

**INVITACION A LICITAR No. 01 DE 2022**

**SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RECEPCIÓN, ACONDICIONAMIENTO, SECADO Y ALMACENAMIENTO DE MAÍZ EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA, DESCRITA EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N°357 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASORUT**

**PROYECTO COL/W40 MA 357 DE 2021**

**“IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO RURAL, DESARROLLO ALTERNATIVO Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO DE CULTIVOS ILÍCITOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS DEL ACUERDO DE PAZ”**

**COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, MUNICIPIO DE LA UNIÓN**

**ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE LOS MUNICIPIOS DE ROLDANILLO, LA UNIÓN, TORO - ASORUT**

**AGOSTO DE 2022**

## **CARTA DE INVITACIÓN**

La Unión, 12 de agosto de 2022

**Invitación a participar en la licitación No. 001 de 2022:** OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RECEPCIÓN, ACONDICIONAMIENTO, SECADO Y ALMACENAMIENTO DE MAÍZ EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA, DESCRITA EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N°357 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASORUT

Estimados Interesados,

**ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE LOS MUNICIPIOS DE ROLDANILLO, LA UNIÓN, TORO - ASORUT** en adelante “**La organización**”, tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IaL), para la provisión de los bienes/servicios de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes (Documento Anexo a la presente invitación)

Sección 2 – Hoja de Datos

Sección 3 – Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Información del proponente

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IaL.

La Organización queda a la espera de recibir su oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

**LEONARDO CASTILLO SANCHEZ**

*Representante Legal*

**ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE LOS  
MUNICIPIOS DE ROLDANILLO, LA UNIÓN, TORO - ASORUT**

Kilómetro 3 Vía la Unión – La Victoria, La Unión, Valle del Cauca

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 12 de agosto de 2022 Página web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Fecha: 23 de agosto de 2022 Hora: 10:00 am Correo electrónico: Correo electrónico: <a href="mailto:asorut@hotmail.com">asorut@hotmail.com</a> <a href="mailto:samuel.guzman@adr.gov.co">samuel.guzman@adr.gov.co</a> <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Fecha: 23 de agosto de 2022 Hora: 02:00 pm Microsoft Teams
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 26 de agosto de 2022 Página web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Fecha: 12 de septiembre de 2022 Hora: 10:00 pm Lugar: Sede administrativa de ASORUT Dirección: Kilómetro 3 Vía la Unión – La Victoria. Ciudad: Municipio La Unión, Valle del Cauca.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Fecha: 12 de septiembre de 2022 Hora: 10:30 pm Lugar: Sede administrativa de ASORUT Dirección: Kilómetro 3 Vía la Unión – La Victoria. Ciudad: Municipio La Unión, Valle del Cauca.
Duración máxima prevista del Contrato	Ocho (8) meses

## SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, Nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL /W40 “IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO RURAL, DESARROLLO ALTERNATIVO Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO DE CULTIVOS ILÍCITOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS DEL ACUERDO DE PAZ”
2	Objeto de la IaL:	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RECEPCIÓN, ACONDICIONAMIENTO, SECADO Y ALMACENAMIENTO DE MAÍZ EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA, DESCRITA EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N°357 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASORUT
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuarenta (45) días
6	Garantía de Oferta:	Obligatoria: Validez de la Garantía de Oferta: Cuarenta y cinco (45) días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora,  Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos)  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas  Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato  Anticipo del 40% previo cumplimiento de la suscripción del contrato; presentación y aprobación de las garantías, y la entrega de diseños, planos y cronograma de procesos de fabricación e instalación de la maquinaria y equipos.

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados.

HdD, Nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
8	Indemnización convencionalmente: fijada	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
9	Garantía de Ejecución:	<p><input type="checkbox"/> Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u></p> <p>De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p>De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.</p> <p>Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como beneficiario y/o asegurado la ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE LOS MUNICIPIOS DE ROLDANILLO, LA UNIÓN, TORO - ASORUT</p>
10	Moneda:	Pesos Colombianos
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet.
12	Nº de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	<p>Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Copias Digital (USB): Uno (1)</p> <p><b>NOTA:</b> Presentar las ofertas debidamente foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados</p>
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p>Entrega en mano</p> <p>Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de "Original" y "Copia".</p> <p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, ASORUT, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura.</p> <p>El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p>

HdD, Nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____  NIT: _____  DIRECCIÓN: _____  TELÉFONO: _____  EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO:  ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE LOS MUNICIPIOS DE ROLDANILLO, LA UNIÓN, TORO - ASORUT  DIRECCIÓN: KILÓMETRO 3 VÍA LA UNIÓN – LA VICTORIA.  MUNICIPIO LA UNIÓN, VALLE DEL CAUCA.</p> <p>CONVOCATORIA:  INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2022  SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RECEPCIÓN, ACONDICIONAMIENTO, SECADO Y ALMACENAMIENTO DE MAÍZ EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA, DESCRITA EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N°357 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASORUT.</p> <p>FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL  <input type="checkbox"/> COPIA</p>
14	Condiciones de presentación Parciales:	No Permitidas  Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o subpartes de los requisitos totales:	No serán tenidas en cuenta  Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	<b><u>Un solo Licitante</u></b>  Se realizará adjudicación <b>TOTAL</b> a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme"):	<b>Documentos no subsanables:</b> - Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica - Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

HdD, Nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago)</li> </ul> <p><b>Documentos subsanables</b> Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada en el último año, expedido en los últimos 30 días antes de la fecha de cierre. (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal del proponente. (Subsanable).</li> <li>- Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT vigente (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable).</li> <li>- Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2018 (Subsanable).</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable).</li> <li>- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta</li> <li>- Sección 5 – Información del proponente</li> <li>- Entrega de planos, esquemas, plan de trabajo, programación y cronograma de suministro.</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexar fichas Técnicas expedidas por el fabricante de los equipos y maquinaria ofertados. (Las fichas técnicas deberán incluir esquemas y especificaciones técnicas constructivas para su correcta instalación y funcionamiento). (Subsanable)</li> </ul>
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.

HdD, Nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>				
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia del proponente</b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="646 558 1520 821"> <thead> <tr> <th data-bbox="646 558 964 625">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</th> <th data-bbox="964 558 1520 625">Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="646 625 964 821">Contratos con objetos o alcance similar al objeto y alcance de la presente invitación a licitar.</td> <td data-bbox="964 625 1520 821">Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó</li> <li>- Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul> <p><u>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacidad Financiera</b> (Para los bloques que cumplan con la propuesta técnica y financiera)</li> </ul> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p><u>Ver numeral 27 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plazo de entrega e instalación</b></li> </ul> <p>El tiempo máximo de entrega y puesta en marcha de los equipos es de máximo 8 meses.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oferta Financiera</b></li> </ul> <p>La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos y atendiendo lo indicado en la el <u>numeral 26 Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</u></p>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:	Contratos con objetos o alcance similar al objeto y alcance de la presente invitación a licitar.	Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:					
Contratos con objetos o alcance similar al objeto y alcance de la presente invitación a licitar.	Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
22	Medidas previas a la adjudicación. La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de</p>				

HdD, Nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
	incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:	<p>evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</p> <p>X Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</p> <p>X Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p> <p>X Incluir cualquier otro medio de verificación que determine el CTL</p>
23	Condiciones para el inicio del contrato:	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.</p> <p>X Firma del contrato.</p> <p>X Aprobación por parte de ASORUT de los planos, esquemas, plan de trabajo, programación y cronograma de suministro.</p>
24	Otras informaciones relativas a la IaL:	Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.

### SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en memoria USB, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y la memoria USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar dicho rubro en el valor cotizado.

#### SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RECEPCIÓN, ACONDICIONAMIENTO, SECADO Y ALMACENAMIENTO DE MAÍZ EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA

No.	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
1	Sistema de recepción, acondicionamiento, secado y almacenamiento de maíz.	1	Global	<p>El Sistema de recepción, acondicionamiento, secado y almacenamiento de maíz deberá comprender las siguientes secciones que a su vez estarán compuestas por la maquinaria, equipos y accesorios descritos a continuación con sus especificaciones técnicas:</p> <p><b>Sección 1. Recepción &amp; Prelimpieza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estación de prelimpieza con escalper y sistema integrado de aspiración para retirar impurezas grandes, livianas y pesadas.</li> <li>- Silos de almacenamiento temporal de grano húmedo pre-limpio: Unidades: 2 Diámetro 6,4 m Volumen: 210 m3.</li> <li>- Parrilla metálica para paso de personas 3 x 3 m</li> <li>- Para una posición de camión</li> <li>- Los silos deben incluir sistema completo de ventilación y escaleras.</li> <li>- Capacidad diaria de recepción y prelimpieza: 300 t</li> <li>- Tiempo de recepción diaria: 8 h</li> <li>- Tolva de recepción (en concreto suministrada por el cliente en obra civil)</li> <li>- Contenido inicial de impurezas del grano hasta 5%</li> <li>- Contenido final de impurezas del grano hasta 3%</li> </ul> <p><b>Sección 2. Secado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de secado vertical (torre de secado) dinámico con aire caliente.</li> <li>- Humedad inicial del maíz: 20%</li> <li>- Humedad final del maíz: 13%</li> <li>- Temperatura de aire de secado: Máximo 85°C</li> <li>- Aire de salida de la secadora con máximo 85% de humedad relativa</li> <li>- Capacidad de secado diaria: 300 t</li> <li>- Material de construcción: Acero galvanizado en caliente para trabajo a intemperie.</li> <li>- Sensores de nivel</li> <li>- Sensores de temperatura de aire</li> <li>- Sistema de descarga pendular de velocidad variable</li> <li>- Sistema colector de material liviano a la salida del (los) ventilador (es)</li> </ul>

No.	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quemador de gas natural con sistema de modulación automática (sistema de almacenamiento y transporte de gas hasta el quemador excluido del suministro)</li> </ul> <p><b>Sección 3. Almacenamiento</b></p> <p>Silos de fondo plano para almacenamiento de maíz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 silos de 700 m3, diámetro 9,1 m</li> <li>- 2 silos de 3.000 m3, diámetro 15,5 m</li> <li>- Parales externos.</li> <li>- Sistema de barrido con capacidad de 50 t/h</li> <li>- Descarga diametral.</li> <li>- Sistema de aireación en el piso.</li> <li>- Sistema de extracción de aire en el techo</li> <li>- Respiraderos de techo.</li> <li>- Sensor de nivel alto.</li> <li>- Escaleras de acceso en espiral.</li> <li>- Escalera de techo y plataforma.</li> <li>- Puerta de acceso a la parte baja del silo.</li> <li>- Pernos de anclaje.</li> <li>- Diseño para zona sísmica 3 UBC (Uniform Building Code)</li> <li>- Sistema de monitoreo de granos en cada silo de fondo plano.</li> </ul> <p><b>Sección 4. Despacho de producto seco</b></p> <p>Estación de despacho a camiones con silo de capacidad: 87 m3, con estructura para carga sobre camiones. (especificar equipos y/o maquinaria)</p> <p><b>Sección 5. Control eléctrico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro de Control de Motores para manejar la planta completa.</li> <li>- Armario de control con PLC (Control Lógico Programable)</li> <li>- Visualización y control desde PC (Computadora de oficina)</li> <li>- Cableado de CCM a motores</li> <li>- Sección de potencia (excluido del alcance del suministro)</li> </ul> <p><b>Sección 6. Control del proceso</b></p> <p>Equipos de control de calidad del grano en la recepción y proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sondas 1,5 m doble tubo diámetro 1 ½" de 9 aberturas para muestreo de camiones en bronce cromado.</li> <li>- 1 divisor/homogeneizador de muestras.</li> <li>- 1 balanza electrónica 2.100 g, precisión 0,1 g</li> <li>- 1 determinador de humedad portátil (para control de secado)</li> </ul>

No.	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 determinador de humedad de mesa (Trazable con el portátil)</li> <li>- 1 juego de 2 cribas para clasificar impurezas de maíz: 12/64" Orif. redondo, 6/64" Orif. redondo y fondo.</li> <li>- 1 aspirador de impurezas para maíz.</li> <li>- 1 juego de criba y fondo para detectar infestación del grano.</li> <li>- 2 pinzas y 1 mat de comparación para graduación (defectos) de grano.</li> <li>- 5 bandejas triangulares para manejo de muestras</li> <li>- 1 sonda termómetro 1,5 m</li> </ul> <p><b>Sección 7. Equipos de transporte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transportadores de cadena en masa, con aletas de nylon cerrados. Velocidad lineal máxima 0,62 m/s</li> <li>- Elevadores de cangilones plásticos de alta densidad. Velocidad lineal máxima 2,4 m/s</li> <li>- Sensores de rotación y alineación de banda (Elevadores)</li> <li>- Sensores de rotación y sobrecarga (Transportadores)</li> <li>- Plataforma y escalera con baranda y piso plástico (elevadores)</li> <li>- Todo lo anterior fabricado en Acero galvanizado en caliente para trabajo en intemperie</li> </ul> <p><b>Sección 8. Accesorios de interconexión y estructuras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesorios de interconexión entre equipos (tubos, codos, transiciones)</li> <li>- Accionamiento electroneumático de compuertas y válvulas (sistema de generación de aire comprimido excluido del alcance del suministro)</li> <li>- Estructuras de soporte de equipos (torres, pasarelas, soportes) fabricados en acero galvanizado para trabajo a intemperie, diseñadas para Zona Sísmica #3 UBC</li> <li>- Piso de pasarelas con parrilla plástica</li> </ul>

Condiciones eléctricas del sitio: 440 V - 60 Hz

Producto para procesar: Maíz, densidad 720 kg/m<sup>3</sup>

**Sitio de instalación: La Unión, Valle del Cauca, Colombia**

**Producto base: Maíz amarillo para alimentación animal (otros productos y variedades de maíz deben poder ser procesados)**

**Temperatura mínima promedio: 17°C**

**Humedad relativa promedio: 75%**

**Altura sobre el nivel medio del mar: 975 m**

**PARTE 2: Lugar de trabajo y entrega de la maquinaria y equipos para recepción, acondicionamiento, secado y almacenamiento de maíz**

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA
--------------	-----------	----------------------

VALLE DEL CAUCA	LA UNIÓN	Vía La Unión - Roldanillo Kilómetro 2,5 Sector Portachuelo. La Unión Valle.
-----------------	----------	---

### PARTE 3. Obligaciones de las partes

#### Obligaciones contratante

- Velar por la correcta ejecución del contrato, verificando que se cumplan a satisfacción las obligaciones contractuales en los términos pactados.
- Disponer de la infraestructura y obras civiles para el correcto montaje de la maquinaria y equipos en planta.
- Establecer un área responsable y un punto focal para la administración del contrato.
- Gestionar los pagos al contratista en un periodo no superior a 30 días calendario después de la radicación de la factura y aprobación por parte del supervisor.
- Realizar el acompañamiento durante el proceso de entrega para los elementos contratados.
- Realizar los desembolsos de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- Enviar coordenadas de geolocalización y planos acotados del terreno donde se instalará el proyecto.

#### Obligaciones proveedor

En términos generales, las responsabilidades del proveedor elegido serán las siguientes, sin perjuicio de las que se determinen en el contrato que se suscriba o las que surjan en desarrollo de lo contratado:

- Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- Constituir oportunamente las garantías exigidas en el numeral 9. GARANTÍAS (PÓLIZAS) REQUERIDAS.
- Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
- Será obligación del Proveedor, implementar las medidas necesarias y los protocolos de bioseguridad, con base en las Resolución No. 666 del 24 de abril de 2020 expedida por el Ministerio de la Salud y Protección Social, por medio del cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19, en el proceso del cumplimiento del alcance del proceso objeto de los presentes Términos de Referencia.
- El proveedor elegido garantizará el cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad, en las Operaciones de transporte que requiera para el traslado de los insumos y elementos contratados, con base en la Resolución No. 677 del 24 de abril de 2020, por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus COVID-19 en el Sector Transporte, en el proceso del cumplimiento del alcance del proceso objeto de los presentes Términos de Referencia.
- El proveedor deberá entregar diagrama de flujo, lay-out y vistas del anteproyecto en 3D implantado en el terreno destinado para el proyecto, acompañando la oferta.
- El proveedor deberá realizar la ingeniería de detalle del proyecto y entregar los planos detallados en 3D para la correcta instalación de la maquinaria.
- El proveedor deberá entregar los planos básicos dimensionales para el diseño de obras civiles
- El proveedor deberá entregar diagrama de flujo del proceso
- El proveedor deberá entregar manuales de operación de los equipos en idioma español
- El proveedor deberá entregar listado de motores y ubicación en planta
-

#### **PARTE 4: Tiempo de Entrega**

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto en un plazo no mayor a 240 días calendario contados a partir de la suscripción del contrato.

#### **PARTE 5. Requisitos de entrega y verificación**

##### **Bienes, insumos, herramientas, maquinaria, equipos, etc.**

- El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
- El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.
- El proponente seleccionado facilitará las intervenciones de ASORUT mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ASORUT.

#### **PARTE 6. Programación de entrega**

El proponente seleccionado debe contactar a la persona encargada de la recepción de la obra, de tal manera que se aseguren las condiciones óptimas, evitando contratiempos e igualmente, se garantice la presencia de las personas responsables de recibir los productos y elementos en el lugar indicado.

El proponente seleccionado, al realizar la programación preliminar, debe tener en cuenta la siguiente información:

- Elementos contratados y cantidad a entregar, que hacen parte del acuerdo comercial.
- Fecha de embarque desde el país de origen de cada uno de los equipos y/o suministros.
- Fecha prevista de llegada al país, según sea el medio de transporte.
- Fecha prevista de nacionalización de cada uno de los equipos y/o suministros.
- Fecha preliminar de entrega en sitio.
- Vehículos y/ o transportes a utilizar.
- Tiempo estimado de la descarga y almacenaje.
- Capacidad de almacenamiento.
- Cronograma de entrega.
- Cronograma de puesta en marcha.
- Entrega de los soportes de garantía y de legalización de cada uno de los suministros y/o equipos.

#### **PARTE 7. Condiciones generales de entrega**

La entrega a la que se refiere estará regulada por las siguientes condiciones:

- a) **Costos:** El proponente seleccionado debe adquirir, embarcar, importar, nacionalizar, embalar, cargar y realizar transporte seguro de los empaques, contenedores, guacales que contengan los elementos y/o equipos suministrados y demás operaciones logísticas que se requieran para su entrega en los destinos finales, establecidos en el numeral LUGAR DE ENTREGA, y deberá incluir estos y demás costos y trámites especiales, en que deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contratado, tales como contratos de transporte internacional, pólizas, documentos de embarque, trámites aduaneros de importación, garantías servicios postventa, capacitaciones, imprevistos, impuestos, pólizas, retenciones, IVA y demás

términos que indique UNODC y/o ASORUT y que sean necesarios para el correcto arribo de cada uno de los equipos y/o suministros en sitio. Los costos anteriormente mencionados serán asumidos totalmente por el proponente seleccionado.

- b) INCONTERMS: DDP (Delivered Duty Paid) los elementos deben ser entregados en los lugares indicados en el numeral LUGAR DE ENTREGA, de los presentes términos de referencia.
- c) Empaque, marcación y transporte: Todos los bienes objeto de compra deben venir debidamente empacados en contenedores, guacales o elementos aptos para transporte y en material resistente para transportarse de tal manera que no sufran daños físicos o pérdidas durante el transporte ni en el descargue en el punto de entrega indicado. El proponente se encargará de transportar, asegurar, entregar y descargar los bienes hasta los puntos indicados, de acuerdo con lo descrito en el presente documento.

#### **PARTE 8. Recibo - Acompañamiento**

El proponente seleccionado se obliga a permitir y facilitar las intervenciones de UNODC y/o ASORUT mediante una revisión aleatoria o completa de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los elementos en el lugar de entrega indicado por UNODC y/o ASORUT.

El proponente seleccionado acepta de antemano la idoneidad de las observaciones de las inspecciones que realice UNODC y/o ASORUT con el personal competente y designado para tal caso. El proponente seleccionado no podrá controvertir los resultados en su ausencia. El proponente seleccionado deberá en todos los casos, informar previamente el nombre de sus representantes autorizados y acreditarlos.

#### **PARTE 9. Instalación y Puesta en marcha**

El proponente seleccionado se obliga a realizar la puesta en marcha. Este montaje e instalación se regirá por las reglas generales establecidas a continuación:

Salvo que se estipule lo contrario respecto de uno o varios de los Equipos, ASORUT se obliga a adecuar el Área del Proyecto en que ellos serán instalados, conforme las especificaciones estipuladas. ASORUT deberá permitir el acceso al Sitio de Instalación del personal y herramientas del proveedor. Dicho personal y herramientas deberán estar adecuadamente identificadas. Salvo acuerdo escrito en contrario, ASORUT no será depositario de las herramientas del proponente seleccionado ni responderá por la pérdida o deterioro de estas.

En la instalación de los Equipos el proveedor deberá seguir las políticas de seguridad industrial propias y las de ASORUT, así como las restricciones derivadas del desarrollo de la operación de la planta. Se podrá inspeccionar en cualquier momento las obras de instalación de los Equipos.

El proveedor deberá instalar mecánicamente los equipos suministrados, una vez terminadas por completo las obras civiles por parte del contratante. Retrasos en la instalación, derivados de retrasos en las obras civiles o falencias de las mismas no serán tenidos en cuenta para el cumplimiento del trabajo por parte del proveedor.

El proveedor podrá realizar ajustes y fabricar piezas de transición en sitio, de acuerdo a la necesidad.

El Proveedor deberá presentar al contratante, la afiliación a la seguridad social del personal de montaje, así como dotar a dicho personal de las herramientas adecuadas para la realización de la labor contratada.

El proveedor deberá suministrar el cableado y demás elementos necesarios para la acometida eléctrica de los motores de los equipos hasta el CCM.

EL proveedor deberá realizar la instalación eléctrica del panel de control y acometidas desde CCM hasta los motores.

El suministro del armario de potencia, iluminación, cableado de potencia, transformadores, condensadores, etc. está excluido del suministro.

Una vez instalados los Equipos, el proveedor realizará las pruebas de funcionamiento pertinentes con la presencia de UNODC y/o ASORUT, las cuales podrán llevarse a cabo en una o varias etapas. Finalizadas dichas pruebas, las PARTES levantarán y suscribirán las actas que correspondan para dejar constancia. En el evento en que resulten defectos de instalación o funcionamiento de los Equipos, el proveedor tendrá un término para subsanarlos, contados a partir de la terminación de las pruebas respectivas.

#### **SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>2</sup>**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o el **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**.
- e) Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): \_\_\_\_\_, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]*.
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_\_\_\_\_ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados]*.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que (**NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**) no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

---

<sup>2</sup> El licitante deberá presentar debidamente diligenciado y firmado este formulario por su Representante legal y/o apoderado de lo contrario la oferta será rechazada. No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. NIT:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de NIT, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
<b>LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>% DE PARTICIPACIÓN</b>
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• ACTIVO CORRIENTE:</li><li>• ACTIVO TOTAL:</li><li>• PASIVO CORRIENTE:</li><li>• PASIVO TOTAL:</li></ul>		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA<sup>3</sup>**

**PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN**

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

**1. Experiencia del proponente:** Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

**BLOQUE 1 [Nombre del Bloque]**

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

**PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.*

**El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.**

**BLOQUE No. 1 - SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RECEPCIÓN, ACONDICIONAMIENTO, SECADO Y ALMACENAMIENTO DE MAÍZ**

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

**Tiempo entrega Bloque 1 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): \_\_\_\_\_**

**Modo de transporte: \_\_\_\_\_**

**Transportista preferido, si procede: \_\_\_\_\_**

**PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS (*aplica únicamente para Bienes, insumos, herramientas, maquinaria, equipos, NO APLICA para animales, material vegetal insumos y concentrados*).**

Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación:

<sup>3</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitación:</b> Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de todos los equipos <b>(indicar número de horas y número de personas)</b>.</li> <li>• <b>Soporte Técnico</b> El oferente debe contar con servicio técnico autorizado en Colombia y suministro de repuestos.</li> <li>• <b>Servicio de supervisión</b> de montaje mecánico.</li> <li>• <b>Servicio de puesta en marcha</b> y entrenamiento de personal operativo.</li> <li>• <b>Servicio de supervisión</b> de montaje de control eléctrico.</li> <li>• <b>Servicio de diseño</b> del sistema de control de calidad y entrenamiento del personal operativo.</li> </ul>
Mecanismos de garantía de calidad técnica:	<p>Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.</p> <p><i>Incluir detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.</i></p>
Garantías:	<p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario.</li> <li>• Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.</li> <li>• Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.</li> <li>• Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.</li> <li>• El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

## **SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.