

INVITACIÓN A LICITAR No. 004 DE 2022

**MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO EL MOLINO, PLANTA DE RECIBO,
SECADO, ALMACENAMIENTO Y EMPACADO DE ARROZ DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE
ACUERDO N° 312 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASOZULIA**

**PROYECTO COL W40 – MA 312 DE 2020
“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES DE PEQUEÑOS
Y MEDIANOS PRODUCTORES DE ASOZULIA MEDIANTE LA TERMINACIÓN DE LA PLANTA DE
PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE ARROZ PADDY VEREDA EN EL MUNICIPIO DE SAN
JOSE DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, MUNICIPIO DE CUCUTA**

**ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE GRAN ESCALA DEL RIO
ZULIA-
“ASOZULIA”**

2022

Sección 1. Carta de invitación

Cúcuta, 25 de julio de 2022.

Invitación a participar en la licitación No. 002 del MA No. 312 de 2020 “ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO EL MOLINO, PLANTA DE RECIBO, SECADO, ALMACENAMIENTO Y EMPACADO DE ARROZ DESCRITOS EN EL MEMORANDO SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASOZULIA

Estimados interesados

La Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de gran escala del rio Zulia - ASOZULIA en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 --Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación por medio de los correos previstos, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IAL.

La Organización ASOZULIA queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de contratación que ofrece La Asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de gran escala del rio Zulia -ASOZULIA.

Atentamente le saluda,

RUBÉN DARIO FERNÁNDEZ CÁRDENAS
Representante legal ASOZULIA

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 25 de julio de 2022. Página web: www.asozulia.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisicionneroes.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Fecha: 02 de agosto de 2022. Hora: 10:00 am Modalidad Virtual. Lugar: Teleconferencia por la Plataforma ZOOM. solicitar enlace al correo secretariagerencia@asozulia.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 2:00 Pm Fecha: 01 de agosto de 2022 Correo electrónico: secretariagerencia@asozulia.com
Fecha límite para la respuesta las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 05 de agosto 2022 Página web: https://www.asozulia.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 22 de agosto de 2022. Lugar: Sede UNODC. Dirección: Oficina de: Naciones Unidas (Unodc), ubicada en la Calle 14ª #2e-49, Barrio Caobos en Cúcuta.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 a.m. Fecha: 22 de agosto de 2022 Lugar: Sede UNODC. Dirección: Oficina de: Naciones Unidas (Unodc), ubicada en la Calle 14ª #2e-49, Barrio Caobos en Cúcuta.
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	A convenir.

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, No.	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DE ASOZULIA MEDIANTE LA TERMINACIÓN DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE ARROZ PADDY VERDE EN EL MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA NORTE DE SANTANDER”.
2	Objeto de la laL:	Adquisición de maquinaria y equipos para poner en funcionamiento el molino, planta de recibo, secado, almacenamiento y empaçado de arroz descritos en el memorando de acuerdo No. 312 de 2021, suscrito entre UNODC y Asozulia.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	Permitidas (por bloques)
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación.	Cuatro (4) meses
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos)

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

		<p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p> <p>Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Esta garantía. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora.</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>Cuatro (4) meses.</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>Obligatoria</p> <p><u>Para adquisición de bienes</u></p> <p>De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.</p> <p>De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>De calidad solo para los bloques de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local

15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) en físico y 1 en magnético Copias: Uno (1) físico Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<p>X Mensajería/Entrega en mano Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la laL, con la indicación clara en cada ejemplar de “Original” y “Copia El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____ NIT: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO: Oficina de: Naciones Unidas (UNODC), ubicada en la Calle 14ª #2e-49, Barrio Caobos en Cúcuta.</p> <p><u>CONVOCATORIA:</u> Invitación a participar en la licitación No. 002 de 2022 “ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO EL MOLINO, PLANTA DE RECIBO, SECADO,ALMACENAMIENTO Y EMPACADO DE ARROZDESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 312 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASOZULIA</p> <p>No. FOLIOS: _____ <input type="checkbox"/> ORIGINAL <input type="checkbox"/> COPIA COPIA DIGITAL (USB)</p>

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, ASPRODI transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X CUMPLE/NO CUMPLE. Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera <p>Garantía de seriedad de la oferta</p> <p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Join Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) contador - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)

20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal.</p> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más de un Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de adjudicación³</p> <p>Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 1161 1433 1318"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1161 963 1234">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="963 1161 1433 1234">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1234 963 1318">Contratos con objetos o alcance similar a la</td> <td data-bbox="963 1234 1433 1318">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción					

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

		Presente IAL o al Bloque que presenta oferta.	durante los últimos tres (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
		<p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p>	
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<p>Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laLy criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>	

24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada en caso de que aplique.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los máquinas y equipos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de las máquinas y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – BÁSCULA ENSACADORA DE ARROZ BLANCO EN BULTOS DE HASTA 50 KG; INCLUYE LOS ACCESORIOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de bascula ensacadora de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg; incluye los accesorios, equipos y elementos requeridos para su funcionamiento.	1	Unidad	<p>La bascula ensacadora para arroz blanco en bultos de hasta 50 kg, equipos, software (si aplica), controles, controladores de peso, accesorios de conectividad tipo RS-232, puertos de entrada USB y tipo ETHERNET, sensores, bandas transportadoras, elevadores (si los requiere), tolva pulmón, debe incluir cosedora de pedestal, debe incluir el pedestal para la cosedora y todos los accesorios para su funcionamiento, etc.</p> <p>El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención. El proceso de producción de arroz blanco de acuerdo con la capacidad de los equipos de trilla será de hasta 5 ton/hora, por lo tanto, esta bascula ensacadora debe tener en cuenta esa capacidad para ensacar esa cantidad de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg.</p> <p>La altura desde donde se toma el arroz blanco a ensacar es aproximadamente 7,50 M la disponibilidad de energía eléctrica en la bodega de trilla donde se instalará la báscula ensacadora es de 220v a 60Hz.</p> <p>La velocidad de ensacadora debe ser 5 toneladas por hora, aproximadamente 2 bultos de 50 Kg por minuto.</p> <p>Los registros de los baches realizados por la báscula de paso de 60 ton/h, bascula de paso 20 ton/h y bascula ensacadora deben ser registrados y visualizados en un computador, se debe incluir el software y los accesorios necesarios para su transmisión, le corresponde a Asozulia la adquisición del computador.</p> <p>La materia prima para procesar es arroz blanco. La materia prima es fibra textil trenzada de polipropileno. El EMP es + - 0.5%.</p>	<p><i>El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención.</i></p>

BLOQUE No. 2 – DOS (2) BASCULAS DE PASO; UNA CON CAPACIDAD HASTA DE 20 TN/HORA Y OTRA DE 60TN/HORA.

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cant	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	BASCULA DE PASO CON CAPACIDAD HASTA 20 TON x HORA	1	Unidad	<p>Tolva de alimentación: una tolva de alimentación del sistema con capacidad de 200 kg con campana de protección, compuesta de inspección y flanje de entrada superior.</p> <p>Tolva pesadora: una tolva – bascula con capacidad para 100 kg, va soportada sobre celdas de carga, cuenta con compuerta radial superior para la dosificación del producto y compuerta radial en la boca de descargue con accionamientos neumáticos.</p> <p>Celdas de carga: cuatro celdas de carga tipo SHEARBEAM de 100 kg c/u de máxima capacidad IP67. Ambientalmente protegidas.</p> <p>Tarjeta de Unión: una tarjeta de unión de celdas, con caja de protección de acero inoxidable para ajuste de señal y acople de celdas en el indicador de peso.</p> <p>Control Neumático: (incluye electroválvulas, cilindros, racores, regulador de caudal, unidad de mantenimiento y accesorios). Un punto neumático va en la boca de dosificación del sistema de báscula de paso, el otro punto neumático va instalado en la boca de descargue de la tolva báscula. Los otros dos puntos neumáticos van en la salida de la tolva de alimentación.</p> <p>Indicador digital de peso: un indicador digital de peso con caja de acero inoxidable, display LCD, con programa para sistema de bascula de paso, acumulado de producto, contador de baches realizados, cálculo de rendimiento del proceso, transmisión de reportes por cada bache realizado o total acumulados con hora y fecha del evento, herramientas para borrar, seleccionar e imprimir reportes mediante teclas rápidas asociadas por funciones en el Display. Manejo de 8 entradas – salidas opto - acopladas para control de compuerta de alimentación, compuerta de descargue y pilotos de estado del proceso.</p> <p>Gabinete de Control: un gabinete de control, consistente en un armario metálico con pintura electrostática con módulo de control. Entradas y salidas digitales opto – acopladas para manejo de cargas a 110 VAC Max. 6Amp. Borneras de conexión para indicador de peso, alimentación de actuadores del sistema, pilotos del estado del proceso</p>	<p><i>El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención.</i></p>

				<p>Tolva de descargue: una tolva con capacidad 500 kg con un punto neumático en la boca de descargue.</p> <p>Estructura de soporte: se debe incluir la estructura para soportar todo el sistema, (tolva de alimentación, tolva báscula).</p> <p>la disponibilidad de energía eléctrica en la bodega de trilla donde se instalará la báscula ensacadora es de 220v a 60 Hz.</p> <p>La altura donde se tomará el arroz a pesar es de 6 metros y la altura de descargue es de 1.5 m</p> <p>Los registros de los baches realizados por la báscula de paso de 20 ton/h deben ser registrados y visualizados en un computador, se debe incluir el software y los accesorios necesarios para su transmisión, le corresponde a Asozulia la adquisición del computador.</p> <p>La materia prima para procesar es arroz paddy seco.</p>	
2	BASCULA DE PASO HASTA 60 TON x HORA	1	Unidad	<p>Tolva de alimentación: una tolva de alimentación del sistema con capacidad de 750 kg con campana de protección, compuesta de inspección y flange de entrada superior.</p> <p>Tolva pesadora: una tolva – bascula con capacidad para 500 kg, va soportada sobre celdas de carga, cuenta con compuerta radial superior para la dosificación del producto y compuerta radial en la boca de descargue con accionamientos neumáticos.</p> <p>Celdas de carga: cuatro celdas de carga tipo SHEAR BEAM de 1000 lb c/u de máxima capacidad IP67. Ambientalmente protegidas.</p> <p>Tarjeta de Unión: una tarjeta de unión de celdas, con caja de protección de acero inoxidable para ajuste de señal y acople de celdas en el indicador de peso.</p> <p>Control Neumático: (incluye electroválvulas, cilindros, racores, regulador de caudal, unidad de</p>	<p><i>El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención</i></p>

				<p>mantenimiento y accesorios). Un punto neumático va en la boca de dosificación del sistema de báscula de paso, el otro punto neumático va instalado en la boca de descargue de la tolva báscula. Los otros dos puntos neumáticos van en la salida de la tolva de alimentación.</p> <p>Indicador digital de peso: un indicador digital de peso con caja de acero inoxidable, display LCD, con programa para sistema de báscula de paso, acumulado de producto, contador de baches realizados, cálculo de rendimiento del proceso, transmisión de reportes por cada bache realizado total acumulados con hora y fecha del evento, herramientas para borrar, seleccionar e imprimir reportes mediante teclas rápidas asociadas por funciones en el Display. Manejo de 8 entradas –salidas opto - acopladas para control de compuerta de alimentación, compuerta de descargue y pilotos de estado del proceso.</p> <p>Gabinete de Control: un gabinete de control, consistente en un armario metálico con pintura electrostática con módulo de control de entradas y salidas digitales opto – acopladas para manejo de cargas a 110 VAC Max. 6Amp. Borneras de conexión para indicador de peso, alimentación de actuadores del sistema, pilotos del estado del proceso.</p> <p>Tolva de descargue: una tolva con capacidad 500 kg con un punto neumático en la boca de descargue.</p> <p>Estructura de soporte: se debe incluir la estructura para soportar todo el sistema, (tolva de alimentación, tolva báscula). La disponibilidad de energía en la bodega de alimentación en la bodega de secado es de 220v a 60 Hz</p> <p>La altura donde se tomará el arroz a pesar es de 6 metros y la altura de descargue es de 1 m</p> <p>Los registros de los baches realizados por la báscula de paso de 20 ton/h deben ser registrados y visualizados en un computador, se debe incluir el software y los accesorios necesarios para su transmisión, le corresponde a Asozulia la adquisición del computador.</p> <p>La materia prima para procesar es arroz paddy seco.</p>	
--	--	--	--	---	--

BLOQUE No. 3– SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PLANTA ELÉCTRICA.

ítem	Artículos que deben suministrarse	Cant	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PLANTA ELECTRICA DE 375 KVA; INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.	1	Unidad	El suministro, la instalación y puesta en funcionamiento de la planta eléctrica de 375 Kva debe incluir todos los costos necesarios para su puesta en funcionamiento, debe tener tablero de control digital, breaker de protección, batería de arranque, base de tanque con autonomía mínimo de 8 horas, silenciador, acoples flexibles, manuales de usuario, motor, reguladores, sensores, generador, autonomía 100% de energía mínimo 9,8 horas, debe poseer protectores a todos sus elementos y accesorios. Dentro de la oferta económica se deben incluir todos los costos de suministro, transporte, instalación, los accesorios y partes requeridas y los costos totales de la puesta en funcionamiento.	Su fuente de energía debe ser ACPM.

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Todos los ítems deben ser entregados en el mismo lugar y condiciones que se describe

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO: CUCUTA	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ITEM
	CANTIDAD		
Norte de Santander	1	Molino, planta de recibo, secado, almacenamiento y empacado de arroz de Asozulía en la vereda la Floresta Municipio de San José de Cúcuta de Norte de Santander.	Báscula ensacadora de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg; incluye los accesorios, equipos y elementos requeridos para su funcionamiento
	1		Báscula de paso con capacidad hasta 20 ton xHora
	1		Bascula de paso de hasta 60 ton x hora
	1		Planta eléctrica

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y financiera.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran*]

SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el número de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2021.</i>		
<ul style="list-style-type: none">• ACTIVO CORRIENTE:• ACTIVO TOTAL:• PASIVO CORRIENTE:• PASIVO TOTAL:• PATRIMONIO TOTAL		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA¹

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

BLOQUE 1 [Nombre del Bloque]

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades de suministro.

BLOQUE 2 [Nombre del Bloque]

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades de suministro.

BLOQUE 3 [Nombre del Bloque]

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades de suministro.

Nota: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó Acta de Liquidación y copia del contrato.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

BLOQUE No. 1 -

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega Bloque 1 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días)

¹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

BLOQUE No. 2 -

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega Bloque 2 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

Modo de transporte: _____

Transportista preferido, si procede: _____

BLOQUE No. 3 -

Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega Bloque 3 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

Modo de transporte: _____

Transportista preferido, si procede: _____

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación:

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos • Soporte Técnico El oferente deberá presentar certificación de distribuidor y garantizar que exista un taller autorizado para mantenimiento en la zona. • Programa de Mantenimientos El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio y suministros de insumos. • Centros Técnicos: Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en cualquier parte del departamento de Norte de Santander, para la validación de garantía de los elementos que suministra y que cuenten con disponibilidad de repuestos
Mecanismos de garantía decalidad técnica:	Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.

Garantías:	<p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario. • Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. • Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes. • Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización. • El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*