

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
<small>EMPRESA O ENTIDAD</small> CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION	<small>PÚBLICA</small> X	<small>PRIVADA</small>	<small>PAÍS</small> COLOMBIA
<small>DEPARTAMENTO</small> CORDOBA.	<small>MUNICIPIO</small> MONTERIA	<small>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</small>	
<small>TELÉFONOS</small> 5187000	<small>FECHA DE INGRESO</small> DÍA <input type="text" value="13"/> MES <input type="text" value="09"/> AÑO <input type="text" value="2012"/>	<small>FECHA DE RETIRO</small> DÍA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="2018"/>	
<small>CARGO O CONTRATO ACTUAL</small> PROFESI ESPECIALIZADO 04	<small>DEPENDENCIA</small> REGALIAS	<small>DIRECCIÓN</small> CALLE 27 No. 8-47	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<small>EMPRESA O ENTIDAD</small> INCODER	<small>PÚBLICA</small> X	<small>PRIVADA</small>	<small>PAÍS</small> COLOMBIA
<small>DEPARTAMENTO</small> CORDOBA	<small>MUNICIPIO</small> MONTERIA	<small>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</small>	
<small>TELÉFONOS</small> 7925000	<small>FECHA DE INGRESO</small> DÍA <input type="text" value="01"/> MES <input type="text" value="06"/> AÑO <input type="text" value="2007"/>	<small>FECHA DE RETIRO</small> DÍA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="03"/> AÑO <input type="text" value="2012"/>	
<small>CARGO O CONTRATO</small> DIRECTOR TERRITORIAL	<small>DEPENDENCIA</small> GERENTE	<small>DIRECCIÓN</small> CRA 3 No. 5 - 34	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<small>EMPRESA O ENTIDAD</small> GOBERNACION DEL CESAR	<small>PÚBLICA</small> X	<small>PRIVADA</small>	<small>PAÍS</small> COLOMBIA
<small>DEPARTAMENTO</small> CESAR	<small>MUNICIPIO</small> VALLEDUPAR	<small>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</small>	
<small>TELÉFONOS</small>	<small>FECHA DE INGRESO</small> DÍA <input type="text" value="11"/> MES <input type="text" value="01"/> AÑO <input type="text" value="2002"/>	<small>FECHA DE RETIRO</small> DÍA <input type="text" value="28"/> MES <input type="text" value="03"/> AÑO <input type="text" value="2005"/>	
<small>CARGO O CONTRATO</small> PROFESIONAL ESPECIALIZADO	<small>DEPENDENCIA</small> HACIENDA	<small>DIRECCIÓN</small>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<small>EMPRESA O ENTIDAD</small>	<small>PÚBLICA</small>	<small>PRIVADA</small>	<small>PAÍS</small>
<small>DEPARTAMENTO</small>	<small>MUNICIPIO</small>	<small>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</small>	
<small>TELÉFONOS</small>	<small>FECHA DE INGRESO</small> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	<small>FECHA DE RETIRO</small> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
<small>CARGO O CONTRATO</small>	<small>DEPENDENCIA</small>	<small>DIRECCIÓN</small>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	17	8
EMPLEADO SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS