

DIPLOMADO INTEGRAL PARA EL FOMENTO Y SOSTENIBILIDAD ASOCIATIVA

OBJETIVO DEL DIPLOMADO:

Implementar procesos formativos integrales enfocados al fortalecimiento del ser y las competencias psicosociales, organizacionales y técnico-productiva en líderes rurales para el fortalecimiento del fomento asociativo, desarrollado bajo la metodología del Aprender Haciendo para la formación de formadores. Promoviendo la inmersión de los participantes en procesos grupales desarrollados en las aulas vivas del grupo PANACA.

POBLACIÓN OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Los potenciales becarios del diplomado corresponderán a productores rurales pertenecientes a cualquiera de los 32 departamentos del país, siempre y cuando cumplan con al menos una de las siguientes características:

- Productores rurales que no pertenezcan a organizaciones (dispersos), con especial énfasis en mujeres y jóvenes rurales, así como aquellos enmarcados en la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria.
- Productores rurales líderes vinculados a organizaciones. Dichas organizaciones pueden incluir aquellas que han sido beneficiarias de PIDAR.



Figura 1. Ruta metodológica para el proceso de convocatoria y selección de los becarios del diplomado.

En cada filtro se comunicará a los aspirantes inscritos (por correo electrónico o llamada telefónica) acerca de si continúan en el proceso o si no.

1.1. Inscripción de los postulantes:

Los postulantes interesados en participar deberán ingresar al link y diligenciar completamente los campos dispuestos para el registro. Una vez se cierre la convocatoria, ADR y FAO realizarán el filtro de los postulantes con mejor ranking para entrevistas de los 32 departamentos, listado que será remitido a Fundapanaca (incluyendo datos de contacto), para continuar con el proceso que se describe a continuación.

1.2. Solicitud de documentos a los aspirantes del primer filtro:

FUNDAPANACA contactará a los aspirantes y solicitará el envío de los siguientes documentos:

1. **Fotocopia de la cédula de ciudadanía** legible.
2. **Certificado de postulación** a la Beca. Debe estar expedido por el representante legal, de organización a la que pertenece, en caso de pertenecer a alguna organización.
3. **Certificado de Residencia**, expedido por la alcaldía o Junta de Acción Comunal con resolución o NIT.
4. **Certificado de afiliación de su EPS**, en el cual certifique que usted está activo en el servicio.

Los aspirantes deberán enviar los documentos completos solicitados en el perfil, escaneados, vía correo electrónico a FUNDAPANACA al correo **secretariaacademica@fundapanaca.org** en las fechas correspondientes.

1.3. Recepción y verificación de documentos:

FUNDAPANACA revisará la documentación de cada aspirante, **la cual debe estar completa** para el siguiente proceso que será entrevista, de no cumplirse, el aspirante quedará por fuera del proceso de selección.

1.4. Realización de entrevistas a los aspirantes:

FUNDAPANACA organizará una agenda con las fechas y horas correspondientes, estableciendo citas con los aspirantes.

FUNDAPANACA desarrollará las entrevistas virtuales o telefónicas, según disponibilidad del aspirante el cual debe contar de 20 a 30 minutos de tiempo para el proceso, tener buena señal en su dispositivo celular y tener internet ya que durante la entrevista se verificarán los siguientes formatos:

- ✓ Declaración de compromisos y conocimiento del desarrollo del programa.
- ✓ Cuestionario Conocimientos Básicos en Lectoescritura y Matemáticas.
- ✓ Formato de entrevista.

1.5. Proceso de selección y reporte de resultados a los aspirantes seleccionados:

FUNDAPANACA realizará el proceso de selección, estableciendo los candidatos que accederán a la beca. Se entregará a FAO el informe de dicho proceso junto con los listados de aspirantes Aprobados – Pre-Aprobados y No aprobados.

FUNDAPANACA oficializará mediante llamada telefónica a los becarios que hayan sido seleccionados durante el proceso y también a quienes no hayan sido seleccionados.

DISTRIBUCIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS

Teniendo en cuenta criterios de interculturalidad, construcción colectiva de conocimiento, intercambio de saberes, la asignación de cupos por departamento, así como las condiciones ocasionadas por la contingencia de COVID-19, se consolidaron dos grupos de departamentos en cada uno de los cuales se trabajará así: Dos cohortes, cada una de 100 becarios, distribuidos en tantos subgrupos como lo requiera la normativa nacional y local para mitigar el riesgo de contagio de COVID-19.

GRUPO	DEPARTAMENTO	FECHA ENTREVISTAS VIRTUALES	FECHA EJECUCIÓN DEL DIPLOMADO
1	Boyacá, Caldas, Huila, Putumayo, Tolima, Quindío, Risaralda, Córdoba, Cauca, Casanare, Chocó, Cesar y Nariño.	08 al 12 de Septiembre	28 de septiembre al 27 de octubre.
2	Caquetá, Santander, Amazonas, Guainía, La Guajira, Bolívar, N. Santander, Atlántico, Meta, Vichada, Vaupés, Valle del Cauca, Arauca, Cundinamarca, Guaviare, San Andrés, Sucre, Antioquia y Magdalena.	05 al 10 de Octubre	30 de octubre al 28 de noviembre

Esta propuesta tiene como finalidad crear redes entre los participantes, intercambio de conocimientos, multiculturalidad, convivencia y costumbres que conllevan al enriquecimiento desde lo individual a lo comunitario. A continuación, fechas de entrevistas por departamento:

La beca incluye:	La beca no incluye:
<ul style="list-style-type: none"> Formación. Alimentación completa por 30 días: Desayuno, almuerzo, cena y 2 refrigerios (a.m. – p.m.) Alojamiento en acomodación múltiple (Camarotes). Primeros Auxilios y ambulancia 24 horas. Seguro de accidentes estudiantiles. Elementos y herramientas de aprendizaje Elementos de protección personal Elementos de bioseguridad para la prevención y protección de la COVID19. Acompañamiento psicosocial Salidas pedagógicas con transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> El aspirante asumirá el costo de los elementos de aseo personal (jabón, champú, bloqueador, entre otros), además de sus gastos personales para 30 días de permanencia. NO se cubren gastos médicos ni medicamentos relacionados con enfermedades crónicas o preexistentes (hipertensión, diabetes, artritis, migraña, entre otras), ni tratamientos odontológicos (solo urgencias). El programa no incluye gastos de viaje ni traslados desde el lugar de origen (ida y vuelta) a las sedes de FUNDAPANACA.

DESARROLLO DEL DIPLOMADO

Para la ejecución del proceso formativo del Diplomado Integral para el Fomento y Sostenibilidad Asociativa, se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

- **Actividades Académicas:** En el desarrollo de las actividades establecidas cada becado realizará el 75% (3 semanas) de la Formación en las instalaciones del parque PANACA en Quimbaya Quindío y el 25% en la sede de la Agropecuaria la Soria en Lérica Tolima (1 semana).
- **Contenido temático del diplomado:** El contenido temático está establecido a partir del desarrollo de 10 pasos de la Ruta Metodológica para orientar el proceso de fomento asociativo, que parten del individuo y su voluntad de asociarse en torno a proyectos de interés personal y comunitario, hacia la formalización en una organización y la sostenibilidad económica, social y ambiental de la misma.

CONTENIDO TEMÁTICO DEL DIPLOMADO				
Juntos somos más.	Formación del ser: del individuo. A la comunidad	Asociatividad como estilo de vida	Formación del ser: de la comunidad al equipo	Reconocimiento jurídico de la Asociatividad
_Diferencia entre individuo, grupo y comunidad. _Concepción social del individuo. _Beneficios de la asociatividad. _Identificación del proceso grupal. _Clasificación de roles en un grupo.	_Enfoque de familia. _Enfoque del proyecto de vida y buen vivir. _Enfoque de competencias humanas a) Liderazgo b) Confianza c) Comunicación d) Participación	_Voluntad de asociarse _Diagnóstico Rural Participativo	_Trabajo en equipo _Confianza _Compromiso _Toma de Decisiones _Comunicación _Participación _Organización del trabajo y reparto de tareas- Liderazgo	_Estado actual _Criterios para elegir la forma jurídica _Tipos de formas organizativas en la ruralidad a) Organizaciones Sociales b) Organizaciones comunitarias c) Organizaciones productivas _Formalización _Constitución _Registro
Planificación asociativa.	Gestión asociativa.	Gestión financiera y contable.	Gestión comercial-consolidación del agro negocio	Sostenibilidad y sustentabilidad
_Misión, visión y valores _Plan estratégico _Plan de agro negocios _Plan operativo	_Estructura organizacional _Gestión de Recursos Humanos (RH) _Gestión de comunicaciones _Gestión documental	_Contabilidad y finanza _Implementación de las NIIF _Régimen Tributario Especial-RTE _Rendición de cuentas	_Producción y productividad _Diferenciación de productos _Valor agregado _Mercadeo	_Dimensión económica _Dimensión social _Dimensión ambiental