

**INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2022**

**INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DEL CULTIVO DE ÑAME, MAÍZ Y LIMÓN DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 360 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOSÓ -ASOAPICOL- EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.**

**PROYECTO COLW40 MA 360 DE 2021 “ESTABLECER UN MODELO PRODUCTIVO RURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TRES CULTIVOS AGRÍCOLAS Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL PARA 180 PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE COLOSÓ – SUCRE”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
MUNICIPIO DE COLOSÓ**

**ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOSÓ - ASOAPICOL**

**ENERO DE 2022**

## CARTA DE INVITACIÓN

Sincelejo, 16 de febrero de 2022

**Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2022: " INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DEL CULTIVO DE ÑAME, MAÍZ Y LIMÓN DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 360 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOSÓ -ASOAPICOL- EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".**

Estimados Interesados/Comerciantes/ Constructores/etc.

**LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOSÓ** en adelante “**ASOAPICOL**” tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provision de: BIENES E INSUMOS AGRÍCOLAS

La presente IAL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IaL.

**ASOAPICOL** queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición/contratación que ofrece La Organización.

Atentamente,

**RUBÉN DARÍO QUIROZ RODRIGUEZ**  
Representante Legal

## CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 16 de febrero de 2022 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> <a href="https://www.asoapicol.com">https://www.asoapicol.com</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 24 de febrero de 2022 Correo electrónico: <a href="mailto:asoapicolsucre@gmail.com">asoapicolsucre@gmail.com</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 p.m. Fecha: 24 de febrero de 2022 <b>VIDEOCONFERENCIA</b> Plataforma: Microsoft Teams Para participar en la videoconferencia, por favor remitir correo manifestando interés en participar, y con este se enviará el link para ingresar Correo electrónico: <a href="mailto:asoapicolsucre@gmail.com">asoapicolsucre@gmail.com</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 5:00 p.m. Fecha: 01 de marzo de 2022 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> <a href="https://www.asoapicol.com">https://www.asoapicol.com</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:30 a.m Fecha: 16 de marzo de 2022 Lugar: Oficina de ASOAPICOL Dirección: Calle 23 # 19 – 51 oficina 202, Centro, Ciudad de Sincelejo – Sucre. Teléfono: 3184096944
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 a.m Fecha: 16 de marzo de 2021 Lugar: Oficina de ASOAPICOL Dirección: Calle 23 # 19 – 51 oficina 202, Centro, Ciudad de Sincelejo – Sucre. Teléfono: 3184096944
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	Seis (6) meses

## SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	<b>PROYECTO COL/W40 MA 360 DE 2021 AP 1000009514</b> “ESTABLECER UN MODELO PRODUCTIVO RURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TRES CULTIVOS AGRÍCOLAS Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL PARA 180 PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE COLOSÓ – SUCRE”
2	Objeto de la IaL:	INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DEL CULTIVO DE ÑAME, MAÍZ Y LIMÓN DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 360 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOSÓ -ASOAPICOL- EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Moneda:	Pesos Colombianos
6	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico de: <a href="mailto:asoapicol sucre@gmail.com">asoapicol sucre@gmail.com</a> y publicada en el sitio internet: <a href="http://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> y <a href="https://www.asoapicol.com">https://www.asoapicol.com</a>
7	Forma aceptable de presentar la Oferta:	Entrega en mano.  Original: Uno (1) Copias Digital (USB): Uno (1)  Su Oferta incluirá una <b>Oferta Técnica</b> y una <b>Oferta Financiera</b> , presentadas en <b>sobres separados</b> y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.  Los sobres deberán estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de “Original” y “Copia”.

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura.</p> <p>El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____  NIT: _____  DIRECCIÓN: _____  TELEFONO: _____  EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO:  ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOSÓ  DIRECCION DE ENTREGA CARRERA Calle 23 # 19 – 51 oficina 202,  Centro, SINCELEJO, SUCRE.</p> <p>CONVOCATORIA:  INVITACIÓN A LICITAR No. 002 DE 2022 - INSTALACIÓN Y  PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO PARA LA  PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DEL CULTIVO DE ÑAME DESCRITO EN  EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 360 DE 2021, SUSCRITO  ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE  COLOSÓ -ASOAPICOL- EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.</p> <p>FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA (Digital USB)</p> </div>
8	Condiciones de presentación Parciales:	<p>No Permitidas</p> <p>Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p>
9	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales:	<p>No serán tenidas en cuenta.</p> <p>Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
10	Método de evaluación utilizado en la selección de la oferta más aceptable:	<p>El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b></p>
11	Criterio de adjudicación:	<p>Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos</p>
12	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Un solo licitante, en función de los siguientes factores</p>

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
		Se realizarán adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
13	Garantía de Oferta:	<p><b>X</b> Obligatoria: Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos)</p> <p><b>X</b> Validez de la Garantía de Oferta: cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p>				
14	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses				
15	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes:	<p>La ausencia del documento o la falta de firma por parte del Representante legal o apoderado de los siguientes documentos no será subsanable. El contenido de los documentos será subsanable de acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 “Aclaraciones a las ofertas” de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes</p> <p>-Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta. -Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica. -Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera. - Garantía de Oferta. La ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma no será subsanable (se deberá presentar mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago).</p>				
16	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <p><b>1. Experiencia del proponente</b></p> <table border="1" data-bbox="662 1524 1497 1833"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1524 1040 1587">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</th> <th data-bbox="1040 1524 1497 1587">cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1587 1040 1833">Contratos con objetos o alcance similar al relacionado a la presente IaL</td> <td data-bbox="1040 1587 1497 1833">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados, sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	Contratos con objetos o alcance similar al relacionado a la presente IaL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados, sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:					
Contratos con objetos o alcance similar al relacionado a la presente IaL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados, sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato o</li> <li>- Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul> <p><u>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p> <p>Para ser idóneos los documentos soporte deberán permitir verificar los siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la entidad contratante</li> <li>- Contratista</li> <li>- Objeto del contrato</li> <li>- Valor del contrato</li> <li>- Fecha de inicio</li> <li>- Fecha de terminación</li> </ul> <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><b>2. Equipo de trabajo mínimo:</b> Se requiere que el proponente presente como mínimo el siguiente equipo de trabajo:</p> <p><b>a) Supervisor para la instalación del sistema de riego por goteo (Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</b></p> <p><b>Formación:</b> Profesional en ingeniería agrícola, ingeniería civil y/o profesiones afines con mínimo tres (3) años de expedición de su matrícula profesional.</p> <p><b>Experiencia:</b> En mínimo tres (3) certificaciones como supervisor de la obra, instalación de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma. (Instalación y puesta en marcha de sistemas de riego por goteo o su equivalente). (Subsanable)</p> <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente o supervisor de obra debe ser igual o superior al 50% del valor de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Para acreditar la identificación y formación del equipo de trabajo, el proponente deberá adjuntar los siguientes documentos, según aplique, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de la cédula de ciudadanía.</li> <li>• Copia del título universitario de pregrado</li> <li>• Copia de la tarjeta profesional.</li> </ul>

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de vigencia de la matricula profesional.</li> <li>• Carta de compromiso e intención de disponibilidad suscrita por el profesional.</li> </ul> <p>La verificación de la información suministrada se realizará con base en la información aportada en los anexos y en los respectivos soportes.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará mediante los siguientes documentos:</p> <p>– Certificaciones de la experiencia laboral solicitada debidamente expedidas por el respectivo contratante, las cuales contendrán, como mínimo, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objeto del contrato</li> <li>• Cargo ejercido por el profesional</li> <li>• Entidad contratante</li> <li>• Contratista</li> <li>• Valor del contrato</li> <li>• Fecha de inicio</li> <li>• Fecha de terminación</li> <li>• Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica))</li> </ul> <p>La verificación del personal se realizará con base en la información aportada en los anexos requeridos y en los respectivos soportes.</p>
17	Documentos para establecer la Capacidad Jurídica del Licitante (Subsanables):	<p><b>Documentos subsanables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificado de existencia y representación legal que tenga objeto relacionado con la actividad a contratar. <b>(Subsanable)</b>.</li> <li>-Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. <b>(Subsanable)</b>.</li> <li>-Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. <b>(Subsanable)</b></li> <li>-Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. <b>(Subsanable)</b></li> <li>-Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. <b>(Subsanable)</b></li> <li>- Registro Único Tributario RUT Actualizado a 2021 <b>(Subsanable)</b></li> <li>-Registro Único Tributario RUT Actualizado <b>(Subsanable)</b></li> <li>-Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal <b>(Subsanable)</b>.</li> <li>- Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2020 de acuerdo con la normatividad vigente en normas NIFF: <b>(Subsanable)</b>. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de Situación Financiera (Balance General).</li> <li>- Estado de Resultados (Pérdidas y Ganancias).</li> <li>- Notas a los estados financieros.</li> </ul> </li> </ul>



HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores y su documento de identificación <b>(Subsanable)</b>.</p> <p>- Sección 5 – Información del proponente <b>(Subsanable)</b>.</p>
18	<p>Medidas previas a la adjudicación. La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<p><b>X</b> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</p> <p><b>X</b> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</p> <p><b>X</b> Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</p> <p><b>X</b> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</p> <p><b>X</b> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</p> <p><b>X</b> Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
19	<p>Garantía d Ejecución:</p>	<p>Obligatoria</p> <p><b>De buen manejo del anticipo:</b> por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más, si se pacta anticipo en el contrato.</p> <p><b>De cumplimiento:</b> por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.</p> <p><b>-Garantía de responsabilidad civil extracontractual:</b> que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos, Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <p><b>-Pagos de salarios y prestaciones sociales:</b> por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de esta.</p> <p><b>Garantía de buen manejo del anticipo</b> por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y dos meses más, o hasta la amortización del anticipo.</p> <p>Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como Beneficiario y/o</p>

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		Asegurado La Asociación de Apicultores de Colosó - ASOAPICOL y se deberá mantener vigente la garantía única por parte del CONTRATISTA y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, pudiendo ASOAPICOL prorrogar la garantía única a cargo del CONTRATISTA cuando éste se negare a ampliarla, valor que se descontará de las sumas a él adeudada.
20	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
21	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo y aprobación de las pólizas requeridas en la presente IaL con su respectivo soporte de pago.</li> <li>- Firma del contrato.</li> <li>- Recibo de plan de trabajo, programación y cronograma de actividades.</li> <li>- Aprobación por parte del supervisor de la obra, de las pólizas, plan de trabajo, programación de actividades, cronograma de trabajo y equipo mínimo de trabajo.</li> </ul>
22	Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
23	Otras informaciones relativas a la IaL:	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como PERMISOS Y/O LICENCIAS y CERTIFICADOS Y/O RESGISTROS deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque, y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminando para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p> <p>El 60% del pago restante se pagará así: un segundo pago concerniente al 40% cuando la Asociación verifique la entrega a satisfacción del 80% del servicio y un tercer y último pago equivalente al 20% restante contra entrega a satisfacción del 100% de la prestación del servicio por parte del representante legal de ASOAPICOL.</p>

### SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas**

El proponente deberá entregar en físico y en USB, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y la USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

**Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar dicho rubro en el valor cotizado.**

#### BLOQUE No. 1 – INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO

Ítem	Servicios que deben prestarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Instalación de tubería subterránea (excavación manual)	M3	3.705	Excavación lineal manual para tubería en material común (0,10 m x 0,60 m de profundidad), para lote de 100 m x 50 metros (0.5 hectáreas) 250 Metros lineales promedio lote.	
2	Instalación de tubería de Succión	ML	8.640	Esta actividad comprende la ejecución de labores necesarias para la instalación de la TUBERIA DE SUCCIÓN de acuerdo con las líneas, pendientes y profundidades indicadas en los planos o requeridas durante el proceso constructivo y lo indicado en los DISEÑOS Y PLANOS del proyecto. Corte, ensamble y montaje de Tubería 2" RDE 41 desde la fuente de agua hasta el sitio donde se montará el Cabezal de riego.	
3	Instalación de cabezal de riego	UND	180	Esta actividad comprende la ejecución de actividades necesarias para la instalación del CABEZAL DE RIEGO contemplada en el presupuesto, de acuerdo con las líneas, pendientes y profundidades indicadas en los planos o requeridas durante el proceso constructivo y lo indicado en los DISEÑOS Y PLANOS del proyecto. Corte, ensamble y montaje de Tubería 2" RDE 41, Accesorios (Tubo 2", Filtro de anillo) y equipo de Bombeo (180 Unidades Motobomba con sus accesorios (Válvulas 2" (entrada y salida), Unión Universal, Codos) en el sitio exterior y firme (parte alta de la fuente de agua).	El proveedor debe garantizar la prestación del servicio en los sitios señalados en la PARTE 2 de este documento, además asumirá los costos adicionales que se le generen por transporte, cargue y descargue de los materiales en los lugares lugar por las distancias y accesibilidad en las vías para llegar a dichos sitios.
4	Instalación de tubería y accesorios de conducción	ML	54.000	Esta actividad comprende la ejecución de actividades necesarias para la instalación de la TUBERIA DE CONDUCCIÓN contemplada en el presupuesto, de acuerdo con las líneas, pendientes y profundidades indicadas en los planos o requeridas durante el proceso constructivo y lo indicado en los DISEÑOS Y PLANOS del proyecto. Corte, ensamble y montaje de Tubería 2" RDE 41 Y Accesorios (Codo, Tapón Roscado) para la línea PRIMARIA de conducción que se deriva del Cabezal de riego hasta el sitio donde se establecerán los cultivos (Distancia máxima entre cabezal de riego y cultivos 50 metros aproximadamente), y Corte, ensamble y montaje de Tubería 1" RDE 26 Y Accesorios (Tee, Buje Soldado, Válvula (entrada y salida), Manguera Lisa, Adaptador macho, Tapón roscado) para la línea SECUNDARIA de conducción que se deriva de la línea PRIMARIA de conducción hasta cada uno de los 4 (cuatro) módulos del sistema de cultivos.	
5	Instalación de cinta de riego y Niples de goteros.	ML	900.000	Esta actividad comprende la ejecución de actividades necesarias para la instalación de la CINTA DE RIEGO Y NIPLES GOTEROS contemplada en el presupuesto, de acuerdo con las líneas, pendientes y profundidades indicadas en los planos o requeridas durante el proceso constructivo y lo indicado en los DISEÑOS Y PLANOS del proyecto Corte, ensamble y montaje de CINTA DE RIEGO de 12 mm y NIPLES DE GOTEROS y Accesorios (Unión tuerca 12 mm, Silleta 12 mm, Conductores para Bigote 45 mm) para la línea de RIEGO que se deriva de la línea SECUNDARIA de conducción hasta cada planta sembrada de los Cultivos.	



## PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto de compra en la fecha establecida en los siguientes lugares:

### BLOQUE No. 1 – INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCION DE ENTREGA (VEREDAS)	CT
SUCRE	COLOSÓ	ARENITA	7
		BAJO DON JUAN	26
		VILLA MARIA	3
		CALLE LARGA	19
		CEIBA	9
		EL CERRO	16
		CHINULITO	11
		SAN ANTONIO	8
		CORAZA	3
		DESBARRANCADO	6
		EL ENCANTO	2
		EL OJITO	1
		PARAISO	2
		PARAISO DOS	6
		VIJAGUAL	11
		ESMERALDA	15
		ESTACION	5
		ESTAMBUL	6
		LAS CRUCES	4
		MARATON	7
MEBRILLAL	2		
PAJARITO	6		
RIO BAMBA	5		
<b>TOTALES</b>			<b>180</b>

## PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto de la presente IaLen un plazo **no mayor a dos (2) meses** contados a partir de la suscripción del contrato.

## PARTE 4: Requisitos de entrega y verificación

- El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de avances en las labores de instalación.
- El proponente seleccionado garantiza la adecuada entrega de los servicios ofertados
- Al proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante la entrega de un informe de avances y un informe final de los servicios realizados

## PARTE 5: Alcance de los servicios

4.1. El contratista deberá presentar juntamente con la propuesta técnica, un cronograma de ejecución de las actividades de instalación y puesta en marcha del sistema de riego de los 180 predios por el tiempo de ejecución de los servicios de instalación, según el cuadro de lugares y distribución de entregas, el cual será de máximo noventa (90) días posterior a la firma y formalización del contrato.

4.2. Para lograr cumplir con la ejecución de las actividades de instalación del sistema de riego, el contratista deberá contar mínimo con los siguientes equipos y herramientas: LLAVE DE TUBO H.G 36", SEGUETA CON SU MARCO, DESTORNILLADORES DE PALA Y ESTRIAS, TALADRO RECARGABLE(2 BATERIAS), BROCA DE PALETAS EN H.G 1/2"”, además de VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL Y MATERIALES. Para lo cual deberá presentar certificado sobre la disponibilidad de estas.

4.3. Para el cumplimiento de las obligaciones, el contratista deberá asumir los costos que por concepto de transporte, cargue y descargue, entre otros costos; consirando que las distancias o recorridos entre veredas desde la cabecera Municipal de Colosó hasta los sitios indicados de entrega es de aproximadamente entre 40 minutos a 2 horas. Para el recorrido desde la cabecera Municipal de Colosó hasta las veredas relacionada a continuación el transporte debe ser en animal (mula), las cuales deben recorrer tramos promedios de 2 horas con cruce de arroyos y riachuelos: EL CERR, CHINULITO, EL ENCANTO, EL OJITO, VIJAGUAL, PAJARITO

## **PARTE 6: Términos para el servicio de la instalación y puesta en marcha del sistema de riego.**

### **1. Obligaciones del Contratista**

En términos generales, las responsabilidades del CONTRATISTA serán las siguientes, sin perjuicio de las que se determinen en el contrato que se suscriba o las que surjan en desarrollo de lo contratado:

En términos generales, las responsabilidades del CONTRATISTA serán las siguientes, sin perjuicio de las que se determinen en el contrato que se suscriba o las que surjan en desarrollo de lo contratado:

1.1. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato

1.2. Solicitar y presentar las pólizas requeridas para el proyecto, según lo estipulado por la ORGANIZACIÓN, numeral 6.

1.3. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de los servicios, para que ésta se realice en óptimas condiciones técnicas.

1.4. Será obligación primordial del CONTRATISTA, ejecutar el servicio de mecanización de acuerdo con las especificaciones, cualquier cambio o modificación tendrá que ser aprobado en CTL.

1.5. Inspeccionar el lugar de la mecanización para determinar aquellas condiciones que puedan afectar los trabajos a realizar. Hacer sus propias averiguaciones, estudios y proyecciones, y analizar las condiciones técnicas, sociales, de orden público, climatológicas, ambientales y las demás circunstancias relevantes bajo las cuales se adelantará la ejecución del servicio. En consecuencia, se considerará conector de todos los elementos necesarios para tomar la decisión de asumir totalmente y a su riesgo, las obligaciones derivadas del contrato, tal como efectivamente lo hace con la presentación de la oferta y, posteriormente de aceptar su oferta, con la suscripción de esta.

1.6 Presentar un cronograma de ejecución a utilizar para lograr el objeto de la contratación, ajustados a las especificaciones técnicas de los términos de referencia de la presente invitación.

1.7 La contratación de mano de obra no calificada se recomienda sea con personal de la comunidad de los municipios de San Jacinto y San Juan de Nepomuceno

1.8 El proveedor debe garantizar la entrega oportuna de los terrenos con los sistemas de riego instalados y puestos en marcha en las diferentes veredas donde están ubicados los 180 beneficiarios dentro de las fechas estipuladas en el cronograma de trabajo preestablecido en el memorando de acuerdo.

1.9 Generar información oportuna y permanente acerca del desarrollo de las actividades contratadas al personal técnico de la ASOAPICOL.

1.10 Disponer el personal que ejecutará las actividades, el cual estará a cargo del contratista respectivo por su cuenta y riesgo y, por tanto, que no se generará ninguna relación laboral entre estos y ASOAPICOL.

1.11 Afiliar o verificar la afiliación del personal a su cargo al Sistema General de Seguridad Social en Salud (Salud, pensión y riesgos laborales).

1.12 Velar por que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y riesgos laborales) del personal a su cargo, se hagan conforme a los porcentajes establecidos por la ley.

1.13 Velar porque el personal cumpla con las normas de seguridad industrial aplicables. Suministrar al personal que ejecutará las actividades, todos los elementos de protección en seguridad industrial.

1.14 Elaborar un (1) informe de avance y (1) un informe final del servicio, el cual deberá ser presentado ante ASOAPICOL para su aprobación.

1.15 Presentar Modelo de Actas de Recibido a satisfacción de los servicios prestados

1.16 Efectuar la entrega de la preparación de terreno mediante acta(s) de entrega y recibo a satisfacción debidamente suscrita entre el contratista y el representante legal de ASOAPICOL.

1.17 Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y disposiciones que sobre seguridad social haya emitido el Ministerio del Trabajo, así como las normas vigentes del Municipio. Deberá tener especial cuidado para salvaguardar la integridad física de los trabajadores y de la comunidad directa e indirectamente afectada durante la ejecución y liquidación del contrato. El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente por anticipado los documentos que certifiquen el cumplimiento de las obligaciones laborales y parafiscales del personal vinculado durante la ejecución del contrato.

1.18 Verificar la situación de orden público, factor clima y ambiental, así como los demás aspectos que puedan incidir en la ejecución del contrato, por lo tanto, es responsabilidad del interesado para elaborar su oferta, realizar las inspecciones necesarias al sitio donde se hará la construcción del proyecto, conocer las condiciones de suministro de materiales, mano de obra, transporte de material y de personal y todos los aspectos en que se ejecutará la obra objeto del contrato.

1.19 El CONTRATISTA en la oferta presentada deberá reflejar la totalidad de los costos en que se incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato; deberá tener en cuenta la movilización, transporte y permanencia en el sitio de la obra tanto del personal como de los insumos.

**2. Entregar a ORGANIZACIÓN para su aprobación,** informes de acuerdo con lo especificado por el CTL. El CONTRATISTA deberá presentar a la ORGANIZACIÓN:

- ✓ **INFORME DE AVANCES.** El CONTRATISTA presentará un informe de avances de la la instalación y puesta en marcha del sistema de riego, acompañados por fotografías del servicio realizado.

- ✓ Los costos en que se incurra para la preparación y presentación de los informes correrán por cuenta del CONTRATISTA y deberán estar incluidos en los gastos administrativos de la propuesta.
- ✓ **INFORME FINAL.** El CONTRATISTA entregará a ORGANIZACIÓN para aprobación, al terminar los trabajos, un informe final cuyo contenido será como mínimo el siguiente:
  - Aspectos contractuales.
  - Breve descripción de los trabajos, trazabilidad del proyecto
  - Ejecución de los trabajos (Período de ejecución, frentes de trabajo).
  - Descripción de los procedimientos utilizados.
  - Soluciones dadas a los problemas más comunes que se presentaron durante el desarrollo del contrato como aporte para futuros proyectos.

### **3. Plazo de ejecución del contrato**

La vigencia del presente contrato será de ciento veinte (120) días contados a partir de la suscripción del contrato, de la aprobación de las garantías correspondientes y del acta de inicio.

### **4. Supervisión de la ejecución**

Para asegurar la calidad de los servicios, el supervisor del contrato será el técnico designado por la ORGANIZACIÓN con el apoyo del CTL.

---



## SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>2</sup>

*(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante.  
Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)*

[Indíquese: lugar, fecha]

A: **RUBÉN DARÍO QUIROZ**

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOSÓ - ASOAPICOL**, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o ASOAPICOL.
- e) Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): \_\_\_\_\_, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]*.
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_\_\_\_\_ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados]*.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de ASOAPICOL.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

---

<sup>2</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que ASOAPICOL no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será ASOAPICOL responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

IaL N°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>												
2. Nit:												
3. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]</i>												
4. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>												
5. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i>  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nro de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>												
Nombre de otra persona de contacto:												
Teléfono / Extensión:												
Fax y número celular:												
Correo Electrónico:												
<b>LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>												
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%; text-align: center;">NOMBRE</th><th style="width: 33%; text-align: center;">IDENTIFICACIÓN</th><th style="width: 33%; text-align: center;">% DE PARTICIPACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN									
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN										
<u>Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad:</u> <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>												

**Indicadores financieros:**

*Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2020.*

- ACTIVO CORRIENTE:
- ACTIVO TOTAL:
- PASIVO CORRIENTE:
- PASIVO TOTAL:

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

### PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1. Experiencia del proponente:** Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

#### BLOQUE No. 1 – INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de Instalación

**Nota:** En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

**PARTE 2. AMBITO DEL SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

*Describa detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.*

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente

**BLOQUE No. 1 – INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE RIEGO**

Nº ítem	Descripción/especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/Marca	País de origen	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1					
2					
3					
4					
5					

Tiempo entrega Bloque 1 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): \_\_\_\_\_

Modo de transporte: \_\_\_\_\_

Transportista preferido, si procede: \_\_\_\_\_

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado **[firma completa e iniciales]**: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

## **SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.

---