

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Presidencia	Presidencia	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Presidencia	Presidencia	Informes de Gestión	El informe de gestión es un instrumento de consolidación de la información general de una entidad, donde se da cuenta de los logros, metas, proceso y dificultades de la gestión en un período determinado de tiempo.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Acciones de Cumplimiento	Acción que permite hacer efectivo el cumplimiento de normas aplicables con fuerza material de Ley o Actos Administrativos.	Español	Papel	Documento de texto / base de datos	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Acciones de Grupo	Acciones interpuestas por un número plural o un conjunto de personas que reúnen condiciones uniformes respecto de una misma causa que originó perjuicios individuales para dichas personas. Se ejerce exclusivamente para obtener el reconocimiento y pago de indemnización de los perjuicios.	Español	Papel	Documento de texto / base de datos	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Acciones de Tutela	Acción mediante la cual se busca la protección inmediata de los derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares en los casos que señale el Decreto 2591 de 1991.	Español	Papel	Documento de texto / base de datos	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Acciones Populares	Acción mediante la cual se busca la protección de los derechos e intereses colectivos. Se ejercen para evitar el daño contingente, hacer cesar el peligro, la amenaza, la vulneración o agravio sobre los derechos e intereses colectivos, o restituir las cosas a su estado anterior cuando fuere posible.	Español	Papel	Documento de texto / base de datos	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Actas de Comité de Conciliación	Documento que contiene el acuerdo conciliatorio, en virtud del cual se crean, modifican o extinguen derechos, haciendo tránsito a cosa juzgada y prestando mérito ejecutivo.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Actas de Comité de Cartera	Son actas que contienen medidas de control y evaluación de las mismas, con respecto de la depuración y castigo de valores contables.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Conceptos Jurídicos	Conclusión sobre un tema de carácter particular o general, a la que se llega después de un análisis de los hechos y de la normatividad, jurisprudencia y doctrina vigentes y aplicables al tema en estudio.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Informes de Gestión	El informe de gestión es un instrumento de consolidación de la información general de una entidad, donde se da cuenta de los logros, metas, proceso y dificultades de la gestión en un período determinado de tiempo.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Normograma	El normograma contiene las normas externas como leyes, decretos, acuerdos, circulares, resoluciones que afectan la gestión de la entidad y las normas internas.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Procesos de Cobros Coactivos	Facultad que tienen las entidades estatales de recuperar de las acreencias a su favor, cuando el pago de las mismas no se ha cumplido de forma voluntaria y directa por quien se encuentra obligado, garantizando la potestad de ejecución que recae sobre los actos administrativos y acreencias a favor de la administración.	Español	Papel	Documento de texto / base de datos	Disponible

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Informes de seguimiento a cobros coactivos	Texto de carácter expositivo, en el que se describen cada una de las actuaciones que se llevan a cabo durante las diferentes etapas del proceso administrativo de cobro coactivo.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Informes de Procesos Judiciales	Texto de carácter expositivo, en el que se describen las acciones, los métodos y los procedimientos llevados a cabo durante las diferentes etapas procesales.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Documento que contiene el análisis y decisiones del Comité Institucional de Institucional de Gestión y Desempeño y los soportes correspondientes.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Anteproyecto de Presupuesto	Documento que presenta las necesidades recursos de inversión y funcionamiento de la Agencia para la siguiente vigencia ante el Ministerio de Hacienda para consolidar la propuesta de presupuesto que se presenta al Congreso de la República.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Informe Trimestral Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Contiene los documentos de planeación, ejecución y seguimiento del plan de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Español	Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Imagen / Bases de datos	Disponible para consulta
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Informe de Rendición de cuentas	Documento con la información que se presenta en la audiencias y otros mecanismos de rendición de cuentas	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Informes de Gestión	El informe de gestión es un instrumento de consolidación de la información general de una entidad, donde se da cuenta de los logros, metas, proceso y dificultades de la gestión en un período determinado de tiempo.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Informes de Ejecución Presupuestal	Reflejan los compromisos, las obligaciones o cuentas por pagar y los pagos realizados por la entidad, de forma acumulada en un período determinado, sobre las asignaciones de recursos por concepto del gasto (funcionamiento o inversión).	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Programas de Cooperación Internacional	Documentos de soporte para la suscripción de convenios de cooperación internacional y el seguimiento a la ejecución de los mismos.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Imagen / Bases de datos	Disponible para consulta
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documentos de soporte de construcción del plan anticorrupción, plan aprobado y documentos de seguimiento.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Planes de Acción Institucional	Documentos de soporte de construcción del plan de acción, plan aprobado y documentos de seguimiento.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Planes de Desarrollo institucional	Documentos de soporte de construcción del plan de estratégico, plan aprobado y documentos de seguimiento.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Planes de Gestión del Riesgo	documento con la información resultante de la gestión del riesgo efectuado por la alta dirección de la entidad y por todo el personal para proporcionar a la administración un aseguramiento razonable con respecto al logro de los objetivos.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Planes de Implementación y Mejora	Documentos de soporte que permite administrar los procesos de la entidad	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Proyectos de inversión	Documentos con la formulación y justificación de los proyectos de inversión de la ADR	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Imagen / Bases de datos	Disponible para consulta
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Registro de Gastos de Inversión y Funcionamiento	Soportes de la necesidad, legalidad y aprobación de los tramites presupuestales de funcionamiento e inversión	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Control de Documentos y Registros	Documentos de planeación y desarrollo del sistema integrado de gestión como procedimientos, formatos, manuales, registro de acciones de mejora, mapa de riesgos, registros de auditoria interna, informes, capacitaciones, comunicaciones.	Español	Electrónico	Documento de texto / Base de datos	Publicada
Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	Informes de Gestión	El informe de gestión es un instrumento de consolidación de la información general de una entidad, donde se da cuenta de los logros, metas, proceso y dificultades de la gestión en un período determinado de tiempo.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	Planes de comunicaciones	Reporte de temas específicas y generales de la Agencia	Español	Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Publicada
Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	Reporte de Noticias	Esto reportes de noticias evidencian la manera en que ven a la ADR desde afuera, tanto las entidades estatales como las privadas y que afecta de una manera positiva o negativa a la Entidad. Este ejercicio se realiza revisando los medios de comunicación del país.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Conceptos Técnicos	Documento con la exposición de datos o hechos, describe el estado de un problema respecto a un tema relacionado con la Oficina de Tecnologías de la Información.	Español	Papel	Documento de Texto	Disponible para consulta
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Informes de Gestión	Documento que incluye las actividades de coordinación, administración y dirección que se efectúan en la Oficina de Tecnologías de la Información	Español	Papel / Electrónico	Documento de Texto	Disponible para consulta
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Herramientas administrativas que establecen actividades y estrategias en materia de tecnologías de la información para la ADR.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Planes Operativos	Herramientas administrativas que establecen actividades y estrategias en materia de tecnologías de la información para la ADR.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Planes estratégicos de tecnologías de la información - PETI	Herramientas administrativas que establecen políticas y estrategias en materia de tecnologías de la información para la ADR.	Español	Electrónico	Documento de Texto	Disponible para consulta
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Programas de Mantenimientos de Equipos	Es la Gestión de los servicios que se realizan en la Oficina de Tecnologías de la Información.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Proyectos de Desarrollo de Software	Describe la secuencia de actividades que deben ser seguidas por un equipo de trabajadores para generar un conjunto coherente de productos, uno de los cuales es el programa del sistema requerido por la entidad	Español	Papel	Documento de Texto	Disponible para consulta
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Documento que refleja las decisiones del comité, cuyo principal objetivo es orientar, asesorar, impulsar y poner en marcha estrategias para la debida implantación y el mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno.	Español	Papel	Documento de Texto	Disponible para consulta
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes de Gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes de Planes de Mejoramiento a Entes de Control	Contiene el análisis del cumplimiento y/o avance de las metas del Plan de Mejoramiento	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes de Atención al Ciudadano y Gestión de PQRS	Contiene el análisis de la gestión realizada por la entidad frente a la atención del ciudadano y las PQRS, presentadas por los ciudadanos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes Austeridad y Eficiencia en el Gasto Publico	Refleja al seguimiento y análisis de la ejecución de los rubros del presupuesto asignando a la entidad, en cumplimiento de las normas nacionales aplicables, sobre políticas de austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes Evaluación de Gestión por Dependencias	Refleja al acciones desarrolladas durante el ejercicio de evaluación a cada uno de los procesos o dependencias de la entidad.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes Evaluación del Sistema de Control Interno y Contable	Contiene el analisis de la efectividad del control interno contable necesario para generar la información financiera de la entidad, con las características fundamentales de relevancia y representación fiel, definidas en el marco conceptual del marco normativo que le sea aplicable a la entidad.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes a las Normas de Derechos de Autor	Refleja el estado del cumplimiento de las normas sobre derechos de autor y propiedad intelectual	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes Pormenorizados del estado del Control Interno	Contiene el estado actual del sistema de control interno de conformidad con las disposiciones contenidas en la ley 1474 del 2011.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Contiene el seguimiento al avance de las actividades definidas en el plan de anticorrupción y de atención al ciudadano.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Informes Trabajos de Consultoría	Contiene la solicitud del trabajo, aprobación, acta de reunión de apertura, plan de trabajo y los resultados de la ejecución de los trabajos de consultoría realizadas por la Oficina de Control Interno de la Agencia de Desarrollo Rural (ADR).	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Planes Anuales de Auditoría	Incluye los objetivos generales y específicos del programa de auditoría, y la identificación del recurso existente para la ejecución del mismo, teniendo en cuenta el tiempo y responsable del desarrollo de las actividades.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Programas Anuales de Auditoría	El programa anual de auditoría es el documento de planeación, que contiene las actividades formuladas a ejecutar, su finalidad es planificar y establecer los objetivos para evaluar y mejorar la eficiencia de los procesos de operación, control y gobierno.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Vicepresidencia de Integración Productiva	Vicepresidencia de Integración Productiva	Informes de Gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Integración Productiva	Vicepresidencia de Integración Productiva	Proyectos de Desarrollo Rural IPDR	Marco Lógico, Modelo Técnico Financiero, Formatos relacionados a la estructuración de proyectos y anexos.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Integración Productiva	Vicepresidencia de Integración Productiva	Proyectos de Acuicultura ACUI	Marco Lógico, Modelo Técnico Financiero, Formatos relacionados a la estructuración de proyectos y anexos.	Español	Papel	Físico	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Integración Productiva	Vicepresidencia de Integración Productiva	Proyectos de Desarrollo Rural Con Enfoque Territorial PDR	Marco Lógico, Modelo Técnico Financiero, Formatos relacionados a la estructuración de proyectos y anexos.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Integración Productiva	Vicepresidencia de Integración Productiva	Proyectos de Pesca Artesanal de Recursos Limitados PAR	Marco Lógico, Modelo Técnico Financiero, Formatos relacionados a la estructuración de proyectos y anexos.	Español	Papel	Físico	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Integración Productiva	Vicepresidencia de Integración Productiva	Planes Integrales de Desarrollo Agropecuario Rural	Documento de gestión compuesto por Diagnósticos síntesis, Prospectiva, Planeación estratégica, y se incluyen acciones estratégicas para los territorios.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Integración Productiva	Vicepresidencia de Integración Productiva	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Asistencia Técnica	Dirección de Asistencia Técnica	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Asistencia Técnica	Dirección de Asistencia Técnica	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Asistencia Técnica	Dirección de Asistencia Técnica	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Asistencia Técnica	Dirección de Asistencia Técnica	Informes de Gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Asistencia Técnica	Dirección de Asistencia Técnica	Planes Generales de Asistencia Técnica Agropecuaria	Herramientas administrativas que establece la gestión para el desarrollo agropecuario y rural que contiene la priorización de las inversiones de las necesidades de la población rural con oferta institucional, para garantizar la prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Dirección de Acceso a Activos Productivos	Dirección de Acceso a Activos Productivos	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección de Acceso a Activos Productivos	Dirección de Acceso a Activos Productivos	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Acceso a Activos Productivos	Dirección de Acceso a Activos Productivos	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Acceso a Activos Productivos	Dirección de Acceso a Activos Productivos	Informes de Gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Acceso a Activos Productivos	Dirección de Acceso a Activos Productivos	Planes de Acceso a Activos Productivos	Herramientas administrativa de gestión para el desarrollo agropecuario y rural que contiene la priorización de las inversiones de las necesidades de la población rural con oferta institucional en gestión de estrategias de ordenamiento social y productivo de la propiedad rural e infraestructura productiva..	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Informes de Gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Planes de adecuación de Tierras	Herramientas administrativa de gestión que permite evidenciar el desarrollo agropecuario y rural en las regiones ya que contiene la priorización de la inversión y ejecución de obras civiles, adquisición de predios y pago de mejoras, plan de manejo ambiental, recuperación, preservación y vigilancia de la cuenca, adquisición de áreas estratégicas para la conservación de recursos hídricos, programas asociados para mejorar la productividad y competitividad agropecuaria	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Proyectos Adecuación de Tierras de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial	Describe la secuencia de actividades para el desarrollo agropecuario y rural en el territorio colombiano, el cual determina objetivos, metas, prioridades y estrategias del departamento y sus regiones, donde el componente principal es la adecuación de tierras.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Proyectos Distritos de Adecuación de Tierras	Describe la secuencia de actividades que evidencia la gestión realizada para el desarrollo agropecuario y rural de los territorios del país, mediante el cual se determinan y define la construcción (proyectos de adecuación de tierras), los cuales van dirigidos a la población rural, donde exista la necesidad; permitiendo mejorar el desarrollo y crecimiento agropecuario y rural de la población, así como la situación económica y social en cada territorio.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Proyectos Distritos de Adecuación de Tierras de Asociación de Usuarios	Describe la secuencia de actividades que desarrolla el valor misional de la entidad, evidenciando el reconocimiento a las asociaciones de usuarios que administran operan y conservan los Distritos de Adecuación de Tierras con el fin de llevar control y seguimiento a las mismas; estas Asociaciones de usuarios son administradoras del Distrito de Adecuación de Tierras, lo cual apoyan el crecimiento agropecuario donde se localiza dicho Distrito.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Proceso de Recaudo de Cartera de Transferencia	Permite evidenciar el desarrollo del valor misional de la entidad, toda vez que el recaudo de la cartera de transferencias son los pagos de las obligaciones adquiridas con la ADR – Agencia de Desarrollo Rural y/o el extinto INCODER, por concepto de la transferencia de la propiedad de los distritos de adecuación de tierras con todos sus activos y obligaciones, construidos con anterioridad a la entrada de la vigencia de la Ley 41 de 1993.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Proceso de Recaudo de Cartera de Recuperación de Inversión	Permite evidenciar el desarrollo del valor misional de la entidad, toda vez que esta corresponde a la cartera que se deriva de las obligaciones adquiridas por los usuarios de los distritos de adecuación de tierras que se han beneficiados con inversiones realizadas por la ADR y/o por el extinto INCODER, con el fin de rehabilitar, complementar y/o construir un distrito de adecuación de tierras. Lo anterior, en el marco de lo establecido en la Ley 41 de 1993 y reglamentado en el Acuerdo 191 de 2009.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Adecuación de Tierras	Dirección de Adecuación de Tierras	Proceso de Recaudo de Cartera por Prestación del Servicio Público de Adecuación de Tierras (Tarifas)	Permite evidenciar el desarrollo del valor misional de la entidad, toda vez que corresponde a la cartera que se deriva de la construcción de obras de infraestructura dirigidas a la dotación de un área determinada con riego, drenaje o protección contra inundaciones, con el objetivo de mejorar la productividad del sector agropecuario, en el marco de lo establecido en la Ley 41 de 1993 y reglamentado en el Acuerdo 193 de 2009.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Diseño Esquema de Gestión Comercial	Modelo de Atención y Prestación de Servicios de Apoyo a la Comercialización (documentos técnicos, metodologías, guías técnicas, presentaciones e infografías explicativas con sus respectivos instrumentos).	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Publicada
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Diseño Esquemas de Oferta y Demanda	Formato de caracterización de oferta y demanda insumo transversal para el uso de metodologías como la de alianzas comerciales, agroindustriales y de exportación, alianzas público privadas, ruedas de negocios y mercados campesinos	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Informes Gestión Comercial	Informes de avance de gestión de la transferencia e implementación del Modelo de Atención y Prestación de Servicios de Apoyo a la Comercialización a nivel territorial (generados desde nivel central y por las 13 UTT).	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Informes de Gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Informes de Comercialización de Proyectos	Conjunto de documentos que evidencia el reporte de las actividades ejecutadas resultantes de la ejecución de los proyectos y esquemas de comercialización que miden el comportamiento de la cofinanciación de los proyectos, el acceso productivo de las asociaciones, la apertura a mercados nuevos acorde con el Decreto 2364 de 2015 artículo 21.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Comercialización	Dirección de Comercialización	Planes de Comercialización	Versiones del documento Plan Nacional para la Promoción de la Comercialización de la Producción de la Economía Campesina, Familiar y Comunitaria. Plan de acción y demás soportes del proceso de formulación.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Proyectos	Vicepresidencia de Proyectos	Programas de Vivienda de Interes Social Rural-Postulaciones	Permite evidenciar el desarrollo del valor misional de la entidad, así la identificación y tramite de los hogares postulados, para que la Entidad Otorgante adjudique el Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social Rural, de acuerdo a la disponibilidad de recursos, en cumplimiento con el Acuerdo 09-2016.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Publicada
Vicepresidencia de Proyectos	Vicepresidencia de Proyectos	Programas de Vivienda de Interes Social Rural-Sustituciones	Evidencia trámite que se realiza con las familias ya postuladas con un subsidio asignado por la entidad otorgante, los cuales deben ser reemplazadas por condiciones que afecten la posibilidad de ejecución de la construcción en el predio destinado para tal fin o por situaciones de cruces de información, renuncias o fallecimiento de beneficiarios entre otros.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Publicada
Vicepresidencia de Proyectos	Vicepresidencia de Proyectos	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Calificación y Financiación	Dirección de Calificación y Financiación	Banco de Proyectos	Contiene módulos que permiten identificar la información y el registro de: * Personas: datos generales de identificación y ubicación, sexo, estado civil, edad, nivel de escolaridad, tipo de población y personas a cargo. * Organizaciones: datos generales de identificación de la organización y caracterización de la misma. * Predios: datos generales de identificación de los predios, indicando sus datos jurídicos y su propietario, así como su georreferenciación y una caracterización territorial. * Proyectos: contiene la estructuración de los proyectos desde su iniciativa hasta su marco lógico con sus respectivos soportes documentales; así mismo la evaluación y calificación del proyecto; adicionalmente cuenta con la información de implementación del proyecto, así como su posterior seguimiento y control.	Español	Electrónico	Base de Datos	Disponible para consulta
Dirección de Calificación y Financiación	Dirección de Calificación y Financiación	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Calificación y Financiación	Dirección de Calificación y Financiación	Estudios de Financiación	Refleja las diferentes etapas que pasa una iniciativa, cuando llega satisfactoriamente a la Dirección, esta inicia un proceso de cofinanciación, en donde se le asigna recursos a la iniciativa para que iniciar como proyecto, estos proyectos pueden ser de muchas líneas económicas y cobijar a todos los grupos de población rural como víctimas, mujeres cabeza de familia, jóvenes rurales, desplazados, indígenas, negritudes, etc.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Calificación y Financiación	Dirección de Calificación y Financiación	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección de Calificación y Financiación	Dirección de Calificación y Financiación	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Calificación y Financiación	Dirección de Calificación y Financiación	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Indicadores de Seguimiento y Control de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural	Son los Datos Generales del Proyecto Cofinanciado, Aspectos del Seguimiento (Avances de ejecución en la entrega y en las actividades, verificación de indicadores y compromisos del seguimiento), Actividades realizadas, Resultado del Seguimiento, (No Conformidades o Alertas), Oportunidades de mejoras y/o lecciones aprendidas, Anexos: Fotográficos.	Español	Electrónico	Documento de Texto / Hoja de Calculo / Imagen	Disponible para consulta
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Informes anuales del estado de proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario	evidencia la consolidación del seguimiento y avance de los proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario, y la transferencia de conocimiento de las acciones tomadas para el encausamiento del cumplimiento de los objetivos estructurados de los proyectos.	Español	Electrónico / papel	Documento de Texto / Hoja de Calculo / Imagen	Disponible para consulta
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Informes de Seguimiento y Control de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario	es una representación cuantitativa y verificable, a partir del cual se tabula y se procesa información con la finalidad de medir el logro de los objetivos de los proyectos, estos indicadores están dirigidos a medir el logro de objetivos en la población rural, entre la cual se incluyen: familias campesinas, población indígena, población afro descendiente, víctimas y población en proceso de reincorporación.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Seguimiento y Control	Dirección de Seguimiento y Control	Planes de Seguimiento y control de proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario	Instrumento de gestión para el seguimiento y monitoreo de las alertas halladas en en la ejecución del proyecto acorde con la Ley 41 de 1993, el Decreto 3199 de 2002 artículos 7 al 9, Resolución 178 de 2012, Ley 607 de 2000 derogado por el artículo 47 de la ley 1876 de 2017	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Participación y Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Participación y Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	Planes de acompañamiento a Organizaciones Sociales, Comunitarias y Productivas Rurales	corresponden a las organizaciones sociales comunitarias y productivas rurales legalmente constituida conformada por pequeños y medianos productores los cuales desarrollan actividades de producción, transformación y/o comercialización de productos agrícolas, pecuarios, piscícolas, acuícolas, forestales, agroindustriales, así como también actividades conexas de apoyo a la producción, al servicio social, comunitario y del desarrollo rural	Español	Papel / Electrónico	Documento de Texto / Hoja de Calculo / Imagen	Disponible para consulta
Dirección de Participación y Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	PROGRAMAS - Fomento y apoyo a asociaciones sociales, comunitarias y productivas rurales	Documento de solicitud y anexos, repuesta a solicitud, información de capacitación, listados de asistencia, metodología de Intervención	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección de Participación y Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección de Participación y Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Participación y Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Actas de comité de Contratación	evidencia las acciones, recomendaciones sobre los procesos de contratación, además revisa los informes de evaluación de las propuestas reportadas por el comité estructurador y evaluador de dicho proceso, con el fin de que se cumpla los principios contractuales de la normatividad vigente sobre la contratación, en cumplimiento con el Manual de Contratación y supervisión de la Agencia de Desarrollo Rural (ADR); Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007; Ley 1474 de 2011; Decreto Ley 019 de 2012.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Convenios de Cooperación Internacional	Agrupar el compendio documental, que da cuenta de la gestión contractual en cada una de sus etapas: precontractual, contractual y poscontractual.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Convenios Interadministrativos	evidencia los convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Contratos de arrendamiento	evidencia la contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento en miras de cumplir los objetivos de la misión y visión de la Agencia de Desarrollo Rural.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Contratos de comodato	evidencia la contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica, en la que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento en miras de cumplir los objetivos de la misión y visión de la Agencia de Desarrollo Rural.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Contratos de consultoría	evidencia la contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Contratos de obra	evidencia la contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento en miras de cumplir los objetivos de la misión y visión de la Agencia de Desarrollo Rural.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Contratos de prestación de servicios	evidencia la contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento en miras de cumplir los objetivos de la misión y visión de la Agencia de Desarrollo Rural	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Contratos de suministros	evidencia la contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios. Artículo 968 del Decreto 410 de 1971, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento en miras de cumplir los objetivos de la misión y visión de la Agencia de Desarrollo Rural				
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual						
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Planes Anuales de Adquisiciones	adquisiciones que se propone obtener la entidad en un plazo determinado, y se registra la lista de bienes, obras y servicios que pretende adquirir la entidad en la vigencia en cumplimiento con Ley 80 de 1993, Circular externa N° 2 de 2013, ley 962 de de 2005, ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015	Español	Papel / electrónico	Hoja de cálculo	Publicada
Vicepresidencia de Gestión Contractual	Vicepresidencia de Gestión Contractual	Procesos de selección Descartado o Declarado Desierto	Es cuando por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de un contratista y se declarara en acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Secretaría General	Secretaría General	Actas de posesión y encargo	Documento escrito en el que se relatan en forma clara, pormenorizada y veraz, los hechos relativos a la toma de posesión de un cargo público.	Español	Papel	Documento de Texto	Disponible para consulta
Secretaría General	Secretaría General	Acuerdo de Consejo Directivo	Decisión sobre algo tomada en común por los miembros del Consejo Directivo que afectan el funcionamiento de la Agencia.	Español	Papel / Electrónico	Documento de Texto	Disponible para consulta
Secretaría General	Secretaría General	Circulares Informativas	Documento que emite la Agencia a todos sus colaboradores, para dar a conocer disposiciones de carácter oficial que deben de ser llevados a cabo al pie de la letra.	Español	Papel	Documento de Texto	Disponible para consulta
Secretaría General	Secretaría General	Circulares reglamentarias	Es un documento que dirige una autoridad competente para la ejecución de una norma a todos o aparte de sus subalternos simultáneamente para darle a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumplan a cabalidad.	Español	Papel	Documento de Texto	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Secretaría General	Secretaría General	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Secretaría General	Secretaría General	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Secretaría General	Secretaría General	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Secretaría General	Secretaría General	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Secretaría General	Secretaría General	Modelo de Servicio al Ciudadano	tiene como objetivo el cumplimiento del mandato constitucional, con el fin de interactuar y satisfacer a la ciudadanía, diversificando su parte étnica y cultural, prestando así siempre un servicio eficiente al ciudadano.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Secretaría General	Secretaría General	Procesos Disciplinarios	Documentos donde se juzga el comportamiento de los servidores públicos y de los particulares que ejercen funciones públicas frente a normas administrativas de carácter ético.	Español	Papel / Electrónico / Video / Audio / Discos ópticos	Imagen / Audio / Video / Documento de texto / Base de datos	Disponible para consulta
Secretaría General	Secretaría General	Resoluciones	Resolución administrativa consiste en una orden escrita dictada por el jefe de un servicio público que tiene carácter general, obligatorio y permanente, y se refiere al ámbito de competencia del servicio. Las resoluciones se dictan para cumplir las funciones que la ley encomienda a cada servicio público.	Español	papel	Documento de Texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Actas de Comité para la Gerencia y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	Contiene las decisiones en la elaboración de políticas para la administración de los bienes muebles e inmuebles; como el análisis de los bienes con el fin de definir la adquisición y baja e estos en la operatividad del entidad	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Actas de Comité para la implementación del nuevo marco normativo contable	Documento en donde se deja constancia del desarrollo de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias del Comité para la implementación del nuevo marco normativo y de convergencia hacia las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema de Información Financiera	Documento en donde se deja constancia del desarrollo de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema de Información Financiera y el Comité de Cartera.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Actas de Comité de Programación Presupuestal	Contiene las decisiones en la elaboración de la Programación Presupuestal; por la cual se considera testimonial y legal de la actividad administrativa de la entidad en miras de cumplir con la misión.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Actas baja de Bienes Muebles	Documento donde se registra los bienes que según concepto técnico por su estado quedaron clasificados como bienes inservibles, servibles no utilizables u obsoletos.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Certificaciones de Ingresos y Retenciones	Documento donde se reporta los pagos y deducciones a favor de un proveedor, ya sea persona natural o jurídica, al igual del personal adscrito a la planta de la entidad y contratistas	Español	Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	Documento con el cual se certifica que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos afectando el presupuesto de gastos de forma parcial.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Certificados de Registro Presupuestal (CRP)	RP:- Proceso mediante el cual se afecta el presupuesto de gastos definitivamente, amparando un acto legal y garantizando que las apropiaciones no serán desviadas a ningún otro fin.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Comprobantes de Egresos de Almacén de Bienes de Consumo	Registros de la salida física de los bienes de consumo Almacén	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Comprobantes de Egresos de Almacén de Bienes Muebles e Inmuebles	Registros de la salida física de los bienes muebles de Almacén	Español	Papel	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Comprobantes de Ingreso de Almacén de Bienes de Consumo	Registros del ingreso de bienes de consumo al Almacén	Español	Papel	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Comprobantes de Ingreso de Almacén de Bienes Muebles e Inmuebles	Registros del ingreso de bienes muebles al Almacén	Español	Electrónico	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Comprobantes de Ingreso	Documento en donde se registra una operación contable	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Comprobantes de Egreso	Evidencia el registro de las operaciones y asientos contables, como el pago de la legalización de viáticos de gasto de alojamiento, manutención, traslado de un funcionario o contratista que es enviado por comisión de servicios; obligaciones financieras, proveedores, fiscales, contractuales y judiciales.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Conciliaciones Bancarias	Proceso que permite confrontar y conciliar los valores que la entidad tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales	Es la disposición de las comunicaciones oficiales, el cual es ordenada consecutivamente teniendo en cuenta el número asignado en la radicación.	Español	Papel	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Cuentas Bancarias	Consolidación de los movimientos financieros de la entidad (Abono a cuenta y débitos) - Lo cual contiene entre otros los siguientes documentos: Documentos de apertura de cuentas, extractos bancarios, cheques, cruce de correspondencia entre las partes, tarjetas de firmas autorizadas y condiciones de manejo.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Declaración de Ingresos y Patrimonio	Pago efectuado por la entidad en el impuesto de ingresos y patrimonio.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Declaración de Retención en la Fuente	Registro del pago efectuado por la entidad como agente retenedor del pago anticipado del impuesto de la renta y complementarios.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Declaración Retención Impuesto Industria y Comercio - ICA	Registro del pago tributario efectuado sobre el desarrollo de actividades comerciales y de servicio	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Estados Financieros de Propósito Especial	Conjunto de documentos que se preparan para satisfacer necesidades específicas de ciertos usuarios de la información contable.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo / Imagen	Publicada
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Estados Financieros de Propósito General	Conjunto de documentos que se preparan al cierre de un período para ser conocidos por usuarios internos y externos, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad financiera de la entidad.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo / Imagen	Publicada
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Historiales de Bienes Inmuebles	evidencia las actividades administrativas para llevar a cabo el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles.	Español	Papel / Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Historiales de Vehiculos	Documentos relativos al vehículo, como impronta, tarjeta de propiedad, manifiesto de aduana, cartilla de garantía, factura de compra o resolución de transferencia, soat, soporte de pago de impuesto, mantenimiento preventivo y correctivo, revisión tecno mecánica	Español	Papel / Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Historiales de Maquinaria y Equipo	Documento que registra información de identificación , partes y las características que lo conforman como el historial de mantenimientos preventivos y correctivos que se le han realizado a las maquinarias y equipos.	Español	Papel / Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Informes de Ejecución Presupuestal	Gestión del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Entidad.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Publicada
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Informes de Estado de Almacén	Compendio de los bienes que tienen la Agencia.	Español	Electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Instrumentos de Cuadros de clasificación documental- CC	instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Instrumentos de Inventario Documental	Evidencia el registro de series, Subseries y asuntos documentales producidos por la entidad; los cuales se actualizan periódicamente; en cumplimiento con la Ley 594 de 2000 artículo 26; Acuerdo 38 de 2002; Acuerdo 042 de 2002 artículo 7; Decreto 514 de 2006 artículo 6 numeral c, i; decreto 2609 de 2012 artículo 8 numeral e; Decreto 2578 de 2012 artículo 24.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Instrumentos del Plan Institucional de Archivos - PINAR	Es un instrumento archivístico de planeación de labores archivísticas, el cual direcciona los procesos y procedimientos de la gestión documental dando cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación.	Español	papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Instrumentos del Programa de Gestión Documental - PGD	Documento que registra la planeación e implementación de los procesos de gestión documental. en cumplimiento con la Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 capítulo IV artículos 2.8.5.4.1 al 2.8.5.4.5, Ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública. Circular Externa 003 de 2015.	Español	papel	documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Instrumentos de Tablas de Control de Acceso	Es un instrumento de referencia, que determina el uso, consulta y acceso de la información que produce la Agencia y que tiene la cualidad de clasificada y reservada según la ley correspondiente por parte de los usuarios internos y externos.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Transferencias Documentales Primarias	Es el traslado de documentos de los archivos de gestión o de oficina al archivo central.	Español	papel	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Transferencias Documentales Secundarias	Es el traslado de documentos del archivo central al archivo histórico para su conservación permanente	Español	papel	Hoja de cálculo	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Planes de Conservación	Conjunto de planes, programas, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, bajo el concepto de archivo total, acorde con la política de gestión documental; tendiente a asegurar el adecuado mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, conservando atributos tales como unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde el momento de su producción y/o recepción, durante su gestión, hasta su disposición final.	Español	papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Instrumentos de Tablas de Retención Documental	Listado de series y subseries con sus respectivos tipos documentales normalizados. Una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo central, se debe conservar totalmente, se considera documento testimonial y huella de la entidad en su evolución orgánica y gestión desde su creación y desaparición ya sea por liquidación o fusión con otras entidades.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Instrumentos de control de comunicaciones oficiales	Documento que evidencia el procedimiento de registro físico de las comunicaciones que ingresan en el sistema manual o automatizado producidas, identificando datos como remitente, número de radicado, asunto y responsable del trámite para su distribución y trámite en las respectivas áreas; en cumplimiento con el Acuerdo 060 de 2001.	Español	papel	documento de texto	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles	Documento que se registra detalladamente todos los bienes e inmuebles que tiene la entidad. Una vez finalice sus valores primarios, se recomienda seleccionar el 5% por cada 5 años de producción documental como una forma de conservar la huella en la memoria institucional y fuente de posibles investigaciones.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Legalización Gastos de Permanencia y Viaticos	Documentos que se entregan por parte de los empleados públicos que deban viajar fuera de su sede de trabajo, en desarrollo de comisiones de servicio dentro del país o en el exterior, tendrán derecho al reconocimiento y pago de los gastos de transporte, de acuerdo con reglamentación especial del gobierno.	Español	Papel	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Libros Auxiliares	Libros donde se registran en forma analítica y detallada los valores y la información registrada en libros principales. Existe la obligación de llevarlos ya que estos deben servir de soporte para conocer las transacciones individuales.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Libros Mayores	Libro que recoge todas las operaciones económicas registradas en las distintas cuentas contables de la entidad de manera cronológica.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Libros de Cuentas por Pagar	En este libro deben registrarse los compromisos pendientes de obligar de la vigencia anterior por cada una de las apropiaciones, y que se constituyen en las cuentas por pagar presupuestales al cierre del periodo fiscal, los pagos realizados con cargo a ellas en la vigencia siguiente y los saldos vigentes fenecidos. Artículo 9 de la Resolución 0007 de 2016.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Libros de Gastos	En ese libro deben registrarse las operaciones que afecten el presupuesto de gastos por cada uno de los rubros definidos en el acto administrativo de la entidad que lo desagregue, reflejando la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación definitiva, los certificados de disponibilidad, los compromisos contraídos, las obligaciones y los pagos realizados.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Libros de Legalización del Gasto	Comprende el registro de las operaciones posteriores al giro de los recursos hasta la recepción de bienes, servicios, obras o cumplimiento del objeto de la apropiación cuando el giro de dichos recursos no desarrolle el objeto de la apropiación, como en fiducias, convenios, anticipos, entre otros. Artículo 9 de la Resolución 0007 de 2016.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Libros de Registro de Reservas Presupuestales	En este libro deben registrarse los compromisos pendientes de obligar de la vigencia anterior por cada una de las apropiaciones, y que constituyeron en reservas presupuestales al cierre del periodo fiscal, las obligaciones y pagos realizados con cargo a ellas en la vigencia siguiente y los saldos vigentes o fenecidos. Artículo 9 de la Resolución 0007 de 2016.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Libros de Vigencias Futuras	En este libro debe registrarse el monto de las autorizaciones, el periodo en años para el cual se autorizan, ajustes o modificaciones al monto aprobado, compromisos, obligaciones y pagos de vigencias futuras. Artículo 9 de la Resolución 0007 de 2016.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Planes de mantenimiento de maquinaria y equipo	Las agrupaciones documentales que correspondan a maquinaria y equipos especializados, con los cuales se desarrollan actividades científicas y tecnológicas, se establece la conservación permanente, ya que serán fuente de información sobre el desarrollo industrial, tecnológico y científico del país.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC	Es el monto máximo mensual de pagos que puede realizar la entidad, previa aprobación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Español	Papel / Electrónico	Hoja de cálculo / Documentos físicos	Disponible para consulta
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	Registro de Operaciones Caja Menor	El fondo de caja menor contablemente hablando, dinero que se destina para cubrir pagos menores que se generan al interior de la Agencia, como por ejemplo gastos de servicio de taxi eventuales, gastos de cafetería ,gastos en compra de elementos de aseo entre otros.	Español	Electrónico / Papel	Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Actas de Comisión de Personal	Documento que refiere las deliberaciones o decisiones que se toman al interior de la comisión, cuyo objeto es garantizar la participación de los empleados en las decisiones que los afecten, así como la vigilancia y el respeto por las normas y los derechos de carrera.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Actas de Comité de Convivencia	Documento que refiere las deliberaciones o decisiones que se toman al interior del Comité, cuyo objeto es contribuir a proteger a los empleados contra riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo (acoso laboral, entre otras).	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Actas de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Historias Laborales	La historia laboral es una serie documental de manejo y acceso de Talento Humano, en donde se conservan todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la Agencia.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Nomina	La nómina es la suma de todos los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones.	Español	Papel	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Manual específico de funciones y competencias	Documento de carácter técnico que contiene las especificidades (funciones, requisitos de estudio y experiencia, conocimientos básicos requeridos y competencias comportamentales) de los empleos de la planta de personal de la Agencia	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto	Publicada
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Planes Anuales de Empleos Vacantes	Documento que tiene por objetivo diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del talento humano, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal de la Agencia.	Español	Papel	Documento de texto	Publicada
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Planes Anuales de incentivos institucionales	Documento que contiene la acciones que fomenta el equilibrio entre la vida personal y laboral de los servidores a través de programas y actividades y que contribuyan en la calidad de vida de los servidores	Español	Papel	Documento de texto	Publicada
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Planes Institucionales de Capacitación - PIC	Documentos que contiene la identificación de las necesidades de capacitación para fortalecer las competencias funcionales y comportamentales de los servidores públicos.	Español	Papel	Documento de texto	Publicada
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud	Documento que tiene por objeto establecer un cronograma para capacitar al personal en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, permitiendo adoptar una cultura de mejora continua en prevención, seguridad y salud en el trabajo	Español	Papel	Documento de texto	Publicada
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Planes de Provisiones de Planta Temporal	Documentos que tiene por objeto mostrar la trazabilidad del proceso de provisión de la planta temporal	Español	Papel	Documento de texto	Publicada
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Programas de Bienestar Social	evidencia del tramite que lleva la entidad en temas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Programas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento que contiene las acciones que se desarrollan en materia de protección y promoción de la salud de los servidores.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible para consulta
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Derechos de Petición	Documento que refleja las solicitudes o peticiones presentadas por los ciudadanos a la entidad, con el fin de que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Español	Papel	Documento de texto	Disponible
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Informes a Entes de Control	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de control cuando la norma lo establece o los requieran.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Informes a Otras Entidades	Son aquellos informes presentados a otras entidades que los cuando los requieran	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Informes de Control y supervisión de contratos de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial	Conjunto de documentos que evidencia el reporte de las actividades ejecutadas en la supervisión de los contratos que se derivan de la ejecución de los proyectos acorde con el Decreto 2364 de 2015 artículo 22 numerales 7 y 8.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Disponible para consulta
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Informes de gestión	Contiene los documentos generados en cumplimiento a una solicitud generalmente por parte de la Presidencia de la Agencia, quien es la encargada de generar los informes originales y consolidarlos.	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Historiales de Distrito de Adecuacion de Tierras	conjunto de documentos legales de un Distrito de adecuación que tiene como fin de ser explotada agropecuariamente, la cual está administrada por la entidad o concesionada a una asociación de usuarios	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO O SOPORTE EN QUE ESTA LA INFORMACIÓN	FORMATO	PUBLICADA O DISPONIBLE PARA CONSULTA
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Presupuesto Ordinario de Egresos e Ingresos de Distritos de Adecuación de Tierras	evidencia el registro de los movimientos de incorporación, distribución, modificaciones de las apropiaciones del presupuesto en los compromisos y gastos de cada vigencia fiscal	Español	Papel / electrónico	Documento de texto / Imagen	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Planes Generales de Asistencia Técnica Agropecuaria	Herramientas administrativas que establece la gestión para el desarrollo agropecuario y rural que contiene la priorización de las inversiones de las necesidades de la población rural con oferta institucional, para garantizar la prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Planes de Riego de Distritos de Adecuación de Tierras	Es un instrumento de gestión para el desarrollo agropecuario y rural que contiene la priorización de inversión ejecución de obras civiles y equipos electromecánicos, adquisición de predios y pago de mejoras, plan de manejo ambiental, recuperación, preservación y vigilancia de la cuenca, adquisición de áreas estratégicas para la conservación de recursos hídricos, programas asociados para mejorar la productividad y competitividad agropecuaria	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Programas Anuales de Conservación y Mejoramiento de Distritos de Adecuación de Tierras	evidencia el registro de las actividades de mantenimiento y conservación de la infraestructura, sistemas de riego, drenaje, equipos y estaciones de bombeo de los distritos.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Proyectos de Activos productivos de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial	evidencia la Gestión de la estructuración, estudio, evaluación e implementación del proyecto en la priorización de inversión de las necesidades de la población rural en el ámbito de producción.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Proyectos Adecuación de Tierras de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial	Describe la secuencia de actividades para el desarrollo agropecuario y rural en el territorio colombiano, el cual determina objetivos, metas, prioridades y estrategias del departamento y sus regiones, donde el componente principal es la adecuación de tierras.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Proyectos de asistencia técnica Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial	evidencia la Gestión de la estructuración, estudio, evaluación e implementación del proyecto	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Proyectos de Comercialización de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial	Subserie documental que evidencia la Gestión de en la estructuración, estudio, evaluación e implementación del proyecto con el fin de tener un portafolio amplio de comercialización de productos agropecuarios	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo / Base de datos	Publicada
Unidades Tecnicas Territoriales	Unidades Tecnicas Territoriales	Proyectos Distritos de Adecuación de Tierras de Asociación de Usuarios	Describe la secuencia de actividades que desarrolla el valor misional de la entidad, evidenciando el reconocimiento a las asociaciones de usuarios que administran operan y conservan los Distritos de Adecuación de Tierras con el fin de llevar control y seguimiento a las mismas; estas Asociaciones de usuarios son administradoras del Distrito de Adecuación de Tierras, lo cual apoyan el crecimiento agropecuario donde se localiza dicho Distrito.	Español	Papel / Electrónico	Documento de texto / Hoja de cálculo	Disponible para consulta