



# Cabildo indígena Inchuchala Miraflores

NIT. 900002631-1

TDR N° 6  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA  
ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA LANA Y  
ELEMENTOS DE CARPINTERÍA -BLOQUE 2 Y ARTÍCULOS DE TRABAJO PUBLICITARIO – BLOQUE  
4 DESCRITOS EN LA RESOLUCIÓN 232 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2020 MODIFICADA  
PARCIALMENTE POR RESOLUCIÓN 290 DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2020 SUSCRITO,  
ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR Y EL RESGUARDO INDIGENA  
INCHUCHALA MIRAFLORES


PROYECTO “Fortalecimiento de la producción ovina, transformación y comercialización de tejidos artesanales ancestrales en lana de oveja, dirigido a mujeres y hombres indígenas de los cabildos de Carlosama, Iles e Inchuchala Miraflores, del Pueblo Pasto, departamento de Nariño”

**COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DEL NARIÑO, MUNICIPIO DE PUPIALES**

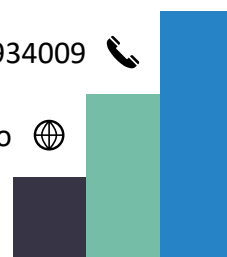
**RESGUARDO INDIGENA INCHUCHALA MIRAFLORES**

**AGOSTO 2021**

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 



EL RESGAURDO INDIGENA INCHUCHALA MIRAFLORES EN ADELANTE “EL RESGUARDO”  
TIENE EL GUSTO DE INVITARLE A:

Participar en el proceso para “Adquisición y suministro de materiales para la transformación de la lana y elementos de carpintería -bloque 2 y artículos de trabajo publicitario – bloque 4 descritos en la resolución 232 del 02 de octubre de 2020 modificada parcialmente por resolución 290 de fecha 19 de noviembre de 2020 suscrito, entre la agencia de desarrollo rural – ADR y el resguardo indígena Inchuchala Miraflores, para lo cual coloca a disposición los presentes términos de referencia, compuestos de las siguientes secciones:

Los presentes términos de referencia están compuestos de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Cronograma del Proceso
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera (Anexo 1)


Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas de manera digital a los siguientes correos electrónicos: [cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) con copia a: [utt.pasto@adr.gov.co](mailto:utt.pasto@adr.gov.co), de acuerdo con las indicaciones de la Sección 1 y 2.

**“EL RESGUARDO INDIGENA INCHUCHALA MIRAFLORES”** queda a la espera de recibir su Oferta, y de antemano agradece por el interés en las oportunidades de adquisición que ofrece el resguardo.

Atentamente le saluda,



**Hugo Chamorro**  
Representante legal  
Cabildo Indígena Inchuchala Miraflores


3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 

## SECCIÓN 1 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	<p><b>Fecha: 9 DE AGOSTO DE 2021</b></p> <p>Página web:</p> <p><a href="https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio">https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio</a></p> <p><a href="https://www.adr.gov.co/Paginas/Agencia-de-Desarrollo-Rural.aspx">https://www.adr.gov.co/Paginas/Agencia-de-Desarrollo-Rural.aspx</a></p>
Fecha límite para la presentación de observaciones o preguntas aclaratorias	<p>Hora: <b>2:00 pm</b></p> <p><b>Fecha: 11 DE AGOSTO DE 2021</b></p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com">cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com</a></p>
Fecha límite para dar respuestas a las observaciones o aclaraciones solicitadas.	<p>Hora: <b>2:00 pm</b></p> <p><b>Fecha: 13 DE AGOSTO DE 2021</b></p> <p>Las respuestas se consolidarán en un documento que se publicará en la página de la ADR y del Cabildo para conocimiento de todos los interesados</p>
Cierre de los Términos de Referencia y presentación de la Oferta	<p>Hora: <b>2:00 pm</b></p> <p><b>Fecha: 18 DE AGOSTO DE 2021</b></p> <p>ENTREGA MODALIDAD: CORREO ELECTRONICO</p> <p>Para: <a href="mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com">cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com</a></p> <p>CC: <a href="mailto:utt.pasto@adr.gov.co">utt.pasto@adr.gov.co</a></p>


3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

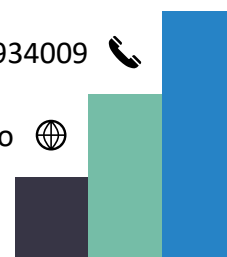
[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 

	<p>Ciudad: Pasto-Nariño</p> <p>Se debe enviar en correo electrónico el total de los documentos soportes.</p> <p>Las propuestas solo se recibirán vía correos electrónicos, y deberá enviarse toda la documentación descrita en las diferentes secciones</p> <p>No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas</p>
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	8 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso.
Duración máxima prevista del Contrato	Dos (2) meses.

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 

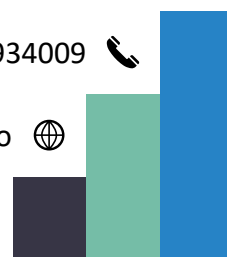


## SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS<sup>1</sup>


Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Cronograma del Proceso” para la elaboración de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones de los términos de referencia y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	“Fortalecimiento de la producción ovina, transformación y comercialización de tejidos artesanales ancestrales en lana de oveja, dirigido a mujeres y hombres indígenas de los cabildos de Carlosama, Iles e Inchuchala Miraflores, del Pueblo Pasto, departamento de Nariño” resolución 232 del 02 de octubre de 2020 modificada parcialmente por resolución 290 de fecha 19 de noviembre de 2020
2	Objeto de los Términos de Referencia:	ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA LANA Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA - BLOQUE 2 Y ARTÍCULOS DE TRABAJO PUBLICITARIO – BLOQUE 4
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los proponentes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados.




Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
5	Condiciones de presentación Parciales	No permitidas
6	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuarenta y cinco (45) días
7	Garantía de Oferta:	Validez de la Garantía de Oferta: cuarenta y cinco (45) días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.
8	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
9	Indemnización fijada convencionalmente:	Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%  No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
10	Garantía de Ejecución:	<b>Obligatoria</b>  <u>Para adquisición de bienes</u>

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 

Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p><b>De cumplimiento</b> por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p> <p><b>De calidad y correcto funcionamiento del bien</b> Por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.</p>
11	Moneda:	Pesos Colombianos
12	Nº de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Original: Uno (1)
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p>Modalidad Digital: A través de correo electrónico. Únicamente para los siguientes correos:  <b>Para:</b> <a href="mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com">cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com</a>  <b>CC:</b> <a href="mailto:utt.pasto@adr.gov.co">utt.pasto@adr.gov.co</a></p> <p><b>En el asunto del correo se debe escribir lo siguiente:</b>            Número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2) + Nombre del proponente o proveedor + términos de referencia bloque 1</p> <p><b>Recomendaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El correo no debe exceder más de 10 MB, en caso de enviar varios correos indicar en el asunto el número total de correos.</li> <li>• No se tendrán en cuenta las ofertas a través de correos</li> </ul>

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 

Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		electrónicos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.
14	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Más Oferentes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizará la adjudicación por BLOQUE o de la propuesta total a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla (n) sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria. El proponente deberá ofertar todos los ítems que componen un mismo bloque.</p>
15	Condiciones de presentación parciales	<p>Permitidas por Bloque.</p> <p>El proponente podrá presentar oferta para uno, varios o la totalidad de bloques. No obstante, el proponente deberá presentar oferta por la totalidad de ítems que componen un mismo bloque.</p>
16	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Términos de referencia (únicamente en forma de "Copia certificada conforme"):	<p><b>Documentos no subsanables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta</li> <li>- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica</li> <li>- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera</li> </ul> <p><b>Documentos subsanables</b></p>

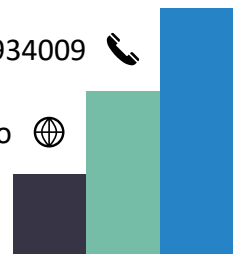


Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal vigente, en donde se revisará que el objeto del proponente le permita el desarrollo del contrato a suscribir, identificación del representante legal y fecha de constitución de la empresa u organización, está deberá estar renovada para el año 2021 y expedido en los últimos 30 días antes de la fecha de cierre. (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal del proponente. (Subsanable).</li> <li>- Registro Único Tributario RUT vigente (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable).</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable).</li> <li>- Sección 5 – Información del proponente (Subsanable)</li> </ul>
17	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	NINGUNO
17	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>
18	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</u></b></li> </ul>

Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS	
		<p><b>Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</b></p> <p>Contratos o equivalente con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</p>	<p><b>Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:</b></p> <p>Mínimo tres (2) contratos o equivalentes ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</p>
<p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del Contrato/equivalente y/o acta de Liquidación en donde se identifique. Objeto del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación, valor y firma de los mismos.</li> <li>- Copia del Contrato/equivalente y/o acta de Liquidación de contratos de proveeduría con organizaciones o comunidades indígenas. en donde se identifique. Objeto del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación, valor y firma de los mismos.</li> </ul> <p>• <b><u>TIEMPO DE ENTREGA:</u></b></p> <p>El proponte deberá hacerse responsable de entregar y descargar los materiales o insumos de forma total en los lugares y fechas</p>			

Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>programadas según cronogramas de entregas, durante el tiempo de ejecución del proyecto, manteniendo precio y calidad.</p> <p>La oferta financiera deberá presentarse en el documento anexo de la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos.</p>
19	<p>Medidas previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el proponente en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</li> <li>* Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de los términos de referencia y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</li> <li>* Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el proponente o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</li> <li>* Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</li> <li>* Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del proponente u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al proponente.</li> <li>* Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</li> </ul>
20	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recibo de las pólizas requeridas en el presente término de referencia.</li> <li>* Firma del contrato.</li> </ul>
21		<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos (si aplica), impuestos y retenciones certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p>

Ítem nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
	Otras informaciones relativas a los Términos de Referencia.	



## SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


### PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá enviar por correo, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este archivo debe ser entregados en el mismo correo de la presentación de la oferta.

El proponente deberá ofertar todos los ítems que componen un mismo bloque.

Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar dicho rubro en el valor cotizado.


BLOQUE 2 - MATERIALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA LANA Y ELEMENTOS DE CARPINTERIA					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Descripción/Especificaciones técnicas	Otra información
1	ESQUILADORAS	Unidad	6	Voltaje: 110 V o 220V Potencia: mayor que 100 W Velocidad de corte de la cuchilla: 2000 - 4000 rpm Ancho de la cuchilla: 60- 80 mm	
2	GUANGA ARTESANAL PARA ELABORACIÓN DE TEJIDOS	Unidad	90	Telar precolombino (La GUANGA y KUMUELES) color madera. Madera común (amarillo, capulicillo o manzano) Dimensiones: altura $\pm$ 2.0m, ancho $\pm$ 1.12m. Juego de chontas por tres unidades (dimensiones, chonta madre: largo $\pm$ 1.0 cm, ancho $\pm$ 6 cm, espesor $\pm$ 12mm. Chonta Guagua largo $\pm$ 1 m, ancho $\pm$ 4 cm, espesor $\pm$ 10mm. Chonta raspadora: largo $\pm$ 60cm, ancho $\pm$ 3	Se recomienda que para este tipo de materiales que son elaborados artesanalmente, se tenga en cuenta el conocimiento y experiencia de los beneficiarios de las comunidades indígenas y artesanos de la región.

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com 


				cm, espesor $\pm 10$ mm. CUASCUARTÉ ROLLIZO largo $\pm 1.0$ m, diámetro $\pm 22$ mm, BAJADOR ROLLIZO, largo $\pm 1.05$ m, diámetro $\pm 22$ mm QUINCHÍL ROLLIZO largo $\pm 1.0$ mt, diámetro $\pm 12$ mm. CHURTÉ ROLLIZO largo $\pm 1.0$ mt, diámetro $\pm 12$ mm. KUMUELES ROLLIZOS largo $\pm 1.2$ m, diámetro $\pm 6$ cm OREJERAS sogas en fique $\pm 4$ m. SENTADORA en triplex de $\pm 15$ mm alto $\pm 33$ cm, ancho $\pm 30$ cm, largo $\pm 50$ cm	
3	HILADORA DE LANA	Unidad	42	Ruecas hiladoras en madera manual, consiste de una rueda, un pedal o manivela y una devanadera pequeña o soporte giratorio fijo, cruceta de hilado, tres caretos y un madejero.	Se recomienda que para este tipo de materiales que son elaborados artesanalmente, se tenga en cuenta el conocimiento y experiencia de los beneficiarios de las comunidades indígenas y artesanos de la región.
4	ASPADOR	Unidad	90	Material: Madera común (amarillo, capulicillo o manzano). Soporte, largo $\pm 65$ cm vertical, ancho $\pm 55$ cm horizontal, espesor $\pm 18$ mm. color madera	Se recomienda que para este tipo de materiales que son elaborados artesanalmente, se tenga en cuenta el conocimiento y experiencia de los beneficiarios de las comunidades indígenas y artesanos de la región.
5	SHINA	Unidad	90	Material: Madera común (amarillo, capulicillo o manzano). Altura total $\pm 70$ cm, cruz del sur $\pm 40$ cm x $\pm 40$ cm, espesor $\pm 6$ cm,	Se recomienda que para este tipo de materiales que son elaborados artesanalmente, se tenga

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com 

				contorno cuadratura andina, sur $\pm 1.30$ cm norte $\pm 75$ cm, altura $\pm 50$ cm, eje vertical $\pm 68$ cm, diámetro $\pm 25$ mm. Color madera.	en cuenta el conocimiento y experiencia de los beneficiarios de las comunidades indígenas y artesanos de la región.
6	DEVANADORA AUTOMÁTICA	Unidad	12	Para soportar en mesa, Estructura Metálica, Motor monofásico, velocidad = superior a 300 rpm Fuente de alimentación 110v El diseño del dispositivo no permite que el hilo se caiga de la bobina durante el bobinado.	
7	TIJERAS DE ESQUILAR OVEJAS	Unidad	6	Tijera grande en acero inoxidable o forja.	
8	TIJERA DE PODAR (PEZUÑA) PARA OVINO (CARNERO)	Unidad	6	Ideal para arreglo de pezuñas en ovejas y cabras Doble filo en Aluminio	
9	AGUJA GRANDE GRUESA	Unidad	180	Agujas de crochet numero 0 - 2.5 mm numero 1- 2.2mm numero 2 - 1.9 mm numero 3 - 1.75 mm numero 4 - 1.6 mm y Aguja hueco de ojal 36- 42 mm	
10	BOTONES GRANDES	Unidad	800	En madera Tamaño: mediano 12 - 25 mm pequeño 3 - 15 mm	
11	KIT CARDADOR Y PAQUETE DE CARDAS	Unidad	180	CARDERO doble cruz, soporte vertical $\pm 40$ cm, diámetro $\pm 1$ pulgada, atravesado delantero y posterior superior largo $\pm 30$ cm, ancho $\pm 25$ mm,	Se recomienda que para este tipo de materiales que son elaborados artesanalmente, se tenga

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 

				atravesañero delantero y posterior inferior largo $\pm 25$ cm, ancho $\pm 25$ mm, color madera. Juego de cardas (mas de 10). Cuerda en fique de $\pm 10$ m	en cuenta el conocimiento y experiencia de los beneficiarios de las comunidades indígenas y artesanos de la región.
12	HILO TERLENCA O PAVILO GRUESO PARA ELABORACIÓN DE QUINCHIL	Unidad	90	Hilo terlenca en diferentes colores. peso: $\pm 100$ gramos presentación: rollos con bobina en cartón medidas: $\pm 10,5$ cm de largo x $\pm 4,5$ cm de diámetro aprox referencia #12: $\pm 97$ metros aprox / $\pm 0,9$ mm de calibre aprox	
13	PLANCHA INDUSTRIAL VAPORIZADORA	Unidad	9	Plancha Industrial con Zapata en teflon Electricidad 120 V/220 V Potencia Vapor $\pm 1350$ W Capacidad del tanque de agua $\pm 4,5$ L, Accesorios: Galón para el agua Manguera Base	

#### BLOQUE 4 - ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PUBLICITARIO

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Descripción/Especificaciones técnicas
1	MARQUILLAS	Unidad	1,008	Marquillas en cartón plastificado o en tela con el nombre de la marca o logo y la información de producción. Dimensiones: 5 * 4 cm
2	EMPAQUE DE TEJIDOS	Unidad	1,008	Empaques biodegradables ecológicos. Dimensiones: $\pm 40$ cm * $\pm 30$ cm * $\pm 15$ cm
3	CATÁLOGO VIRTUAL	Unidad	1	Elaboración de Catalogo virtual para realizar el mercadeo de los productos elaborados artesanalmente. El catálogo virtual deberá de contar con una interfaz amigable para el usuario de fácil manejo

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 



4	PENDÓN	Unidad	1	Pendón en lona banner Dimensiones: $\pm 100$ cm * $\pm 180$ cm
5	PAPELERIA (asistencia técnica)	Global	12	Talonarios de papel calco para registro de asistencias suministro de mínimo de 2 talonarios por mes
6	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	Unidad	2	Resma de papel blanco
7	LAMINA PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA	Unidad	500	Papel opalina tamaño carta
8	CUADERNILLO PAPEL MANTEQUILLA TAMAÑO OFICIO	Unidad	1	Cuaderno de papel mantequilla tamaño oficio
9	KIT DE DIBUJO(LÁPIZ, SACAPUNTAS, BORRADOR, REGLAS, PORTAPLANOS, CURVEOGRAFO, ARCHIVADOR DE FOLDER, COLORES PRISMACOLOR)	Unidad	1	Kit de dibujo: Lapiz HB sacapuntas borrador de nata blanca reglas de diferentes tamaños portaplanos Curveografo archivador folder caja de colores prismacolor
10	LANA PREPARADA DE OVEJA	Kg	908	En proporción Lana de oveja $\pm 75\%$ poliester $\pm 25\%$ colores grises, café, negro, y blanco.
11	LANA CRUDA DE OVEJA	Kg	1,098	Lana virgen hilado fino y Lana virgen color negro, blanco, café y gris.

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com 

## PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Los bienes objeto de suministro para todos los BLOQUES (2 Y 4) deberán ser entregados y descargados en el sitio indicado.

BLOQUE 2 - MATERIALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA LANA Y ELEMENTOS DE CARPINTERIA			
BLOQUE 4 - ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PUBLICITARIO			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	OBSERVACIONES
Nariño	Pupiales, Iles y Carlosama	Casa de cabildo de cada Resguardo en los municipios mencionados	La entrega será realizada según programación


## PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar los bienes de acuerdo con la programación acordada con el resguardo en un plazo no mayor que dos (2) meses y de conformidad a las obligaciones contractuales.

## PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

El supervisor de (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los materiales e insumos.

- El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad de los materiales e insumos ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo de la totalidad de los materiales e insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.
- El proponente seleccionado facilitará las intervenciones del Resguardo mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de calidad de los materiales e insumos en el lugar de entrega indicado por el Resguardo.

3106934009 


<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 


[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 



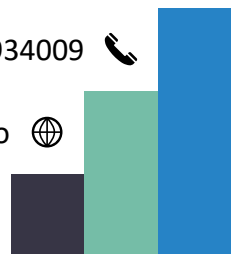
# Cabildo indígena Inchuchala Miraflores

NIT. 900002631-1

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 



## SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>2</sup>

*(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del proponente. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)*

Indíquese: *lugar, fecha*]

A: *[Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al Resguardo Indígena Inchuchala Miraflores, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en los términos de referencia]* conforme a los requisitos que se establecen en los términos de referencia de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra

<sup>2</sup> El proponente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado este formulario por su Representante legal y/o apoderado de lo contrario la oferta será rechazada. No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario.

acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.

- c) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ADR o el resguardo Indígena Inchuchala Miraflores.
- d) Que presentó oferta para los bloques (BLOQUE 2 xxxxx, BLOQUE 4) **[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]**
- e) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_\_\_\_\_ **[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].**

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en estos términos de referencia, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del Resguardo Indígena Inchuchala Miraflores.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante **[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].**


En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el Resguardo Indígena Inchuchala Miraflores, no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el Resguardo Indígena Inchuchala Miraflores responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado **[firma completa e iniciales]:** \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 




# Cabildo indígena Inchuchala Miraflores


NIT. 900002631-1

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

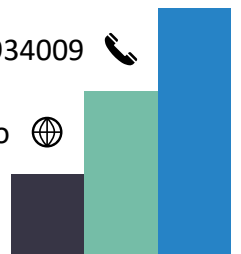
Información de contacto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 




## SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

Términos de Referencia

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del proponente, si es persona natural o jurídica]</i>
2. Nit:
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del proponente en el país de registro]</i>

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 



4. Información sobre el representante legal del proponente o apoderado *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*

Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del proponente]*

No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]*

Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del proponente]*

Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del proponente]*

Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del proponente]*

Nombre de otra persona de contacto:

Teléfono / Extensión:

Fax y número celular:


Correo Electrónico:

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 






# Cabildo indígena Inchuchala Miraflores


NIT. 900002631-1

Información de contacto: \_\_\_\_\_

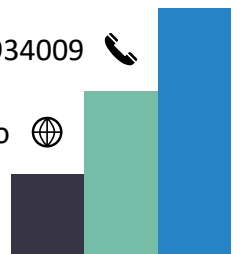
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 



## SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA<sup>3</sup>

### PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del proponente en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1. Experiencia del proponente:** Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia este bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Términos de Referencia

#### BLOQUE 2 - MATERIALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA LANA Y ELEMENTOS DE CARPINTERIA

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

#### BLOQUE 4 - ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PUBLICITARIO

<sup>3</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El proponente deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

**Nota:** En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

2. Certificación expedida por el cliente y/o copia del Contrato o equivalentes ejecutados a satisfacción.

## PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

*Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.*

El proponente deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

### BLOQUE 2 - MATERIALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA LANA Y ELEMENTOS DE CARPINTERIA

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO

 3106934009 
<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

 cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com 

					(Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i> <i>Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i> <i>Indicar las desviaciones presentadas</i>


**Tiempo entrega Bloque 2 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato):**

**Modo de transporte:** \_\_\_\_\_

**Transportista preferido, si procede:**

## BLOQUE 4 - ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PUBLICITARIO

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO  (Indica si presenta desviaciones técnicas)
------	--	----------	---------------------------------	----------------	--

 3106934009 
<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

 cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com 

1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i> <i>Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i> <i>Indicar las desviaciones presentadas</i>

**Tiempo entrega Bloque 4 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato):**  
\_\_\_\_\_

**Modo de transporte:** \_\_\_\_\_

**Transportista preferido, si procede:**  
\_\_\_\_\_


Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

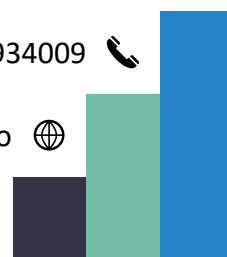
Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com 





# Cabildo indígena Inchuchala Miraflores

NIT. 900002631-1

## SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA<sup>4</sup>


El proveedor está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los ofertantes.


La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **(ANEXO 1) EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Se anexa formulario en excel y el *proponente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado este formulario por su Representante*

3106934009 

<https://sites.google.com/view/cabildoinchuchalamiraflores/inicio> 

[cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com](mailto:cabildoinchuchalamiraflores@outlook.com) 

