORTALIZAS EN HUERTAS CASERAS (AJÍ, PIMENTÓN Y PEPINO), COSECHA DE AGUAS, FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ISLAS DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA"**, bajo los términos y condiciones contenidos en la INVITACION de la contratación, cuyo objeto es el anteriormente descrito, aceptando todas las condiciones contenidas en este documento, bajo la siguiente propuesta:

Item	Bienes, insumos y/o servicios	Cantidad	Unidad	# meses	Honorarios/Més	Perfil
1	Profesional de Apoyo (Coordinador)	1	Mes	7	4.000.000	Profesional en Ciencias Sociales, administrativas y afines / Experiencia certificada en ejecución y formulaión de proyectos agropecuarios / Dominio del idioma local / Conocimiento del territorio.

BIENES, INSUMOS Y/O SERVICIOS	FUNCIONES	PRODUCTOS ESPERADOS
Profesional de Apoyo (Coordinador)	<p>Prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO, en la coordinación del proyecto "Restablecer las capacidades productivas, socio empresariales y organizacionales a familias de la organización PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, mediante la producción de gallina en pastoreo, siembra y sostenimiento de plátano, yuca, batata y siembra de hortalizas en huertas caseras (ají, pimentón y pepino), cosecha de aguas, fortalecimiento de la comercialización y asistencia técnica en las islas de Providencia y Santa Catalina", con el objetivo de apoyar integralmente cada una de las acciones que se requieran para la implementación, seguimiento y monitoreo del proyecto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bajo la supervisión directa del representante legal de PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION o su delegado, y en colaboración con los miembros del equipo de trabajo, tendrá bajo su responsabilidad la elaboración y ejecución de planes de trabajo, planes de capacitación, cronogramas de actividades y velar por el logro de resultados esperados en el proyecto. 2. Mantener actualizado el POI. 3. Si el proyecto exige cambios de fondo frente a la propuesta presentada de pre inversión, el coordinador deberá presentar y justificar los cambios. 4. Brindar acompañamiento en los procesos de formación y fortalecimiento comercial. 5. Asesorar a las familias y organizaciones beneficiarias del proyecto en todo el proceso de establecimiento del cultivo, cosecha, postcosecha y comercialización del producto. 6. Prestar asesoramiento a profesionales y técnicos, a las organizaciones y grupos de productores en aspectos técnicos relacionados con la actividad productiva y aspectos administrativos y empresariales de la producción, según la estrategia y las metodologías establecidas en el proyecto. 7. Apoyar en la coordinación y seguimiento de acciones operativas y logísticas del proyecto. 8. Revisar todos los informes mensuales que presente el equipo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación y visitas de asistencia técnica que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos. 9. Será el responsable de la elaboración de los informes mensuales de avance que den información sobre el avance en el cumplimiento de las metas y dificultades. 10. Coordinar la elaboración de todos los documentos y socialización de los planes de capacitación para el desarrollo de las actividades del proyecto. 11. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo. 12. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el programa de monitoreo, en especial información sobre el manejo de los recursos de las organizaciones y comunidades beneficiarias. 13. Llevar registro y control de todo lo entregado a los beneficiarios. 14. Organizar toda la información por beneficiario. 15. Apoyar los procesos de compra y entrega de insumos. 16. Apoyar con la logística de las capacitaciones. 17. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION.

2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Con el fin de demostrar la experiencia requerida me permito anexar los siguientes certificados: **(RELACIONAR Y ADJUNTAR COPIA DE FACTURAS Y/O CONTRATOS)**

3. CERTIFICACIONES

Bajo la gravedad del juramento, me permito manifestar que no me encuentro incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Fiducia.

De igual manera, me permito certificar que he leído y entiendo plenamente los documentos relativos al presente proceso de INVITACION, los cuales acepto en todo su contenido presentando la presente propuesta en los términos y condiciones que ellos contienen, así mismo:

- a. Que conozco las especificaciones y demás documentos del proceso y acepto todos los requisitos en ellos contenidos. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo comprometo a los firmantes. Que conozco las disposiciones legales que rigen el presente proceso de selección.
- b. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato prestando los servicios en los términos, plazos y condiciones estipulados en la convocatoria. Que si se me adjudica el contrato me comprometo a otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas, y aquel dentro de los términos señalados para ello.
- c. Que la información contenida en la HOJA DE VIDA es verídica y que asumo total responsabilidad frente a El Contratante cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad sin perjuicio de lo dispuesto en el código penal y demás normas concordantes.

4. ANEXOS

Me permito anexar a manera de cumplimiento de los requisitos habilitantes, los siguientes documentos: **(RELACIONARLOS)**

-
-

Atentamente,

Nombre _____
NIT o ó C.C. No _____ de _____
Dirección _____
Teléfonos, fax _____
Ciudad _____

FIRMA

ANEXO 2

MODELO DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE CONFLICTO DE INTERÉS

_____ Identificado con la cedula de ciudadanía No. _____ de _____, actuando en nombre propio y como representante legal de _____, por medio del presente escrito manifiesto que no me encuentro en causales potenciales o reales de conflictos de interés para contratar con la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION, en el marco del proyecto objeto del proceso de selección. En el evento de encontrarme en eventual conflicto de interés, en el marco del principio de buena fe, me comprometo a informar a la PROVIDENCIA FOOD PRODUCERS ASSOCIATION para que se realice la respectiva verificación, análisis y se adopte la decisión correspondiente.

Para constancia de lo anterior se firma a los ____ días del mes de ____ de 2022.

(FIRMA) _____

Nombre

Documento de Identificación

Cargo

Entidad