

Código: F-DOC-023 Versión: 1

⑤ GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os			100000000000000000000000000000000000000	NCION OS	SOP	ORTE	DI	SPOS FIN	SICIO AL	N	PROCEDIMIENTOS
Depen	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Е	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
3500	19		• > >	DERECHOS DE PETICION Derecho de petición Respuesta Derecho de Petición	2	8	×		×		X		Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, se conservaran totalmente dado que su produccion anual no supera mas de 10 carpetas, por lo tanto esta disposicion final se da con el fin de evidenciar la gestion desarrolla por la entidad, como fuente de informacion para la historia, como muestra testimonial y huella de la gestión de la entidad en el tramite de las solicitudes que los ciudadanos formulan a la Agencia en cumplimiento con la Constitución Política de Colombia 1991 articulo 23, Ley 1474 de 2011 art 76, Ley 1437 de 2011 ARTICULO 13, Ley 594 de 2000 art.19, parágrafo 2. Resolución interna 983 de 2017; PR-PAC-001 procedimiento gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias - PQRSD. La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la Secretaría General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte original, en el que se genero el documento. NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con la respuesta al derecho de petición; el cual se tomo como base ley computo de la prescripción de la acción disciplinaria y prescripción sanción disciplinaria de la Ley 734 de 2000 articulos 29 y 30.
3500	29	3	•	INFORMES Informes a Otras Entidades Solicitud de información Informe	1	4	x x			x			Subserie documental que se producen en cumplimiento a una solicitud de una entidad, el cual es consolidado por la oficina de Planeación, quien es la encargada de generar y consolidar los informes; razón por la cual una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo central, se recomienda la eliminación utilizando el método de picado (máquina trituradora), proceso que lo realizará la Secretaria General a través del proceso de gestión documental, una vez se tenga el aval del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, dejando como evidencia el Acta de Eliminación. Ya que esta información es recuperable en el consolidado de la Oficina de Planeación. NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el informe; el cual se tomo como base la prescripción administrativa Ley 1437 de 2011 artículos 52 y 91 y prescripción fiscal Ley 610 de 2000 artículo 9
3500	29	1	0 ,	Informes a Entes de Control Solicitud de información	1	4	х			×			Subserie documental se producen en cumplimiento a una solicitud de los organismos de control, el cual es consolidado por la oficina de Control Interno, quien tiene como función de "actuar como interlocutor frente a los organismos de control en desarrollo de las auditorias que los mismos practiquen sobre la entidad, y en la recepción, coordinación, preparación y entrega de cualquier información a cualquier entidad que lo requiera"; en cumplimiento con la constitución Política de Colombia artículos 119 y 278; Ley 734 de 2002; razón por la cual una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo central, se recomienda la eliminación, ya que esta información es recuperable en el consolidado de la Oficina de Control Interno. NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el informe; el cual se tomo como base la prescripción administrativa Ley 1437 de 2011 artículos 52 v 91 v prescripción fiscal Ley 610 de 2000 artículo 9.



Código: F-DOC-023 Versión: 1

GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGÉNCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os			NCION	SOP	ORTE	DI	SPOS		N	
Depen dencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ		МТ	S	PROCEDIMIENTOS
3500	29	7	Informes de Control y supervisión de contratos de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial Base de datos (electrónica) Ficha técnica F-SCP-003 Registro asignación proyecto VPY-SYC-001 Registro de alertas Informe visita del proyecto F-SCP-004	1	4	x x x x		x		x		Conjunto de documentos que evidencia el reporte de las actividades ejecutadas en la supervisión de los contratos que se derivan de la ejecución de los proyectos acorde con el Decreto 2364 de 2015 articulo 22 numerales 7 y 8. Una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo de gestión se recomienda la conservación total ya contiene valores técnico del comportamiento agropecuario y testimonial de la gestión de la entidad. La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la Secretaria General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte original, en el que se genero el documento. NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el Informe visita del proyecto; el cual se tomo como base la prescripción administrativa Ley 1437 de 2011 artículos 52 y 91 y prescripción fiscal Ley 610 de 2000 artículo 9.
3500	29	12	○ Informes de gestión → Solicitud de información → Informe	2	3	x x			x			Conjunto de documentos que evidencia la gestión del área, en cumplimiento con la Resolución interna 0001 del 30 de marzo de 2016 área funcional Unidades Técnicas Territoriales y Decreto 2364 de 2015. Una vez finalice el tiempo de retención en el archivo central, se recomienda la eliminación tilizando el método de picado (máquina trituradora), proceso que lo realizará la Secretaria General a través del proceso de gestión documental, una vez se tenga el aval del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, dejando como evidencia el Acta de Eliminación. Ya que su información es recuperable en el consolidado de la oficina de Planeación. NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el informe; el cual se tomo como base la prescripción administrativa Ley 1437 de 2011 artículos 52 y 91 y prescripción fiscal Ley 610 de 2000 artículo 9
3500	25		HISTORIALES DE DISTRITOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS Registro F-ADT-021 - Registro General de Usuarios -RGU comunicación oficial Copia de la escritura Contrato de arrendamiento Certificado de libertad y tradición Certificación uso del suelo plano del predio con sus linderos	1	4	x x x x x x		×		×		Una vez cumpla su tiempo de retencion en el archivo central, se recomienda la conservación total, dado su valor investigativo y cultural, ya que desarrolla el valor misional de la entidad, evidenciando el conjunto de documentos legales de un Distrito de adecuación que tiene como fin de ser explotada agropecuariamente, la cual está administrada por la entidad o concesionada a una asociación de usuarios acorde con la Ley 41 de 1993, Resolución 1399 de 2005, Decreto 2364 articulo 20 numeral 10; Documento Conpes 2538, Resolución 1399 de 2005. La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la Secretaria General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para



Código: F-DOC-023 Versión: 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os		SEDIES SUBSEDIES VIDOS DOCUMENTALES	AÑ	NCION IOS	SOP	ORTE	DI		SICIO	NC	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Е	МТ	s	
			-	Planos de distribución de canales			Х						el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte
			-	Planos de redes sanitarias			×						original, en el que se genero el documento.
			-	Planos de redes hidráulicas			X						
			,	Planos de abastecimiento de agua			X						El tiempo de retención comienza a contarse una haya finalizado su tramite con e
				Registro F-ADT-026 "Información de distrito de			×						registro de información de distrito de adecuacion de tierras.
			-	adecuación de tierras". PRESUPUESTO ORDINARIO DE EGRESOS E			-	-	-	-	\vdash	-	
3500	42			INGRESOS DE DISTRITOS DE ADECUACIÓN DE	2	3			Х		X		Esta serie se conserva totalmente ya que evidencia el registro de los movimientos d
				TIERRAS Registro F-ADT028 Cálculo de Tarifas),			×						incorporación, distribución, modificaciones de las apropiaciones del presupuesto en lo
			ľ				×						compromisos y gastos de cada vigencia fiscal. En cumplimiento con en concordanci con la Constitución Política de Colombia 1991 artículo 315, Ley 42 de 1993, decret
			ľ	Plan de trabajo			×						111 de 1996, Resolución 1399 de 2005 articulo 13, Ley 1873 de 2017.
			ľ	Comunicación oficial aprobación presupuesto Memo solicitud de recursos enviada a la Oficina de									La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por l
			-	Planeación			×						Secretaria General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que par el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservació
			١,	Resolución de asignación de recursos			×				1		de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte
													original, en el que se genero el documento.
			-	Notificación de la resolución			×			1			El tiempo de retención comienza a contarse una haya finalizado su tramite con
													notificación de la resolución.
									ı			-	NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite vigencia con la Notificación de la resolución.
													Angelies con la Nosineación de la resolución.
3500	40	25	١.	PLANES			\vdash		\vdash	\vdash	+	+	Es un instrumento de gestión para el desarrollo agropecuario y rural que contiene l priorización de las inversiones de las necesidades de la población rural con la ofert
0000			0	Planes Generales de Asistencia Técnica Directa Rural	1	10			×		×		institucional para garantizar la prestación del servicio de asistencia técnic
				Lineamiento para la construcción de los planes generales			×						agropecuaria acordes con la Decreto 3199 de 2002 artículos 7 al 9, Resolución 178 de 2012, Ley 607 de 2000 derogado por el artículo 47 de la ley 1876 de 2017, Guía para
				de asistencia técnica agropecuaria Diagnostico			x						formulación de los planes generales de asistencia técnica directa rural del ministerio d
			-	Plan			Х						agricultura y desarrollo rural y el Procedimiento de planeación, implementación seguimiento del servicio de asistencia técnica agropecuaria de la ADR.
			ľ	Acta de reunión Lista de asistencia			×						
				Documento de estrategias para la implementación de los			×						Una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo central, se recomienda conservación total ya que son documentos que se considera testimonial y legal en
				planes de asistencia técnica estudio previos			×						desarrollo económico y social del país, el cual se vuelve una fuente primaria o consulta a los sectores económicos sobre el mejoramiento de la competitividad
			1	Registro único de usuarios de asistencia técnica RUAT			X					1	productividad agropecuaria
			*	Programa de seguimiento			×						La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por
			ľ	Informe de seguimiento de la ejecución del plan acta de seguimiento del comité técnico administrativo			x						Secretaría General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que par
			-	Plan de mejoramiento			X						el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservació de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soport
			1	Informe final del seguimiento a la ejecución del plan Informe de resultados obtenidos			X					1	original, en el que se genero el documento.
							15.25						NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite
						75							vigencia con el Informe de resultados obtenidos; el cual se tomo como base l
													prescripción administrativa Ley 1437 de 2011 artículos 52 y 91 y prescripción fiscal Le 610 de 2000 artículo 9.

artito.	dia series, reces-
	V/V II 3 H-S
9111	TANK BUT BY

Código: F-DOC-023 Versión: 1

(5) GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os				NCION	SOP	ORTE	D	ISPO	SICIO	NO	
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
3500	40	19	0	Planes de Riego de Distritos de Adecuación de Tierras	2	3			X		x		
			v	Circular emitida por el Vicepresidente de Integración Productiva (convocatoria inscripción de cultivos)			×						
			v	Programa de siembra			х						
			~	Registro F-ADT-029 - Solicitud de inscripción de cultivos para el plan de riego			×						Es un instrumento de gestión para el desarrollo agropecuario y rural que contiene la priorización de inversión ejecución de obras civiles y equipos electromecánicos
			v	F-ADT-030 "Plan de cultivos para el plan de riego			×						adquisición de predios y pago de mejoras, plan de manejo ambiental, recuperación preservación y vigilancia de la cuenca, adquisición de áreas estratégicas para la
			~	F-ADT-031 "Autorización entrega de agua para riego"			х						conservación de recursos hídricos, programas asociados para mejorar la productividad y competitividad agropecuaria acorde con la Ley 41 de 1993, el Decreto 3199 de 2002
			~	F-ADT-032 "Solicitud de riego por usuario"			х						artículos 7 al 9, Resolución 178 de 2012, Ley 607 de 2000 derogado por el artículo 4 de la ley 1876 de 2017.
			J	F-ADT-033 "Programa de riegos a nivel predial"			×						Una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo central, se recomienda la
			J	F-ADT-034 "Caudales requeridos a nivel de Unidad y Bloque de riego"			×						conservación total ya que son documentos que se considera testimonial y legal en el desarrollo económico y social del país, el cual se vuelve una fuente primaria de consulta a los sectores económicos sobre el meioramiento de la competitividad y
			~	F-ADT-035 "Caudales requeridos por canales"			×						productividad agropecuaria
			~	F-ADT-036 "Inscripción cultivos para el plan de riegos"			х						La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la Secretaria General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para
			v	F-ADT-037 "Consolidado de cada solicitudes de riego por bloque"			х						el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte
			~	Ajuste al programa			х						original, en el que se genero el documento.
			v	F-ADT- 038 - Comprobante de suministro de agua para riego			x						NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tramite y vigencia con el Informe de operación de estaciones de bombeo; el cual se tomo como
			v	F-ADT-039 "Informe de operación de la bocatoma"			Х						base la prescripción administrativa Ley 1437 de 2011 artículos 52 y 91 y prescripción
			v	F-ADT-040 "Informe de operación de canales de riego"			×						fiscal Ley 610 de 2000 articulo 9.
			~	F-ADT-041 "Plan de operación de canales de riego"			X						
			J	F-ADT-042 "Informe de operación de estaciones de bombeo			x						



Código: F-DOC-023 Versión: 1

(3) GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os			The state of the state of	NCION	SOPO	ORTE	DI	SPOS	SICIO	N	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Е	МТ	S	PROCEDIMIENTOS
3500	45	4	• 0 , , , , , ,	PROGRAMAS Programas Anuales de Conservación y Mejoramiento de Distritos de Adecuación de Tierras Registro del Registro F-ADT-043 programa anual de conservación y mejoramiento F-ADT-044 "Hoja de vida de obra" Registro del Registro F-ADT-047 "Inspección diaria del equipo" Registro del Registro F-ADT-048 "Informe mantenimiento de equipo Registro del Registro F-ADT-049 "Hoja de vida de equipo" Registro del Registro F-ADT-050 "Solicitud reparación de equipo". F-ADT-045 "Informe de inspección de obras del distrito"	1	4	x x x x x		×		×		Esta subserie se conservara totalmente ya que evidencia el registro de las actividades de mantenimiento y conservación de la infraestructura, sistemas de riego, drenaje, equipos y estaciones de bombeo de los distritos. La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la Secretaria General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte original, en el que se genero el documento NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite con el informe de inspección de obras del distrito.
3500	46	3	• 0 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	PROYECTOS Proyectos de Activos productivos de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial Comunicación oficial Registro F-EFP-001 Certificación y autorización potenciales beneficiarios. Certificación del representante de la comunidades étnicas (para el caso de comunidades étnicas) Registro F-EFP-002: Caracterización población beneficiaria. Certificado de existencia y representación legal del resguardo, cabildo o Consejo Comunitario de Comunidades Negras (para el caso de grupos étnicos) Registro F-EFP 003 Caracterización territorial, del predio, organización y proyecto Registro F-EFP-008 Perfil de Proyecto. certificado de existencia y representación legal Copia del Registro Único Tributario - RUT Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal Carta certificación organización. Cédula de ciudadanía de los potenciales beneficiarios	2	3	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x		×		×		Subserie documental que evidencia la Gestión de la estructuración, estudio, evaluación e implementación del proyecto en la priorización de inversión de las necesidades de la población rural en el ámbito de producción, en cumplimiento con la Ley 80 de 1993, Ley 101 de 1993, Decreto 3199 de 2002 artículos 7 al 9, Ley 1448 de 2011, Resolución 178 de 2012, Decreto 2364 de 2015; Ley 607 de 2000 derogado por el artículo 47 de la ley 1876 de 2017. Una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo central se recomienda la conservación total ya que es un documento con valor técnico y testimonial de la gestión misional de la entidad, y se vuelve fuente de consulta para los investigadores de las disciplina económica sobre el desarrollo de la productividad de los campos y calidad de vida, La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la Secretaría General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad fisica del documento. El cual sera conservado siempre su soporte original, en el que se genero el documento.
				Documentos que acrediten la relación jurídica de cada uno de los hogares con el o los predios objeto del proyecto Certificados de usos de suelo de los predios expedidos por la respectiva alcaldía Certificado de antecedentes disciplinarios de todos los potenciales beneficiarios expedido por la procuraduría Certificado de antecedentes fiscales de todos los potenciales beneficiarios expedido por la contraloría			x x x						NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su tràmite y vigencia con el Informe de cierre financiero; el cual se tomó como base la Ley 80 de 1993 articulo 55.



4.4.00.440
Versión: 1

(3) GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	ios				NCION	SOP	ORTE	DI	SPO		ON	
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ		МТ	s	PROCEDIMIENTOS
			,	Copia de consulta en línea de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la policía			×						
			,	Registro F-EFP-009: Marco Lógico.			×						
			J	Registro F-EFP-014. Estudio de mercado y plan de negocios			×						
			,	oficio dirigido a la Vicepresidencia de Integración Productiva VIP.			×						
			,	Registro F-EFP-006 Registro de Iniciativa Productiva.			х						
			,	Registro de Iniciativa Productiva Base de datos Banco de Proyectos			×						
			,	F-EFP-013 Requisitos habilitantes			X						
			,	oficio dirigido al proponente informando el resultado de la revisión.			×						
			_	F-EFP-004: Requisitos ambientales			×						
			_	Registro F-EFP-005: Verificación jurídica del predio.			×						
			,	certificado de tradición y libertad			×						
			J	Copia de la Escritura pública, o Acto Administrativo o Sentencia judicial cuando se requiera para aclarar dudas que surjan respecto de la propiedad, limitaciones, gravámenes, medidas cautelares etc.			x						
			-	contrato de arrendamiento o comodato			х						
			v	Registro del Registro F-EFP-007: Cumplimiento requisitos y control fase de alistamiento.			×						
			-	Certificado de uso de suelo			х						
			~	Licencia ambienta o certificación en tramite			Х						
			~	Permiso concesión de agua o certificado en tramite			Х						
			~	Permisos de vertimiento o certificado en tramite			Х						
			~	permiso de emisión atmosférica			X						
1 1			~	Permiso de ocupación de cauces			Х						
			~	Permiso de aprovechamiento forestal			×						
			~	Permiso de tala y poda de arboles			×						1
			~	Registro de industria y empresas forestales			×						
			~	Permiso de investigación científica en diversidad biológica			х						
			~	Licencia de parcelación			Х						
			~	Permiso de comercialización			X						
			~	certificación sanitaria			X						
			J	Estudios para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			×						

45500	255. 3	22030 L	2001	Mile.
	0.75	8 9	100	d.
SHARRING	500	الأساة	- 88	D.

Código: F-DOC-023 Versión: 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os			RETEI AÑ	NCION OS	SOP	ORTE	DI	SPO: FIN		N	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Е	МТ	S	PROCEDIMIENTOS
			,	diseños para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			х						
			,	Plano georreferenciado de ubicación geográfica del proyecto			x						
1			-	Levantamiento topográfico			X						
			-	Diseños estructurales			X						
			-	Diseño arquitectónicos			X						
			-	Diseño redes sanitarias			X						
			-	Diseño redes hidráulicas			X						
			-	Diseño abastecimiento de agua			Х						
			-	planos			×						
1			~	Sistemas eléctricos			×						
			-	Memorias de cálculo			X						
			,	Certificación del representante de la comunidades étnicas(para el caso de comunidades étnicas)			×			-			
			-	oficio radicado al proponente			x						
			,	Registro F-EFP-011 Certificación y radicación del proyecto.			×						
-	-		-	Comunicación oficial interno remitido a la Vicepresidencia de Proyectos			×			-			
			,	Registro F-EFP-012. Aclaración de Estructuración y Formulación. (para el caso de aclaraciones y ajuste al proyecto)			×						
			,	VIP F- 001- Certificación y Radicación de Proyecto Integral de Desarrollo Rural y Agropecuario para la Evaluación y Calificación			x						
			,	Registro F-ECC -001 "Lista de documentos de verificación para la evaluación de proyectos de los Proyectos Productivos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural".			х						
			-	Registro del F-ECC-002- Asignación grupo evaluador			×						



Código: F-DOC-023 Versión: 1

GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os				NCION	SOP	ORTE	DI	SPO		ON	
Depen dencia		Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
			,	VIP-001: Certificación y autorización de los beneficiarios de Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			х						,
			,	VIP-001: Certificación y autorización de potenciales beneficiarios o el Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			~	VIPF5: Verificación Jurídica del predio o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP.			x						
			Ţ	VIP-003: Caracterización territorial, del predio, de la organización y el proyecto o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			~	Registro F-ECC-003. Observaciones jurídicas.			Х						
			-	F-ECC-006-Plan Operativo Anual,			Х						
			_	F-ECC-004 Observaciones del Proyecto o			Х					1	
			-	F-ECC-005 Observaciones al proyecto (ML 27_10_2017),			Х						
			-	Registro F-ECC-008 Concepto final			X						
			-	Resolución de adjudicación del recursos para la cofinanciación del Proyectos			х						
			v	F-IMP-001 Acta de notificación personal Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial.			×						
1			~	F-IMP-002 Acta de Compromiso y Corresponsabilidad del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural			x						
			~	F-IMP-003: Plan de Inversión			х						
			~	Acta de reunión socialización del proyecto			X						
1			~	Lista de asistencia			X						
l			Š	plan operativo de actividades POA por parte del ejecutor F-IMP-005 Solicitud de Modificación			X						
			J	Documento técnico de justificación del ajuste y actualización			×						
			~	Informe de validación			×						
			~	Copia Acta del Comité técnico de gestión de proyecto			X						
			J	Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación			x						
			J	Copia Oficio de remisión de la modificación a la Vicepresidencia de Proyectos			x						
			,	Copia de la Resolución modificatoria			x						
			J	Notificación de la resolución modificatoria			×						

			anims.	E co	
	A	B	L.P	ñ	2
92557	B	- 6	Shall P	闘	B
	-	-	le Distance	-alti-	Burns

Código: F-DOC-023 Versión: 1

GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	110000000000000000000000000000000000000	NCION IOS	SOP	ORTE	DI	SPO	SICIO	N	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES 1 TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	S	
			,	Registro F-EFP-002 Caracterización de la población (cuando hay sustitución de beneficiarios)			×						
			v	Registro F-EFP-003 Caracterización del predio (cuando hay sustitución de beneficiarios)			×						
			v	Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación de la sustitución de beneficiarios Copia Oficio de remision de la modificación de la			×						
			,	sustitución de beneficiarios a la Vicepresidencia de Provectos			×						
			~	Informe de cierre técnico, administrativo			×	 					- ,
			Š	Plan operativo y sus ajustes. Actas de Comité Técnico de Gestión del Proyecto.			×						
			-	Registro fotográfico			×						
			-	Relación de los bienes y/o servicios adquiridos El acta de recibo a satisfacción de los bienes y servicios			X						
			,	definidos en el Plan de Inversiones, firmada por los beneficiarios del proyecto. Soportes financieros de las compras realizadas en el marco del provecto			х						
			-	Informe de cierre financiero			X						

2000000	485	200000	100	Ment.
4003030h	27%	8.3	155	
	200	السكاة با	8	A.
CERT	The same of the last		-55	-200

Código: F-DOC-	023
Varción: 1	

◎ GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os				NCION	SOP	ORTE	D	ISPO		ON	
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo	Archivo	Р	EL	СТ	T	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
Depen			0 , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Proyectos Adecuación de Tierras de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial Comunicación oficial Registro F-EFP-001 Certificación y autorización potenciales beneficiarios. Certificación del representante de la comunidades étnicas (para el caso de comunidades étnicas) Registro F-EFP-002: Caracterización población beneficiaria. Certificado de existencia y representación legal del resguardo, cabildo o Consejo Comunitario de Comunidades Negras (para el caso de grupos étnicos) Registro F-EFP 003 Caracterización territorial, del predio, organización y proyecto Registro F-EFP-008 Perfil de Proyecto. certificado de existencia y representación legal Copia del Registro Único Tributario - RUT Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal Carta certificación organización. Cédula de ciudadanía del los potenciales beneficiarios Documentos que acrediten la relación jurídica de cada uno de los hogares con el o los predios objeto del proyecto Certificados de usos de suelo de los predios expedidos por la respectiva alcaldía Certificado de antecedentes disciplinarios de todos los potenciales beneficiarios expedido por la procuraduría	ΑÑ	os	-			FIN	NAL	_	
			J	Certificado de antecedentes fiscales de todos los potenciales beneficiarios expedido por la contraloría Copia de consulta en linea de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la policía			x						
			_	Registro F-EFP-009: Marco Lógico.			×						
			J	Registro F-EFP-014. Estudio de mercado y plan de negocios			×						
			,	oficio dirigido a la Vicepresidencia de Integración Productiva VIP.			х						
			,	Registro F-EFP-006 Registro de Iniciativa Productiva.			х						
			,	Registro de Iniciativa Productiva Base de datos Banco de Proyectos			x						
			~	F-EFP-013 Requisitos habilitantes			×						
			•	oficio dirigido al proponente informando el resultado de la revisión.			×						

ARCON.	255	274	h 10	96
ATT 0.5553	23	. 10	9 B	≪.

Código: F-DOC-023 Versión: 1

@ GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os		OFFICE CURCERIES V TIPOS POCLIMENTALES		NCION IOS	SOP	ORTE	DI	SPO	SICIO	ON	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	s	, NOSES MINERI SO
			-	F-EFP-004: Requisitos ambientales			Х						
			,	Registro F-EFP-005: Verificación jurídica del predio.			х						
			-	certificado de tradición y libertad			X						
			,	Copia de la Escritura pública, o Acto Administrativo o Sentencia judicial cuando se requiera para aclarar dudas que surjan respecto de la propiedad, limitaciones, gravámenes, medidas cautelares etc.			×						
1			-	contrato de arrendamiento o comodato			X						
			,	Registro del Registro F-EFP-007: Cumplimiento requisitos y control fase de alistamiento.			х						
1			-	Certificado de uso de suelo			X						
			-	Licencia ambienta o certificación en tramite			X						
			-	Permiso concesión de agua o certificado en tramite	1		X						
1			-	Permisos de vertimiento o certificado en tramite	l		X				1		
			-	permiso de emisión atmosférica			X						
1			-	Permiso de ocupación de cauces			X						
1			-	Permiso de aprovechamiento forestal			X						
			_	Permiso de tala y poda de arboles			x						
			_	Registro de industria y empresas forestales									
1			-	Permiso de investigación científica en diversidad biológica			X						
1			-	Licencia de parcelación		1	X					1	
1			~	Permiso de comercialización			X						
1			*	certificación sanitaria			^						
			-	Estudios para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			X						
1			-	diseños para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			X					†	
			-	Plano georreferenciado de ubicación geográfica del proyecto			×						
			-	Levantamiento topográfico			×						
			~	Diseños estructurales			×						
			-	Diseño arquitectónicos	1		×						
			-	Diseño redes sanitarias			×						
			-	Diseño redes hidráulicas			×						
			-	Diseño abastecimiento de agua			×						
			-	planos			×						
			-	Sistemas eléctricos			×						
			-	Memorias de cálculo			X						

20 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	V30 8 27	27 W	Distr.	8 10
	(SEED)	E.S.	2.01	9-6

Código: F-DOC-023 Versión: 1

© GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	ios				NCION	SOP	ORTE	DI	SPOS	SICIO	N	
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ			s	PROCEDIMIENTOS
			,	Certificación del representante de la comunidades étnicas(para el caso de comunidades étnicas)			х						
			-	oficio radicado al proponente			Х						
			~	Registro F-EFP-011 Certificación y radicación del proyecto.			х						
			-	Comunicación oficial interno remitido a la Vicepresidencia de Proyectos			х						
			Ţ	Registro F-EFP-012. Aclaración de Estructuración y Formulación. (para el caso de aclaraciones y ajuste al proyecto)			×						
			v	VIP F- 001- Certificación y Radicación de Proyecto Integral de Desarrollo Rural y Agropecuario para la Evaluación y Calificación			×						
			J	Registro F-ECC -001 "Lista de documentos de verificación para la evaluación de proyectos de los Proyectos Productivos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural".			x						
			-	Registro del F-ECC-002- Asignación grupo evaluador			х						
			v	VIP-001: Certificación y autorización de los beneficiarios o el Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			J	VIP-001: Certificación y autorización de potenciales beneficiarios o el Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			х						
			v	VIPF5: Verificación Jurídica del predio o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP.			x						
			v	VIP-003: Caracterización territorial, del predio, de la organización y el proyecto o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			~	Registro F-ECC-003. Observaciones jurídicas.			×						
			v	F-ECC-006-Plan Operativo Anual,			×						
			v	F-ECC-004 Observaciones del Proyecto o			×						-
			v	F-ECC-005 Observaciones al proyecto (ML 27_10_2017),			x						
			~	Registro F-ECC-008 Concepto final			x						
			,	Resolución de adjudicación del recursos para la cofinanciación del Proyectos			×						

Código: F-DOC-023 Versión: 1

(6) GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os		ASSESS AUROSPIES V TIPOS POSIUMENTALES		NCION IOS	SOP	ORTE	DI		SICIO	ON	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
			,	F-IMP-001 Acta de notificación personal Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial. F-IMP-002 Acta de Compromiso y Corresponsabilidad del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural			×						
			-	F-IMP-003: Plan de Inversión			X						
			-	Acta de reunión socialización del proyecto			X						
1			Ĭ	Lista de asistencia plan operativo de actividades POA por parte del ejecutor			×						
1			ľ	F-IMP-005 Solicitud de Modificación			×						
			,	Documento técnico de justificación del ajuste y actualización			×						
1			-	Informe de validación			X						
			-	Copia Acta del Comité técnico de gestión de proyecto			X						
			-	Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación			×						
			-	Copia Oficio de remisión de la modificación a la Vicepresidencia de Proyectos			×						
1			-	Copia de la Resolución modificatoria			×						
			-	Notificación de la resolución modificatoria			X						
			,	Registro F-EFP-002 Caracterización de la población (cuando hay sustitución de beneficiarios)			×						
			,	Registro F-EFP-003 Caracterización del predio (cuando hay sustitución de beneficiarios)			×						
			,	Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación de la sustitución de beneficiarios			×						
			-	Copia Officio de remisión de la modificación de la sustitución de beneficiarios a la Vicepresidencia de Proyectos			×						
			-	Informe de cierre técnico, administrativo	1		X						
			-	Plan operativo y sus ajustes.			X						
			-	Actas de Comité Técnico de Gestión del Proyecto.			×						
1			-	Registro fotográfico			×						
			-	Relación de los bienes y/o servicios adquiridos			X						
				El acta de recibo a satisfacción de los bienes y servicios definidos en el Plan de Inversiones, firmada por los beneficiarios del proyecto. Soportes financieros de las compras realizadas en el marco del proyecto			×						
			,	Informe de cierre financiero			×						



Código: F-DOC-023 Versión: 1

⊚ GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os			1/20/20/20	NCION	SOP	ORTE	DI	SPO:		ON	
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	T S	PROCEDIMIENTOS
Depen				Proyectos de asistencia técnica Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial Comunicación oficial Registro F-EFP-001 Certificación y autorización potenciales beneficiarios. Certificación del representante de la comunidades étnicas(para el caso de comunidades étnicas) Registro F-EFP-002: Caracterización población beneficiaria. Certificado de existencia y representación legal del resguardo, cabildo o Consejo Comunitario de Comunidades Negras (para el caso de grupos étnicos) Registro F-EFP 003 Caracterización territorial, del predio, organización y proyecto Registro F-EFP-008 Perfil de Proyecto. certificado de existencia y representación legal Copia del Registro Único Tributario - RUT Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal Carta certificación organización. Cédula de ciudadanía de los potenciales beneficiarios Documentos que acrediten la relación jurídica de cada uno de los hogares con el o los predios objeto del proyecto Certificados de usos de suelo de los predios expedidos por la respectiva alcaldía Certificado de antecedentes disciplinarios de todos los potenciales beneficiarios expedido por la procuraduría Certificado de antecedentes fiscales de todos los potenciales beneficiarios expedido por la contraloría Certificado de antecedentes fiscales de todos los potenciales beneficiarios expedido por la contraloría Certificado de consulta en línea de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la policía Registro F-EFP-009: Marco Lógico. Registro F-EFP-014. Estudio de mercado y plan de negocios oficio dirigido a la Vicepresidencia de Integración	AÑ Archivo	Archivo	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X			FIN	AL	T S	Subserie documental que evidencia la Gestión de la estructuración, estudio, evaluación e implementación del proyecto en cumplimiento con la Ley 80 de 1993, Ley 101 de 1993, Decreto 3199 de 2002 artículos 7 al 9, Ley 1448 de 2011, Resolución 178 de 2012, Decreto 2364 de 2015; Ley 607 de 2000 derogado por el artículo 47 de la ley 1876 de 2017. Una vez cumpla su tiempo de retención en el archivo central se recomienda la conservación total ya que es un documento con valor técnico y testimonial de la gestión misional de la entidad, y se vuelve fuente de consulta para los investigadores de las disciplina económica sobre el desarrollo de la productividad de los campos y calidad de vida, La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la Secretaria General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte original, en el que se genero el documento. NOTA: El tiempo de retención comienza a contarse una vez haya finalizado su trámite y vigencia con el Informe de cierre financiero; el cual se tomó como base la Ley 80 de 1993 articulo 55.
				Productiva VIP. Registro F-EFP-006 Registro de Iniciativa Productiva. Registro de Iniciativa Productiva Base de datos Banco de Proyectos			x x x						
			,	F-EFP-013 Requisitos habilitantes oficio dirigido al proponente informando el resultado de la revisión.			×						

	2 /	LD), I	5.3	B45
DEPT.	ES 51		Elve 07	8.0

Código: F-DOC-023 Versión: 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os		ATTICLE CONTROL OF THE PRODUCTION AND THE		NCION IOS	SOP	ORTE	DI	SPO	SICIO	NC	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Е	МТ	s	1,103251111211105
			~	F-EFP-004: Requisitos ambientales			X						
			-	Registro F-EFP-005: Verificación jurídica del predio.			Х						
			-	certificado de tradición y libertad			X						
			,	Copia de la Escritura pública, o Acto Administrativo o Sentencia judicial cuando se requiera para aclarar dudas que surjan respecto de la propiedad, limitaciones, gravámenes, medidas cautelares etc.			x						u u
1			-	contrato de arrendamiento o comodato			X						
			-	Registro del Registro F-EFP-007: Cumplimiento requisitos y control fase de alistamiento.			x						
			-	Certificado de uso de suelo			Х						
1			-	Licencia ambienta o certificación en tramite			X						
			-	Permiso concesión de agua o certificado en tramite			X						
1			~	Permisos de vertimiento o certificado en tramite			X						
			1 -	permiso de emisión atmosférica			X				1	1	
1		1	1 -	Permiso de ocupación de cauces			X						
			1	Permiso de aprovechamiento forestal			x						
			ľ	Permiso de tala y poda de arboles			x						
			1	Registro de industria y empresas forestales			×						
			*	Permiso de investigación científica en diversidad biológica									
			1	Licencia de parcelación	İ		X		ı				
			-	Permiso de comercialización			X		1				
1			*	certificación sanitaria			^		1				
			-	Estudios para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			×						
			-	diseños para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			X						
			-	Plano georreferenciado de ubicación geográfica del proyecto			×						
			-	Levantamiento topográfico			×						
			-	Diseños estructurales			×						
1			-	Diseño arquitectónicos			×						
			-	Diseño redes sanitarias			×						
1			-	Diseño redes hidráulicas		(2)	×						
1			-	Diseño abastecimiento de agua			×						
			-	planos			×						
			1.	Sistemas eléctricos			×						
1			-	Memorias de cálculo			×						

ACCOUNT.	AN 107% I	779
COUNTY TO	63.5 11	PAC.
\$5500 EF	A Ref	100

Código: F-DOC-023 Versión: 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os				NCION	SOP	ORTE	DI	ISPO		N	
Depen	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo		Р	EL	СТ	FIN	MT	s	PROCEDIMIENTOS
dencia	Conc	Cubscric	_		Gestión	Central	<u>'</u>		01	-	IVII	3	
			~	Certificación del representante de la comunidades étnicas(para el caso de comunidades étnicas)			Х						
			-	oficio radicado al proponente			х						
			,	Registro F-EFP-011 Certificación y radicación del proyecto.			х						
			,	Comunicación oficial interno remitido a la Vicepresidencia de Proyectos			×						
			v	Registro F-EFP-012, Aclaración de Estructuración y Formulación. (para el caso de aclaraciones y ajuste al proyecto)			×						
			,	VIP F- 001- Certificación y Radicación de Proyecto Integral de Desarrollo Rural y Agropecuario para la Evaluación y Calificación			x						
			ļ	Registro F-ECC -001 "Lista de documentos de verificación para la evaluación de proyectos de los Proyectos Productivos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural".			x						
			-	Registro del F-ECC-002- Asignación grupo evaluador			х						
			v	VIP-001: Certificación y autorización de los beneficiarios o el Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			,	VIP-001: Certificación y autorización de potenciales beneficiarios o el Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			,	VIPF5: Verificación Jurídica del predio o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP.			x						
			v	VIP-003: Caracterización territorial, del predio, de la organización y el proyecto o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			~	Registro F-ECC-003. Observaciones jurídicas.			×						
			~	F-ECC-006-Plan Operativo Anual,			×						
			~	F-ECC-004 Observaciones del Proyecto o			x						
			~	F-ECC-005 Observaciones al proyecto (ML 27_10_2017),			×						
			~	Registro F-ECC-008 Concepto final			x						
			,	Resolución de adjudicación del recursos para la cofinanciación del Proyectos			х						



Código: F-DOC-023 Versión: 1

(6) GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os	OFFICE CURSERIES V TIPOS DOCUMENTALES	AÑ	NCION IOS	SOPO	ORTE	DIS	SPO:		ON	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Ε	МТ	S	
Depen			F-IMP-001 Acta de notificación personal Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, F-IMP-002 Acta de Compromiso y Corresponsabilidad del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural F-IMP-003: Plan de Inversión Acta de reunión socialización del proyecto Lista de asistencia plan operativo de actividades POA por parte del ejecutor F-IMP-005 Solicitud de Modificación Documento técnico de justificación del ajuste y actualización Informe de validación Copia Acta del Comité técnico de gestión de proyecto Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación Copia Oficio de remisión de la modificación Copia de la Resolución modificatoria Notificación de la resolución modificatoria Registro F-EFP-002 Caracterización de la población (cuando hay sustitución de beneficiarios) Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificatoria Registro F-EFP-003 Caracterización del predio (cuando hay sustitución de beneficiarios) Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación del la sustitución de beneficiarios Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación de la sustitución de beneficiarios Copia Oficio de remision de la modificacion de la sustitución de beneficiarios a la Vicepresidencia de Provectos Informe de cierre técnico, administrativo Plan operativo y sus ajustes. Actas de Comité Técnico de Gestión del Proyecto.	AÑ Archivo	Archivo				FIN	AL	_	PROCEDIMIENTOS
			 Actas de Comité Técnico de Gestión del Proyecto. Registro fotográfico 			×						
			Registro fotografico Relación de los bienes y/o servicios adquiridos El acta de recibo a satisfacción de los bienes y servicios			×						
			definidos en el Plan de Inversiones, firmada por los beneficiarios del proyecto. Soportes financieros de las compras realizadas en el marco del provecto Informe de cierre financiero			×						
1			→ Informe de cierre financiero								\perp	

Je15515.	455	HERRIDA I	Direction.
ASSESSED.	E.S.	11 20 1	39-0
WILLIAM .	200	A Black I	W 10

Código: F-DOC-023
Versión: 1

GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os				NCION	SOP	ORTE	D	ISPO		ON	
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión		Р	EL	СТ	T-	МТ	S	PROCEDIMIENTOS
Depen			0 , , , , , , , , , , , , , ,	Proyectos de Comercialización de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial Comunicación oficial Registro F-EFP-001 Certificación y autorización potenciales beneficiarios. Certificación del representante de la comunidades étnicas(para el caso de comunidades étnicas) Registro F-EFP-002: Caracterización población beneficiaria. Certificado de existencia y representación legal del resguardo, cabildo o Consejo Comunitario de Comunidades Negras (para el caso de grupos étnicos) Registro F-EFP 003 Caracterización territorial, del predio, organización y proyecto Registro F-EFP-008 Perfil de Proyecto. certificado de existencia y representación legal Copia del Registro Único Tributario - RUT Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal Carta certificación organización. Cédula de ciudadanía de los potenciales beneficiarios Documentos que acrediten la relación jurídica de cada uno de los hogares con el o los predios objeto del proyecto Certificados de usos de suelo de los predios expedidos	Añ Archivo	Archivo				FIN	NAL	S	
			,	por la respectiva alcaldía Certificado de antecedentes disciplinarios de todos los potenciales beneficiarios expedido por la procuraduría Certificado de antecedentes fiscales de todos los potenciales beneficiarios, expedido por la contraloría			×						
				potenciales beneficiarios expedido por la contraloría Copia de consulta en línea de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la policía Registro F-EFP-009: Marco Lógico. Registro F-EFP-014. Estudio de mercado y plan de negocios oficio dirigido a la Vicepresidencia de Integración Productiva VIP. Registro F-EFP-006 Registro de Iniciativa Productiva. Registro de Iniciativa Productiva Base de datos Banco de Proyectos F-EFP-013 Requisitos habilitantes oficio dirigido al proponente informando el resultado de la revisión.			x x x x x x						



Código: F-DOC-023 Versión: 1

(8) GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os		OFFICE CUREFULES A TIDOS DOCUMENTALES	AÑ	NCION IOS	SOPO	ORTE	DI	SPO:	SICIO	NC	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Ε	МТ	s	
			-	F-EFP-004: Requisitos ambientales			X		2				
			,	Registro F-EFP-005: Verificación jurídica del predio.			X						
			,	certificado de tradición y libertad			X						
			ļ	Copia de la Escritura pública, o Acto Administrativo o Sentencia judicial cuando se requiera para aclarar dudas que surjan respecto de la propiedad, limitaciones, gravámenes, medidas cautelares etc.			x						
1			-	contrato de arrendamiento o comodato			X						
			,	Registro del Registro F-EFP-007: Cumplimiento requisitos y control fase de alistamiento.			х						
			-	Certificado de uso de suelo			×						
1			-	Licencia ambienta o certificación en tramite			Х						
1			-	Permiso concesión de agua o certificado en tramite			X						
1			-	Permisos de vertimiento o certificado en tramite			X						
			-	permiso de emisión atmosférica			X			1	1		
			-	Permiso de ocupación de cauces			X						
1			-	Permiso de aprovechamiento forestal			X		ı	1			
			-	Permiso de tala y poda de arboles			X		1	1	1		
			-	Registro de industria y empresas forestales			X		1	1	1		
1			-	Permiso de investigación científica en diversidad biológica			X			1	1		
			-	Licencia de parcelación			X		1		1		
1			-	Permiso de comercialización			X		1				
1			-	certificación sanitaria	l		X		1				
			-	Estudios para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			Х						
			-	diseños para los proyectos que requieran desarrollo de infraestructura.			×	-	-		-	-	
			-	Plano georreferenciado de ubicación geográfica del proyecto			×						
	-		-	Levantamiento topográfico			X						
			-	Diseños estructurales			×						
			-	Diseño arquitectónicos	1		×						
			-	Diseño redes sanitarias			×						
			-	Diseño redes hidráulicas			×						
			-	Diseño abastecimiento de agua			×						
			-	planos			×						
1			-	Sistemas eléctricos			×						
1			1 -	Memorias de cálculo			×						

1.650	الساطا	B.C.
	1 (2)	127 18

Código: F-DOC-023 Versión: 1

(6) GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os		SERVER SUPPLEMENTAL FO		NCION IOS	SOP	ORTE	DI	SPO	SICIO	N	
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
			,	Certificación del representante de la comunidades étnicas(para el caso de comunidades étnicas)			х						
			-	oficio radicado al proponente			х						
			,	Registro F-EFP-011 Certificación y radicación del proyecto.			x						
			-	Comunicación oficial interno remitido a la Vicepresidencia de Proyectos			x						
			J	Registro F-EFP-012. Aclaración de Estructuración y Formulación. (para el caso de aclaraciones y ajuste al proyecto)			×						
			,	VIP F- 001- Certificación y Radicación de Proyecto Integral de Desarrollo Rural y Agropecuario para la Evaluación y Calificación			×						
			Ţ	Registro F-ECC -001 "Lista de documentos de verificación para la evaluación de proyectos de los Proyectos Productivos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural".			x						
			~	Registro del F-ECC-002- Asignación grupo evaluador			х						
			v	VIP-001: Certificación y autorización de los beneficiarios o el Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			×						
			J	VIP-001: Certificación y autorización de potenciales beneficiarios o el Registro equivalente de acuerdo al procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			~	VIPF5: Verificación Jurídica del predio o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP.			x						
			v	VIP-003: Caracterización territorial, del predio, de la organización y el proyecto o el Registro equivalente definido en el procedimiento de estructuración de proyectos definido por la VIP			x						
			~	Registro F-ECC-003, Observaciones jurídicas,			х						
			~	F-ECC-006-Plan Operativo Anual,			X						
			~	F-ECC-004 Observaciones del Proyecto o			×						
			~	F-ECC-005 Observaciones al proyecto (ML 27_10_2017),			×						
			~	Registro F-ECC-008 Concepto final			×						
			v	Resolución de adjudicación del recursos para la cofinanciación del Proyectos			X						



Código: F-DOC-023 Versión: 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIGO	os			NCION IOS	SOPO	ORTE	DI	SPO	SICIO	N	PROCEDIMIENTOS
Depen dencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
			F-IMP-001 Acta de notificación personal Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial. F-IMP-002 Acta de Compromiso y Corresponsabilidad del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural F-IMP-003: Plan de Inversión Acta de reunión socialización del proyecto Lista de asistencia plan operativo de actividades POA por parte del ejecutor F-IMP-005 Solicitud de Modificación Documento técnico de justificación del ajuste y actualización Informe de validación Copia Acta del Comité técnico de gestión de proyecto Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación Copia Oficio de remisión de la modificación a la Vicepresidencia de Proyectos Copia de la Resolución modificatoria Notificación de la resolución modificatoria Registro F-EFP-002 Caracterización de la población (cuando hay sustitución de beneficiarios) Registro F-EFP-003 Caracterización del predio (cuando hay sustitución de beneficiarios) Oficio remitido a la Vicepresidencia de Integración Productiva informado la modificación de la sustitución de beneficiarios			x						
			Copia Oficio de remisión de la modificación de la sustitución de beneficiarios a la Vicepresidencia de Proyectos Informe de cierre técnico, administrativo Plan operativo y sus ajustes. Actas de Comité Técnico de Gestión del Proyecto. Registro fotográfico Relación de los bienes y/o servicios adquiridos El acta de recibo a satisfacción de los bienes y servicios definidos en el Plan de Inversiones, firmada por los beneficiarios del proyecto. Soportes financieros de las compras realizadas en el marco del proyecto Informe de cierre financiero			x x x x x x						



Código: F-DOC-023 Versión: 1

⑤ GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

	CÓDIG	os				NCION	SOP	ORTE	DIS		POSICION		DDOGEDHMENTOG
Depen dencia	Serie	Subserie		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	Е	МТ	s	PROCEDIMIENTOS
3500	46	10	0	Proyectos de Distritos de Adecuacion de Tierras de Asociación de Usuarios	2	3			×		x		
			J	Formato F-ADT-018 "Solicitud Personería Jurídica de Asociaciones de usuarios"			×						
			v	Convocatoria a la Asamblea General de Usuarios de Constitución			х						
			~	Actas de Constitución			Х						
1			~	Listados de Asistencia			×						
			~	Estatutos			х						
			~	Relación de usuarios			Х						
			v	Formato F-ADT-021 "Registro General de Usuarios - RGU"			х						Una vez cumpla su tiempo de retencion en el archivo central, se recomienda la
			~	Estudio de pre-factibilidad o factibilidad del proyecto			×						conservación total, ,dado su valor investigativo y cultural, ya que desarrolla el valor
			J	Certificación del Fiscal legitimando que no existe ninguna inhabilidad, ni incompatibilidad de los integrantes principales y suplentes de la Junta Directiva			х						misional de la entidad, evidenciando el reconocimiento a las asociaciones de usuarios que administran operan y conservan los Distritos de Adecuación de Tierras con el fin de llevar control y seguimiento a las mismas; estas Asociaciones de usuarios son
			J	Certificación del Fiscal sobre la inexistencia de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales de la Junta Directiva.			×						administradoras del Distrito de Adecuación de Tierras, lo cual apoyan el crecimiento agropecuario donde se localiza dicho Distrito. Esto en cumplimiento con la ley 41 de 1993, ley 99 de 1993, Ley 80 de 1993, decreto 1071 de 2015, decreto 2345 de 2015, Resolución 49 de 2016.
1			~	Copia cedula mienbros de la Junta Directiva			х						La Digitalización de los documentos en soporte papel, se llevará a cabo por la
			-	Resolución de Personería Jurídica			х						Secretaría General a través del proceso de Gestión Documental, con los fines que para
			-	Pago impuesto timbre			х						el efecto determine la entidad, esto como medio de seguridad, consulta y preservación de la integridad física del documento. El cual sera conservado siempre su soporte
			~	Acta de notificación de la resolucion de la personeria		1	х						original, en el que se genero el documento.
1			_	Certificación de existencia y representación legal			x						criterios de valoración expedida por el Archivo General de la Nación.
			_	Resolución de reformas de Estatuto (copia)			x						Nota: El tiempo de retención comienza a contarse una vez se haya dado el acto administrativo de la disolución y desaparición de la asociación de usuarios en
			~	Cèdula de ciudadania (copia)			х						cumplimiento con sus estatutos acordes con la Resolución 1399 de 2005 articulo 23.
			,	Antecedentes fiscales			×						
			,	Antecedentes penales			x						
			~	Antecedentes disciplinarios			x						
			•	Certificación del fiscal y/o Revisor Fiscal de la asociación			×						
			,	Formato F-ADT-015 "Inclusión en el portafolio de adecuación de tierras, de la Agencia de Desarrollo Rural"			×						
			v	Formato F-ADT-019 "Solicitud Certificación para Asociaciones de Usuarios"			x						
			J	Formato F-ADT-020 "Solicitud reforma de estatutos para asociaciones de usuarios"			×						

- 375	HIPPON.	800	900
4.8	s a	1D-	e .
See See	Bull.	10	W.
- TOTAL AND	in Deser	- 20-1	Second .
	A	AD	ADF

Código: F-DOC-023 Versión: 1

GOBIERNO DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA:

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR)

OFICINA

CÓDIGOS		GOS	CEDIES CURSERIES Y TIROS POSSIMENTALES	RETENCION AÑOS		SOPORTE		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS	
epen encia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	Р	EL	СТ	E	М	IT S	PROCEDIMIENTO	•
			Formato F-ADT-022 "Revisión de cumplimiento de requisitos para Personería Jurídica" Formato F-ADT-023 "Acta de Notificación de Resolución de Personería jurídica" Formato F-ADT-024 "Revisión de cumplimiento de requisitos para Certificación de Existencia y Representación Legal" Formato F-ADT-025 "Revisión de cumplimiento de requisitos para reforma de estatutos" Acta de reunión Copia de la escritura Contrato de arrendamiento Certificado de libertad y tradición Certificación uso del suelo plano del predio con sus linderos Planos de distribución de canales Planos de redes sanitarias Planos de abastecimiento de agua Registro F-ADT-026 "Información de distrito de adecuación de tierras". Acta de disolución y desaparición de la asociación de usuarios			x x x x x x x x x x x x x x x x x x x							

	NOMBRE	CARGO	FECHA	/ NFIRMA
ELABORADO POR :	JENNY MARIBEL MORENO BARON	CONTRATISTA	13/08/2020	CHE
ELABORADO FOR:	JONATAN ANDRES CAMACHO JIMENEZ	CONTRATISTA	13/08/2020	<i>furfufuel</i>
REVISADO POR :	HENRRY MANUEL VALLEJO RUBIANO	LÍDER ADMINISTRATIVO	13/08/2020	Millo
APROBADO POR:	DIEGO EDISON TIUZO GARCIA	SECRETARIO GENERAL	13/08/2020	