

**PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)**

**Agencia de Desarrollo Rural – ADR**

**Bogotá D.C., enero de 2021.**

**Ana Cristina Moreno Palacios,**

Presidente

**Cesar Augusto Castaño Jaramillo**

Secretario General

**Didier Arturo Hurtado Mosquera**

Dirección de Talento Humano

[**Emely Alexandra Iral**](https://www.facebook.com/emely.iral) **Fiquitiva**

Dirección de Talento Humano

**Claudia Ángela Martínez Rojas**

Dirección de Talento Humano

**CONTENIDO**

[**INTRODUCCIÓN** 4](#_Toc58845113)

[**1 NORMATIVIDAD** 6](#_Toc58845114)

[**1.1. Marco Legal.** 6](#_Toc58845115)

[**1.2. Normatividad vigente en SST y Riesgos Laborales**. 6](#_Toc58845116)

[**2. MARCO CONCEPTUAL** 8](#_Toc58845117)

[**3. OBJETIVO** 9](#_Toc58845118)

[**5. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS.** 10](#_Toc58845119)

[**6. INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTIÓN DEL SG–SST** 11](#_Toc58845120)

[**8. PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** 12](#_Toc58845121)

[**8.1. Cronograma de Actividades.** 12](#_Toc58845122)

# **INTRODUCCIÓN**

El Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación que especifica la información de las actividades a realizar durante la vigencia, define los responsables, recursos y períodos de ejecución, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades.

**LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR-** consciente en propender por un entorno laboral seguro y saludable, ha articulado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) al Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Entidad, contribuyendo a la calidad de vida laboral, generando una cultura del autocuidado en seguridad y seguridad y salud en el trabajo, contando con el compromiso de su talento humano, recursos financieros y de infraestructura, en un ambiente de trabajo seguro y responsable con el medio ambiente.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad son conceptos complementarios y fundamentales para la gestión de los riesgos prioritarios de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR-

La promoción de la salud en el lugar de trabajo es una estrategia enfocada a la prevención de los riesgos laborales (incluyendo enfermedades agravadas por el trabajo, accidentes, lesiones, enfermedades laborales y estrés) y a fortalecer la capacidad individual de la población trabajadora para mantener su salud y mejorar sus hábitos de vida saludable.

La prevención, dirige esfuerzos más allá de la clasificación y determinación del riesgo, destinando recursos y responsables para promover el cuidado y bienestar de sus trabajadores, así como la generación de conductas saludables que contribuyan al entorno de trabajo, como a la dimensión social de la persona y desde el programa de medicina preventiva y del trabajo establecerá las acciones necesarias para prevenir el contagio del COVID – 19. De acuerdo a lo establecido por la normatividad colombiana.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tendrá como propósito la estructuración de la acción conjunta entre la Agencia de Desarrollo Rural, los servidores, contratistas y demás que presten su servicio a la entidad, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones, el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

De acuerdo a la evaluación realizada en el mes de diciembre de 2020, por la ARL POSITIVA del cumplimiento de los requisitos mínimos estipulado en la resolución 0312 de 2019 la ADR tiene un porcentaje de cumplimiento del **93%,** por ello es necesario cumplir con el plan de trabajo que a continuación se relaciona y permita un mejor desarrollo del mismo en la entidad.

# **1 NORMATIVIDAD**

# **1.1. Marco Legal.**

La entidad establece su marco de referencia legal para el campo de aplicación en SST y Seguridad Industrial. La normatividad establecida a partir de la ley 9 de 1979 y toda la normatividad establecida en Colombia para este proceso para lo cual se creará una matriz de requisitos legales.

# 

# **1.2. Normatividad vigente en SST y Riesgos Laborales**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Normatividad** | **Descripción** |
| Ley 9 de 1979 | Por la cual se dictan medidas sanitarias. |
| Resolución 2400 de 1979 | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. |
| Decreto 614 de 1984 | Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país. |
| Resolución 2013 de 1986 | Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo. |
| Resolución 1016 de 1989. | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. |
| Resolución 1075 de 1992 | Por la cual se reglamentan actividades en materia de Salud Ocupacional. |
| Decreto 1295 de 1994 | Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. |
| Decreto 1772 de 1994 | Por el cual se reglamenta la afiliación y las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Profesionales |
| Ley 776 de 2002 | Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales |
| Decreto 1607 de 2002 | Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 2090 de 2003 | Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades. |
| Resolución 1570 de 2005 | Por la cual se establecen las variables y mecanismos para recolección de información del Subsistema de Información en Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones. |
| Resolución 0156 de 2005 | Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones |
| Ley 1010 de 2006 | Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo. |
| Resolución 627 de 2006 | Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental. |
| Resolución 1401 de 2007 | Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. |
| Resolución 2346 de 2007 | Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales |
| Resolución 2646 de 2008 | Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional. |
| Circular 38 de 2010 | Espacios libres de humo y de sustancias psicoactivas (spa) en las empresas. |
| Ley 1562 de 2012 | Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. |
| Decreto 1507 de 2014 | Por el cual se expide el Manual Único para la Calificación de la Pérdida de la Capacidad Laboral y Ocupacional |
| Decreto 1477 de 2014 | Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales. |
| Decreto 1072 de 2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo |
| Decreto 0171 de 2016 | Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Capítulo 6 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). |
| Decreto 052 de 2017 | Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). |
| Resolución interna 0791 de 2018 | Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la entidad |
| Resolución 0312 de 2019 | Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. |
| Resolución 2404 de 2019 | Por el cual se adopta la batería de instrumentos para la evaluación para la evaluación de factores de riesgo psicosocial, guía técnica general para la promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones. |
| Abecé COVID 19- 2020 | Abecé de las medidas excepcionales, ocasionales y temporales con motivo del COVID-19 |
| Circular 018 de 2020 | Lineamientos mínimos a implementar en materia de promoción, prevención y contención para la respuesta y atención de casos de patologías asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias y COVID-19 |
| Resolución 666 de 2020 | Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19. |
| Resolución interna 207 de 2020 | Por la cual se adopta el Protocolo de Bioseguridad y se dictan instrucciones sobre el trabajo presencial en las instalaciones de la ADR |
| Resolución 291 de 2020 | Por la cual se conforma el comité de convivencia laboral de la ADR para el periodo noviembre 2020 a noviembre 2022. |

# **2. MARCO CONCEPTUAL**

El SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y la Salud en el Trabajo.

El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los servidores públicos, contratistas y demás que presten su servicio a la entidad, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

Para el efecto, la Agencia de Desarrollo Rural debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

Con la expedición de la Resolución No. 0312 de 2019, se debe implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para las entidades, personas o empresas señaladas en el campo de aplicación de la presente resolución; estándares que son el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes, mediante los cuales se establece, verifica y controla las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico-administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades en el Sistema General de Riesgos Laborales; los cuales se adoptan como parte integral de la presente resolución mediante el anexo técnico denominado “Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes.

# 

# **3. OBJETIVO**

Implementar en la entidad el plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del año 2021, con el fin de alcanzar cada uno de los objetivos propuestos del SG-SST, el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los Estándares Mínimos del SG-SST y el Sistema Integrado de Gestión (SIG).

**4. ALCANCE**

El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todo el personal, dependencias, áreas y procesos de **La Agencia de Desarrollo Rural –ADR-** a nivel central y en cada una de sus trece (13) unidades técnicas territoriales.

**5. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS.**

**La Agencia de Desarrollo Rural – ADR-** adopta la Guía Técnica Colombiana (GTC 45) para el desarrollo de Identificación de Peligros y Evaluación de los Riesgos como metodología aceptada a nivel nacional la cual tiene alcance sobre todos los procesos y actividades del personal servidor y contratistas de esta entidad y que permite identificar los peligros y evaluar los riesgos en SST, con el fin que pueda priorizarlos y establecer los controles necesarios, realizando mediciones ambientales cuando se requiera.

Esta metodología permite evaluar las actividades rutinarias y no rutinarias, en condición normal y anormal de funcionamiento y también, en condición de emergencia.

La actualización de la matriz de riesgos se realizará como mínimo cada año o cada que se presente un accidente grave en la entidad, esta debe ser desarrollada por el empleador, con la participación y compromiso de todos los niveles de la entidad y debe quedar documentada.

# 

# **6. INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTIÓN DEL SG–SST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE INDICADOR** | **NOMBRE** | **DEFINICION** | **COMO SE MIDE** | **FUENTE DE INFORMACIÓN** |
|
| **RESULTADO** | SEVERIDAD DE LOS ACCIDENTES LABORALES | Número de días perdidos y/o cargados por accidentes de trabajo en un periodo de tiempo | Número de días de perdidos por accidente de trabajo en el año + Número de días cargados en el año / Horas hombre trabajadas en el año \* 240.000 | Investigación de AT Seguimiento de los Casos Información ARL |
| **RESULTADO** | FRECUENCIA DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO | Número de veces que ocurre un accidente de trabajo, en un periodo de tiempo. | Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el año / Total de horas hombre trabajadas en el año \* 240.000 | Reporte de AT |
| **RESULTADO** | MORTALIDAD DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO | Número de accidentes de trabajo mortales en un periodo de tiempo | Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año \* 100 | Reporte de AT |
| **RESULTADO** | PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL | Número de casos de una enfermedad laboral presente en una población en un periodo de tiempo | Número de casos nuevos y antiguo de enfermedad laboral en el año / Promedio total de trabajadores en el año \*10n | Reporte de EPS Y ARL |
| **RESULTADO** | INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL | Número de casos nuevos de una enfermedad en una población determinada y en un periodo de tiempo | Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el año / Promedio de trabajadores en el año \*10n | Reporte de EPS Y ARL |
| **RESULTADO** | AUSENTISMO | Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad medica | Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados \*100 | Reporte de las incapacidades |
| **RESULTADO** | Índice Ausentismo por AT | Ausentismo por incapacidades generadas por Accidentes de Trabajo | No. De Ausencias por AT/ No. Trabajadores \*100 | Reporte de las incapacidades |
| **RESULTADO** | Índice Ausentismo por EL | Ausentismo por incapacidades generadas por Enfermedades Laborales | No. De Ausencias por EL/ No. Trabajadores \*100 | Reporte de las incapacidades |
| **RESULTADO** | Índice Ausentismo por EC | Ausentismo por incapacidades de Enfermedad Común | No. De Ausencias por EC / No. Trabajadores \*100 | Reporte de las incapacidades |
| **RESULTADO** | Tasa Accidentalidad | Relación del número de casos de accidentes de trabajo, ocurridos durante el período con el número promedio de trabajadores en el mismo período | TA = N° AT / N° PROMEDIO DE TRABAJADORES | SG-SST |
| **ESTRUCTURA** | Política de SST | Divulgación de la política de SST | Documento de la Política de SST firmada, divulgada y fechada. Cumplimiento de requisitos de norma. | SG-SST |
| **ESTRUCTURA** | Objetivos y metas | Objetivos y metas de seguridad divulgados | Objetivos y metas de seguridad escritos y divulgados. | SG-SST |
| **ESTRUCTURA** | Responsabilidades | Asignación de responsabilidades | N° total de jefes con delegación de responsabilidad en SGSST/Total de Jefes de la estructura. | SG-SST |
| **ESTRUCTURA** | Recursos | Asignación de Recursos Humanos | N° de recursos humanos disponibles según tamaño de la empresa. | SG-SST |
| **PROCESO** | Cumplimiento del programa de inspección | Muestra el porcentaje de Inspecciones | No. de inspecciones realizadas /Número de inspecciones programadas \*100 | Plan de Trabajo |
| **PROCESO** | Cumplimiento del programa de emergencias | Capacitaciones del Plan de Emergencias | No. de actividades realizadas / Numero de actividades programadas \*100 | Plan de Trabajo |
| **PROCESO** | COPASST | Programación de reuniones de COPASST | No. Actividades ejecutadas / No. Actividades totales programadas \*100 | Plan de Trabajo |
| **PROCESO** | Autoevaluación | Evaluación inicial del SG-SST | Sumatoria de porcentaje por cada uno de los Ítems evaluados | Evaluación inicial del SGSST |
| **PROCESO** | Ejecución del plan de trabajo | Ejecución del plan de trabajo en el SGSST | (N° de actividades desarrolladas en el periodo en el plan/no. De actividades propuestas en el plan de trabajo anual x 100 | Plana anual de trabajo en SST |
| **PROCESO** | Intervención de peligros y riesgos | Intervención de los peligros identificados | N° total de peligros intervenidos en el periodo/total de peligros identificados | Inspecciones de seguridad matriz de riesgos investigaciones de AT reportes del COPASST |
| **PROCESO** | Investigación de accidentes e incidentes | No. De accidentes e incidentes investigado/ No. De accidentes e incidentes presentados | N° de accidentes /incidentes investigados/nro. de accidentes/incidentes reportados | Reporte de accidentes/incidentes |

La Agencia de Desarrollo Rural ha establecido los indicadores de tal manera que estén ligados a los objetivos de la entidad y de esta manera poder hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos en el desarrollo de su plan de trabajo.

**7. PRESUPUESTO 2021**

A continuación, se describe el presupuesto proyectado para la vigencia 2021, para el mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO PARA LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST AÑO 2021** | **$ 250.930.000** |

# **8. PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

# **8.1. Cronograma de Actividades.**

C:\Users\wendy.tovar\Downloads\ADR lineas.png 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |

**Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario  Gestión  **Aprobación del COPASST:** Reunión del

Nombre del Programa:

|  |
| --- |
| Gestión Integral del SG-SST |
|  |
| Garantizar la implementación del SG-SST |
|  |
| El presente programa está dirigido a las Sedes de trabajo / UTT de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR |

Objetivo:

Alcance:

del de



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **ÍNDICE** | **META** |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades programadas / Número de actividades ejecutadas) / 100 | ≥ 80% |
| **% Eficacia - Resultado** | - | - |
| **% Cobertura - Proceso** | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O** |  | **RESPONSAB** | **EJECUTADO** |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CICL** | **ACTIVIDAD** | **LE** | **POR** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| I. PLANEAR | **GESTIÓN INTEGRAL SG-SST** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 Responsabilidades en el SG-SST de todo el personal | Líder SST | Líder SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 Definir el Presupuesto (Asignación de recursos del SG-SST) | Líder SST | Líder SST |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención – PyP | Líder SST | Grupo SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP | Líder SST | Grupo SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas y/o actualización de 20  horas. | Grupo SST | Grupo SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Política del SG-SST publicación y divulgación | Líder SST | Grupo SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST | Líder SST | Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 Evaluación del SG-SST | Líder SST | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.4.1 Plan de Trabajo que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado | Grupo SST | Grupo SST |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y cargue en Isolucion | Grupo SST | Grupo SST |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 2.6.1 Rendición sobre el desempeño | Líder SST | Líder SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2.9.1 Diseñar procedimiento de adquisición y/o servicios mediante mesa de trabajo con VGC | Líder SST | Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas trabajo VGC | Líder SST | Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.1 Actualizar procedimiento de Gestión de Cambio en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | Líder SST | Líder SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II HACER | 3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de  Trabajo y Enfermedad Laboral | Líder SST | Líder SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.3.1 Presentación de indicadores de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral al COPASST | Líder SST | Líder SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.9 Solicitar a Planeación los lineamientos para la eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos, uso eficiente de energía y ahorro de agua | Líder SST | Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.5 Diseño de Programa de Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas y recopilar evidencia del mantenimiento realizado en la entidad. | Líder SST - Administrativa a | Líder SST ARL |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 4.2.5 Aprobación de Matriz de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas y ARL. | GRUPO SST COPASST  Secretaria  General | GRUPO SST ARL |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 Definición de protocolos y procedimientos a implementar en SST, definición de EPP y demás. en los distritos de adecuación de tierras y distritos de riegos administrados por ADR | GRUPO SST | GRUPO SST ARL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Art. 17 Implementación y ejecución del Plan Estratégico de Seguridad Vial e Incluir en contratación con VGC para Vehículos | Líder SST | Líder SST ARL O  ESPECIALIS |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| III.  VERIFICAR | 6.1. 1 Seguimiento a Indicadores estructura, proceso y resultado | Líder SST | Líder SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 6.1.2 Auditoría por lo menos una vez al año del SG SST | Líder SST | Líder SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría | Líder SST | Líder SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | | **6** | | **13** | | **9** | | **9** | | **6** | | **8** | | **7** | | **9** | | **7** | | **8** | | **7** | | **8** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |

**Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario  Gestión  **Aprobación del COPASST:** Reunión del



Nombre del Programa:

Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial

del de

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Garantizar la implementación y mantenimiento del Subprograma de H&S, permitiendo adoptar una cultura de mejora continua en prevención en seguridad y la salud en el trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | El presente programa está dirigido a las Sedes de trabajo / UTT de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades programadas / Número de actividades ejecutadas) / 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | - | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | - | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **O** |  |  |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CICL** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSAB**  **LE** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| I. PLANEAR | **GESTIÓN INTEGRAL SG-SST** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 Actualización y divulgación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | GRUPO SGSST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 Revisión y actualización de la Matriz legal | GRUPO  SGSST |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.8.1 Revisar formato de auto reporte en SG-SST e impulsar campaña de utilización | LÍDER SGSST |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. HACER | **SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo | GRUPO SGSST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.2.2 Socialización ¿Qué hacer en caso de AT? | GRUPO  SGSST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral | GRUPO SGSST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.2.3 Actualizar Base de accidentes e incidentes de trabajo | Psicóloga -  LÍDER |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 4.1.1 Revisar y actualizar la Matriz de identificación, evaluación y valoración de peligros, | GRUPO SGSST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de  la empresa. | GRUPO  SGSST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 Definir e Implementar evaluaciones ambientales (ruido, confort térmico e iluminación) | GRUPO SGSST ADMINISTRA CIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 Implementar recomendaciones de evaluaciones ambientales | GRUPO SGSST ADMINISTRA  CIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.6 Implementación, Adquisición y entrega de elementos de protección personal según matriz. | GRUPO SGSST |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros | SG SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control | SG SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| IV. ACTUAR | 7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del SG-SST | SG SST |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora | SG SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral | SG SST |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL | SG SST ARL |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | **8** | | **10** | | **12** | | **9** | | **10** | | **9** | | **7** | | **8** | | **10** | | **8** | | **8** | | **3** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario Gestión | **Aprobación del COPASST:** | Reunión del del de |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre del Programa:** | Inspecciones de Seguridad |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Detectar las situaciones anormales de las actividades relacionadas con SST, mediante inspecciones para aplicar las acciones de mejoramiento que permitan corregir condiciones inseguras en las áreas  de trabajo de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | El presente programa está dirigido a las Sedes de trabajo / UTT de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades programadas / Número de actividades ejecutadas) / 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | (Número de hallazgos cerrados derivados de las inspecciones / Número de hallazgos derivados de las inspecciones) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | (Número de sedes / UTT donde se aplicaron las inspecciones / Número total de sedes / UTT) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LO** |  |  |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIC** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSAB**  **LE** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| III.HACER | 4.2.4 Revisión y/o actualización del Procedimiento de inspecciones | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.4 Socializar Procedimiento de inspecciones COPASST | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.5 Inspección Botiquín (Trimestral) | Brigada / Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 4.2.5 Inspección Extintores (Trimestral) | Brigada /  Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 4.2.5 Inspección Puestos de Trabajo por áreas (semestral) | Brigada / Líder SST |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.2.5 Inspección Orden y Aseo General (semestral) | Brigada /  Líder SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 4.2.5 Inspección Gerencial (Anual) | Gerencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.6 Inspección de Elementos de Protección Individual EPI, se verifica con contratistas y subcontratistas (Cuando aplique) | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 4.2.6 Recopilación de información de las Inspecciones en Plan de  Mejoramiento | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 4.2.6 Medidas Correctivas / Preventivas de acuerdo al Seguimiento del Plan de acción, | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 4.2.6 Análisis tendencial - Inspecciones de Seguridad | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **6** | | **5** | | **4** | | **6** | | **5** | | **4** | | **6** | | **5** | | **5** | | **6** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | **#¡DIV/0!** | | **#¡DIV/0!** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | **#¡DIV/0!** | | | |  | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |

de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario Gestión | **Aprobación del CCL** | Reunión del del |

Nombre del Programa:

Plan Anual Comité de Convivencia Laboral

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Prevenir, identificar, evaluar, intervenir y monitorear permanentemente las situaciones de acoso laboral con el procedimiento conciliatorio interno para solucionar los conflictos y corregir las posibles formas de  acoso laboral que se presenten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | El presente programa está dirigido al Comité de Convivencia Laboral de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades programadas / Número de actividades ejecutadas) / 100 | | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LO** |  | **RESPONSAB** | **EJECUTADO** |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIC** | **ACTIVIDAD** | **LE** | **POR** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
|  | 1.1.8 Revisión Documental: Conformación del CCL - Manual de Convivencia - Política de Prevención de Acoso Laboral - Procedimiento Interno, confidencial, conciliatorio y efectivo para prevenir las conductas de acoso laboral, Procedimiento de formulación de quejas. | Comité de Convivencia Laboral Psicóloga. | Psicóloga CCL  ARL |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño, Revisión y/o actualización del Reglamento interno de trabajo | Psicóloga CCL | Psicóloga CCL |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.8 Reuniones del Comité según normatividad o extraordinario si  Amerita | Psicóloga  CCL | CCL |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 1.1.8 Seguimiento a Reportes de acoso laboral (analizar informes de acoso laboral y definir planes de intervención) | Psicóloga CCL | CCL |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
|  | 2.8.1 Enviar pieza de recordación de los miembros del CCL (Publicar en cartelera y por correo masivo) | Psicóloga CCL | CCL |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Diseñar el Programa de Prevención de la Violencia y el Acoso en el Trabajo - Buen trato | Psicóloga CCL | Psicóloga CCL  ARL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1.8 Realizar el seguimiento, generar informe al proceso de clima laboral y la medición de los factores de riesgo psicosocial. | Psicóloga CCL | Psicóloga CCL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. VERIFICA | 6.1.1 Seguimiento a indicadores (Monitorear los planes de intervención  definidos frente al reporte de acoso laboral) | Psicóloga  CCL | Psicóloga  CCL |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 6.1.3 Informe anual (Revisión anual por la alta dirección) | Psicóloga CCL | CCL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | | **4** | | **1** | | **2** | | **4** | | **2** | | **1** | | **5** | | **1** | | **1** | | **3** | | **4** | | **1** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

a

e

d

e

a



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |

 de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario Gestión | **Aprobación del CCL** | Reunión del del |

Nombre del Programa:

Plan Anual Riesgo Psicosocial

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Garantizar la implementación y mantenimiento del Subprograma de Riesgo Psicosocial, permitiendo adoptar una cultura de mejora continua en prevención de riesgo psicosocial en el trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | El presente programa está dirigido a las Sedes de trabajo / UTT de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades programadas / Número de actividades ejecutadas) \* 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | - | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | (Número de trabajadores en grupo focal / Número trabajadores intervenidos) \* 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CICLO** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSAB LE** | **RECURSOS** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
|  | **GESTIÓN INTEGRAL SG-SST** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. PLANEAR | 3.1.1 Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial | Psicólogo |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Acciones generales**  3.1.2 Definición de los GAPPS (Grupos de Acción Psicosocial) | Psicólogo |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Actualizar el Programa de vigilancia de Riesgo Psicosocial según resultado de batería de riesgo psicosocial | Psicólogo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Mesa de Tr bajo para asignación de responsable, seguimiento y  ejecución del plan acción derivado de la batería | Psicólogo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Análisis de puesto de Trabajo a nivel de salud mental | Psicólogo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestión del reconocimiento social**  3.1.2 Entrelazar el plan de reconocimiento social entre bienestar y SST | Director de Talento Humano | |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. VERIFICAR | 6.1.1 Verificar y hacer seguimiento a la acción de intervención. (indicadores). | Psicólogo, Coordinador de SST Secretaría general |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | **0** | | **1** | | **3** | | **2** | | **2** | | **1** | | **2** | | **2** | | **2** | | **1** | | **1** | | **1** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |  | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | **#¡DIV/0!** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | **#¡DIV/0!** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |

de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario Gestión | **Aprobación del COE:** | Reunión del del |

Nombre del Programa:

Emergencias - Gestión de amenazas

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Disminuir las consecuencias y/o catástrofes generadas por un evento natural o provocado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | Está dirigido a las Sedes de trabajo / UTT de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR, en especial al personal que conforma la Brigada de emergencia y el COE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades programadas / Número de actividades ejecutadas) / 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | (Número de emergencias controladas / Número de emergencias presentadas) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | (Número de Sedes donde se aplica el programa / Número total de Sedes) \* 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LO** |  |  |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIC** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSAB**  **LE** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| II - Hacer | 5.1.1 Divulgar plan de emergencia y política de emergencia a todo el personal | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Diseño de video institucional de las rutas de evacuación de las salas | Grupo SST - Comunicaciones |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Divulgar las rutas de evacuación al personal (virtual) | Brigadistas - Evacuación |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Realizar seguimiento a las recomendaciones generadas a estudio para instalar detector de humo en sede central con área Administrativa | Grupo SST  Administrativa |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Realizar seguimiento al mantenimiento al Sistema de iluminación de emergencia de sede central. | Grupo SST – Administrativa |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Actualizar el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias  en cada Sede / UTT | Líder SST |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Divulgar ante el COE el proyecto de Acto administrativo (Reconocimiento Brigada) para dar viabilidad | Líder de Brigada - Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Convocatoria Brigada y depuración Brigadistas Inactivos | Grupo SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Listado de Personal Interno y externo (Colaboradores - Proveedores) | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Tips de emergencia | Grupo SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 5.1.2 Documentar plan de ayuda mutua por medio del CAM del CAN | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Reuniones Brigada | Líder Brigada Psicóloga |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 5.1.2 Solicitar al área Administrativa una sala de atención de primeros  Auxilios | Grupo SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Simulacro de Emergencia | Brigada SG SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Informe Simulacro (Certificación IDIGER) - Eventos | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 6.1.3 Rendición de Cuentas Brigada | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | **0** | | **6** | | **5** | | **3** | | **4** | | **3** | | **1** | | **2** | | **4** | | **3** | | **2** | | **2** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |

 de

Plan Anual de Riesgo Osteomuscular

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario Gestión | **Aprobación del COPASST:** | Reunión del del |

Nombre del Programa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Tiene como finalidad definir e implementar estrategias orientadas a la prevención de los desórdenes musculo-esqueléticos relacionados con el trabajo y su impacto sobre la calidad de vida de los trabajadores con el fin de que este pueda desarrollar sus actividades sin dificultad y confort postural. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | Personal de planta y contratistas de la Agencia de Desarrollo Rural sedes: central y Unidades Técnicas territoriales a nivel nacional. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades realizadas en el periodo/ Número de actividades de programadas en el periodo) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | (Número de casos nuevos + Casos antiguos de E.L. / Total de colaboradores expuestos) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | (Número de colaboradores cubiertos con actividades de PyP / Número Total de colaboradores programados) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LO** |  |  |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIC** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSAB**  **LE** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
|  | 3.1.2 Actualizar PVE de Riesgo Osteomuscular | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 Descripción sociodemográfica. Diagnóstico de Condiciones de  Salud | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Inspecciones de Puesto de Trabajo de todas las UTT, uso adecuado de ayudas ergonómicas | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 Identificación de casos sintomáticos, reportados desde el área de  Talento Humano - Diagnostico de condiciones de salud. | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 Modificación de Formato de valoración osteomuscular fisioterapéutica | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R II. HACER | 3.1.1 Aplicación Formato valoración osteomuscular fisioterapéutica | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 Informe de valoraciones osteomusculares | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. Talleres de prevención Osteomuscular | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| III. VERIFICA | 6.1.3 Revisión anual por alta dirección y resultados | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | **0** | | **2** | | **1** | | **2** | | **2** | | **1** | | **1** | | **1** | | **3** | | **3** | | **1** | | **2** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 3 | Página 1 de 1 |

de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario Gestión | **Aprobación del COPASST:** | Reunión del del |

Nombre del Programa:

Medicina Preventiva y del Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Tiene como finalidad la promoción, prevención de la salud frente a los factores de riesgo laborales, favoreciendo al colaborador con lugares óptimos de trabajo de acuerdo a las condiciones psico-  fisiológicas del empleado con el fin de que este pueda desarrollar sus actividades sin dificultad y confort postural. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | Personal de planta y contratistas de la Agencia de Desarrollo Rural sedes: central y Unidades Técnicas territoriales a nivel nacional. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de actividades de PyP realizadas en el periodo/ Número de actividades de PyP programadas en el periodo) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | (Número de casos nuevos + Casos antiguos de E.L. / Total de colaboradores expuestos) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | (Número de colaboradores cubiertos con actividades de PyP / Número Total de colaboradores programados) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 80% | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LO** |  |  |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIC** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSAB**  **LE** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
|  | 3.1.1 Revisión informe de exámenes de ingreso, identificación de condiciones, identificación de casos. (PLANTA Y CONTRATISTA) | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Actualizar programa de medicina preventiva y del trabajo. | Fisioterapeuta |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1.2 Diseñar Procedimiento de reincorporación laboral (empleo a persona en condición de discapacidad) | Grupo SST - Talento Humano |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 Programación de exámenes Ingreso, Egreso, Postincapacidad  personal de planta. | Fisioterapeuta |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.4 Programación de exámenes periódicos personal de planta. | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3.1.7 Ejecución del programa de estilos de vida y entornos saludables  mediante ejercicio y nutrición | Fisioterapeuta - Psicóloga |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 3.1.7 Ejecución del programa de estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia, Cardiovascular, salud mental y visual) divulgación de política | Fisioterapeuta - Psicóloga |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 Seguimiento a accidentes laborales de tipo osteomuscular. | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.6 Seguimiento a casos, colaboradores con patologías de origen común y laboral para vigilancia, y con recomendaciones (Exámenes de ingreso) | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.2 Realización y Tabulación encuesta de morbilidad - Nacional. | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.1 Apoyo en el proceso de contratación de Proveedor exámenes  médicos ocupacionales | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.1 Ajuste de información sociodemográfica 2021 | Fisioterapeuta - Bienestar |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.6 Seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.3.6 Análisis estadístico de ausentismo | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 4.2.3 Seguimiento para implementación de Teletrabajo | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 3.1.2 Seguimiento a protocolo de bioseguridad por COVID-19 (Encuesta - Seguimiento a Casos) | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.2 Primeros auxilios emocionales en situaciones de crisis | Psicóloga |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.7 Entrega de salas de lactancia al proceso de Bienestar Laboral | Fisioterapeuta - Líder SGSST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividades **programadas** en el mes | | | | **1** | | **12** | | **13** | | **12** | | **9** | | **9** | | **11** | | **9** | | **10** | | **11** | | **10** | | **8** | |
| Actividades **ejecutadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO 2021** | | |
| Código: FGTH-009 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Programa:** Riesgo Prioritario Gestión | **Aprobación del COPASST:** | Reunión del del de |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre del Programa:** | Capacitaciones y Sensibilizaciones |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Capacitar al personal en el sistema de gestión SST, permitiendo adoptar una cultura de mejora continua en prevención en seguridad y la salud en el trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | Personal de planta y contratistas de la Agencia de Desarrollo Rural sedes: central y Unidades Técnicas territoriales a nivel nacional. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **ÍNDICE** | | | | | | | | | | | | | | | **META** | | | | | |  | | | | | |
| **% Cumplimiento - Proceso** | (Número de capacitaciones y sensibilizaciones programadas / Número de capacitaciones y sensibilizaciones ejecutadas) \* 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 70% | | | | | |
| **% Eficacia - Resultado** | - | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
| **% Cobertura - Proceso** | (Número de personas programadas / Número de personas asistentes) \* 100 | | | | | | | | | | | | | | | ≥ 70% | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LO** |  |  |  | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CIC** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSAB**  **LE** | **RECURSOS** | **ENERO** | | **FEBRERO** | | **MARZO** | | **ABRIL** | | **MAYO** | | **JUNIO** | | **JULIO** | | **AGOSTO** | | **SEPTIEMBRE** | | **OCTUBRE** | | **NOVIEMBRE** | | **DICIEMBRE** | | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | |
|  | **Fortalecimiento del liderazgo (Solo para líderes de Proceso)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. Capacitación del liderazgo transformacional | Psicóloga |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2. Capacitación en planeación estratégica, táctica y operativa | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2. Inteligencia Emocional en el trabajo | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2. Síndrome burnout y Salud Mental | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2. Capacitar en factores psicosociales en manejo de situaciones críticas. | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | |
| I - Planear | **COPASST** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 Capacitación COPASST: Normatividad, Funciones y responsabilidades | Proveedor ARL |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.7 Capacitación COPASST: Investigación de accidentes e incidentes  de trabajo | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.7 Sensibilización COPASST: Procedimiento de inspecciones de Seguridad y Formatos | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1.1.7 Socialización de protocolo de bioseguridad COVID-19 | Fisioterapeuta - Líder SST |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el  Trabajo SG-SST con curso (50 horas) | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **COMITÉ DE CONVIENCIA LABORAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8 Formar a los integrantes del Comité con respecto a la Ley de Acoso Laboral, las funciones y responsabilidades | Comité de Convivencia Laboral  Psicóloga. |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Formar en competencias blandas (resolución de conflictos. - Trabajo bajo Presión, liderazgo, habilidades de comunicación asertiva, trabajo en equipo) | Psicóloga CCL |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Sensibilización CCL: Manejo de Problemas y conflictos con enfoque  Trabajo | Psicóloga  CCL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas) | Psicóloga CCL |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEGURIDAD INDUSTRIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 Inducción / Reinducción | SG SST |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 1.1.7 Sensibilización Orden y Aseo en puestos de Trabajo | Psicóloga |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Sensibilización Riesgo Público y accidentes de tránsito | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Capacitación Manejo de Sustancias Químicas - Disposición | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Sensibilización Prevención de accidentes de trabajo (Énfasis riesgo locativo - Caídas) | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BRIGADA DE EMERGENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 Capacitación 50 horas SG-SST | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Capacitación Primeros Auxilios | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 1.1.7 Capacitación Manejo y uso de extintores (se manejarán dos fechas de acuerdo a la convocatoria realizada para cubrir al 100% de los brigadistas | Psicóloga Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Capacitación Evacuación y Rescate | Psicóloga  Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Liderazgo y comunicación asertiva (Brigada - COE) | Psicóloga |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Capacitación de uso y manejo de desfibrilador | Fisioterapeuta - Líder SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Pista de Emergencia | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **EMERGENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 Sensibilización PONS | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Sobrevivencia | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Socializar a todo el personal de ADR frente a posturas y modo de autoprotección | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Charlas sobre autoprotección y participación en simulacros | Grupo SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Que hacer en caso de riesgo naturales (caída de árboles, Incendio forestal, Inundaciones por reboce de acueducto o alcantarillado, sistema de control de incendios), | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Capacitar en qué hacer en caso de riesgos Sociales (Asalto-  Hurto, Secuestro, Terrorismo) | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RIESGO PSICOSOCIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8 Sensibilización para todos Conciliación y los métodos alternativos de solución de conflictos | Psicóloga CCL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.8 Campañas de sensibilización de prevención de acoso laboral | Psicóloga  CCL |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Inteligencia Emocional en el trabajo | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Síndrome burnout y Salud Mental | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Capacitar en factores psicosociales en manejo de situaciones críticas- intervención en crisis (primeros auxilios emocionales). | Psicóloga |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Estrategias de afrontamiento del estrés | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Fatiga derivada de la ordenación del trabajo - limites - Efectos y medidas preventivas | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 Sensibilización Gestión del Cambio- Resiliencia | Psicóloga |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.7 Prevención en tabaquismo, alcoholismo y farmacodependencia en el trabajo | Psicóloga |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **RIESGO OSTEOMUSCULAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 Sensibilización orden y aseo, relacionado a disconfort postural. | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Sensibilización en higiene postural VDT, uso de aditamentos ergonómicos para estaciones de trabajo administrativas y pausas  Activas | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Prevención de Lesiones osteomusculares para MMSS, espalda y cuello. Trabajo Sedente | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Capacitación, tips puesto de trabajo encasa. | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Ejecución de Pausas Activas nivel central y UTTs | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| **MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.1.2 Sensibilización Conservación auditiva y visual | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.7 Sensibilización Promoción y prevención en hábitos de vida  Saludable | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 3.1.2 Sensibilización: Orden y aseo, entorno laboral saludable. | Fisioterapeuta - Psicóloga |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Sensibilización prevención del riesgo de contagio del COVID 19 | Fisioterapeuta |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 3.1.7 Capacitación hábitos de vida saludable y prevención de enfermedades | Fisioterapeuta - Correcol |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.7 Recomendaciones generales "Lucha contra el sobrepeso y  obesidad". | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Sensibilización Enfermedades respiratorias y Gastroenteritis (Tips) | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Campaña educativa sobre de Cáncer y Cardiovascular | Fisioterapeuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Divulgación de Protocolo de Bioseguridad | Grupo SST |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitaciones / Sensibilizaciones **programadas** en el mes | | | | **1** | | **12** | | **15** | | **13** | | **10** | | **10** | | **13** | | **11** | | **9** | | **12** | | **8** | | **3** | |
| Capacitaciones / Sensibilizaciones **ejecutadas** en el mes | | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **% Cumplimiento mensual (meta 80%)** | | | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | |
|  | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | | **0%** | | | | | |