|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Información general del solicitante** | | | |
| **Nombre del solicitante:** |  | **Entidad:** |  |
| **Dirección de correspondencia:** |  | **Ciudad y departamento:** |  |
| **Correo electrónico:** |  | **Teléfono de contacto:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Información general de la asociación de usuarios y del proyecto** | | | | | | |
| **Departamento:** | | **Municipio:** | | **Vereda y Corregimiento:** | | |
| **Nombre de la Asociación de Usuarios:** | |  | | | | |
| **Datos de la Resolución de reconocimiento de personería jurídica e inscripción expedida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural:** | | **N° de Resolución:** | | **Fecha:** | | |
| **Datos de la Resolución de la última reforma de estatutos aprobada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural:** | | **N° de Resolución:** | | **Fecha:** | | |
| **N° de usuarios:** |  | **Área del proyecto (hectáreas):** | **Bruta:** |  | **Neta:** |  |
| **III. Tipo de trámite** **solicitado: (Señale con una X)** | | | | | | |
| **Certificado de nueva Junta Directiva:** | | | **Certificado de Actualización de Junta Directiva[[1]](#footnote-1):** | | | |

| **IV. Documentación requerida para expedir certificación** | | |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Tipo de documento** | **N° de folios** |
| 1 | Formato de solicitud de Certificación para Asociaciones de Usuarios dispuesto por la ADR (F-ADT-019). |  |
| 2 | Solicitud escrita por parte de la Asociación de Usuarios |  |
| 3 | Copia convocatoria de la Asamblea General de Usuarios, según los términos de los estatutos de la Asociación. |  |
| 4 | Copia del Acta de Asamblea General de Usuarios por medio de la cual se eligió la Junta Directiva actual y el Fiscal, debidamente firmada por el Presidente y Secretario Ad – Hoc de dicha reunión. En esta Acta se debe dejar constancia de que el Fiscal o Revisor Fiscal elegido no presenta ninguna inhabilidad o incompatibilidad para ejercer su cargo. |  |
| 5 | Copia del listado de usuarios o posibles beneficiarios asistentes a la Asamblea General de Usuarios, con número de identificación y firmado por cada uno de ellos. (Verificación del quórum) |  |
| 6 | Listado de usuarios hábiles, firmado por el Fiscal o Revisor Fiscal de la asociación de usuarios. |  |
| 7 | Copia de las cédulas de los integrantes de Junta Directiva y Representante Legal elegidos. Igualmente, que del Fiscal o Revisor Fiscal elegido. |  |
| 8 | Certificación del Fiscal o Revisor Fiscal de la asociación legitimando que no existe ninguna inhabilidad, ni incompatibilidad entre los integrantes de la Junta Directiva elegidos. |  |
| 9 | Copia del Registro General de Usuarios actualizado (Entrega en medio físico y magnético). |  |
| 10 | Certificación expedida por el Fiscal o Revisor Fiscal, donde conste el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Estatutos que dan validez a las asambleas zonales, especificando el quórum deliberativo requerido y los participantes en cada asamblea, en los casos donde se realizan asambleas zonales. |  |
| 11 | *Mediana y Gran Escala:* Copia del Acta de Junta Directiva en la cual se elige el Gerente como representante legal. |  |
| 12 | *Mediana y Gran Escala:* Soportes del Gerente electo (Hoja de vida, Soportes Académicos y de Experiencia y Tarjeta Profesional). |  |
| 13 | *Mediana y Gran Escala*: Soportes del Revisor Fiscal (Hoja de vida, Soportes Académicos y de Experiencia, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores). |  |
| **Número total de folios** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL SOLICITANTE:** |  |
| **FIRMA DEL SOLICITANTE:** |  |

1. En caso de haberse presentado alguna modificación en la conformación de la última Junta Directiva certificada, se deberá relacionar en el punto IV la documentación que se adjunta según el cambio realizado. [↑](#footnote-ref-1)