



**C I R C U L A R**

2200

**0 9 5**

Bogotá, **1 6 AGO. 2017**

**PARA CARLOS EDUARDO GÉCHEM SARMIENTO**  
Presidente de la Agencia de Desarrollo Rural

**SANDRA PATRICIA BORRAEZ DE ESCOBAR**  
Secretaria General

**JUAN MANUEL LONDOÑO JARAMILLO**  
Vicepresidente de Integración Productiva

**DIONISIA DEL CARMEN YUSTI RIVAS**  
Vicepresidente de Proyectos

**GUSTAVO MAURICIO MARTÍNEZ PERDOMO**  
Vicepresidente de Gestión Contractual

**HÉCTOR FABIO RODRÍGUEZ DEVIA**  
Jefe Oficina de Control Interno

**DIANA MARCELA MORALES CALDERÓN**  
Jefe Oficina Jurídica

**PIEDAD CECILIA MONTERO VILLEGAS**  
Jefe Oficina de Tecnologías de Información

**OLGA INÉS CHIGUASUQUE VARGAS**  
Jefe Oficina de Comunicaciones

**ASUNTO INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS CONTRA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DISPONEN LOS USUARIOS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL**

Un respetuoso saludo.

En cumplimiento a los compromisos adquiridos en la Versión 2 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, aprobado el día 8 de agosto de 2017 en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, y el cual en su quinto componente "Mecanismos para la transparencia y acceso a la información" establece: "Informar sobre los recursos administrativos de los que dispone el solicitante, de acuerdo al artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo", me permito recordarles que es un deber legal que las áreas que expidan actos administrativos informen cuales son los recursos que proceden contra estos actos.

Muchas gracias por su positiva colaboración.

Cordialmente,



**PAULA ANDREA VINCHERY DURÁN**  
Jefe Oficina de Planeación

Elaboró: Juan Carlos Arciniegas, Contratista Oficina de Planeación.  
Revisó: Paola Andrea Rincón, Contratista Oficina de Planeación.  
Aprobó: Paula Andrea Vinchery Durán, Jefe Oficina de Planeación.