

INVITACIÓN A LICITAR No.01 DE 2022

ADQUISICIÓN DE NOVILLAS CERTIFICADAS DE PRIMER PARTO TIPO LECHE Y EN SEGUNDO TERCIO DE GESTACIÓN, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 349 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN.

PROYECTO COL K53 MA 349 2021 “PROMOVER EL DESARROLLO ALTERNATIVO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL, UBICADAS EN LOS MUNICIPIOS DE VERSALLES, EL DOVIO, EL ÁGUILA Y ANSERMANUEVO EN EL NORTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, PRODUCTIVA Y SOCIO-EMPRESARIAL, LA ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BIENES AGROPECUARIOS, CON EL FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, ASOCIATIVAS, EMPRESARIALES Y COMERCIALES DE LAS POBLACIONES RURALES, HACIA EL DESARROLLO DE AGRO NEGOCIOS RENTABLES Y COMPETITIVOS”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA, MUNICIPIO DE
VERSALLES, EL DOVIO, EL AGUILA Y ANSERMANUEVO.**

**FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN
FEBRERO DE 2022**

CARTA DE INVITACIÓN

Manizales, 21 de febrero de 2022

INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN No. 01 de 2022 “ADQUISICIÓN DE NOVILLAS CERTIFICADAS DE PRIMER PARTO TIPO LECHE Y EN SEGUNDO TERCIO DE GESTACIÓN DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 349 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN”

Estimados Proveedores de productos de uso agropecuario

LA FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL.

La **FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN** queda a la espera de recibir su oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece la **FUNDACIÓN**.

Atentamente le saluda,

CLAUDIA MARCELA MEJIA HERNANDEZ
Representante Legal
FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN
Cra 22 No. 58-10 Barrio Los Rosales
Manizales - Caldas
CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 21 de febrero de 2022 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 12:00 p.m. Fecha: 01 de marzo de 2022 Correo electrónico: marcela.mejia@fundacionlinkers.com ,
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 p.m. Fecha: 01 de marzo de 2022 VIDEOCONFERENCIA Plataforma: Microsoft Teams Solicitar acceso al correo electrónico: marcela.mejia@fundacionlinkers.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 04 de marzo de 2022 Correo electrónico: marcela.mejia@fundacionlinkers.com Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la lal y presentación de la Oferta	Hora: 2:00 p.m. Fecha: 21 de marzo de 2022 Entrega modalidad: Correo electrónico Para: marcela.mejia@fundacionlinkers.com , nataly.cardona@un.org , samuel.guzman@adr.gov.co Copia: unodc-colombiaadquisiciones@un.org No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas. Las propuestas se recibirán en archivos protegidos con contraseña y solo se recibirán vía correos electrónicos y deben enviarse a toda la lista descrita anteriormente.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 2:30 p.m. Fecha: 21 de marzo de 2022
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	A los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, expedición y aprobación de la(s) póliza(s) requerida(s).
Duración máxima prevista del Contrato	Cinco (5) meses.

SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS¹

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, Nº	Datos	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	Fortalecimiento al renglón lácteo para mejorar las condiciones de vida de pequeños y medianos productores ganaderos de los municipios Versalles, El Dovio, El Águila y Ansermanuevo en el norte del departamento del valle del cauca.
2	Objeto de la laL:	Adquisición de novillas certificadas de primer parto tipo leche y en segundo tercio de gestación, descritos en el Memorando de Acuerdo COL/K53 MA 349 de 2021, suscrito entre UNODC y Fundación Linkers Proyectos y Gestión.
3	País:	Colombia.
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses
6	Garantía de Oferta:	Obligatoria: Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora, Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos) Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato

números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados.

HdD, Nº	Datos	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
8	Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
9	Garantía de Ejecución:	<p>Obligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. <p>De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p>
10	Moneda:	Pesos Colombianos
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	<p>Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet.</p> <p>Correo electrónico: marcela.mejia@fundacionlinkers.com</p> <p>Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</p>
12	Nº de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Original: Uno (1)
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p>Digital por correo electrónico:</p> <p>Para: marcela.mejia@fundacionlinkers.com, nataly.cardona@un.org, samuel.guzman@adr.gov.co</p> <p>Copia: unodc-colombiaadquisiciones@un.org</p> <p>En el asunto del correo se debe escribir lo siguiente: Invitación a Licitación No. 01 de 2022 – MA No. 349 de 2021 + Nombre del proponente + Numero de correo a enviar xx de xx. (Ejemplo: Invitación a Licitación No. 01 de 2022 – MA No. 349 de 2021 – Nombre de la empresa – Correo 1 de 4)</p> <p>NOTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No enviar correos de más de 10 MB, en caso de envío de ofertas en varios correos indicar el número total de correos enviados. 2. No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.

HdD, Nº	Datos	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS																											
		<p>3. Enviar la información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura. Se solicitará la clave de lectura de los archivos el día de evaluación de ofertas a la persona de contacto relacionada.</p> <p>4. Si la propuesta es enviada en formato comprimido deber ser archivo ZIP</p> <p><u>En el Cuerpo del correo se debe escribir lo siguiente:</u></p> <table border="1" data-bbox="688 611 1442 1100"> <tr> <td data-bbox="688 611 1019 674">NOMBRE</td> <td data-bbox="1019 611 1289 674">DEL</td> <td data-bbox="1289 611 1442 674">LICITANTE:</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 674 1442 695">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 695 1442 716">NIT: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 716 1442 737">DIRECCIÓN: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 737 1442 758">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 758 1442 779">TELÉFONO: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 779 1442 800">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 800 1442 821">EMAIL: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="688 821 1442 842">_____</td> </tr> </table> <p><u>CONVOCATORIA: Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2022</u> “ADQUISICIÓN DE NOVILLAS CERTIFICADAS DE PRIMER PARTO TIPO LECHE Y EN SEGUNDO TERCIO DE GESTACIÓN DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 349 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN.”</p>	NOMBRE	DEL	LICITANTE:	_____			NIT: _____			DIRECCIÓN: _____			_____			TELÉFONO: _____			_____			EMAIL: _____			_____		
NOMBRE	DEL	LICITANTE:																											

NIT: _____																													
DIRECCIÓN: _____																													

TELÉFONO: _____																													

EMAIL: _____																													

14	Condiciones de presentación Parciales:	No permitidas																											
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales:	No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.																											
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	A un (1) un Licitante, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por <u>TOTAL</u> a la (s) oferta(s) que haya(n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.																											
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de “Copia certificada conforme”):	Documentos no subsanables: - Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta - Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica - Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera																											

HdD, Nº	Datos	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> - Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago) <p>Documentos subsanables Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada en el último año, expedido en los últimos 30 días antes de la fecha de cierre. (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal del proponente. (Subsanable). - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT vigente (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable). - Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2018 (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable). - Sección 5 – Información del proponente <p>- Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
18	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha técnica del ganado bovino con las características de los animales ofertados (subsanable) - Cronograma de entregas
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: CUMPLE/NO CUMPLE

HdD, Nº	Datos	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
21	Requisitos mínimos	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <p><u>Experiencia del proponente</u></p> <table border="1" data-bbox="686 459 1450 785"> <thead> <tr> <th data-bbox="686 459 979 527">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="979 459 1450 527">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="686 527 979 785">Contratos con objeto o alcance similar a la presente laL</td> <td data-bbox="979 527 1450 785">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Plazo de entrega</u></p> <p>Indicar cual es el tiempo de entrega requerido.</p> <p><u>Oferta Financiera</u></p> <p>La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos y atendiendo lo indicado en la el numeral 26 Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objeto o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objeto o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
22	Medidas previas a la adjudicación	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de</p>				

HdD, Nº	Datos	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</p> <p>X Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
23	Condiciones para el inicio del contrato:	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</p> <p>X Firma del contrato.</p>
24	Otras informaciones relativas a la laL	<p>Los precios de transporte, cargue y descargue así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada en caso de que aplique.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los animales ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los animales enfermos o que no cumplan con las especificaciones técnicas, requisitos sanitarios, reproductivos y productivos en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p>El proveedor deberá entregar un informe del plan sanitario y nutricional de los animales, que a la fecha se ha suministrado.</p>

Sección 3: Especificaciones Técnicas

PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar de forma digital adjuntos a la propuesta, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Estas fichas deben adjuntarse con la presentación de la oferta.

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cant	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	NOVILLAS	108	UNIDAD	<p>Novillas de peso entre 300 a 350 kg F1 Girolando (cruce: Gyr con Holstein) de primer parto tipo leche y en segundo tercio de gestación confirmado. Certificadas por un Médico Veterinario o Zootecnista con tarjeta profesional vigente (Certificado de palpación). No Subsanable</p> <p>Se debe contar con: Registro Únicos de Vacunación RUV vigente. Certificado de vacunación (carbón sintomático, septicemia, vacuna triple) de totalidad de los animales entregados.</p> <p>Los animales deben ser provenientes de fincas con: registro sanitario de predio pecuario de procedencia registro de plan sanitario vigente, certificado de hato libre de brucelosis y tuberculosis, certificado sanitario expedido por Médico Veterinario con tarjeta profesional vigente</p> <p>Todas las Novillas sin excepción deben contar con un sistema de identificación que permita realizar trazabilidad del ganado adquirido (Chapeta), con consecutivo del N-001 al N-108</p>	<p>El proveedor deberá entregar las guías de movilización por cada beneficiario, correspondientes emitidas por el ICA.</p> <p>Los semovientes serán entregados de acuerdo con lo indicado en la Sección 3b.</p> <p>Debido al estado gestante de las novillas, el transporte de éstas no debe exceder las 24 horas desde el predio de origen hasta su destino en territorio</p> <p>El territorio cuenta con una zona climática; cálida-bajo de 1200 Msnm, de manera que el predio o predios de donde provengan los animales deberán tener condiciones similares para garantizar su adaptación y mantenimiento de la gestación.</p>

PARTE 2: Lugares y distribución de entrega

Los bienes objeto de suministro deberán ser entregados y descargado en el sitio indicado

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	CANTIDAD N° DE NOVILLA	OBSERVACIONES
Valle del Cauca	Ansermanuevo	Centro Urbano	63	21 Beneficiarios
	Versalles	Centro Urbano	18	6 Beneficiarios
	El Dovio	Centro Urbano	27	9 Beneficiarios
TOTALES			108	36

PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto en un plazo no mayor a *indicar el número de días calendario o meses* contados a partir de la suscripción del contrato.

PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

- Registro único de Vacunación RUV vigente
- Registro Sanitario de Predio Pecuario – RSPP emitido por el ICA.
- Certificado del veterinario con vigencia no mayor a 5 días sobre la inspección general, donde conste que los lotes de animales no presentan enfermedades infectocontagiosas.
- Plan sanitario del hato ganadero.
- Certificaciones sanitarias (Brúcela, tuberculosis)
- BPG
- Para hembras preñadas se solicita el registro del médico veterinario donde comprueba la preñez por medio de palpación

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta²

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la **FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN**, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.
- e) Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): _____, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]*.
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de _____ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados]*.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se

² El licitante deberá presentar debidamente diligenciado y firmado este formulario por su Representante legal y/o apoderado de lo contrario la oferta será rechazada. No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario.

requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de la **FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN**.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que la **FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN** no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será la **FUNDACIÓN LINKERS PROYECTOS Y GESTIÓN** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el número de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.</i>		
<ul style="list-style-type: none">• ACTIVO CORRIENTE:• ACTIVO TOTAL:• PASIVO CORRIENTE:• PASIVO TOTAL:• PATRIMONIO TOTAL		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA³

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN					
<i>En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.</i>					
1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia <u>para cada bloque</u> según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).					
BLOQUE 1 [Nombre del Bloque]					
Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.
El proponente deberá aportar: <ul style="list-style-type: none">- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó- Acta de Liquidación y copia del contrato.					

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

³ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.