



Agencia de Desarrollo Rural

La semilla del **cambio**

Bogotá D.C., diciembre 2023

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANNUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	2 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1 OBJETIVO.....	3
2 ALCANCE	3
3 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3
4 INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4
5 DOCUMENTOS ASOCIADOS	4

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	3 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia 2024, será enfocado a la participación activa de todos los colaboradores de la Agencia de Desarrollo Rural, funcionarios, contratistas y demás personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades para la entidad, en sus diferentes sedes, buscando siempre la protección de la vida y la optimización de los recursos, garantizando una cobertura total en los procesos de seguridad y salud en el trabajo.

El presente documento establece las actividades a desarrollar durante el año, buscando abarcar todos los frentes de trabajo, incorporando la seguridad y salud en el trabajo como un aspecto prioritario, interiorizado por los colaboradores en la planeación y la ejecución de las labores que diariamente potencializan a la entidad como motor del campo colombiano.

1 OBJETIVO

Para la vigencia 2024 se establecen los siguientes objetivos:

Mantener condiciones de trabajo adecuadas para el personal vinculado a la Agencia de Desarrollo Rural, conforme a la legislación vigente, con la participación de todos los colaboradores, en todas las sedes de la entidad.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar a todo el personal vinculado en los aspectos básicos de seguridad y salud en el trabajo,
- Fomentar el reporte de riesgos, actos y condiciones inseguras de manera participativa en todos los niveles y sedes de la Agencia.
- Evaluar, diagnosticar e intervenir de manera efectiva el Riesgo Psicosocial al interior de la entidad
- Realizar el seguimiento a los indicadores establecidos identificando oportunidades de mejora en el desarrollo de los programas estipulados
- Realizar seguimiento a las condiciones locativas de las diferentes sedes de la Agencia a nivel nacional.

2 ALCANCE

El presente Plan de trabajo tiene una cobertura nacional y aplica para todos los colaboradores de la agencia, al igual que las empresas contratistas, que presten servicios a la entidad.

3 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para la vigencia del 2024, la Agencia de Desarrollo Rural busca fortalecer la seguridad y salud en el trabajo en las diferentes sedes actuales y proyectadas, dentro de su proyecto de expansión, de manera tal que se logren importantes resultados en su misión institucional con la garantía de preservación de la salud de los colaboradores a todo nivel.

Así mismo, se acude a las herramientas tecnológicas que aseguren una interacción de todas las sedes para la adecuada supervisión, reporte y gestión de los riesgos identificados, en pro de condiciones apropiadas en todos los lugares donde se desarrollen tareas a nombre de la Agencia de Desarrollo Rural. Permitiendo una constante comunicación de los diferentes niveles de la organización, una capacitación disponible y unos canales de reporte efectivos para solucionar los eventuales riesgos identificados.

La caracterización de las condiciones de salud de la población, la promoción de los estilos de vida saludables, y la gestión correspondiente a el seguimiento a las condiciones médicas, así como la evaluación, diagnóstico e intervención del Riesgo Psicosocial, tendrán una cobertura generalizada al interior de la Agencia de Desarrollo

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	4 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

Rural.

El adecuado seguimiento y control al cumplimiento de los requisitos de seguridad vial en los vehículos propios o contratados y la promoción de la seguridad vial al interior de la entidad, en aras de garantizar un comportamiento idóneo en las vías, por parte del personal vinculado a la Agencia de Desarrollo Rural.

4 INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se establecen los siguientes indicadores de proceso, para determinar el grado de acierto en la búsqueda de los objetivos en las actividades planteadas, como instrumento de seguimiento a la gestión desarrollada en el periodo.

Tabla 1 Indicadores de Medición del Sistema

NOMBRE DEL INDICADOR	INTERPRETACION	FORMULA	FRECUENCIA DE REPORTE	FUENTE DE INFORMACION
Ejecución Programa Capacitación	Porcentaje de ejecución del programa de capacitación SG_SST	Actividades realizadas / Actividades Planeadas	Mensual	Evidencias de las capacitaciones realizadas en el marco del SG-SST
Participación en reporte de riesgos	Porcentaje de riesgos identificados con participación de los colaboradores	Total riesgos reportados / Total riesgos identificados	Mensual	Registros de reporte de riesgos en diferentes canales.
Ejecución Programa de riesgo Psicosocial	Porcentaje de ejecución del programa de Riesgo Psicosocial	Actividades realizadas / Actividades Planeadas	Mensual	Evidencias de las actividades realizadas
Ejecución del Plan anual de trabajo	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Trabajo	Actividades realizadas / Actividades Planeadas	Mensual	Evidencias de las actividades realizadas
Ejecución del Plan de visitas a sedes de trabajo	Porcentaje de ejecución del Plan de visitas a sedes de Trabajo	Visitas realizadas / Visitas Planeadas	Mensual	Evidencias de las Visitas realizadas

5 DOCUMENTOS ASOCIADOS

Se presenta a continuación el cuadro de los subprogramas y las diferentes actividades a desarrollar en la presente vigencia.

Tabla 2. Actividades del sistema de gestión en SST

GESTION INTEGRAL SG SST
1.1.1 Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de SST
1.1.3 Definir el Presupuesto (Asignación de recursos del SG-SST)
1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas y/o actualización de 20 horas y verificación de licencias al día.

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	5 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

2.1.1. Política del SG-SST divulgación
2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST
2.3.1 Evaluación del SG-SST
2.4.1 Plan de Trabajo que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado
2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y cargue en Isolucion
2.6.1 Rendición sobre el desempeño
3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral
3.3.1 Presentación de indicadores de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral al COPASST
6.1.1 Seguimiento a Indicadores estructura, proceso y resultado
6.1.2 Auditoría por lo menos una vez al año del SG SST (Realizar solicitud a la secretaría General)
6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría (Realizar solicitud a la secretaría General)
SUBPROGRAMA HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
2.1.1 divulgación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
2.7.1 Revisión y actualización de la Matriz legal
2.8.1 socializar formato de auto reporte en SG-SST e impulsar campaña de utilización
3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo
3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral
3.2.3 Actualizar Base de accidentes e incidentes de trabajo
4.1.1 Revisar y actualizar la Matriz de identificación, evaluación y valoración de peligros
4.1.4 Definir e Implementar evaluaciones ambientales (ruido, confort térmico e iluminación)
4.1.4 Implementar recomendaciones de evaluaciones ambientales
4.1.4 Realizar seguimiento a la inclinación del edificio sede central
4.1.4 Realizar inspecciones a las UTT y a los distritos de riego
4.2.6 Implementación, Adquisición y entrega de elementos de protección personal según matriz.
4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros
7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora
7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral
COPASST
1.1.6 Reuniones del Comité
1.1.6 Seguimiento a indicador de accidentalidad
1.1.6 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral
1.1.6 Realizar Inspecciones (Puestos de Trabajo por áreas, Orden y Aseo General, Inspección de Elementos de Protección Personal EPP)
1.1.6 Revisión del programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.
1.1.6 Seguimiento a plan de acción derivado de reportes de condiciones y actos inseguros, investigaciones de accidentes, inspecciones y mediciones ambientales.

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	6 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

1.1.6 Planificar auditoría con el COPASST
INSPECCIONES
4.2.5 Inspección Botiquín (Trimestral)
4.2.5 Inspección Extintores (Trimestral)
4.2.5 Inspección Puestos de Trabajo por áreas (semestral) Sede central y UTT
4.2.5 Inspección Orden y Aseo General (semestral) sede central y UTT
4.2.5 Inspección Gerencial (Anual) sede central
4.2.6 Inspección de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas (Cuando aplique)
4.2.6 Medidas Correctivas / Preventivas de acuerdo con el Seguimiento del Plan de acción,
Inspección de seguridad de vehículos de la entidad y contratados
Inspección preoperacional de los vehículos a servicio de la ADR
PESV
Revisión y actualización del documento del PESV para la agencia de desarrollo Rural (Programas de gestión de riesgos críticos y factores de desempeño).
Definición del responsable o líder del diseño e implementación del PESV para la ARL
El documento de las directrices (Roles y responsabilidades de la alta dirección en el Plan Estratégico de Seguridad Vial).
Objetivos y metas del PESV, (indicadores de desempeño, indicadores de resultado y de actividad)
Revisión y actualización de la matriz legal en PESV
Plan de formación PESV
Revisión y verificación de las hojas de vida de los vehículos de la entidad.
Seguimiento al programa de mantenimiento de los vehículos, (solicitar a el área administrativa las evidencias de los mantenimientos de acuerdo con el programa.
Verificar que los contratistas que presten servicio de transporte cumplan con su respectivo PESV
Realizar la verificación y control de comparendos
Realizar pruebas de control de alcohol y sustancias psicoactivas
EMERGENCIAS
5.1.1 Divulgar plan de emergencia y política de emergencias a todo el personal
5.1.1 Sensibilización de uso de video institucional de las rutas de evacuación de las salas
5.1.1 Realizar seguimiento al mantenimiento al Sistema de iluminación de emergencia de sede central.
5.1.1 Convocatoria Brigada y depuración Brigadistas Inactivos
5.1.2 Reuniones Brigada
5.1.2 Simulacro de Emergencia
5.1.2 Informe Simulacro (Certificación IDIGER)
SUBPROGRAMA MEDICINA PREVENTIVA DEL TRABAJO
3.1.1 Revisión informe de exámenes de ingreso, identificación de condiciones, identificación de casos. (PLANTA Y CONTRATISTA)
3.1.2 Actualizar programa de medicina preventiva y del trabajo.
3.1.2 Revisión y actualización de procedimiento de Exámenes médicos

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	7 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

3.1.2 Aprobación del Procedimiento de reincorporación laboral (empleo a persona en condición de discapacidad)
3.1.4 Programación de exámenes Ingreso, Egreso, Postincapacidad personal de planta.
3.1.4 Programación de exámenes periódicos personal de planta.
Programación de Pruebas de alcoholemia y sustancias psicoactivas con contrato nuevo de exámenes médicos
3.1.7 Revisión y actualización del programa de estilos de vida y entornos saludables.
3.1.7 Ejecución del programa de estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia, Cardiovascular, salud mental y visual)
3.2.2 Seguimiento a accidentes laborales de tipo osteomuscular.
3.1.6 Seguimiento a casos, colaboradores con patologías de origen común y laboral para vigilancia, y con recomendaciones (Exámenes ocupacionales)
3.1.2 Tabulación encuesta de morbilidad - Nacional.
2.10.1 Apoyo en el proceso de contratación de Proveedor exámenes médicos ocupacionales
3.1.1 Ajuste de información sociodemográfica 2023
3.1.6 Seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales
3.3.6 Análisis estadístico de ausentismo
4.2.3 Seguimiento para implementación de Teletrabajo
3.1.2 Seguimiento a protocolo de bioseguridad por COVID-19 (seguimiento a Casos)
RIESGO OSTEOMUSCULAR
3.1.2 Inspecciones de Puesto de Trabajo de todas las UTT, uso adecuado de ayudas ergonómicas
3.1.2 Identificación de casos sintomáticos, reportados desde el área de Talento Humano - Diagnostico de condiciones de salud.
3.1.2 Actualizar PVE de Riesgo Osteomuscular
3.1.2 Aplicación Formato valoración osteomuscular fisioterapéutica
3.1.2 Informe de valoraciones osteomusculares
3.1.2 Talleres de prevención Osteomuscular de acuerdo con sintomatología
3.1.2 Elaboración del programa de gimnasia laboral para todas las sedes
3.1.2 Ejecución del programa de gimnasia laboral en todas las sedes
3.1.2 Designación y entrenamiento a líderes de pausas activas en cada una de la sedes de la Agencia de Desarrollo Rural
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
1.1.8 Revisión Documental: Conformación del CCL - Política de Prevención de Acoso Laboral - Política de Prevención de Acoso Sexual en el Ambiente Laboral - Resolución de Desconexión Laboral
1.1.8 Reuniones del Comité según normatividad o extraordinario si amerita
1.1.8 De acuerdo con el reporte emitido por CCL se realiza seguimiento a Reportes de acoso laboral.
2.8.1 Realizar campaña para prevenir el acoso laboral y el acoso sexual en el entorno laboral.
2.8.1 Enviar pieza de recordación de los miembros del CCL (Publicar en cartelera y por correo masivo)
3.1.2 Implementar el protocolo Prevención y actuación de acoso laboral de acuerdo con resolución 2764 del 2022.
1.1.8 Realizar el seguimiento, generar informe al proceso de clima laboral.

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	8 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

RIESGO PSICOSOCIAL
3.1.2 Actualizar el Programa de vigilancia de Riesgo Psicosocial según resultado de batería de riesgo psicosocial
3.1.2 Seguimiento y ejecución del plan acción derivado de la batería
3.1.2 Promoción de la salud mental y prevención del trastorno mental
3.1.2 Orientación individual en casos en salud mental, a solicitud de los servidores o contratistas.
3.1.2 Ejecutar la batería de riesgo psicosocial
6.1.1 Verificar y hacer seguimiento a la acción de intervención.(indicadores).
PROGRAMA DE CAPACITACIONES
PESV
Socialización del protocolo que hacer en caso de siniestros viales para conductores y personal de la ADR
Formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la vía, conductores de vehiculos de la entidad.
Tips de seguridad vial
COPASST
1.1.7 Capacitación COPASST: Normatividad, Funciones y responsabilidades
1.1.7 Capacitación COPASST: Investigación de accidentes e incidentes de trabajo
1.1.7 Sensibilización COPASST: Procedimiento de inspecciones de Seguridad y Formatos
1.1.7 Curso de 50 o 20 horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST según corresponda
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
1.1.8 Refuerzo a los integrantes del Comité con respecto a la Ley 1010 de Acoso Laboral, funciones y responsabilidades comité convivencia laboral, políticas prevención de acoso sexual en el entorno laboral, prevención de acoso laboral y resolución de desconexión laboral
3.1.2 Refuerzo en competencias blandas (resolución de conflictos y habilidades de comunicación asertiva)
SEGURIDAD INDUSTRIAL
1.1.7 Inducción / Reinducción
1.1.7 Sensibilización Orden y Aseo en puestos de Trabajo
1.1.2 Responsabilidades en el SG-SST de todo el personal
1.1.7 Sensibilización Riesgo Público y accidentes de tránsito
1.1.7 Sensibilización Prevención de accidentes de trabajo (Énfasis riesgo locativo - Caídas, oficina)
1.1.7 Capacitación Riesgo locativo traslado zonas rurales.
BRIGADA DE EMERGENCIA
1.1.7 Capacitación Primeros Auxilios
1.1.7 Capacitación Manejo y uso de extintores
1.1.7 Capacitación Evacuación y Rescate
1.1.7 Liderazgo y comunicación asertiva (Brigada - COE)
1.1.7 Capacitación de uso y manejo de desfibrilador
5.1.2 Pista de Emergencia
EMERGENCIA

	PROCESO: TALENTO HUMANO	Código	F-SIG-014
	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Versión	01
		Página	9 de 9

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

1.1.7 Sensibilización PONS
5.1.2 Capacitar en que hacer en caso de riesgos Sociales (Asalto-Hurto, Secuestro, Terrorismo)
RIESGO PSICOSOCIAL
1.2.1 Taller Gestión del Tiempo - Manejo Efectivo del Tiempo
1.1.8 Campañas de sensibilización de prevención de acoso laboral y prevención del acoso sexual en el entorno laboral.
1.2.1 Taller Trabajo en equipo alineado a las metas organizacionales
1.2.1 Taller Derechos Humanos - Enfoque diferencial/Fomento de una sana convivencia - Comité de Convivencia Laboral
1.2.1 Taller Servicio al cliente - Comunicación Asertiva
1.2.1 Manejo de Riesgo Psicosocial: Salud Mental. Ley 1616 de 2013 (Liderazgo - Relaciones Interpersonales, Manejo del estrés, Prevención de la Depresión y Ansiedad, Inteligencia Emocional / Resiliencia.
RIESGO OSTEOMUSCULAR
1.2.1 Sensibilización orden y aseo, relacionado a disconfort postural.
1.2.1 Sensibilización en higiene postural VDT, uso de aditamentos ergonómicos para estaciones de trabajo administrativas y pausas activas
1.2.1 Prevención de Lesiones osteomusculares para MMSS, espalda y cuello. Trabajo Sedente
1.2.1 Ejecución de Gimnasia Laboral a nivel central y UTTs
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
Rol de la SST en el Teletrabajo
Teletrabajo u las TIC
Teletrabajo y productividad
3.1.2 Sensibilización Conservación auditiva y visual
3.1.7 Sensibilización Promoción y prevención en hábitos de vida saludable
3.1.2 Sensibilización prevención del riesgo de contagio de ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
3.1.7 Recomendaciones generales "Lucha contra el sobrepeso y obesidad", Cardiovascular
3.1.2 Sensibilización Enfermedades respiratorias y Gastroenteritis (Tips)
Jornada de donación de sangre
Jornada de tamizaje de salud
3.1.2 Campaña educativa sobre de Cáncer.
3.1.7 Prevención en tabaquismo, alcoholismo y farmacodependencia en el trabajo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: GUSTAVO GUTIÉRREZ RUIZ Cargo: CONTRATISTA Dependencia: DTH	Nombre: DIANA MARIA ORTIZ Cargo: DIRECTORA T HUMANO Dependencia: DTH	Nombre: JAVIER ALEX HURTADO Cargo: SECRETARIO GENERAL Dependencia: S. GENERAL