



## INVITACIÓN PRIVADA A PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN

**ASOZAPATICA, INVITA** a todas las Entidades interesadas en el presente proceso competitivo, a presentar oferta para participar en él, teniendo en cuenta para ello la información que a continuación se expone:

### TABLA DE CONTENIDO

#### PRIMERA SECCIÓN:

##### **1. Información del CONTRATO**

- 1.1. Objeto Del Contrato
- 1.2. Alcance del objeto del Contrato
- 1.3. Antecedentes del Contrato.
- 1.4. Condiciones técnicas mínimas para el Suministro
- 1.5. Actividades Específicas
- 1.6. Obligaciones del Contratista
- 1.7. Obligaciones del Contratante
- 1.8. Plazo de ejecución del Contrato y vigencia del mismo
- 1.9. Lugar de ejecución y domicilio del Contrato
- 1.10. Valor estimado del Contrato
- 1.11. Destinación Específica de los aportes.
- 1.12. Forma en que la entidad autorizará o realizará el Pago

#### SEGUNDA SECCIÓN:

##### **2. Criterios de Selección**

- 2.1. Requisitos Habilitantes
  - 2.1.1. *Capacidad Jurídica*
  - 2.1.2. *Condiciones de Idoneidad*
  - 2.1.3. *Condiciones de experiencia*
  - 2.1.4. *Condiciones tributaria*
- 2.2. Factores de selección
  - 2.2.1. *Menor valor ofrecido*

#### TERCERA SECCIÓN:

##### **3. Presentación de la Oferta**

- 3.1. Formalidades
- 3.2. Oferta de aporte económico de la ESAL
- 3.3. Ofertas parciales
- 3.4. Ofertas alternativas
- 3.5. Validez de las Ofertas

#### CUARTA SECCIÓN:

##### **4. Evaluación y Aceptación de la Oferta o declaratoria de desierto**

- 4.1. Evaluación de la oferta y orden de elegibilidad
- 4.2. Reserva durante el proceso de evaluación



- 4.3. Desempate
- 4.4. Aceptación de una oferta
- 4.5. Causales de rechazo de la oferta
- 4.6. Declaratoria de desierto del proceso
- 4.7. Retiro de la Oferta

QUINTA SECCIÓN:

**5. Cronograma**

SEXTA SECCIÓN:

**6. Formatos y Anexos**



## **INVITACIÓN A PARA PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN**

### **1. PRIMERA SECCIÓN: INFORMACIÓN GENERAL**

#### **1.1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del CONTRATO será la: *ADQUISICIÓN DE RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS PARA EL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.” de la Resolución 795 Y 851 MODIFICATORIA DE 2019.*

#### **1.2. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO**

A través del presente contrato se pretende la ADQUISICIÓN DE RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS, que se hacen extremadamente necesarios ya que cada asociación beneficiada del proyecto, requiere adquirir rastras preparadora tipo livianas de 20 discos para preparar tierra en segundo semestre, uno para cada asociación, teniendo en cuenta que en la práctica, el implemento agrícola Rastra preparadora R 65-20 Marca Soto ( 3 rastras adquiridas) que se adquirieron en el mencionado Proyecto, resultan pesadas para la preparación de suelos para cultivos de arroz en el segundo ciclo del año, es decir, en el segundo semestre, lo que se le conoce como FANGUEO (Batir el barro para efectuar la siembra en segundo semestre), pues estas rastras técnicamente se recomiendan más para uso en terreno seco en la preparación de suelo del primer ciclo del cultivo, es decir, a comienzo de año como en efecto ya se hizo en el proyecto integral de desarrollo agropecuario y rural con resolución de cofinanciación no. 795 y 851 modificatoria de 2019, los cuales se describirán en el numeral 1.4.

#### **1.3. ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

Cumpliendo con las funciones asignadas y en observancia y cumplimiento de los procedimientos de evaluación, estructuración y cofinanciación de proyectos productivos, la Agencia de Desarrollo Rural aprobó el proyecto productivo **“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”**, con radicado número 20196100076071 de fecha 17 de octubre de 2019 y de conformidad con el concepto Final de Calificación y evaluación del proyecto de fecha 3 de agosto de 2018 se considera Viable, calificación soportada en la información y documentación, en los cuales consta el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los beneficiarios y los requerimientos para el acceso a la cofinanciación, para lo cual se expidió la resolución **795** del 18 de noviembre de 2019, modificada posteriormente por resolución **851** del 6 diciembre de 2019, mediante la cual se aprobó la cofinanciación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de iniciativa territorial que finalmente, beneficiaría a ciento cincuenta (150) pequeños



y medianos productores pertenecientes a LA ASOCIACION MULTIACTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE ZAPATICA - ASOZAPATICA.

#### 1.4. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA EL SUMINISTRO

El contratista deberá al momento de entregar su propuesta dar cumplimiento a los requerimientos técnicos, ya que las condiciones no serán subsanables dentro de su propuesta.

##### - RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS	3	Und	<b>RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS</b> , fabricada en tubería estructural con refuerzos en láminas, que cuenten con sistema de transporte accionado hidráulicamente, gato hidráulico, mangueras y dos llantas agrícolas de 7,50 c 16 con ring reforzado. Que sea de fácil graduación y nivelación y sistema de chumaceras de fricción en eje cuadrado de 11/18". 20 discos, peso requerido del implemento entre 1.050 a 1.100 kilogramos. Ancho de trabajo entre 2 y 2,5 metros. Potencia requerida entre 80-90 caballos de fuerza. Profundidad de trabajo entre 0,20 a 0,25 metros.

#### 1.5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

Con el propósito de llevar a cabo el contrato la entidad oferente deberá realizar de acuerdo al siguiente cuadro las entregas de las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas en cada uno de los municipios indicados:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDAS)
SUCRE	GURANDA	Malagano



SUCRE	MAJAGUAL	Iracaí
BOLIVAR	ACHÍ	km1 zona rural Achí
Totales		

#### 1.6. Obligaciones del Contratista.

1) Entregar las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas, de acuerdo a las características, condiciones y lugares descritos en el Presente documento. 2) Cumplir con el objeto del contrato y los términos de referencia dentro del plazo establecido. 3) Asumir el valor de transporte y puesta en el lugar designado de los Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas que despachen dentro de las condiciones de este contrato. 4) Asumir la responsabilidad de conservación de calidad, cantidad, transporte y buen funcionamiento conforme a sus garantías constituidas y en favor de **ASOZAPATICA**, 5) Entregar las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas en la hora, fecha y lugar donde indique **ASOZAPATICA** y de acuerdo a la programación establecida. 6) Disponer del tiempo y personal requerido para dar cabal cumplimiento a las entregas de las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas dentro del plazo estipulado en el presente contrato, de manera que **ASOZAPATICA** pueda realizar la revisión de cada producto, verificando la calidad de los mismos y proceda a elaborar el acta de recibo a satisfacción. 7) Informar de inmediato a **ASOZAPATICA** de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato. 8) Constituir la póliza del presente contrato. En caso de prórroga o modificación del contrato que implique modificación de la vigencia de la póliza, de los amparos constituidos o de su cuantía, el **CONTRATISTA** estará obligado, una vez se firme el documento respectivo, a adelantar de forma inmediata ante la compañía de seguros el trámite pertinente, de manera que la correspondiente prórroga o modificación solo tendrá efectos una vez la póliza modificada sea recibida y aprobada por **ASOZAPATICA**. 9) Contar con los permisos y licencias otorgados por las entidades pertinentes, para la distribución, comercialización y transporte de los insumos objeto del presente contrato. 10) Garantizar la calidad y el buen estado de las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano. 11) Permitir la inspección previa de las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas, en los lugares de fabricación y verificación de cumplimiento de características técnicas. 12) Las demás que demande el cabal cumplimiento del objeto contractual.

#### 1.7. Obligaciones de ASOZAPATICA.

Son obligaciones de **ASOZAPATICA** las siguientes: 1) Verificar que las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas adquiridas y entregadas por el **CONTRATISTA** cumplan con todas las especificaciones técnicas y que las entregas de las mismas se realicen en las cantidades y lugares estipulados. 2) Recibir las Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas suministrados por el **CONTRATISTA** a satisfacción, de acuerdo con las condiciones y características del producto requerido. 3) Pagar al **CONTRATISTA** el precio convenido y en la forma señalada en la cláusula tercera de este contrato.

#### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y VIGENCIA DEL MISMO



El plazo de ejecución del contrato empezará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio y terminará a los 90 días posteriores a su suscripción.

Para la suscripción del acta de inicio, es necesario que previamente:

- a) **ASOZAPATICA** haya aprobado la garantía que el **CONTRATISTA** deberá constituir a su favor en virtud de la celebración del Contrato.
- b) El **CONTRATISTA** haya presentado constancia de estar a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y de pago de obligaciones parafiscales.

El Contrato estará vigente desde su firma hasta su liquidación.

### **1.9. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO DEL CONTRATO**

Las actividades del contrato se ejecutarán en la zona rural de los Municipios de **Guaranda y Majagual – Departamento de Sucre** y en el Municipio de **Achi – Departamento de Bolívar**.

Para todos los efectos jurídicos derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del Contrato, se entenderá que su domicilio es la ciudad Majagual – Departamento de Sucre.

### **1.10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor total estimado del contrato que pretende celebrarse es indeterminado pero determinable al momento de la celebración del contrato producto del presente proceso, pues dicho valor dependerá del valor ofertado el cual estará determinado en la oferta económica presentada por el proponente.

En el evento de inconsistencias en la oferta Financiera o para determinar el valor correcto en caso de errores o contradicciones, el comité evaluador podrá a su discreción solicitar las aclaraciones necesarias y realizar las correcciones aritméticas correspondientes, sin que con ello se modifique o se mejore la oferta presentada, para lo cual primará el valor unitario ofertado antes de IVA garantizando los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad e imparcialidad.

Se deberán contemplar para la presentación de la propuesta económica todos los gastos de transporte, retenciones, y demás deducciones de ley a que haya lugar y deberán estar incluidos en el valor presentado en la oferta financiera.

### **1.11. DESTINACIÓN ESPECÍFICA DE LOS APORTES.**

Los recursos que **ASOZAPATICA** dispone para el presente contrato, provienen de la implementación del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional denominado: **“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”**, el cual fue aprobado mediante **Resolución 795 Y 851 MODIFICATORIA DE 2019** .



La Agencia de Desarrollo Rural suscribió el Encargo Fiduciario No. 049 - 2019 - ADR - 795-851 - ASOZAPATICA con LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - FIDUAGRARIA S.A cuyo objeto del presente contrato de Encargo Fiduciario consiste en que LA FIDUCIARIA facilite al CONSTITUYENTE el desarrollo de PROYECTO; para lo cual a través del mismo (i) se recibirán y administraran en los Fondos de Inversión Colectiva que administra LA FIDUCIARIA, los RECURSOS derivados de las FUENTES (ii) atender las órdenes de pago impartidas por ELCONSTITUYENTE a favor de los BENEFICIARIOS DE PAGO y de este mismo (iii) se atenderán las demás instrucciones impartidas por el CONSTITUTENTE que se encuentren dentro de la finalidad del presente contrato, dando cumplimiento a lo establecido en EL PLAN DE INVERSION y sus ajustes, con el visto bueno del SUPERVISOR; el cual cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal No 30719 del 7 de octubre de 2019.

**ASOZAPATICA**, El proyecto está enfocado en el fortalecimiento de las capacidades productivas de 150 pequeños productores de los municipios de Majagual, Guaranda -Sucre y Achí - Bolívar, pertenecientes a la ecorregión Mojana dedicados a la producción de Arroz seco mecanizado.

Para el logro de los objetivos del proyecto, se realizaran actividades encaminadas a aumentar la producción y comercialización de arroz paddy, a partir del establecimiento y cosecha de 150 hectáreas de Arroz seco mecanizado, en dos (2) ciclos de cultivos al año, para un total de 300 hectáreas y el mejoramiento de los indicadores de rendimientos de producción del cultivo de 3.6 a 4.5 Toneladas por hectárea a través de la implementación de tecnologías validadas para la zona por entidades como FEDEARROZ y CORPOICA además de acompañamiento y asesoría técnica personalizada a los pequeños productores.

En tal sentido, también, se dotarán a las organizaciones de productores, una por municipio, con un banco de maquinaria agrícola consistente en tres (3) tractores con sus implementos y tres (3) maquinas cosechadoras, con el ánimo de solucionar la problemática de falta de maquinaria agrícola en la región y el aprovechamiento de las épocas oportunas para preparación de suelos y las posteriores siembras, como también para facilitar las labores de cosechas, acarreos y afines. Adicionalmente, para este proyecto se requieren tres (3) Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas, que no se contempló en el proyecto inicial, para la época de invierno(segundo semestre de cultivo de arroz) y porque actualmente para el primer semestre de cultivo de arroz utilizaron las Rastras que contemplo el Proyecto en verano, se propuso en CTGL se destinen los recursos remanentes de la compra de insumos, semillas de arroz y análisis de suelos del proyecto, para la adquisición de (3) Rastras Preparadoras R55-20, Tipo livianas, uno para cada asociación, con estos implementos agrícolas, se busca mejorar los ingresos económicos de los productores mediante la venta del servicio de las mismas.

#### **1.12. FORMA EN QUE SE AUTORIZARÁ O REALIZARÁ EL PAGO**

El Proveedor seleccionado recibirá los pagos de acuerdo de la siguiente forma:

- 1) Un anticipo de hasta el 40% del Valor total del presente contrato, esto estará a discrecionalidad de **ASOZAPATICA**; una vez suscrito y legalizado el presente contrato con la aprobación de la póliza. Con el valor del anticipo el contratista deberá realizar la primera entrega, ejecutando el 100% del anticipo y como mínimo el 70% del objeto del contrato.



- 2) El Saldo a pagar será realizado mediante actas parciales o totales de entregas, previa aceptación por escrito de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la presente invitación (Acta de recibido a satisfacción, suscrita por el representante legal de ASOZAPATICA el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del proyecto designado por la UTT 3).

Para que la fiducia realice los pagos se requerirá que el futuro contratista presente:

- a) La solicitud de desembolso respectiva (Factura o Cuenta de cobro según aplique)
- b) Una certificación bancaria en donde se señale el número y tipo de cuenta.
- c) La Constancia de encontrarse al día por concepto de seguridad social y obligaciones parafiscales.
- d) Copia del contrato.
- e) Copia de la Póliza y su respectiva aprobación por parte de **ASOZAPATICA**.
- f) Una certificación del **SUPERVISOR** en donde se haga constar que para el avance de la ejecución del CONTRATO se requiere del pago, de acuerdo con el flujo de fondos previsto en el plan operativo del para el desarrollo del proyecto.

**Nota:** todos los pagos estarán sujetos a la aprobación del **SUPERVISOR** que para tal efecto delegue la Agencia de Desarrollo Rural, a través del director de la Unidad técnica territorial y este deberá cumplir con todos los requisitos y parámetros establecidos en el manual de pagos de la fiducia.

## 2. SEGUNDA SECCIÓN: CRITERIOS DE SELECCIÓN

Dado que el proceso de contratación se adelantará bajo el derecho privado, a continuación, se señalan los requisitos habilitantes y los criterios de ponderación para comparar las ofertas:

### 2.1 REQUISITOS HABILITANTES

Podrán participar en la presente INVITACIÓN personas naturales, jurídicas, consorcios y Uniones temporales. Antes de calificar sus propuestas, se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes por parte de los proponentes, los documentos subsanables y no subsanables y las demás reglas establecidas en el presente numeral.

El cumplimiento de los mismos no otorgará puntaje alguno. Su no cumplimiento dará lugar a declarar NO HABILITADO al proponente respectivo.

Requisitos Habilitantes	Verificación	Anotación
Capacidad Jurídica	Cumple / No cumple	
Condiciones de idoneidad	Cumple / No cumple	
Condiciones de experiencia	Cumple / No cumple	
Capacidad Tributarias	Cumple / No cumple	
Condiciones de Economía	Cumple / No cumple	

#### 2.1.1. Capacidad Jurídica

Para demostrar su capacidad jurídica, los proponentes deberán anexar a su oferta los



siguientes documentos, con la información solicitada y en el orden aquí establecido, acreditando las siguientes condiciones (Si el proponente es plural, cada uno de los miembros deberá aportar de forma individual la documentación solicitada):

- a) Carta de presentación de la oferta: El proponente deberá diligenciar el Formato denominado “Carta de presentación de la oferta” que para el efecto disponga **ASOZAPATICA**, y que constituye uno de los anexos de la invitación a presentar oferta. Dicha carta debe estar firmada por el representante legal del proponente si este es individual, o por el representante del proponente, si este es plural. En caso de que la propuesta se presente a través de apoderado, deberá acreditarse tal condición, mediante documento legalmente otorgado (Artículo 24 de la ley 962 de 2005), la no presentación de dicho documento o presentarlo sin firma dará lugar a la inhabilitación de la propuesta.
- b) Cédula de ciudadanía: Se debe aportar la copia de la cédula de ciudadanía del representante legal del proponente si este es individual; y si es proponente plural, deberá aportar la de su representante y la de los representantes legales de las empresas que lo integren.
- c) Certificado de existencia y representación legal: Las empresas deberán acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar la NO limitación de facultades del Representante Legal para presentar oferta por el monto de esta y celebrar el contrato en caso de resultar adjudicatario; si el representante legal del proponente tiene alguna limitación para la presentación de la oferta o para la suscripción del contrato, deberá presentar la copia del acta de reunión en donde el órgano directivo o de administración competente lo autoriza para el efecto; además, si en el certificado de existencia y representación legal se remite a los estatutos de la sociedad para determinar las limitaciones al Representante legal, se deberá anexar copia de dichos estatutos o del extracto de ellos en donde consten dichas limitaciones. La duración de la(s) empresa(s) debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. La matrícula mercantil deberá encontrarse como mínimo renovada para la vigencia 2020. - Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar el certificado de esta y el de la casa principal. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas del país de su domicilio principal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, sin embargo, no podrán adjuntarse documentos cuya fecha de expedición sea posterior a la fecha de cierre de la presente invitación, y en todo caso se cumplirán con las formalidades establecidas en el artículo 480 del Código de Comercio. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las Leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la sociedad o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento. El objeto Social o La actividad principal y/o secundaria registrada le permite presentar Oferta y suscribir Contrato, es decir, el objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en la presente invitación y que es el objeto del contrato que de



ella se derive, para el caso de proponentes plural ambas empresas deben cumplir con este requisito.

- d) Documento de Información de proponente plural: Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de empresa futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de sus miembros, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, su responsabilidad y la representación del Proponente. Si se trata de una Unión temporal, deberá señalarse además los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución. En caso de que no se señale si se actúa a título de consorcio o unión temporal, o si no es clara la conformación de los proponentes, la Entidad interpretará que actúa como consorcio; y para el caso de las uniones temporales, si no se discriminan los porcentajes, se asumirá que cada integrante tiene el mismo porcentaje. La incapacidad legal de alguno de los miembros del consorcio o unión temporal para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica de uno o ambos miembros es inferior a la exigida en los Pliegos de Condiciones dará lugar a que la propuesta sea inhabilitada.

Los Proponentes o sus integrantes en caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra modalidad de Asociación, no podrán hacer parte de otro Licitante y, por lo tanto, sólo podrán participar como Proponentes o integrantes de un Licitante Conjunto, en una sola propuesta. Los Proponentes no podrán ser socios de otro Licitante o propietario de otra sociedad Licitante o Integrante de una modalidad asociativa como Consorcio o Unión Temporal.

Las Ofertas presentadas serán rechazadas por La Organización si se comprueba que coinciden con alguna de las siguientes situaciones:

- Que tengan al menos un socio de control, director o accionista en común con cualquier otro Oferente, o
- Que cualquiera de los oferentes reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás oferentes, o
- Que uno o varios Oferentes tenga(n) el mismo representante legal a efectos de esta invitación, o
- Que el Oferente tenga una relación entre sí, directa o a través de terceros comunes con la Entidad Contratante que le coloque en una posición de acceso a información relativa a la Oferta de otro Licitante o de influencia sobre dicha Oferta de otro Licitante, en el marco de este mismo proceso, o
- Que durante los dos últimos años el oferente haya tenido una relación de subcontratista o vínculo contractual entre sí con otro oferente, o
- Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso, o
- Las sociedades en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios tenga parentesco en segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta, para este mismo proceso, o
- Que un experto que haya sido propuesto en la Oferta de un Licitante participe en más de una Oferta recibida en este proceso de invitación. Esta condición no se aplica a los subcontratistas que estén incluidos en más de una Oferta.

La ausencia de cualquiera de los documentos relacionados o la ausencia de la firma del representante legal o autorizado no será subsanable. El Licitante deberá diligenciar todos los formatos y anexos de la invitación y deberá adjuntarlos a su Oferta. En la Oferta, el



Licitante deberá incluir toda la información requerida y los documentos soporte para verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos.

- e) **Garantía de seriedad de la Oferta:** El proponente presentará en su oferta, so pena de rechazo, una garantía en donde se identifique a sí mismo como tomador/Afianzado, y a **ASOZAPATICA** como Asegurado/Beneficiario; consistente en un contrato de seguro contenido en una póliza, un patrimonio autónomo o una garantía bancaria, la cual deberá cubrir la sanción derivada del incumplimiento de su oferta, en los siguientes eventos, enumerados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015:
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a un (1) mes.
  - El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
  - La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
  - La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Adicionalmente la oferta podrá ser rechazada cuando no se aporten los documentos necesarios para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del Contrato dentro del plazo señalado, o no se realice el pago de la misma antes de la fecha límite de presentación de la oferta o la misma se presente sin firma; estos dos últimos casos no serán subsanables.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, para lo cual debe observarse el cronograma de la presente invitación, término que en todo caso no será inferior a treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso; y **su valor debe ser igual al diez por ciento (10%) del valor de la oferta.**

- f) **Compromiso Anticorrupción:** Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en la invitación a presentar oferta, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano y de **ASOZAPATICA** contra la corrupción, la no presentación o firma del documento será causal de rechazo de su propuesta.
- g) **Inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones para contratar:** Los proponentes deberán hacer una manifestación expresa de que no están incurso en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con **ASOZAPATICA**, establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial. Además, sus administradores y los miembros de su junta u órgano directivo, deben declarar que no están en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del CONTRATO y que no están inhabilitados para contratar con **ASOZAPATICA**, la no presentación será causal de rechazo de su propuesta.

La Organización insta a todos los Proponentes a comportarse de manera profesional, objetiva e imparcial, y a tener en todo momento presente en primer lugar los intereses primordiales de **ASOZAPATICA**. Los Proponentes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Todo Licitante de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses<sup>1</sup> será

---

<sup>1</sup> Conflicto de interés personal, Se presenta conflicto de intereses cuando el juicio de un sujeto, en lo relacionado a un interés primario para él o ella, tal como sus inversiones y bienes personales, sus actividades externas, políticas o de otra índole, y la integridad de sus acciones, tienen a estar indebidamente influenciadas por un interés secundario, el cual frecuentemente es de tipo económico o personal. Es decir, una persona incurre en un conflicto de intereses cuando en vez de cumplir con lo debido, podría guiar sus decisiones o actuar



descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Proponentes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes en este, si:

- Están o han estado asociados en el pasado, con una firma o cualquiera de sus filiales, que haya sido contratada por La Organización para prestar servicios en la preparación del diseño, la lista de requisitos y las especificaciones técnicas, los análisis y estimaciones de costos, y otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y servicios relacionados con este proceso de selección.
- Han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y servicios solicitados en esta Invitación, o Se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda La Organización, a su discreción evidenciar.

En caso de dudas de interpretación de lo que es, potencialmente, un conflicto de intereses, el proponente deberá dar a conocer su situación a La Organización y pedir la confirmación de este sobre si existe o no tal conflicto.

### 2.1.2. Condiciones De Idoneidad

Las entidades proponentes deberán acreditar que son idóneas para ejecutar el Contrato que se pretende celebrar, así:

- a) **Objeto estatutario:** En el certificado de existencia y representación legal de la empresa debe constatar que es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación, en consecuencia, el objeto estatutario le debe permitir desarrollar dicho objeto.
- b) **Antecedentes Fiscales:** La organización hará la consulta electrónica en la página web de la Contraloría General de La República, para verificar que el proponente y su representante legal si el proponente individual o el representante del proponente y de cada uno de sus integrantes si este es plural, no se encuentran reportados como responsables fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 610 de 2000.
- c) **Antecedentes Disciplinarios:** La organización hará la consulta electrónica en la página web de la Procuraduría General de La Nación, para verificar que el proponente y su representante legal si proponente individual o el representante del proponente y cada uno de sus integrantes si este es plural, no registran sanciones ni inhabilidades vigentes en el SIRI.
- d) **Antecedentes Judiciales:** La organización hará la consulta electrónica en la página web de la Policía Nacional para verificar que el representante legal del proponente si este es individual o el representante del proponente y de cada uno de las empresas integrantes, si el proponente es plural, no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.
- e) **PEP:** Los proponentes deberán presentar una declaración bajo la gravedad de juramento en la que manifiesten de forma expresa que sus representantes legales y los miembros de sus organismos directivos y/o administradores no tienen la condición de personas expuestas políticamente ni la tienen las personas vinculadas familiar o comercialmente con ellos, de conformidad con el Decreto 1674 de 2016, de no hacerlo su propuesta será rechazada.

---

en beneficio propio o de un tercero. Se entiende por conflicto de intereses, que cualquiera de los miembros del CTL tenga parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o primero de afinidad con cualquiera de los proveedores que presenten ofertas



### 2.1.3. Condiciones De Experiencia.

Los proponentes deberán acreditar haber celebrado y ejecutado a satisfacción, máximo dos contratos en los últimos 3 años, cuyo objeto haya sido la venta y/o entrega de Maquinaria e implementos agrícolas, cuyo valor expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de su terminación sea superior al cien por ciento (100%) del valor mínimo estimado del negocio jurídico a celebrarse. Este valor se calculará en salarios mínimos mensuales legales vigentes a 2020. La experiencia solicitada será demostrada aportando Copia del contrato y acta de recibo o liquidación, o constancia expedida por el contratante en la que certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado.

Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante correspondiente, y deberá contener la siguiente información para avalar su idoneidad:

- a) Nombre del Cliente.
- b) Nombre de quien ejecutó el contrato.
- c) Objeto y/o alcance del contrato.
- d) Detalle de los insumos o bienes suministrados.
- e) Cuantía total ejecutada sin incluir el IVA.
- f) Fecha de suscripción y/o iniciación y terminación del contrato, expresadas en día, mes y año.
- g) En el evento de experiencia certificada en la ejecución de un contrato dentro de un Consorcio, Unión Temporal u otro tipo de Asociación, corresponderá el porcentaje de participación del Licitante en dicho contrato. En caso de que no lo indique se asumirá que es del 20%.

### 2.1.4. Condiciones Tributarias

El proponente deberá presentar la siguiente documentación:

- a) RUT: El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario actualizado, como mínimo 30 días de anterioridad a la presentación de su propuesta, para observar el respectivo régimen, y en caso de proponentes plurales, deberán hacerlo cada uno de sus integrantes. Esta información será subsanable; la no subsanación de dicha información dará lugar al rechazo de la propuesta.

## 2.2. FACTORES DE SELECCIÓN

**ASOZAPATICA** calificará los siguientes factores, entre los postulantes que resulten habilitados:

### 2.2.1. Menor valor ofrecido

Antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, **ASOZAPATICA** adjudicará el contrato al licitante calificado y elegible que se estime responda a las exigencias de la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, y haya ofrecido el precio más bajo, en el que se valorará la **relación óptima costo-calidad**. Que hace referencia a la relación que debe existir entre la calidad del producto o servicio y el precio establecido. No significa “lo más barato”, sino que considera una evaluación integral de los factores técnicos, organizacionales y de precios (confiabilidad, calidad, experiencia, reputación, riesgos, recursos disponibles, desempeño del proveedor en contratos



anteriores, cumplimiento de lo ofertado y concordancia entre el costo y la calidad), durante la vida útil del producto, servicio u obra.

Para asegurar una óptima relación –costo-calidad, el proceso para seleccionar un contratista se realizará bajo los siguientes parámetros:

- Maximizar la competencia;
- Realizar un proceso con requisitos claros y criterios de evaluación definidos que garanticen una debida una competencia;
- Garantizar una evaluación imparcial y completa de las ofertas solicitadas y recibidas;
- Garantizar la selección del contratista cuya oferta cuente con el más alto grado de cumplimiento, eficacia, eficiencia y este en concordancia con las especificaciones o detalle de los servicios requeridos.
- En el proceso de valoración de la propuesta económica solo se tendrá en cuenta el valor de cada producto antes de IVA.

En el momento de elaboración de su oferta financiera, el Licitante deberá considerar todas las actividades y todos los costos directos e indirectos en que deba incurrir para la ejecución del Contrato.

### 3. TERCERA SECCIÓN: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

#### 3.1 FORMALIDADES

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en forma completa, utilizando para ello los formatos contenidos en los anexos a esta invitación, acompañados de los documentos solicitados en la anterior sección, así como de la Garantía de seriedad de la Oferta.

Los Proponentes deben presentar la Oferta en español, en medio físico y magnético.

La oferta en físico, debe presentarse escrita en tinta indeleble a computador, contenida en una carpeta original y en una (1) copia, las cuales deben ser idénticas en su contenido, en caso de que exista alguna diferencia entre la oferta original y su copia, se preferirá la oferta original.

Las ofertas físicas deben ir en sobres separados, cerrados y rotulados en su parte exterior así:

<b>Entidad:</b>	<b>SEÑORES AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR.</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Carrera 6 No. 62b-32 Piso 6. Of. 617 – Edificio Sexta Avenida.</b>
<b>Ciudad:</b>	<b>Montería - Córdoba.</b>
<b>Contiene:</b>	Propuesta Original o copia, <i>“Según sea el caso”</i> .
<b>Proceso:</b>	Selección de INVITACIÓN No. — DE 2021 - RESOLUCIÓN 0795.
<b>Objeto:</b>	<b>ADQUISICIÓN DE RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS DEL PROYECTO INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON RESOLUCIÓN DE COFINANCIACIÓN NO. 795 Y 851 MODIFICATORIA DE 2019”</b>
<b>Proponente:</b>	
<b>Nit o cédula:</b>	
<b>Dirección / Ciudad:</b>	
<b>Teléfono o celular:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	



**ASOZAPATICA**, no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada.

La Oferta Física debe contener un índice, separadores para cada capítulo y estar foliada en todas sus páginas, en forma consecutiva y ascendente iniciando con el número 1. El orden de la presentación de los documentos de la Oferta debe corresponder al indicado en la sección anterior.

La Oferta en medio magnético debe ser entregada en un dispositivo que contenga los archivos electrónicos, en formatos PDF y Excel que permita reconocimiento de texto. En caso de presentar discrepancia entre el contenido de la oferta en medio físico y la oferta en medio magnético, primará el contenido del documento físico (el documento en medio magnético se solicita para facilitar las labores de verificación y evaluación).

En caso de discrepancias, contradicciones, documentos ilegibles, información que pueda inducir a error o a más de una (1) interpretación, dentro de la Propuesta, **ASOZAPATICA**, se reserva el derecho de solicitar las aclaraciones pertinentes, sin que en ningún caso implique o permita la posibilidad de ampliar o mejorar la propuesta por parte de los oferentes.

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en la invitación y sus Adendas.

La fecha límite para presentación de ofertas y el lugar para hacerlo se encuentran indicados en el cronograma del proceso.

Para determinar la hora de cierre del proceso se tendrá en cuenta la hora legal de la República de Colombia, señalada por la División de Meteorología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

A partir de la fecha y hora programada para la entrega de las propuestas, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan, deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente o su oferta será rechazada.

### **3.2 OFERTAS PARCIALES**

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer por lo menos todos los bienes, servicios, actividades y/u obras requeridas en las condiciones técnicas mínimas para el desarrollo del contrato. La Organización podrá por adjudicar uno, o varios de los Contratos a distintos Licitantes de acuerdo a su disponibilidad.

### **3.3 OFERTAS ALTERNATIVAS**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 6° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, los Proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas, siempre que no signifiquen condicionamientos para la aceptación de su oferta.

Cuando se presente una alternativa, el Proponente debe adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada de los procedimientos a aplicar que sugerían mejoras técnicas y/o económicas, solo se revisaran las ofertas alternativas de aquellas propuestas que habiendo cumplido con todos los requisitos habilitantes, técnicos y financieros se encuentren en 1 y 2 puesto de elegibilidad (menores ofertas económicas habilitadas) y que hubiese presentado oferta alternativa. **ASOZAPATICA** se reserva el derecho a su conveniencia, de aceptar o rechazar las ofertas alternativas que se haya presentado de manera adicional a su oferta básica.



Todos los costos necesarios para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deben estar incluidos en los respectivos Ítems de la Oferta. Sólo serán consideradas las Ofertas alternativas del Proponente favorecido con la aceptación de la oferta y la selección de la alternativa será potestad de **ASOZAPATICA**.

### 3.4 VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las Ofertas estarán vigentes por el término de noventa (90) días calendario contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma. En el caso de una suspensión que supere este término, **ASOZAPATICA** solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

## 4. CUARTA SECCIÓN: EVALUACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTO

### 4.1 EVALUACIÓN DE LA OFERTA Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD

La oferta será evaluada por El Comité Técnico de Gestión Local **CTGL**, quien hará la recomendación de aceptación, rechazo, calificación, etc. de las ofertas y podrá incluso sugerir la declaratoria de desierto de la invitación, conforme a lo previsto en esta invitación.

Las ofertas evaluadas serán únicamente aquellas que cumplan los requisitos mínimos habilitantes.

El **CTGL** establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, organizando las propuestas de menor a mayor valor ofrecido, y se asignará el primer puesto en el orden ascendente de los precios.

### 4.2 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

El **CTGL**, mantendrá la reserva de la información del Proceso de Contratación frente a terceros; y se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios, contratista, agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y la recomendación para la aceptación de una oferta, no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que **ASOZAPATICA** publique el informe de evaluación.

### 4.3 DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, **ASOZAPATICA** debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido:

1. Preferir las ofertas presentada por una MiPymes nacional.
2. Preferir la oferta presentada por un consorcio o unión temporal siempre que: (a) esté conformado por al menos una MiPymes nacional que tenga una participación de por lo menos



el Diez por ciento (10%); (b) la MiPymes aporte mínimo el cincuenta por ciento (50%) de la experiencia acreditada en la oferta.

3. Utilizar el método aleatorio que a continuación se describe: Se realizará un sorteo por balotas en el CTGL que será conducida por el por quien ejerza la secretaria técnica de dicho comité.

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

- Dos de los miembros del CTGL escogerán cada uno una balota de un color o un número determinado, por cada una de las Ofertas en Empate.
- Las balotas serán introducidas en una bolsa de tela negra.
- El secretario técnico del comité sacará balota por balota de la bolsa.
- La primera balota en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.
- Los resultados del sorteo serán consignados en el acta de adjudicación.

#### 4.4 ACEPTACIÓN DE UNA OFERTA

Se informará por medio electrónico a la entidad que llegue a ser seleccionada y esta tendrá 2 días hábiles para manifestar La aceptación y remitir los documentos que se le requieran para la suscripción del contrato, si este no llegase a aceptar o a cumplir con los requisitos se seguirá en el orden de elegibilidad hasta dos oferentes más y luego de ello se procederá a la declaratoria de desierta del proceso, si a ello hubiere lugar.

El acto de aceptación de una oferta será irrevocable, obligará a **ASOZAPATICA** y al contratista, y no será susceptible de recurso. No obstante, lo anterior si dentro del plazo comprendido entre la aceptación de la oferta y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

#### 4.5 CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

En adición a otras causas previstas por la ley, el **ASOZAPATICA** rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

- a) Presenten propuestas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma;
- b) Que durante la evaluación de las ofertas no haga la subsanación del caso o que no lo hayan cumplido durante el Proceso de Contratación;
- c) Cuando se verifique que los documentos contenidos en las propuestas o la información que en ella reposa no se ajustan a la realidad;
- d) Cuando en la propuesta presentada no se cotice la totalidad los ítems contemplados en el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA, o los altere o suprima, incluso si se trata de las cantidades o de las unidades de medida establecidas y/o características técnicas de los bienes.
- e) Cuando la propuesta omita un documento esencial, exigido en esta invitación o no se subsane la falencia del caso, durante el plazo otorgado por el CTGL;
- f) Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para este mismo proceso.



- g) Cuando **ASOZAPATICA** compruebe confabulación entre los proponentes.
- h) Cuando esté incurso el proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
- i) Cuando no se incluya la propuesta económica para el proceso o este documento no se encuentre firmado

#### 4.6 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

El CTGL declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros, de experiencia, de idoneidad, etc. previstos en la invitación e identificados como requisitos habilitantes; (c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) Se presenten los demás casos los enunciados en esta invitación.

#### 4.7 RETIRO DE LA OFERTA

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por **ASOZAPATICA**, antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

En Caso de que el proponente manifieste su intención de retirar su oferta luego del cierre del proceso, se hará efectiva la garantía de seriedad del ofrecimiento.

### 5. QUINTA SECCIÓN: CRONOGRAMA

El presente proceso para la selección de un contratista se llevará a cabo de conformidad con las etapas y los procedimientos señalados en el cronograma que se expone a continuación, siguiendo para ello las fechas, horas y lugares señalados:

ETAPA O DOCUMENTO	FECHA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	13 de julio de 2021	<a href="http://www.adr.gov.co">www.adr.gov.co</a>
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y/O COMENTARIOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ADICIONAL	Hasta el 15 de julio de 2021 a las 6:00 pm.	<a href="mailto:asoproductoresdezapatica@gmail.com">asoproductoresdezapatica@gmail.com</a> con copia <a href="mailto:orlando.urbinez@adr.gov.co">orlando.urbinez@adr.gov.co</a>
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES	16 de julio de 2021 a las 6:00 PM	A los correos correspondientes con copia a <a href="mailto:orlando.urbinez@adr.gov.co">orlando.urbinez@adr.gov.co</a>
PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS -CIERRE-	19 de julio de 2021 a las 9:00 A.M	Carrera 6 No. 62b-32 Piso 6. Oficina 617 - Edificio Sexta Avenida, Montería - Córdoba,



		o los correos electrónicos: <a href="mailto:asoproductoresdezapatica@gmail.com">asoproductoresdezapatica@gmail.com</a> con copia <a href="mailto:orlando.urbinez@adr.gov.co">orlando.urbinez@adr.gov.co</a>
EVALUACIÓN DE OFERTAS	Se realizará máximo dentro de 5 días hábiles siguientes al cierre	
PUBLICACIÓN DEL INFORME	Se remitirá información a cada proponente sobre el resultado de su propuesta	
CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	Máximo 5 días hábiles con posterioridad la notificación de adjudicación	
APROBACIÓN DE GARANTÍA	Deberá ser presentada a más tardas 3 días hábiles después de la suscripción del contrato	

## 6. SEXTA SECCIÓN: ANEXOS Y FORMATOS

### FORMATO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Montería, XX de abril de 2020.

Señores  
**ASOZAPATICA**  
E. S. D.

**Ref.:** Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional que se ejecuta bajo la resolución 0795 Y 851 MODIFICATORIA de 2019, Objeto: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de **ASOZAPATICA** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes o no presente las mismas.



2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el CONTRATO si la oferta resulta aceptada.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la invitación respectiva.
4. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
5. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todas las variables del presupuesto y demás gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, y contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del CONTRATO y que, en consecuencia, de ser aceptada mi propuesta no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
6. Que en caso de que se acepte mi oferta, suscribiré el CONTRATO en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
7. Que en caso de sea aceptada mi oferta, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
8. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
9. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
10. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	
Teléfono fijo	
Celular	
e-mail	

---

Firma del representante legal del proponente

Nombre de quien firma

Identificación de quien firma

Nombre del proponente

NIT del proponente



## FORMATO 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Montería, XX de abril de 2020.

Señores

**ASOZAPATICA**

E. S. D.

**Ref.:** Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional que se ejecuta bajo la resolución *0795 Y 851 MODIFICATORIA de 2019*, Objeto: *FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.*””

[Nombre del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de **ASOZAPATICA** para fortalecer la transparencia y la lucha contra la corrupción.
2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el CONTRATO objeto del Proceso de Contratación de la referencia
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de la referencia.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación referido nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.



7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de abril de 2020.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal del proponente

Nombre de quien firma

Identificación de quien firma

Cargo: [Insertar información]

Nombre proponente

NIT proponent

### FORMATO 3. FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

Montería, XX de abril de 2020.

Señores

**ASOZAPATICA**

E. S. D.

**Ref.:** Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional que se ejecuta bajo la resolución 0795 Y 851 MODIFICATORIA de 2019, Objeto: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”

1. Nombre del proponente:
2. Nit:
3. Si se trata de un Consorcio o Unión Temporal, indique el nombre legal de cada una de las partes, N° de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó:
4. Dirección/Ciudad/País:
5. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado Nombre: No. Identificación Dirección: Teléfono: Dirección de correo electrónico:

### EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN



1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad:
2. Indicadores financieros: con corte al 31 de diciembre de 2019.
  - ACTIVO CORRIENTE:
  - ACTIVO TOTAL:
  - PASIVO CORRIENTE:
  - PASIVO TOTAL:
3. Experiencia del proponente:

**ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS**

1. Ámbito del suministro: Descripción detallada de los bienes a suministrar:

**– TRAILERS TRANSPORTADORES DE COMBINADAS COSECHADORAS**

Nro del Artículo	Descripción/especificaciones de los bienes	Cantidad	Fuente / Fabricante	Pais de Origen	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1	RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS, fabricada en tubería estructural con refuerzos en láminas, que cuenten con sistema de transporte accionado hidráulicamente, gato hidráulico, mangueras y dos llantas agrícolas de 7,50 c 16 con ring reforzado. Que sea de fácil graduación y nivelación y sistema de chumaceras de fricción en eje cuadrado de 11/18". 20 discos, peso requerido del implemento entre 1.050 a 1.100 kilogramos. Ancho de trabajo entre 2 y 2,5 metros. Potencia requerida entre 80-90 caballos de fuerza. Profundidad de trabajo entre 0,20 a 0,25 metros. .	3			




Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de la Maquinaria, Tractores, Combinadas, equipos agrícolas e insumos de mantenimiento de esta maquinaria.

**LO ANTERIOR DEBERÁ SER CERTIFICADO**

**Dirección exacta del lugar de entrega.**

Los bienes y servicios ofertados y descritos, serán entregados de manera concertada con **ASOZAPATICA** y los miembros del **CTGL** en el Municipio de Majagual- Departamento de Sucre.

**1. Servicios posventa exigidos**

El oferente que sea seleccionado para el suministro del presente bloque, una vez se haya realizado el perfeccionamiento del contrato, deberá aportar los siguientes documentos:

**2.**

Atentamente,

Firma del Representante Legal o apoderado: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

**FORMATO 4. PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**



**Proceso:** *“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”*

**Objeto:** *ADQUISICION DE RASTRAS PREPARADORAS R55-20, TIPO LIVIANAS.*

[Nombre del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total del aporte que se ofrece es por la suma de [valor de la propuesta en letras y números], Valor que incluye todas las variables de proyecto. Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman los bienes, obras y servicios a proveer:

ÍTEM	BIEN / SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA	VALOR UNIDAD ANTES DE IVA	IVA (%)	VALOR UNIDAD IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
<b>VALOR TOTAL SIN IVA</b>								
<b>VALOR IVA</b>								



VALOR TOTAL
-------------

---

Firma del Representante del Proponente  
Nombre: [Insertar información]  
Documento de Identidad: [Insertar información]  
Proponente:  
NIT proponente



## FORMATO 5. INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Montería, XX de abril de 2020.

Señores

**ASOZAPATICA**

E. S. D.

**Ref.:** Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional que se ejecuta bajo la resolución 0795 Y 851 MODIFICATORIA de 2019, Objeto: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el proceso de selección cuyo objeto es “\_\_\_\_\_”; y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	NIT	% DE PARTICIPACIÓN

**Nota:** El total de la columna de porcentaje de participación, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.



3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
4. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la aceptación de la oferta, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo con amplias y suficientes facultades.
5. La duración del Consorcio será igual al lapso comprendido entre el cierre de Proceso competitivo y la liquidación del contrato y hasta el tiempo de la garantía de cumplimiento.
6. La Forma de operación bajo la cual se ejecutará el contrato será la siguiente:  
\_\_\_\_\_
7. Declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de del presente escrito, que este documento de conformación de asociación no tiene adiciones ni modificaciones.
8. Se facturará los valores correspondientes a la ejecución del contrato a nombre del Consorcio, cuyo NIT es \_\_\_\_\_ o a nombre de cada uno de los integrantes.
9. La sede del Consorcio es:  
Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2020.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del representante legal del consorcio)



## FORMATO 6. INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

San Marcos, XX de junio de 2020.

Señores

**ASOZAPATICA**

E. S. D.

**Ref.:** Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional que se ejecuta bajo la resolución 0996 de 2019, Objeto: *ADQUISICIÓN DE INSUMOS PECUARIOS, AGRICOLAS Y HERRAMIENTAS DEL PROYECTO “FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE 30 FAMILIAS CAMPESINAS, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE PIE DE CRÍA, MATERIALES E INSUMOS PARA LA EXPLOTACIÓN DE LA GANADERÍA DOBLE PROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN MARCOS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.”*

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el proceso de selección cuyo objeto es “\_\_\_\_\_”; y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.

2. La Unión Temporal está integrada por:

Miembro 1	
NIT	
% de Participación	
Términos y extensión de la participación (Compromisos en la ejecución del contrato)	

Miembro 2	
-----------	--



NIT	
% de Participación	
Términos y extensión de la participación (Compromisos en la ejecución del contrato)	

**Notas:** a) Discriminar los compromisos de los miembros en función de los ítems establecidos en el cuadro de cantidades de obra, para cada uno de los integrantes. b) El total de la columna de porcentaje de participación, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la aceptación de la oferta, para firmar el contrato de colaboración y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
4. La duración de la Unión Temporal será igual al lapso comprendido entre el cierre del proceso competitivo y la liquidación del contrato.
5. Declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de del presente escrito, que este documento de conformación de asociación no tiene adiciones ni modificaciones
6. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal se dividirá así \_\_\_\_\_.
7. Se facturará los valores correspondientes a la ejecución del contrato a nombre de la Unión Temporal, cuyo NIT es \_\_\_\_\_ o a nombre de cada uno de los integrantes.
8. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes con su número de identificación)

(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal con su número de identificación)



**FORMATO 7. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES**

San Marcos, XX de junio de 2020.

Señores

**ASOZAPATICA**

E. S. D.

**Ref.:** Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional que se ejecuta bajo la resolución 0795 Y 851 MODIFICATORIA de 2019, Objeto: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”

\_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, domiciliado en \_\_\_\_\_, actuando (en calidad de REVISOR FISCAL) de \_\_\_\_\_, con NIT \_\_\_\_\_, me sirvo DECLARAR BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que a la fecha de presentación de la oferta para participación en el proceso arriba referenciado, y durante los seis (6) meses anteriores, dicha empresa se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes de sus empleados, correspondientes a riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar.

Adicionalmente declaro que esta sociedad se encuentra al día por concepto del pago de la nómina durante el mismo periodo.

A su vez, me sirvo certificar que la mencionada firma, es contribuyente declarante del impuesto sobre la renta y complementarios, y no tiene trabajadores que devenguen, individualmente considerados, más de diez salarios mínimos mensuales legales vigentes (10 SMMLV), por lo tanto, se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y de las cotizaciones al régimen contributivo de salud.



Atentamente,

Nombre

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ (Si aplica)

Anexos: -Certificación de pago de autoliquidación de aportes correspondiente al mes anterior al cierre del proceso  
-Copia de Tarjeta Profesional y Certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores. (Si aplica)

### FORMATO 8. CARTA DE COMPROMISO PARA PERSONAL

Montería, XX de junio de 2020.

Señores

**ASOZAPATICA**

E. S. D.

**Ref.:** Proceso invitación para selección de contratista en el marco de Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial de tipo Estratégico Nacional que se ejecuta bajo la resolución 0795 Y 851 MODIFICATORIA de 2019, Objeto: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL AGRONEGOCIO DEL ARROZ SECANO MECANIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE MAJAGUAL, GUARANDA Y ACHÍ, ECOREGIÓN MOJANA DE LOS DEPARTAMENTOS DE SUCRE Y BOLÍVAR.”

\_\_\_\_\_, identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, de profesión \_\_\_\_\_, con matrícula profesional vigente No. \_\_\_\_\_, me comprometo a prestar mis servicios ocupando el cargo de \_\_\_\_\_, con la dedicación establecida en la invitación a presentar oferta correspondiente, al proponente \_\_\_\_\_, en el proceso de selección de la referencia y la ejecución del CONTRATO, en caso de que este resultare aceptada su oferta.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que la matricula, tarjeta o licencia profesional se encuentra vigente y que no he sido sancionado dentro de los dos años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas.

Atentamente,

Firma

Nombre:



Cedula:  
Cargo dentro del proyecto  
Proponente:  
NIT proponente: