

**CIRCULAR No. 029**

**PARA: VICEPRESIDENTES, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES UTT**

**DE: SECRETARÍA GENERAL**

**ASUNTO: DESCANSO COMPENSADO SEMANA SANTA**

**FECHA: 07 ABR. 2017**

En aras de garantizar el cumplimiento de la compensación del tiempo laboral por parte de los servidores públicos establecidas en la Circular No.013, nos permitimos adjuntar el consolidado de las horas compensadas por área y por funcionario, que se allegó a la Dirección de Talento Humano, con el fin que sea revisada y certificada por el Jefe de la Dependencia, la cual deberá ser remitida el día hoy 7 de abril, a más tardar a las 4:00 p.m.

Lo anterior, debido a que en algunas de las planillas quedaron campos vacíos en los horarios establecidos de compensación, que se podría presentar por situaciones administrativas particulares (comisión, permiso, entre otros)

Cordialmente,

  
**SANDRA PATRICIA BORRAEZ DE ESCOBAR**  
**Secretaría General**

Proyectó: Nancy Hurtado- Yineth Vargas  
Aprobó: Carlos Enrique Camelo Castillo - Dirección de Talento Humano  
Karen Patricia Girado G- Secretaría General

